แบบเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

☑ งบประมาณแผ่นดิน ❑ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงานวิทยาลัยรัตภูมิ

☑ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ❑ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการนำเสนออย่างมืออาชีพ
2. ประเภทโครงการ

❑ การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

🗹 การจัดอบรม/สัมมนา

❑ การจัดนิทรรศการ

❑ การศึกษาดูงาน/ การฝังตัวในสถานประกอบการ

❑ เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

❑ การประชุมทางวิชาการ/การพัฒนาและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา

❑ การประชาสัมพันธ์/การแนะแนว

❑ การจัดการประกวด/แข่งขัน

1. โครงการมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

❑ แผนพัฒนางานคุณภาพงานวิจัย

❑ แผนเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

❑ แผนประชาสัมพันธ์

❑ แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ

❑ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

🗹 แผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

❑ แผนการอนุรักษ์พลังงาน

❑ แผนจัดหารายได้

❑ แผนพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ

❑ แผนการบริการทางวิชาการแก่สังคม

❑ แผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็น Green Campus

❑ แผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

❑ แผนพัฒนานักศึกษาสู่คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

❑ แผนพัฒนาอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปการ

❑ แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

❑ แผนบริหารและการประกันคุณภาพ

มาตรการ 6.6 พัฒนาทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา

แผนงาน 6.6.1 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านทักษะวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักศึกษาส่วนใหญ่มีปัญหาด้านทักษะการนำเสนอ ซึ่งเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Presentation Technique) เป็นปัจจัยพื้นฐานในการพูดเพื่อการนำเสนอ แนวคิดเกี่ยวกับการนำเสนอ ความสำคัญของการนำเสนอ คุณสมบัติของผู้นำเสนอที่ดี องค์ประกอบหลักของการนำเสนอ พูดแล้วมีคนฟังนั้นหายาก พูดแล้วมีคนเข้าใจนั้นยากกว่า พูดแล้วมีคนเชื่อตาม นั้นยากที่สุด ทักษะการพูดในที่ชุมชน ถือเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญของการนำเสนอ คุณลักษณะของผู้นำเสนอ จะต้องมี บุคลิกภาพดี จิตใจดี เนื้อหาดี น้ำเสียงภาษาดี บุคลิกภาพดี การแต่งกาย การแสดงออก ทางด้าน ภาษา ลีลา สายตา มือ การใช้โสตทัศนูปกรณ์ คำที่ควรระวังในการนำเสนอ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนแล้วแต่เป็นสิ่งสำคัญขั้นพื้นฐานของนักศึกษาที่จะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้เพื่อการมีเทคนิคการนำเสนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

1. วัตถุประสงค์

5.1 ผู้เข้ารับโครงการสามารถนำเทคนิคที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 สามารถออกแบบพื้นหลัง ตัวอักษร และจัดเรียงเนื้อหาการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.3 ทำให้ทราบว่าก่อนที่จะนำเสนอจะต้องมีการเตรียมการอย่างไรบ้าง เพื่อที่จะให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพ

5.4 ทำให้มีทักษะในการนำเสนอได้ดี

5.5 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ในการออกแบบเพื่อการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

- ผู้บริหาร จำนวนคน

- อาจารย์ จำนวน **15** คน

- เจ้าหน้าที่ จำนวน **5** คน

- บุคคลทั่วไป จำนวนคน

- นักศึกษาของ มทร.ศรีวิชัย จำนวน **100** คน

- นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก จำนวนคน

- ชุมชน/องค์กร จำนวนคน

- อื่นๆ (ระบุ) จำนวนคน

 **รวมทั้งสิ้น จำนวน 120 คน**

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

ชื่อ – สกุล นางสาวฐิติมา จุลจินดา สาขา บริหารธุรกิจ คณะ วิทยาลัยรัตภูมิ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 087-4429264

1. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่ วิทยาลัยรัตภูมิ อำเภอรัตภูมิ จังหวัด สงขลา
2. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| จำนวนครั้งที่จัดโครงการ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 3 |
| ต.ค.60 | พ.ย.60 | ธ.ค.60 | ม.ค.61 | ก.พ.61 | มี.ค.61 | เม.ย.61 | พ.ค.61 | มิ.ย.61 | ก.ค.61 | ส.ค.61 | ก.ย.61 |
| ครั้งที่ 1 |  |  |  | *✓* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ครั้งที่ 2 |  |  |  |  | *✓* |  |  |  |  |  |  |  |

1. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | พ.ศ. 2560 | พ.ศ. 2561 |
| ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน |
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ, ขออนุมัติโครงการ, ประชุมคณะทำงานและพิจารณาแนวทางในการดำเนินโครงการฯ (P) |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยอาศัยการทำงานแบบมีส่วนร่วมกันระหว่างอาจารย์ นักศึกษาในสาขา (D) |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. คณะกรรมการประเมินความสำเร็จโครงการฯ (C) นำสรุปผลประเมินฯ มาประชุมและจัดทำสรุปและรายงานผลความสำเร็จ (A) ระยะเวลาการติดตามผลภายใน 1 เดือน |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

 ระดับผลผลิต ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

 **ระดับผลลัพธ์**  ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อยู่ในระดับมาก

12.ประมาณการค่าใช้จ่าย

| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- |
| **1. ค่าตอบแทน**  1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร* ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 1 วัน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท x 2 ครั้ง)
* ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 1 วัน x 6 ชั่วโมง x 300 x 2 ครั้ง)

**2. ค่าใช้สอย**  2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม* 1. - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 1 วัน x 2 มื้อ x 30 บาท)
	2. 2.3 ค่าอาหารกลางวัน
	3. **-** ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 1วัน x 80 บาท)
	4. **3. ค่าวัสดุ**

 3.1 ค่าวัสดุการอบรม  3.2 เอกสารประกอบการอบรม (100 ชุด x 200 บาท) |  14,400.- 3,600.- 7,200.-  9,600.-25,200.-20,000.- |
| **รวมงบประมาณ** |  **80,000.-**  |

\*\* ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามค่าใช้จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้จะได้ฝึกทักษะในการนำเสนออย่างมืออาชีพในบริบทงานจริงเพื่อเสริมประสบการ์ตรงซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเรียนและการทำงานของนักศึกษา

**14. การประเมินผลโครงการ**

 14.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ 14.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ 120 คน

 (ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

 (นางสาวฐิติมา จุลจินดา)

 ........./....................../..............

 (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

 ( นายสถาพร ขุนเพชร)

 ........./....................../..............