



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self – Assessment Report)  
(1 สิงหาคม 2559 – 31 พฤษภาคม 2560)  
ปีการศึกษา 2559

วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## คำนำ

วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ฉบับนี้ขึ้น สอดคล้องตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งรายงานฉบับนี้ ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน การประเมินตนเองตามองค์ประกอบ การสรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุงและพัฒนาตามผลการประเมินตนเองและข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน โดยมีรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หากท่านผู้อ่านรายงานฉบับนี้มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้ได้มาตรฐานและมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป



(นายภาณุมาศ สุยบางคำ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ



## สารบัญ

|                                                           | หน้า |
|-----------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                      | ก    |
| บทสรุปผู้บริหาร                                           |      |
| บทที่ ๑ ส่วนนำ                                            | ๑    |
| ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ       | ๑    |
| ๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์                 | ๒    |
| ๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร                 | ๔    |
| ๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน            | ๔    |
| ๑.๕ หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน                         | ๕    |
| ๑.๖ จำนวนนักศึกษา                                         | ๖    |
| ๑.๗ จำนวนอาจารย์และบุคลากร                                | ๗    |
| ๑.๘ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่  | ๘    |
| ๑.๙ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ หรือวัฒนธรรมของคณะ                | ๘    |
| ๑.๑๐ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา | ๙    |
| บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน                                    | ๑๒   |
| องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต                             | ๑๔   |
| องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย                                  | ๓๗   |
| องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ                          | ๕๓   |
| องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม               | ๕๙   |
| องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ                           | ๖๓   |
| องค์ประกอบที่ Srivijaya ๑ กิจกรรม ๕ส                      | ๘๗   |
| องค์ประกอบที่ Srivijaya ๒ อัตลักษณ์ของ มทร.ศรีวิชัย       | ๘๙   |
| องค์ประกอบที่ Srivijaya ๓ คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน       | ๑๐๒  |
| องค์ประกอบที่ Srivijaya ๔ สถานศึกษา ๓ดี (๓D)              | ๑๑๐  |
| บทที่ ๓ การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน             | ๑๑๕  |
| ๓.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง ระดับคณะ ปีการศึกษา๒๕๕๙    | ๑๑๕  |
| ๓.๒ การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา                  | ๑๑๖  |
| ภาคผนวก : รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set             | ๑๑๙  |





## บทสรุปผู้บริหาร

### ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๗ (๒) (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงออกประกาศให้จัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑

หัวหน้าหน่วยงานปัจจุบันชื่อ นายภาณุมาศ สุยบางดำ ซึ่งแบ่งส่วนการบริหารงาน ออกเป็น ๓ ฝ่ายได้แก่ ฝ่ายบริหารและวางแผน ฝ่ายวิชาการและวิจัย และฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารจัดการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพกำหนดมีการจัดการเรียนการสอน ๓ สาขา คือ

๑) สาขาอุตสาหกรรม จัดการเรียนการสอน ระดับระดับปริญญาตรี ๒ สาขาวิชาได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรและ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรวิชาช่างยนต์ และหลักสูตรวิชาช่างไฟฟ้า

๒) สาขาบริหารธุรกิจ จัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรวิชาการบัญชี หลักสูตรวิชาการตลาด และหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓) สาขาศึกษาทั่วไป ไม่มีการเปิดหลักสูตร

### สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

การดำเนินงานของวิทยาลัยรัตภูมิ ตามกรอบและเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้ดำเนินการประเมินตนเอง และมีผลการดำเนินงานโดยสรุปภาพรวมตามเกณฑ์การประเมินตนเองของ สกอ. ระดับคณะ ทั้งนี้การประเมินตนเองในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้ คิดคำนวณค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานจาก ๑๓ ตัวบ่งชี้ พบว่าการประเมินตนเองโดยรวมอยู่ที่ ๔.๒๖ อยู่ในระดับดี และมีการดำเนินการประเมินตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพจำนวน ๑๑ ตัวบ่งชี้ คิดค่าเฉลี่ยผลการดำเนินการประเมินตนเองอยู่ที่ ๔.๖๔ อยู่ในระดับดีมาก และมีผลดำเนินการทั้ง ๒๔ ตัวบ่งชี้ คิดค่าเฉลี่ยผลการดำเนินการประเมินตนเองอยู่ที่ ๔.๔๓ อยู่ในระดับดี โดยภาพรวมของวิทยาลัยรัตภูมิดำเนินการโดยมีระบบและกลไกใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการทำงานที่สามารถตรวจสอบและประเมินได้ง่าย รวมทั้งสามารถปรับปรุงผลการดำเนินงานให้วิทยาลัยรัตภูมิมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดแต่ละตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

### องค์ประกอบที่ ๑ : การผลิตบัณฑิต ผลการประเมิน ๓.๘๒ ระดับดี

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยรัตภูมิ มีผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวมเฉลี่ย ๓.๕๓ อาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาเอกร้อยละ ๑๕ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ร้อยละ ๓๐ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ร้อยละ -๖๔.๗๐ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีดำเนินการที่ ๖ ข้อ ๕ คะแนน และกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีดำเนินการ ๖ ข้อ ๕ คะแนน







**องค์ประกอบที่ ๒ : การวิจัย ผลการประเมิน ๔.๕๐ ระดับดี**

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยรัตภูมิ มีระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยดำเนินการได้ ๖ ข้อ ๖ คะแนน มีเงินสนับสนุนงานวิจัย ๗๒,๒๕๐๐ บาทต่อคน ๕.๐๐ คะแนน และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ร้อยละ ๒๑ ๓.๕๐คะแนน

**องค์ประกอบที่ ๓ : การบริการวิชาการ ผลการประเมิน ๕ ระดับดีมาก**

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยรัตภูมิ มีการบริการวิชาการแก่สังคมดำเนินการได้ ๖ ข้อ ๕ คะแนน

**องค์ประกอบที่ ๔ : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลการประเมิน ๕ ระดับดีมาก**

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยรัตภูมิ มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินการได้ ๕ ข้อ ๕ คะแนน

**องค์ประกอบที่ ๕ : การบริหารจัดการ ผลการประเมิน ๔.๕๐ระดับดี**

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยรัตภูมิ มีการบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะดำเนินการได้ ๗ ข้อ ๕ คะแนน และระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตรดำเนินการได้ ๕ ข้อ ๔ คะแนน

**องค์ประกอบ Srivijaya ผลการประเมิน ๔.๖๔ ระดับดีมาก**

**องค์ประกอบที่ Srivijaya ๑ กิจกรรม ๕ ส+ ผลการประเมิน ๕.๐๐ ระดับดีมาก**

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยรัตภูมิ มีการกิจกรรม ๕ ส+ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ๕ คะแนน

**องค์ประกอบที่ Srivijaya ๒ อัตลักษณ์ของ มทร.ศรีวิชัย ผลการประเมิน ๔.๔๐ระดับดี**

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัย มีระบบกลไกพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on) ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ๕ คะแนน มีกระบวนการนวัตกรรมการเรียนการสอน ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็น (Technology Based Education- Training) ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ๕ คะแนน มีระบบและกลไกการสร้างผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพ ( Professional Oriented ) ให้กับนักศึกษา ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ๕ คะแนน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น ดำเนินการได้ ร้อยละ๔๔.๔๔ ๕ คะแนน การสืบสานโครงการพระราชดำริ ดำเนินการได้ ๒ ข้อ ๒ คะแนน ๔.๕๐ คะแนน

**องค์ประกอบที่ Srivijaya ๓ คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนผลการประเมิน ๔.๖๗ ระดับดีมาก**

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัย มีระบบกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงาน ดำเนินการได้ ๔ ข้อ ๔ คะแนน มีระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ๕ คะแนน มีร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๖.๖๖ ๕ คะแนน





วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

องค์ประกอบที่ Srivijaya ๔ สถานศึกษา ๓ ดี (๓D) ๕.๐๐ ระดับดีมาก

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัย มีการบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ดี ดำเนินการได้ ๕ ข้อ ๕ คะแนน มีผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย ๓ ดี (๓D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง ๓ ด้าน ดำเนินการได้ ๓ ด้าน ๕ คะแนน

**สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ตามองค์ประกอบคุณภาพ**

**องค์ประกอบที่ ๑ :**

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

**องค์ประกอบที่ ๒ :**

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ

**องค์ประกอบที่ ๓ :**

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ได้มีโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

**องค์ประกอบที่ ๔ :**

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

**องค์ประกอบที่ ๕:**

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการกำกับติดตามหลักสูตรให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น

**องค์ประกอบที่ Srivijaya :**

**แนวทางพัฒนาเร่งด่วน**

๑) จำนวนนักศึกษาที่มีน้อยเมื่อเทียบกับอาจารย์ประจำ





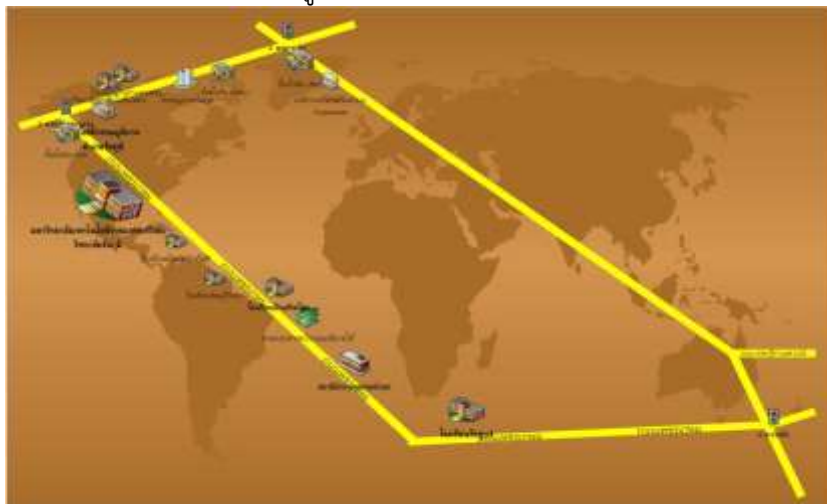
วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## บทที่ ๑ ส่วนนำ

### ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

วิทยาลัยรัตภูมิ

สถานที่ตั้งวิทยาลัยรัตภูมิ



เลขที่ ๔๑๔ หมู่ ๑๔ ต.ท่าชะมวงอ.รัตภูมิ จ.สงขลา ๙๐๑๘๐

โทร. ๐-๗๔๕๘-๔๒๔๑-๔

โทรสาร ๐-๗๔๕๘-๔๒๔๐

<http://rattaphum.rmuts.ac.th>

เนื้อที่ ๑๖๗ ไร่





## วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

### ความเป็นมาของวิทยาลัยรัตภูมิ

วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๗ (๒) (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงออกประกาศให้จัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ โดยมีการจัดการเรียนการสอน ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ สาขาวิชา คือ ๑. สาขาอุตสาหกรรม ๒. สาขาบริหารธุรกิจ และ ๓. สาขาศึกษาทั่วไป

### ๑.๒ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

#### ปรัชญาการศึกษา

“สามัคคี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี”

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

วิทยาลัยรัตภูมิผลิตนักศึกษา และบัณฑิตที่คิดเป็น ทำเป็น และใช้เป็น มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพใฝ่เรียนรู้ มีระเบียบวินัย และรู้จักสามัคคี

#### พันธกิจ (Mission)

๑. ผลิตนักศึกษา และบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม
๒. สร้างงานวิจัย และสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพ
๓. บริการทางวิชาการแก่ชุมชน
๔. ทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และรักษาสีงามสิ่งแวดล้อม

#### เป้าประสงค์ (Goals)

๑. เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านช่างอุตสาหกรรมและบริหารธุรกิจ
๒. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
๓. ให้บริการด้านวิชาชีพทางด้านช่างอุตสาหกรรมและบริหารธุรกิจ
๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

### จุดเน้นและทิศทางการพัฒนาของวิทยาลัยรัตภูมิ

๑. เป็นหน่วยงานที่เน้นด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. ผลิตบัณฑิตและนักศึกษา นักปฏิบัติ ด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ที่คิดเป็น ทำเป็น และ ใช้เป็น
๓. เน้นความเป็นเลิศทางด้านเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร ทางด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ และบริหารธุรกิจ
๔. เป็นศูนย์กลางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร





วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕. เป็นศูนย์กลางการศึกษา วิจัย ถ่ายทอดเทคโนโลยี อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. สร้างองค์ความรู้เชิงประยุกต์ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม
๗. เป็นศูนย์กลาง อบรม และให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

➤ **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑:** เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการ และวิชาชีพที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

##### ➤ กลยุทธ์

๑. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
  - ๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการ
  - ๑.๒ พัฒนาการจัดการศึกษา
  - ๑.๓ พัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๒. ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

➤ **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒:** สร้างคนดี คนเก่ง มีทักษะในงานให้เป็นทุนมนุษย์ ของประเทศ

##### ➤ กลยุทธ์

๓. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น
  - ๓.๑ เพิ่มนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
  - ๓.๒ พัฒนาศักยภาพนักศึกษา
๔. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

➤ **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓:** เป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่ได้มาตรฐานเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย

##### ➤ กลยุทธ์

๕. ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่ชุมชนและสังคม

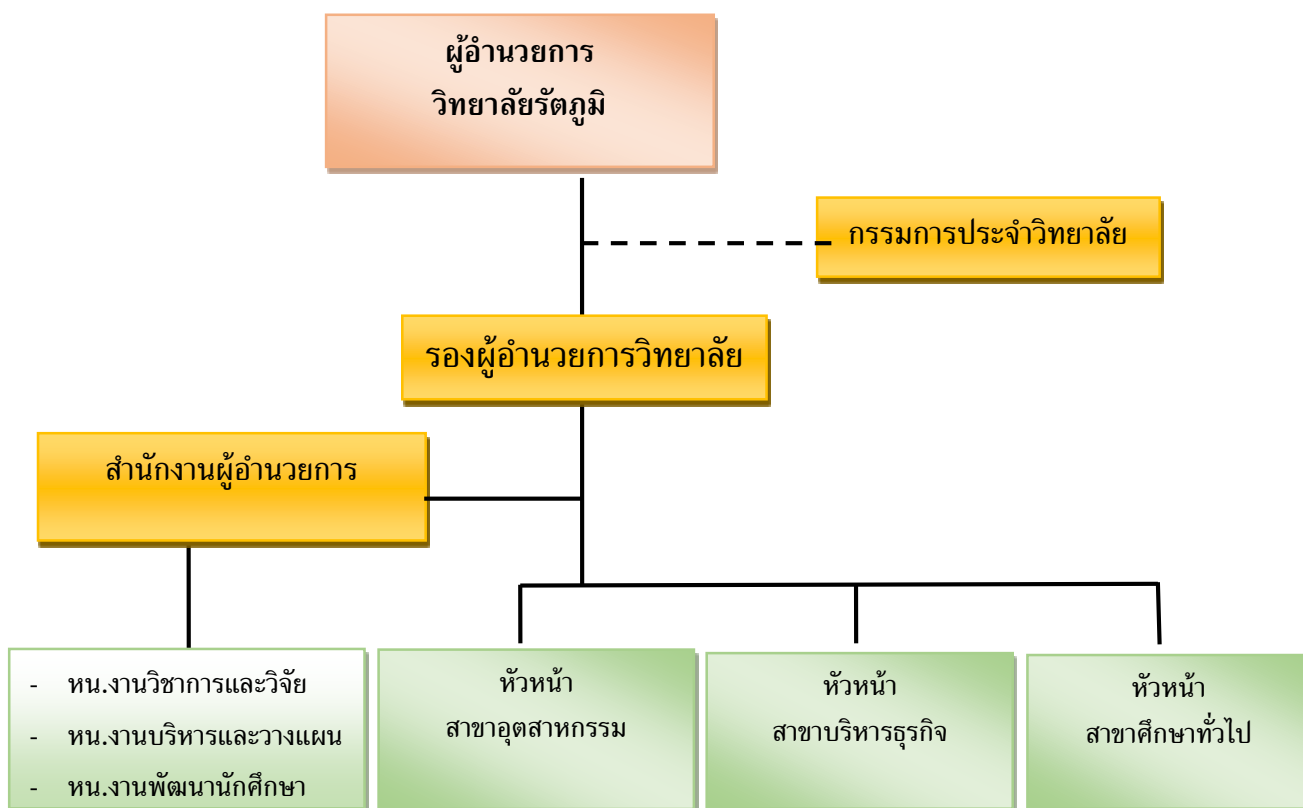






### ๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

#### โครงสร้างการบริหารในวิทยาลัยรัตภูมิ



### ๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน

|                 |             |                                    |
|-----------------|-------------|------------------------------------|
| ๑. นายภาณุมาศ   | สุยบางดำ    | ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ         |
| ๒. นางสุพัตรา   | เพ็งเกลี้ยง | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย  |
| ๓. ผศ.ธนะวิทย์  | ทองวิเชียร  | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน  |
| ๔. นางธมลชนก    | คงขวัญ      | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา    |
| ๕. นายศุภกร     | แก้วละเอียด | รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| ๖. นายวันประชา  | นวนสร้อย    | หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรม              |
| ๗. นางพัชรินทร์ | บุญนุ่น     | หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ            |
| ๘. นางสุพัตรา   | เพ็งเกลี้ยง | หัวหน้าสาขาศึกษาทั่วไป             |



#### ๑.๕ หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจัดการเรียนการสอน ๒ ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๕ หลักสูตร ปริญญาตรี จำนวน ๒ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๗ หลักสูตร โดยหลักสูตรปริญญาตรีเป็นหลักสูตร TQF ทั้งหมด รวม ๒ หลักสูตร หลักสูตร มคอ.๑ มาตรฐาน คุณวุฒิระดับสาขาวิชา จำนวน ๒ หลักสูตร โดยจำแนกตามหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนดังนี้

| หน่วยงาน        | จำนวนหลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน |           |          |     |
|-----------------|--------------------------------|-----------|----------|-----|
|                 | ปวส.                           | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | รวม |
| วิทยาลัยรัตภูมิ | ๕                              | ๒         | ๐        | ๗   |

| หลักสูตร/สาขาวิชา                                                      | ระดับการศึกษา |           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
|                                                                        | ปวส.          | ปริญญาตรี |
| ➢หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา<br>เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร |               | /         |
| ➢หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา<br>เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์        |               | /         |



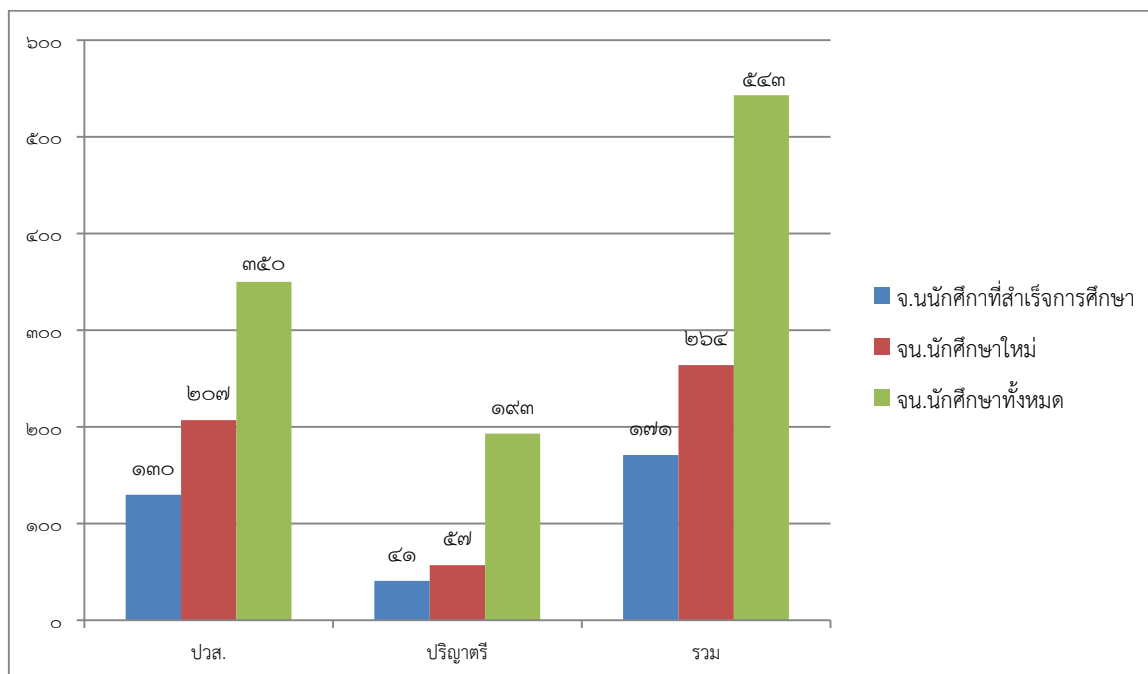
## ๑.๖ จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยฯ มีนักศึกษาใหม่ จำนวน ๒๖๔ คน นักศึกษาทั้งหมด จำนวน ๕๔๓ คน และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑๗๑ คน ดังนี้

| จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา<br>ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ก่อนปีประเมิน ๑ ปี) |           |     | จำนวนนักศึกษาใหม่<br>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ปีประเมิน) |           |     | จำนวนนักศึกษาทั้งหมด<br>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ปีประเมิน) |           |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------------------------------------------|-----------|-----|-----------------------------------------------------|-----------|-----|
| ปวส.                                                                   | ปริญญาตรี | รวม | ปวส.                                             | ปริญญาตรี | รวม | ปวส.                                                | ปริญญาตรี | รวม |
| ๑๓๐                                                                    | ๔๑        | ๑๗๑ | ๒๐๗                                              | ๕๗        | ๒๖๔ | ๓๕๐                                                 | ๑๙๓       | ๕๔๓ |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อ้างอิงข้อมูลจาก งานทะเบียนและวัดผล วิทยาลัยรัตภูมิ

หมายเหตุ นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๗ คน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจำนวน ๒๐๗ คน รวม ๒๖๔ คน



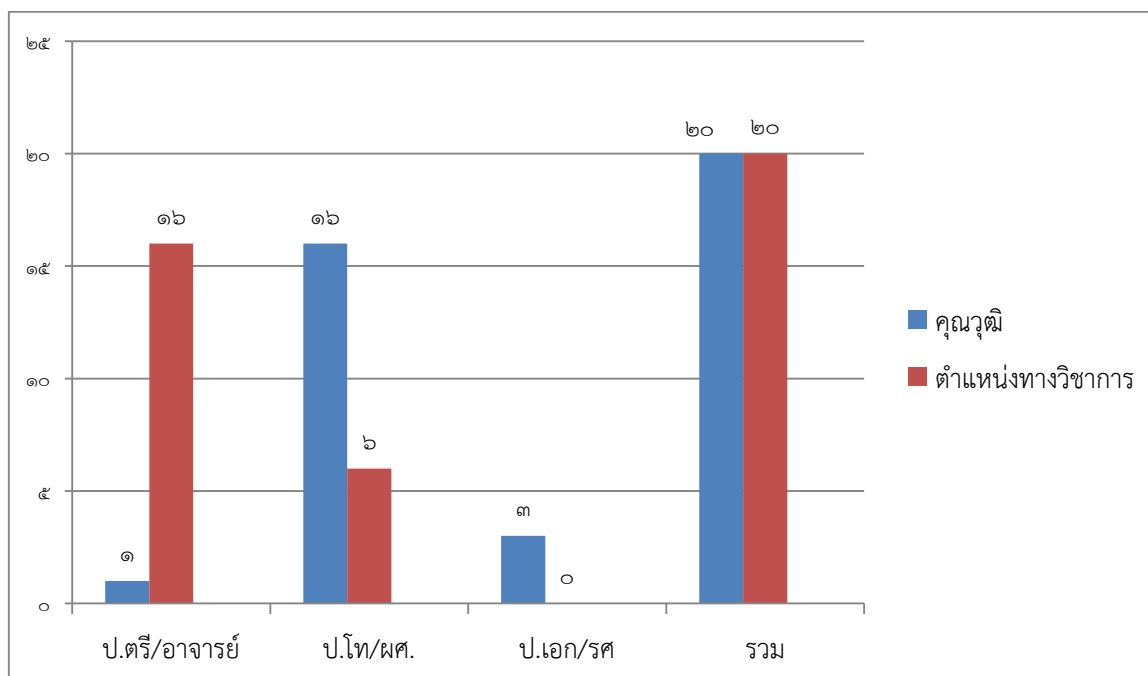


### ๑.๗ จำนวนอาจารย์และบุคลากร

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยรัตนภูมิ มหาวิทยาลัยฯ มีอาจารย์ประจำ ดังนี้

| จำนวนอาจารย์ประจำ |                |                 |                |                 |                | คุณวุฒิ |      |       |     | ตำแหน่งทางวิชาการ |     |     |    |     |
|-------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|---------|------|-------|-----|-------------------|-----|-----|----|-----|
| ทั้งหมด           |                | ลา<br>ศึกษาต่อ  |                | ปฏิบัติงานจริง  |                | ป.ตรี   | ป.โท | ป.เอก | รวม | อาจารย์           | ผศ. | รศ. | ศ. | รวม |
| กลุ่ม<br>วิทยาฯ   | กลุ่ม<br>มนุษย | กลุ่ม<br>วิทยาฯ | กลุ่ม<br>มนุษย | กลุ่ม<br>วิทยาฯ | กลุ่ม<br>มนุษย |         |      |       |     |                   |     |     |    |     |
| ๒๐                | ๐              | ๐               | ๐              | ๒๐              | ๐              | ๑       | ๑๖   | ๓     | ๒๐  | ๑๖                | ๖   | ๐   | ๐  | ๒๐  |
| ๒๐                |                | ๐               |                | ๒๐              |                |         |      |       |     |                   |     |     |    |     |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อ้างอิงข้อมูลจากงานบุคลากรวิทยาลัยรัตนภูมิ





### ๑.๘ ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ วิทยาลัยรัตภูมิ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน เป็นเงิน ๕๖,๕๒๕,๙๔๐.- บาท จำแนกตามประเภทงบประมาณ ได้ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน ๔๖,๗๙๘,๔๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๙ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

งบประมาณเงินรายได้ ๙,๗๒๗,๕๔๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๑ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

สรุปงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ จำแนกตามหมวดรายจ่าย

| หมวดรายจ่าย   | งบประมาณแผ่นดิน      | งบประมาณเงินรายได้  | รวม                  | ร้อยละ     |
|---------------|----------------------|---------------------|----------------------|------------|
| งบบุคลากร     | ๒,๘๖๘,๗๐๐.๐๐         | ๑,๙๑๕,๒๐๐.๐๐        | ๔,๗๘๓,๙๐๐.๐๐         | ๘.๔๖       |
| งบดำเนินงาน   | ๔,๗๔๑,๙๐๐.๐๐         | ๒,๑๒๙,๓๖๐.๐๐        | ๖,๘๗๑,๒๖๐.๐๐         | ๑๒.๑๖      |
| งบลงทุน       | ๑๕,๙๗๓,๐๐๐.๐๐        | ๑,๓๘๓,๐๐๐.๐๐        | ๑๗,๓๕๖,๐๐๐.๐๐        | ๓๐.๗๐      |
| งบเงินอุดหนุน | ๑๓,๐๘๒,๘๐๐.๐๐        | ๖๗๒,๘๔๐.๐๐          | ๑๓,๗๕๕,๖๔๐.๐๐        | ๒๔.๓๔      |
| งบรายจ่ายอื่น | ๑๐,๑๓๒,๐๐๐.๐๐        | ๖๒๘,๕๐๐.๐๐          | ๑๐,๗๖๐,๕๐๐.๐๐        | ๑๙.๐๔      |
| งบกลาง        | -                    | ๒,๙๙๘,๖๔๐.๐๐        | ๒,๙๙๘,๖๔๐.๐๐         | ๕.๓๐       |
| <b>รวม</b>    | <b>๔๖,๗๙๘,๔๐๐.๐๐</b> | <b>๙,๗๒๗,๕๔๐.๐๐</b> | <b>๕๖,๕๒๕,๙๔๐.๐๐</b> | <b>๑๐๐</b> |

อาคารสถานที่ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีดังนี้

๑. อาคารอเนกประสงค์
๒. อาคารโรงฝึกงานเครื่องจักรกลเกษตร
๓. อาคารโรงฝึกงานพื้นฐาน
๔. อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๕. อาคารโรงฝึกงานเครื่องต้นกำลัง
๖. อาคารปฏิบัติการหลังการเก็บเกี่ยว
๗. อาคารฟีดกลาง
๘. อาคารโรงสีข้าว
๙. อาคารมณฑลศรีวิชัย
๑๐. อาคารเรียนและปฏิบัติการช่างอุตสาหกรรม
๑๑. อาคารที่พักบุคลากรวิทยาลัยรัตภูมิ

### ๑.๙ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

อัตลักษณ์ คือ บัณฑิตนักปฏิบัติ

เอกลักษณ์ คือ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะปฏิบัติ



วิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

### ๑.๑๐ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

| ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการปีที่ผ่านมา                                                      | แนวทางปรับปรุง/พัฒนาจากข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑.ควรรหาแนวทางแก้ไขเรื่องการรับนักศึกษาให้เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด                       | ๑.กิจกรรมแนะแนวสัญจร<br>๒.กิจกรรมพบปะประชาชนผ่านวิทยุชุมชน<br>๓.การออกบูธประชาสัมพันธ์วิทยาลัย<br>๔.ประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านสื่อออนไลน์<br>๕. ทำกิจกรรมกับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายตลอดทั้งปีการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒.ควรจัดทำแผนในการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์                            | ๑. จัดอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการสอน และการเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ<br>๒. การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ<br>๓. จัดทำข้อตกลงระหว่างอาจารย์ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการกับวิทยาลัย โดยวิทยาลัยจะสนับสนุนในทุกๆ ด้าน อาทิเช่น การลดภาระงานสอน ภาระงานสนับสนุน เป็นต้น<br>๔. เปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีในสาขาบริหารธุรกิจ เพื่อให้ให้อาจารย์สายบริหารธุรกิจสามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ |
| <b>องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑. ควรมีการวางแผนขอทุนวิจัยภายนอกและส่งเสริมให้บุคลากรของงบประมาณในการทำวิจัย           | ๑. วิทยาลัยส่งเสริมให้อาจารย์ขอโครงการวิจัยจากงบประมาณของ วช และ สกอ เป็นต้น โดยโครงการวิจัยงบรายได้จะสนับสนุนเฉพาะนักวิจัยหน้าใหม่เป็นหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ | ๒.ส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติโดยวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอผลงานฯ<br>๓.สนับสนุนและส่งเสริมผลงานวิจัยให้เข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญามากยิ่งขึ้น<br>๔. สนับสนุนผู้ทรงคุณวุฒิในการปรับปรุงต้นฉบับทั้งภาษาไทย และต้นฉบับภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                                                                  |





| องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. สร้างระบบและกลไกในการกำกับติดตาม เพื่อประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละฝ่าย/งาน ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๒. สร้างระบบและกลไกในการกำกับติดตามประเมินความสำเร็จของโครงการ</p> <p>๓. ร่วมกันทบทวนหลักคิดในการทำงานตามคุณค่าแท้ของกระบวนการ P-D-C-A และกำหนดระบบและกลไกในการกำกับติดตาม ที่มุ่งการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการสร้างงานคุณภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>๑.ทบทวน การทำ P-D-C-A ของการบริการวิชาการ ในการเขียนโครงการว่าตรงกับความต้องการของชุมชนและตรงกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย</p> <p>๒.ใช้ระบบและกลไกในการกำกับติดตามเพื่อประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ ในการกำกับติดตาม</p> <p>๓.ให้ความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินความสำเร็จของโครงการและแผนปฏิบัติงาน</p>                                                                                                              |
| องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>๑. ทบทวนการกำหนดเป้าหมายการประกันคุณภาพศึกษาภายในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>๒. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมลงสู่ระดับอาจารย์ และสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรด้วย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>๑. กำหนดเป้าหมายการประกันคุณภาพด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามที่สามารถดำเนินการได้</p> <p>๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๓. กำหนดให้อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องของแต่ละหลักสูตร</p> <p>๔. จัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปีการศึกษา</p>                                                                                                    |
| องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>๑. การกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ควรเป็นตัวบ่งชี้และกำหนดเกณฑ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างระบบความสำเร็จของส่วนงานย่อยให้เกื้อหนุนความสำเร็จในระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของวิทยาลัย ความเสี่ยงบางเรื่องเป็นปัญหาของการทำงานประจำซึ่งแก้ไขได้ด้วยการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ควรเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ และเน้นจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก</p> <p>๓. การจัดการความรู้ ควรดำเนินการดังนี้</p> | <p>๑.ทบทวนแผนการปฏิบัติการประจำปีให้มีตัวบ่งชี้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยโดยยึดแนวทางตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๑. กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงตามเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ</p> <p>๒.วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น การสมัครเข้าศึกษาต่อของนักศึกษาใหม่ การเกิดอุบัติเหตุบริเวณหน้าวิทยาลัย</p> <p>๓. วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การเกิดอัคคีภัยในวิทยาลัย</p> |





วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.๑ วิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย จากนั้นวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ต้องการเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์</p> <p>๓.๒ กำหนดประเด็นความรู้และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการใช้ความรู้</p> <p>๓.๓ ค้นหาบุคคลที่มีแนวปฏิบัติที่ดีตามความรู้นั้นเพื่อสกัดความรู้ออกมา</p> <p>๓.๔ ค้นหาความรู้จากภายนอก แล้วนำความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี (ข้อ ๓.๓) และความรู้จากภายนอกมาสังเคราะห์</p> <p>๓.๕ จัดเก็บเป็นทุนความรู้ พร้อมเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ในการทำงาน</p> <p>๓.๖ ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓.๗ สรุปผลการจัดการความรู้ระดับคุณภาพของเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ <b>Srivijaya</b> ในองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่วิทยาลัยสามารถทำงานในระดับคุณภาพ ๕ คะแนน ได้ต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>๑.วิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านต่างๆจากนั้นวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ต้องการเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ด้านการเรียนการสอน</li><li>- ด้านการวิจัย</li><li>- ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม</li><li>- ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li><li>- ด้านการบริหารจัดการ</li></ul> <p>๒. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในแต่ละประเด็นตามกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. จัดกิจกรรม KM ในประเด็นที่บุคลากรยังขาดองค์ความรู้ และติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินความสำเร็จของงานที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>๔. กำหนดในตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ในการกระตุ้นการทำงานของบุคลากร</p> |
| <p><b>Srivijaya</b></p> <p>๑. ร่วมกันทบทวนหลักคิดในการทำงานตามคุณค่าแท้ของหลักการ ๕ ส</p> <p>๒. ทบทวนเพื่อออกแบบการกำกับติดตามการดำเนินงาน ๕ ส ในระดับบุคคล ระดับพื้นที่ ระดับงาน/ฝ่าย ระดับวิทยาลัย เพื่อสร้างความสำเร็จที่สม่ำเสมอ ต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>๓. การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ <b>Srivijaya</b> เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ ควรเลือกงานที่มีนัยสำคัญต่อความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเกื้อหนุนสู่ความสำเร็จที่มีความหมายของวิทยาลัย</p> <p>๔. ยกระดับคุณภาพของเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ <b>Srivijaya</b> ในองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่วิทยาลัยสามารถทำงานในระดับคุณภาพ ๕ คะแนน ได้ต่อเนื่อง</p>                                                                                                                                                 | <p>๑.ทบทวนการดำเนินการกิจกรรม 5 ส+ โดยกำหนดพื้นที่รับผิดชอบให้กับบุคลากรทุกคน</p> <p>๒. ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |





## บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

**คำอธิบาย:** เกณฑ์การประเมินระดับคณะ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในระดับคณะจำนวนรวม ๑๓ ตัวบ่งชี้ของ สกอ. และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ๑๑ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

| องค์ประกอบในการประกันคุณภาพคณะ  | ตัวบ่งชี้                                                                             | ประเด็นพิจารณา                                                                        |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การผลิตบัณฑิต                | ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม                                                   | ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ                                  |
|                                 | ๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                                              | ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก                                         |
|                                 | ๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                           | ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                                      |
|                                 | ๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ                                | สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ                             |
|                                 | ๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                   | เกณฑ์มาตรฐาน ๖ ข้อ                                                                    |
|                                 | ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี                                                     | เกณฑ์มาตรฐาน ๖ ข้อ                                                                    |
| ๒. การวิจัย                     | ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์                             | เกณฑ์มาตรฐาน ๖ ข้อ                                                                    |
|                                 | ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์                                              | เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย |
|                                 | ๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                                            | ผลงานวิชาการทุกประเภทต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย                                       |
| ๓. การบริการวิชาการ             | ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม                                                          | เกณฑ์มาตรฐาน ๖ ข้อ                                                                    |
| ๔. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม                                           | เกณฑ์มาตรฐาน ๗ ข้อ                                                                    |
| ๕. การบริหารจัดการ              | ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ | เกณฑ์มาตรฐาน ๗ ข้อ                                                                    |
|                                 | ๕.๒ ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร                                                       | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                                                                    |





วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| องค์ประกอบในการประกัน<br>คุณภาพคณะ             | ตัวบ่งชี้                                                                                                                                     | ประเด็นพิจารณา                                                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Srivijaya ๑ กิจกรรม ๕ส                         | Srivijaya ๑.๑ การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ส ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย                                                                      | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                                                                           |
| Srivijaya ๒ อัตลักษณ์<br>มทร.ศรีวิชัย          | Srivijaya ๒.๑ ระบบกลไกพัฒนา<br>นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชมงคลให้เป็นนักปฏิบัติ (Hands-on)                                         | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                                                                           |
|                                                | Srivijaya ๒.๒ กระบวนการจัดการ<br>เรียนการสอนใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยี<br>เป็นฐาน (Technology Based<br>Education-Training)                        | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                                                                           |
|                                                | Srivijaya ๒.๓ มีระบบและกลไกการ<br>สร้างความเชี่ยวชาญวิชาชีพ<br>(Professional Oriented) ให้กับ<br>นักศึกษา                                     | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                                                                           |
|                                                | Srivijaya ๒.๔ งานวิจัยหรืองาน<br>สร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>หรือเพื่อท้องถิ่น                                                    | ร้อยละของโครงการวิจัยหรืองาน<br>สร้างสรรค์บนพื้นฐานของภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น |
|                                                | Srivijaya ๒.๕ การสืบสานโครงการ<br>พระราชดำริ                                                                                                  | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                                                                           |
| Srivijaya ๓ คุณภาพของ<br>หน่วยงานสนับสนุน      | Srivijaya ๓.๑ มีระบบและกลไกในการ<br>พัฒนาการปฏิบัติงาน                                                                                        | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                                                                           |
|                                                | Srivijaya ๓.๒ ระดับความสำเร็จในการ<br>ลดขั้นตอนและระยะเวลาการ<br>ปฏิบัติงานบริการ                                                             | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                                                                           |
|                                                | Srivijaya ๓.๓ ร้อยละของระดับความ<br>พึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                                    | ร้อยละของระดับความพึงพอใจ<br>ของผู้รับบริการ                                                 |
| Srivijaya ๔ สถานศึกษา ๓<br>ดี (๓D) (นโยบายรัฐ) | Srivijaya ๔.๑ การบริหารจัดการ<br>สถานศึกษา ๓ ดี (๓D)                                                                                          | เกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ                                                                           |
|                                                | Srivijaya ๔.๒ ผลที่เกิดกับผู้เรียนตาม<br>นโยบาย ๓ ดี (๓D) มีความรู้ เจตคติที่ดี<br>ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะ<br>ที่พึงประสงค์ทั้ง ๓ ด้าน | มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย<br>สถานศึกษา ๓ ดี (๓D)                                               |





## องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์
- การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙
- ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง  
๒. นายโฆษิต รัตนบุรินทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบ
- คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะ ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

### ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ หลักสูตร โดยในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มีการดำเนินการในระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์การบริหารจัดการหลักสูตรมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีการประเมินในระดับหลักสูตรทั้งสิ้น ๒ หลักสูตร เป็นหลักสูตรทั้งหมดที่วิทยาลัยรับผิดชอบ และมีผลรวมค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร คิดคะแนนที่ได้ ๓.๓๐ จากผลการประเมินมีหลักสูตรที่เป็นไปตามมาตรฐาน จำนวน ๒ หลักสูตร

| ผลการคำนวณ                             |             |
|----------------------------------------|-------------|
| ข้อมูลพื้นฐาน                          | ผลรวมจากคณะ |
| จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด         |             |
| --ระดับปริญญาตรี                       | ๒           |
| --ระดับปริญญาโท                        | -           |
| จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน    |             |
| ระดับปริญญาตรี                         | ๒           |
| ระดับปริญญาโท                          | -           |
| จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน |             |
| ระดับปริญญาตรี                         | ๐           |
| ระดับปริญญาโท                          | -           |
| คะแนนผลการจัดการหลักสูตรโดยรวม         | ๗.๐๕        |



วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ ๑.๑-๑ แสดงคะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้พัฒนาของแต่ละหลักสูตรในคณะ ที่คณะรับผิดชอบ

| ที่                                                    | หน่วยงาน / สาขาวิชา                                                  | ผลการประเมินใน<br>องค์ประกอบที่ ๑<br><br>(หลักสูตรเป็นไปตาม<br>มาตรฐาน/หลักสูตร<br>ไม่ได้มาตรฐาน) | คะแนนเฉลี่ย<br>ของตัวบ่งชี้พัฒนา<br>ในองค์ประกอบที่<br>๒-๖ ในระดับ<br>หลักสูตร | ระดับคุณภาพ |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| วิทยาลัยรัฏฐมิ มีจำนวนหลักสูตร ๒ หลักสูตร              |                                                                      |                                                                                                   | ๗.๐๕                                                                           |             |
| ๑                                                      | หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร | หลักสูตรเป็นไป<br>ตามมาตรฐาน                                                                      | ๓.๔๗                                                                           | ดี          |
| ๒                                                      | หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์        | หลักสูตรเป็นไป<br>ตามมาตรฐาน                                                                      | ๓.๕๘                                                                           | ดี          |
| คะแนนเฉลี่ย                                            |                                                                      |                                                                                                   | ๓.๕๓                                                                           | ดี          |
| ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน |                                                                      |                                                                                                   | ๓.๕๓                                                                           |             |

ตารางที่ ๑.๑-๒ การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ระดับหลักสูตร) หลักสูตรระดับปริญญาตรี

| เกณฑ์การประเมิน |                                           | ผลการประเมิน (ทำ<br>เครื่องหมาย ✓ หรือ ✕) |                                  |
|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
|                 |                                           | สาขาวิชาเทคโนโลยี<br>เครื่องจักรกลเกษตร   | สาขาวิชาเทคโนโลยี<br>คอมพิวเตอร์ |
| ๑               | จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร                 | ✓                                         | ✓                                |
| ๒               | คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร          | ✓                                         | ✓                                |
| ๑๑              | การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | ✓                                         | ✓                                |
| ผลการประเมิน    |                                           | ✓                                         |                                  |

หมายเหตุ ผลการประเมิน กรณี เครื่องหมาย ✓ แสดงถึง หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน และ ✕ แสดงถึงหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน

: ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ}}$$

หมายเหตุ

หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ไม่ต้องนำ  
คะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้ แต่ต้องรายงานผลการรับรองตามระบบนั้นๆ ในตัวบ่งชี้ให้ครบถ้วน





วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

#### แทนค่า

|                                              |      |
|----------------------------------------------|------|
| ๑. ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร (๑) | ๗.๐๕ |
| ๒. จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ (๒)   | ๒    |
| คะแนนเฉลี่ย (๑) ÷ (๒)                        | ๓.๓๕ |

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย   | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|------------|-------------|----------------------|---------------|
| ๓.๕๐ คะแนน | ๓.๕๓ คะแนน  | ๓.๕๓ คะแนน           | บรรลุเป้าหมาย |

#### เอกสารหลักฐาน :

| หมายเลขเอกสาร | รายการเอกสารหลักฐาน                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| RPC-๑.๑-๐๑    | เล่มรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา๒๕๕๙ |

หมายเหตุ : ๑. กรณีที่ตัวบ่งชี้เป็นผลลัพธ์ และปัจจัยนำเข้า ให้กำหนดหมายเลขเอกสาร ดังนี้

ชื่อย่อคณะเป็นภาษาอังกฤษ-ชื่อตัวบ่งชี้-ลำดับเอกสาร

ตัวอย่าง IED-๑.๑-๐๑

\* ยกเว้นการอ้างถึงเอกสารในตัวบ่งชี้กระบวนการ ให้ยกชื่อหมายเลขเอกสารของตัวบ่งชี้ขึ้นได้

๒. กรณีที่ตัวบ่งชี้เป็นกระบวนการ ให้กำหนดหมายเลขเอกสาร ดังนี้

ชื่อย่อคณะเป็นภาษาอังกฤษ-ชื่อตัวบ่งชี้-เกณฑ์ข้อที่-ลำดับเอกสาร

ตัวอย่าง IED-๔.๑-๑-๐๑

\* ยกเว้นการอ้างถึงเอกสารในตัวบ่งชี้ผลลัพธ์และปัจจัยนำเข้าให้ยกชื่อหมายเลขเอกสารของตัวบ่งชี้ขึ้นได้





วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ : ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนวิทย์ ทองวิเชียร  
๒. นางสาวพนิดา คชกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความรู้ลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในกรผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น คณะจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตร

ตารางที่ ๑.๒-๑ จำนวนอาจารย์ประจำ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

| จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา                    | หน่วยวัด | ปีการศึกษา<br>๒๕๕๙ |
|---------------------------------------------------|----------|--------------------|
| อาจารย์วุฒิปริญญาตรี                              | คน       | ๑                  |
| อาจารย์วุฒิปริญญาโท                               | คน       | ๑๖                 |
| อาจารย์วุฒิปริญญาเอก                              | คน       | ๓                  |
| รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ) | คน       | ๒๐                 |
| ร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาตรี                     | ร้อยละ   | ๕.๐๐               |
| ร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาโท                      | ร้อยละ   | ๘๐.๐๐              |
| ร้อยละของอาจารย์วุฒิปริญญาเอก                     | ร้อยละ   | ๑๕.๐๐              |

| ผลการคำนวณ                                                                        |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ข้อมูลพื้นฐาน                                                                     | ผลรวมจากคณะ |
| จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ                    | ๒๐          |
| จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | ๓           |

หมายเหตุ :

๑.คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ  
ในกรณีที่มิอาจารย์บรรจุใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ดังนี้

๙-๑๒ เดือน

คิดเป็น ๑ คน

๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน

คิดเป็น ๐.๕ คน







วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

น้อยกว่า ๖ เดือน

ไม่สามารถนำมานับได้

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง ๐ - ๕

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค ๒

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕  
= ร้อยละ ๔๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

คะแนนที่ได้ =  $\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕}} \times ๕$

แทนค่า

|                                                                                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (๑)                                            | ๓     |
| ๒. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด (๒)                                                  | ๒๐    |
| ๓. ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (๓)<br>$((๑) \div (๒)) \times ๑๐๐$ | ๑๕.๐๐ |
| ๔. เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้<br>$((๓) \div ๔๐) \times ๕$                      | ๑.๘๘  |
| ดังนั้น คะแนนที่ได้ เท่ากับ                                                         | ๑.๘๘  |

ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย     | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย    |
|--------------|-------------|----------------------|------------------|
| ร้อยละ ๑๙.๕๑ | ร้อยละ ๑๕   | ๑.๘๘ คะแนน           | ไม่บรรลุเป้าหมาย |

เอกสารหลักฐาน :

| หมายเลขเอกสาร | รายการเอกสารหลักฐาน                       |
|---------------|-------------------------------------------|
| RPC- ๑.๒-๐๑   | เอกสารอนุมัติ ป.เอก                       |
| RPC- ๑.๒-๐๒   | สรุปรายละเอียดอาจารย์ประจำวิทยาลัยทั้งหมด |



วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ : ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนะวิทย์ ทองวิเชียร  
๒. นางสาวพนิดา คชกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นชุมปัญหาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

ตารางที่ ๑.๓-๑ จำนวนอาจารย์ประจำ จำแนกตามตำแหน่งวิชาการ(นับรวมลาศึกษาต่อ)

| ผลการคำนวณ                                                     |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| ข้อมูลพื้นฐาน                                                  | ผลรวมจากคณะ |
| จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ | ๒๐          |
| จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์                  | ๑๔          |
| จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์       | ๖           |
| จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์           | ๐           |
| จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์              | ๐           |
| รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. และ ศ. รวมกัน)  | ๖           |
| ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ                       | ๓๐          |

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง ๐ - ๕

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค ๒

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้



วิทยาลัยรัตนภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คะแนนที่ได้=

|                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ                        | x ๕ |
| ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ |     |

#### แทนค่า

|                                                                                             |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (๑)                                         | ๖    |
| ๒. จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด (๒)                                                          | ๒๐   |
| ๓. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (๓)<br>$((๑) \div (๒)) \times ๑๐๐$ | ๓๐   |
| ๔. เทียบกับคะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้<br>$((๓) \div ๖๐) \times ๕$                              | ๒.๕๐ |
| ดังนั้น คะแนนที่ได้ เท่ากับ                                                                 | ๒.๕๐ |

#### ผลการประเมินตนเองปี

| เป้าหมาย  | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|-----------|-------------|----------------------|---------------|
| ร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๓๐   | ๒.๕๐ คะแนน           | บรรลุเป้าหมาย |

#### เอกสารหลักฐาน :

| หมายเลขเอกสาร | รายการเอกสารหลักฐาน                       |
|---------------|-------------------------------------------|
| RPC-๑.๓.-๐๑   | เอกสารอนุมัติตำแหน่งทางวิชาการ            |
| RPC-๑.๒.-๐๒   | สรุปรายละเอียดอาจารย์ประจำวิทยาลัยทั้งหมด |



วิทยาลัยรัตนภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง  
๒. นายโฆษิต รัตนบุรินทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่างๆ เช่น การวางแผนอัตราจ้าง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต ดังนั้น คณะจึงควรมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในสัดส่วนที่เหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน :

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐานกำหนดเป็นคะแนน ๕

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานให้คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐานและนำค่าความแตกต่างมาพิจารณาดังนี้

ค่าความแตกต่างของจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ กำหนดเป็นคะแนน ๐

ค่าความแตกต่างของนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ ๐.๐๑ และไม่เกินร้อยละ ๒๐ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้น ๆ

### สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

๑. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมุดกำหนดเวลาการเพิ่ม – ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$SCH = \sum n_i c_i$$

เมื่อ  $n_i$  = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่  $i$

$c_i$  = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่  $i$

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) =

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี                                     |
| จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาตรี |

### การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

ให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรี เพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ



## วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี       |                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๑. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ         | = FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา         |
| ๒. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ         | = FTES ระดับปริญญาตรี + (๒ x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)   |
| ๓. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | = FTES ระดับปริญญาตรี + (๑.๘ x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา) |

### สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามกลุ่มสาขา

| กลุ่มสาขา                                                              | สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑. วิทยาศาสตร์สุขภาพ                                                   | ๘ : ๑                                       |
| -แพทยศาสตร์                                                            | ๔ : ๑                                       |
| -พยาบาลศาสตร์                                                          | ๖ : ๑                                       |
| ๒. วิทยาศาสตร์กายภาพ                                                   | ๒๐ : ๑                                      |
| ๓. วิศวกรรมศาสตร์                                                      | ๒๐ : ๑                                      |
| ๔. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง                                     | ๘ : ๑                                       |
| ๕. เกษตร ป่าไม้และประมง                                                | ๒๐ : ๑                                      |
| ๖. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ | ๒๕ : ๑                                      |
| ๗. นิติศาสตร์                                                          | ๕๐ : ๑                                      |
| ๘. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์                                               | ๓๐ : ๑                                      |
| ๙. ศิลปกรรมศาสตร์ วจิตศิลป์และประยุกต์ศิลป์                            | ๘ : ๑                                       |
| ๑๐. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์                                            | ๒๕ : ๑                                      |

### การคิดคะแนน

๑) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นร้อยละ ดังสูตร

|                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

๒) นำค่าร้อยละจากข้อ ๑ มาคำนวณคะแนน ดังนี้

๒.๑) ค่าร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๐ คิดเป็น ๕ คะแนน

๒.๒) ค่าร้อยละที่มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๒๐ คิดเป็น ๐ คะแนน

๒.๓) ค่าร้อยละที่มากกว่าร้อยละ ๐ แต่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้





วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางธมลชนก คงขวัญ

๒. นางสาวกฤษณาพร นวลสระ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

วิทยาลัยควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เพื่อดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตในคณะ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้าน วิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อ สำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดยการ ให้บริการทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

เกณฑ์การประเมิน: ๖ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                   | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓-๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๖ ข้อ |

ผลการดำเนินงาน:

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                 | ๑.  | จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ<br>และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ<br>วิทยาลัยรัตภูมิ ได้มีการจัดโครงการ<br>และบริการด้านต่างๆ ทั้งทางด้าน<br>วิชาการ และการใช้ชีวิตให้นักศึกษาทุก<br>ชั้นปีเพื่อให้ดำรงชีวิตในวิทยาลัยอย่าง<br>คุ้มค่าและมีความสุข โดยได้รับการ<br>ถ่ายทอดความรู้จากคณาจารย์<br>เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ<br>นักศึกษา และรุ่นพี่ ตั้งแต่จัดโครงการ<br>ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อทราบแนว<br>การเรียน การใช้ชีวิตในวิทยาลัย<br>จัดบริการให้คำปรึกษา โดยเริ่มจากมี<br>การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับ | RPC-๑.๕-๑-๐๑ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา<br>ชั้นปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘<br>RPC -๑.๕-๑-๐๒ คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเพื่อ<br>ปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนานักศึกษา<br>RPC -๑.๕-๑-๐๓ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา<br>RPC -๑.๕-๑-๐๔ โครงการวิทยาลัยรัตภูมิพบปะ<br>ผู้ปกครอง<br>RPC -๑.๕-๑-๐๕ ทะเบียนประวัตินักศึกษา<br>RPC -๑.๕-๑-๐๖ ตารางเรียนแสดงคาบว่าง<br>นักศึกษา |



วิทยาลัยรัฏฐิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |     | <p>นักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อติดตามดูแล<br/>นักศึกษาอย่างใกล้ชิด และได้จัดทำ<br/>ทะเบียนประวัตินักศึกษา โดยให้<br/>นักศึกษกรอกข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ<br/>ส่วนตัว สุขภาพ ครอบครัว การเรียน<br/>สถานที่พัก และบุคคลที่สามารถติดต่อ<br/>ได้ลงในทะเบียนประวัตินักศึกษา การ<br/>ให้บริการข้อมูลกองทุน ทุนการศึกษา<br/>แหล่งงาน ในระบบฐานข้อมูลนักศึกษา<br/>และฐานข้อมูลศิษย์เก่า</p> <p>นอกจากนี้ วิทยาลัยได้ส่งให้บุคลากร<br/>เข้าร่วมโครงการอบรมเทคนิคให้<br/>คำปรึกษาเพื่อสร้างแรงจูงใจเกี่ยวกับการ<br/>เรียนและการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาใน<br/>ความดูแลอย่างมีคุณภาพ โดยการจัดให้<br/>มีคาบว่างสำหรับนักศึกษา เพื่อให้<br/>อาจารย์ที่ปรึกษาได้พบปะพูดคุย เป็นที่<br/>ปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้<br/>ชีวิตแก่นักศึกษาทุกสัปดาห์ โดย<br/>นักศึกษาสามารถเข้าขอรับคำปรึกษาใน<br/>คาบว่าง</p> |                                                                                                                                                                                       |
| ✓                                                                 | ๒.  | <p><b>มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่<br/>ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร<br/>แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่<br/>นักศึกษา</b></p> <p>วิทยาลัยฯ มีการจัดโครงการ<br/>ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อทราบแนว<br/>ทางการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย<br/>และมีการจัดบริการให้ข้อมูลข่าวสาร<br/>ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาใน<br/>หลายช่องทาง ทั้งเว็บไซต์วิทยาลัยฯ สื่อ<br/>ออนไลน์ โดยประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>RPC-๑.๕-๑-๐๓ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา<br/>RPC-๑.๕-๒-๐๒ เว็บไซต์ของวิทยาลัย<br/>RPC-๑.๕-๒-๐๓ ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์<br/>RPC-๑.๕-๒-๐๔ เพชบุ๊คของวิทยาลัย และฝ่าย<br/>พัฒนานักศึกษา</p> |





วิทยาลัยรัฏฐุมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |     | ข่าวสารในเรื่องทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา<br>ทุนให้เปล่า แหล่งทุนการศึกษาต่อ<br>แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>และบริการจัดหางานทั้งเต็มเวลาและ<br>นอกเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |
| ✓                                                                 | ๓.  | <b>จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา</b><br>วิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการให้กับ<br>นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการ<br>ทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา<br>โดยให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิค และการ<br>เตรียมตัวสมัครงาน และความรู้เรื่อง<br>อาชีพที่น่าสนใจ และฝึกปฏิบัติ ทั้งหมด<br>๒ โครงการ<br>๑. โครงการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ<br>๒. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา                                                                                                                                                               | RPC-๑.๕-๓-๐๑ สรุปกิจกรรมเตรียมความพร้อม<br>เพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา<br>๑. โครงการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ<br>๒. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา          |
| ✓                                                                 | ๔.  | <b>ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม<br/>และการจัดบริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อไม่<br/>ต่ำกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕</b><br>วิทยาลัยได้ทำแบบประเมินความพึง<br>พอใจประเมินคุณภาพของการจัด<br>กิจกรรมและการจัดบริการ วิทยาลัยรัฏ<br>ฐุมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี<br>วิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙<br>๑. การจัดให้คำปรึกษาทางวิชาการ<br>และแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา<br>คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ๓.๗๗<br>๒. การจัดให้บริการข้อมูลข่าวสารที่<br>เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา คะแนนเฉลี่ย<br>ความพึงพอใจ ๓.๘๗<br>๓. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา<br>ประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่ | RPC-๑.๕-๔-๐๑ สรุปคะแนนความพึงพอใจ<br>ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการ<br>จัดบริการ วิทยาลัยรัฏฐุมิ มหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา<br>๒๕๕๙ |



วิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |     | นักศึกษา คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ<br>๓.๗๘<br>คะแนนเฉลี่ยการจัดกิจกรรมและ<br>การจัดบริการรวมทั้งหมด ๓.๘๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ✓                                                                 | ๕.  | นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มา<br>ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการ<br>ให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมิน<br>สูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวัง<br>ของนักศึกษา<br>วิทยาลัยฯ ได้นำข้อเสนอแนะจาก<br>นักศึกษามาปรับปรุงในการจัดกิจกรรม<br>และการให้บริการ ในปีการศึกษา<br>๒๕๕๙                                                                                                                                                                                          | RPC-๑.๕-๕-๐๑ ผลการปรับปรุงการจัดกิจกรรม<br>และการให้บริการตามข้อเสนอแนะประจำปี<br>การศึกษา ๒๕๕๘                                                                                                                                                                                                               |
| ✓                                                                 | ๖.  | ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ใน<br>สายอาชีพแก่ศิษย์เก่า<br>วิทยาลัยฯ ได้จัดทำโครงการโดยให้<br>ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในสาย<br>อาชีพแก่ศิษย์เก่า โดยการจัดโครงการ<br>จำนวน ๒ กิจกรรม<br>๑. กิจกรรมย่อยที่ ๒ ด้านเทคโนโลยี<br>เครื่องจักรกลเกษตรและการเกษตร<br>(อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องจักรกล<br>เพื่อลดแรงงานในการผลิตผลิตภัณฑ์จาก<br>กล้วย<br>๒. โครงการอบรมการผลิตไบโอดีเซล<br>จากน้ำมันพืชใช้แล้ว<br>๓. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา | RPC-๑.๕-๖-๐๑ สรุปโครงการที่เป็นประโยชน์แก่<br>ศิษย์เก่า<br>๑. กิจกรรมย่อยที่ ๒ ด้านเทคโนโลยีเครื่องจักรกล<br>เกษตรและการเกษตร (อบรมเชิงปฏิบัติการการ<br>ใช้เครื่องจักรกลเพื่อลดแรงงานในการผลิต<br>ผลิตภัณฑ์จากกล้วย<br>๒. โครงการอบรมการผลิตไบโอดีเซลจากน้ำมัน<br>พืชใช้แล้ว<br>๓. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา |

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน                | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|----------------------------|----------------------|---------------|
| ๖ ข้อ    | ๖ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔,๕,๖) | ๕ คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |



วิทยาลัยรัษฎามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ : กิจกรรมนักระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางธมลชนก คงขวัญ  
๒. นายหรรณเด เสงี่ยม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คณะต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการ พัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่ ประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ได้แก่ (๑) คุณธรรม จริยธรรม (๒) ความรู้ (๓) ทักษะทางปัญญา (๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (๕) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ คณะ สถาบัน และสภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำหลัก PDSA (Plan, Do, Study, Act) ไปใช้ในชีวิตรประจำวันเป็นการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างยั่งยืน

เกณฑ์การประเมิน: ๖ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                   | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓-๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๖ ข้อ |

ผลการดำเนินงาน:

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>(ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                      | ๑.  | จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาใน<br>ภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ<br>จัดทำแผนและการจัดกิจกรรม<br>ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัษฎาม ในการจัดทำ<br>แผนพัฒนานักศึกษานักศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการ<br>สโมสรนักศึกษาวิทยาลัยรัษฎาม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้<br>ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ<br>ครบทั้ง ๕ ด้าน โดยมีตัวแทนนักศึกษาเข้ามีส่วนร่วมใน | RPC-๑.๖-๑-๐๑ แผนปฏิบัติงานประจำปี<br>พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐<br>RPC-๑.๖-๑-๐๒ แผนพัฒนานักศึกษานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙<br>RPC-๑.๖-๑-๐๓ คำสั่งแต่งตั้งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัษฎาม |



## วิทยาลัยราชภัฏภูมิ มหาวិทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br><br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |     | <p>การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา โดยสอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และสโมสรนักศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษาตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการกำหนดแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษาของสโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และนำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ นำไปบริหารจัดการต่อไป</p> <p>การจัดกิจกรรมนอกจากจะสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ๕ ด้านยังจัดให้ครอบคลุมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้ง ๕ ประเภทอีกด้วย ซึ่งได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>๒. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>๓. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม</li> <li>๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>๕. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ol> | <p>RPC-๑.๖-๑-๐๔ แผนปฏิบัติงานประจำปี การศึกษาศึกษา ๒๕๕๙ หน่วยงานสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยราชภัฏภูมิ</p> <p>RPC-๑.๖-๑-๐๕ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐</p>                                                                                                        |
| ✓                                                                        | ๒.  | <p>ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) คุณธรรม จริยธรรม</li> <li>(๒) ความรู้</li> <li>(๓) ทักษะทางปัญญา</li> <li>(๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>RPC-๑.๖-๑-๐๒ แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>RPC-๑.๖-๒-๐๑ สรุปผลโครงการทั้ง ๕ ด้าน</p> <p>- ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการค่ายอาสาพัฒนาและวิปัสสนาธรรม</li> <li>๒. โครงการวันเด็กแห่งชาติ</li> <li>๓. โครงการค่ายคุณธรรม</li> </ol> |



| มีการ<br>ดำเนินการ<br><br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |     | <p>(๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ดังนี้</p> <p>๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการค่ายอาสาพัฒนาและวิปัสสนาธรรม</li> <li>๒. โครงการวันเด็กแห่งชาติ</li> <li>๓. โครงการค่ายคุณธรรม</li> <li>๔. โครงการถวายเป็นเทียนเข้าพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน</li> <li>๕. โครงการทำดีเพื่อพ่อ</li> <li>๖. โครงการมาฆบูชา</li> </ol> <p>๒) ด้านความรู้ จำนวน ๑๔ โครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา</li> <li>๒. โครงการอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาใหม่</li> <li>๓. โครงการพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน</li> <li>๔. โครงการพัฒนากิจกรรมศูนย์ภาษากิจกรรมย่อยที่ ๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานอาเซียน ครั้งที่ ๑</li> <li>๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอัลกอริทึมด้วยโปรแกรม Scratch</li> <li>๖. โครงการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ</li> <li>๗. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา</li> </ol> | <p>๔. โครงการถวายเป็นเทียนเข้าพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน</p> <p>๕. โครงการทำดีเพื่อพ่อ</p> <p>๖. โครงการมาฆบูชา</p> <p>- ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา</li> <li>๒. โครงการอบรมภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาใหม่</li> <li>๓. โครงการพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน</li> <li>๔. โครงการพัฒนากิจกรรมศูนย์ภาษากิจกรรมย่อยที่ ๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานอาเซียน ครั้งที่ ๑</li> <li>๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอัลกอริทึมด้วยโปรแกรม Scratch</li> <li>๖. โครงการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ</li> <li>๗. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา</li> <li>๘ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมสอบ TOEIC</li> <li>๙. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดูงานด้านอุตสาหกรรม</li> <li>๑๐. โครงการค่ายเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน</li> <li>๑๑. โครงการเตรียมความพร้อมในการสอบสมรรถนะ ระดับ ป.ตรี</li> </ol> |



วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>๘ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมสอบ TOEIC</p> <p>๙. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดูงานด้านอุตสาหกรรม</p> <p>๑๐. โครงการค่ายเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน</p> <p>๑๑. โครงการเตรียมความพร้อมในการสอบสมรรถนะ ระดับ ป.ตรี</p> <p>๑๒. โครงการเทคนิคการใช้สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา</p> <p>๑๓. โครงการค่ายคุณธรรม</p> <p>๑๔. โครงการสร้างจิตสำนึก อนุรักษ์พลังงานและมหาวิทยาลัยสีเขียว</p> <p>๓) ด้านทักษะทางปัญญา จำนวน ๔ โครงการ คือ</p> <p>๑. โครงการพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒. โครงการสัปดาห์วิชาการครั้งที่ ๕</p> <p>๓. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมสอบ RMUTSV TEST</p> <p>๔. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมสอบ TOEIC</p> <p>๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ จำนวน ๑๔ โครงการ คือ</p> <p>๑. โครงการวิทยาลัยพบปะผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑</p> <p>๒. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา</p> <p>๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดูงานด้านอุตสาหกรรม</p> <p>๔. โครงการวันรักกันมัน</p> <p>๕. โครงการพิธีไหว้ครู</p> | <p>๑๒. โครงการเทคนิคการใช้สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา</p> <p>๑๓. โครงการค่ายคุณธรรม</p> <p>๑๔. โครงการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานและมหาวิทยาลัยสีเขียว</p> <p>- ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>๑. โครงการพัฒนาห้องสมุดและส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒. โครงการสัปดาห์วิชาการครั้งที่ ๕</p> <p>๓. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมสอบ RMUTSV TEST</p> <p>๔. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมสอบ TOEIC</p> <p>- ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๑. โครงการวิทยาลัยพบปะผู้ปกครอง ครั้งที่ ๑</p> <p>๒. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา</p> <p>๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดูงานด้านอุตสาหกรรม</p> <p>๔. โครงการวันรักกันมัน</p> <p>๕. โครงการพิธีไหว้ครู</p> <p>๖. โครงการประกวดดาวเดือน</p> <p>๗. โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>๘. โครงการเตรียมความพร้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๙. โครงการเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา</p> <p>๑๐. โครงการค่ายคุณธรรม</p> |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>๖. โครงการประกวดดาวเดือน</p> <p>๗. โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>๘. โครงการเตรียมความพร้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>๙. โครงการเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา</p> <p>๑๐. โครงการค่ายคุณธรรม</p> <p>๑๑.โครงการถวายเทียนเข้าพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน</p> <p>๑๒.โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง</p> <p>๑๓. โครงการทำดีเพื่อพ่อ</p> <p>๑๔. โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยรัฏฐมิ ครั้งที่ ๔</p> <p>๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ โครงการ คือ</p> <p>๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอัลกอริทึมด้วยโปรแกรม Scratch</p> <p>วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ โดยมีโครงการที่อยู่ในขอบข่าย</p> | <p>๑๑. โครงการถวายเทียนเข้าพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน</p> <p>๑๒. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง</p> <p>๑๓. โครงการทำดีเพื่อพ่อ</p> <p>๑๔. โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยรัฏฐมิ ครั้งที่ ๔</p> <p>- ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนอัลกอริทึมด้วยโปรแกรม Scratch</p> |
| ✓                                                                    | ๓.  | <p><b>จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</b></p> <p>วิทยาลัยฯ ได้มีกิจกรรมส่งคณะกรรมการ สโมสรนักศึกษาเข้าร่วมการสัมมนาคณะกรรมการ องค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ -๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมลำปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>RPC-๑.๖-๓-๐๑ โครงการสัมมนา คณะกรรมการองค์การนักศึกษาและ สโมสรนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</p>                                                                                                                                                                                                                                               |





| มีการ<br>ดำเนินการ<br><br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ         | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                              |           |                  |   |             |           |   |             |     |   |             |         |   |             |      |   |             |            |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|---|-------------|-----------|---|-------------|-----|---|-------------|---------|---|-------------|------|---|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                        | ๔.          | <p>ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผล<br/>ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผล<br/>การประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการ<br/>ประเมินผลความสำเร็จกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของ<br/>กิจกรรมทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมพัฒนานักศึกษา<br/>ในด้านต่าง ๆ โดยใช้เกณฑ์ระดับคะแนนในการประเมิน<br/>ความพึงพอใจด้านการความรู้ที่ได้ การนำไปใช้เพื่อให้<br/>เป็นตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</p> <p><u>เกณฑ์คะแนนประเมิน</u></p> <table><tr><th>คะแนน</th><th>ช่วงคะแนน</th><th>ระดับความคิดเห็น</th></tr><tr><td>๕</td><td>๔.๕๐ – ๕.๐๐</td><td>มากที่สุด</td></tr><tr><td>๔</td><td>๓.๕๐ – ๔.๔๙</td><td>มาก</td></tr><tr><td>๓</td><td>๒.๕๐ – ๓.๔๙</td><td>ปานกลาง</td></tr><tr><td>๒</td><td>๑.๕๐ – ๒.๔๙</td><td>น้อย</td></tr><tr><td>๑</td><td>๐.๕๐ – ๑.๔๙</td><td>น้อยที่สุด</td></tr></table> | คะแนน                                                                                                                                                               | ช่วงคะแนน | ระดับความคิดเห็น | ๕ | ๔.๕๐ – ๕.๐๐ | มากที่สุด | ๔ | ๓.๕๐ – ๔.๔๙ | มาก | ๓ | ๒.๕๐ – ๓.๔๙ | ปานกลาง | ๒ | ๑.๕๐ – ๒.๔๙ | น้อย | ๑ | ๐.๕๐ – ๑.๔๙ | น้อยที่สุด | RPC-๑.๖-๔-๐๑ สรุปผลการประเมิน<br>ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม |
| คะแนน                                                                    | ช่วงคะแนน   | ระดับความคิดเห็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |           |                  |   |             |           |   |             |     |   |             |         |   |             |      |   |             |            |                                                                      |
| ๕                                                                        | ๔.๕๐ – ๕.๐๐ | มากที่สุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |           |                  |   |             |           |   |             |     |   |             |         |   |             |      |   |             |            |                                                                      |
| ๔                                                                        | ๓.๕๐ – ๔.๔๙ | มาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |           |                  |   |             |           |   |             |     |   |             |         |   |             |      |   |             |            |                                                                      |
| ๓                                                                        | ๒.๕๐ – ๓.๔๙ | ปานกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |           |                  |   |             |           |   |             |     |   |             |         |   |             |      |   |             |            |                                                                      |
| ๒                                                                        | ๑.๕๐ – ๒.๔๙ | น้อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |           |                  |   |             |           |   |             |     |   |             |         |   |             |      |   |             |            |                                                                      |
| ๑                                                                        | ๐.๕๐ – ๑.๔๙ | น้อยที่สุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |           |                  |   |             |           |   |             |     |   |             |         |   |             |      |   |             |            |                                                                      |
| ✓                                                                        | ๕.          | <p>ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการ<br/>จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p> <p>วิทยาลัยฯ มีการดำเนินการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม<br/>มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ<br/>แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยกำหนด<br/><u>วัตถุประสงค์ไว้ ๒ ด้าน ดังนี้</u></p> <p>๑. เพื่อพัฒนานักศึกษาและดำเนินกิจกรรม<br/>นักศึกษาส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตาม<br/>มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน<br/>คุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ</p> <p><u>ผลการประเมินตามตัวชี้วัด จัดกิจกรรมพัฒนา<br/>นักศึกษาครบทั้ง ๕ ด้าน</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RPC-๑.๖-๕-๐๑ สรุปผลการจัดโครงการ/<br>กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙<br>RPC-๑.๖-๕-๐๒ สรุปผลการประเมิน<br>ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการ<br>จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา |           |                  |   |             |           |   |             |     |   |             |         |   |             |      |   |             |            |                                                                      |







วิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| <p>มีการ<br/>ดำเนินการ<br/>ทำ<br/>เครื่องหมาย<br/>✓หน้าข้อที่<br/>ดำเนินการ)</p> | <p>ข้อ</p> | <p>การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>หมายเลขและรายการเอกสาร</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                  |            | <p>๑.๑ คุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๖ โครงการ</p> <p>๑.๒ ความรู้ จำนวน ๑๔ โครงการ</p> <p>๑.๓ ทักษะทางปัญญา จำนวน ๔ โครงการ</p> <p>๑.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ<br/>ความรับผิดชอบ จำนวน ๑๔ โครงการ</p> <p>๑.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ<br/>สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี จำนวน ๑<br/>โครงการ</p> <p>๒. เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร<br/>๕ ประการ</p> <p><u>ผลการประเมินตามตัวชี้วัด</u> จัดกิจกรรมเสริม<br/>หลักสูตร ครบทั้ง 5 ด้าน</p> <p>๒.๑ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๙<br/>โครงการ</p> <p>๒.๒ พัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ<br/>จำนวน ๑๑ โครงการ</p> <p>๒.๓ พัฒนาบุคลิกภาพ จำนวน ๕ โครงการ</p> <p>๒.๔ พัฒนาสุขภาพ จำนวน ๕ โครงการ</p> <p>๒.๕ ทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน<br/>๑๑ โครงการ</p> <p><u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u></p> <p>๑. แผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาบรรลุ<br/>เป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>ผลการประเมินตามตัวชี้วัด</u></p> <p>วิทยาลัย ฯ ดำเนินโครงการตามแผนกิจกรรม<br/>พัฒนานักศึกษาทั้งสิ้น จำนวน ๒๕ โครงการ<br/>บรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> |                               |



## วิทยาลัยรัฏฐิ มหาววิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>๒. โครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกโครงการบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>ผลการประเมินตามตัวชี้วัด</u></p> <p>วิทยาลัย ฯ ดำเนินโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกโครงการบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>จากการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามแผนการพัฒนานักศึกษา วิทยาลัย ฯ ได้ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จึงมีผลการประเมินของแผนการจัดกิจกรรมตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ นำผลการประเมิน</p>               |                                                                                                                                   |
| ✓                                                                    | ๖.  | <p><b>นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา</b></p> <p>จากการประเมินผลแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทางวิทยาลัย ฯ ได้มีข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในเรื่องของกิจกรรมเยอะเกินไปอาจทำให้มีผลกระทบกับการเรียนการสอน โดยสโมสรนักศึกษาชุดใหม่ได้นำปัญหาและอุปสรรคที่พบเข้าร่วมประชุมเพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและจัดทำร่างแผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยดำเนินการปรับปรุงในเรื่องของการปรับลดกิจกรรมและยุบรวมกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนของนักศึกษาในวิทยาลัย ฯ</p> | <p>RPC-๑.๖-๖-๐๑ แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘</p> <p>RPC-๑.๖-๑-๐๒ แผนพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> |





วิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลการประเมินตนเองปี

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน                | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|----------------------------|----------------------|---------------|
| ๖ ข้อ    | ๖ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔,๕,๖) | ๕ คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |





## องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ปีประเมิน)

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง  
๒. นายศุภกร แก้วละเอียด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

## เกณฑ์การประเมิน: ๖ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                     | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ - ๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๖ ข้อ |

## ผลการดำเนินงาน:

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                 | ๑.  | มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์<br>วิทยาลัยราชภัฏมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารและพัฒนางานวิจัยดังนี้<br>- ระบบสืบค้นฐานข้อมูลงานวิจัย<br><a href="http://www2.rmutsv.ac.th/node/56">http://www2.rmutsv.ac.th/node/56</a><br>- การ UPLOAD งานวิจัยระบบ NRMS สำหรับข้อเสนอโครงการงบประมาณแผ่นดิน | RPC-๒.๑-๑-๐๑<br>Print out หน้าเว็บไซต์สืบค้นข้อมูล<br>RPC -๒.๑-๑-๐๒<br>Print out การ Upload งานวิจัยระบบ NRMS<br>RPC -๒.๑-๑-๐๓<br>Print out ประชาสัมพันธ์งานวิจัยผ่านหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยราชภัฏมหาวิทยาลัย<br>RPC -๒.๑-๑-๐๔ |



วิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |     | <p>- การส่งข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่ Email, Facebook , line ของกลุ่มวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนให้นักวิจัยเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย เช่น โครงการการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานวิจัย ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>โครงการ การใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ✓                                                                 | ๒.  | <p><b>สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้</b></p> <p>วิทยาลัยฯได้มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยดังนี้</p> <p>-ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>-ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>-สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p> <p>วิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>-ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>* มีการจัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุน พันธกิจด้านการวิจัยอย่างเพียงพอ และมีการรวบรวมแหล่งทุนวิจัยต่าง ๆ เพื่อให้คณาจารย์ใช้เป็นข้อมูลในการขอทุนวิจัยงบประมาณสนับสนุนการวิจัย</p> | <p>RPC -๒.๑-๒-๐๑<br/>เอกสารการจัดสรรงบประมาณ<br/>รายจ่ายเงินรายได้ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>RPC -๒.๑-๒-๐๒<br/>แบบสรุปงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์<br/>เผยแพร่</p> <p>RPC -๒.๑-๒-๐๓<br/>ห้องปฏิบัติการไบโอดีเซล</p> <p>RPC -๒.๑-๒-๐๔<br/>Print out หน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูล<br/>อิเล็กทรอนิกส์และตัวอย่างหน้า<br/>เว็บไซต์การสืบค้น</p> <p>RPC -๒.๑-๒-๐๕<br/>Print out หน้าเว็บไซต์ระบบ<br/>เทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สวพ.</p> <p>RPC -๒.๑-๒-๐๖<br/>โครงการ : โครงการ “คลินิกวิจัย<br/>วิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” ปีที่ ๒</p> |



| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเลขและรายการเอกสาร |
|-------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                   |     | <p>-ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>* มีการสนับสนุนให้อาจารย์ นักวิจัย ใช้ฐานข้อมูลการวิจัยร่วมกัน อาทิ ฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสืบค้นสิทธิบัตรทั่วโลก ฐานข้อมูลวิจัยไทยของสถาบันวิจัยและพัฒนาท.ศรีวิชัย (สวพ.)</p> <p>-สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p> <p>* มีระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยที่ครอบคลุมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ๕ ด้าน ซึ่งมีการวางโครงสร้างและสนับสนุนโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา เช่น</p> <p>(๑) ด้านแหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p> <p>(๒) ด้านการวิจัยทั้งปัจจุบันและผลงานที่ผ่านมา</p> <p>(๓) ด้านแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งวารสารและการประชุมวิชาการ ตลอดจนข้อมูล การสนับสนุนในการเผยแพร่ผลงาน</p> <p>(๔) ข้อมูลด้านระบบกลไกในการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์รวมถึงการส่งเสริมด้านการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>-กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์</p> |                        |



## วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |     | <p>* มีการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของอาจารย์โดยมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้าร่วมประชุมวิชาการ ดูงาน นำเสนอ ผลงานในประเทศ และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ</p> <p>* มีการสนับสนุนและส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีโอกาสแสวงหาความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ</p> <p>* วิทยาลัยรัฏฐมิ สนับสนุนการจัดโครงการ : โครงการ “คลินิกวิจัยวิทยาลัยรัฏฐมิ” ปีที่ ๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ✓                                                                 | ๓.  | <p><b>จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</b></p> <p>วิทยาลัยฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยโดยแบ่งออกเป็นทุน ๓ ประเภท ประกอบด้วยทุนอุดหนุนวิจัยเงินรายได้, ทุนอุดหนุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน และทุนอุดหนุนการวิจัยภายนอก โดยใช้ระบบกลไกของสถาบันวิจัยและพัฒนาในการยื่นขอทุน รายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>ทุนอุดหนุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ “การใช้ระบบปัญญาเชิงคำนวณแบบผสมในการพยากรณ์การจัดการกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย” จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- โครงการ “ระบบผลิตไบโอดีเซลจากน้ำมันปาล์มดิบโดยใช้ตัวเร่งปฏิกิริยาวิธพันธุ์ชนิดเซรามิกพรมด้วยถังปฏิกิริยาแบบแพ็คคอลัมน์เพื่อชุมชน” จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</li> </ul> | <p>RPC -๒.๑-๓-๐๑</p> <p>ตัวอย่างเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>RPC -๒.๑-๓-๐๒</p> <p>Print out หน้าเว็บไซต์ สวพ. ส่วนที่เกี่ยวข้องกับทุนวิจัยภายนอก</p> <p>RPC -๒.๑-๓-๐๓</p> <p>ตัวอย่างการแจ้งผลการพิจารณาขอโครงการวิจัยจาก สวพ.</p> <p>RPC -๒.๑-๓-๐๔</p> <p>ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <p>RPC -๒.๑-๓-๐๕</p> <p>โครงการวิจัยและสัญญา</p> |



วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเลขและรายการเอกสาร |
|-------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                   |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ “วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชนบ้านควนรู อำเภอรัตถุมิ จังหวัดสงขลา”<br/>จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- โครงการ “ศึกษาวิถีข้าวที่ส่งผลต่อวิถีไทยภาคใต้”<br/>จำนวนเงิน ๒๙๔,๐๐๐ บาท</li> </ul> <p>ทุนอุดหนุนวิจัยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ “การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม”<br/>จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- โครงการ “แรงจูงใจในการออกกำลังกายของนักศึกษา วิทยาลัยรัฏฐมิ”<br/>จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- โครงการ “ระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ กรณีศึกษาวิทยาลัยรัฏฐมิ”<br/>จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- โครงการ “การสร้างชุดฝึกปฏิบัติการต่อวงจรระบบไฟฟ้าในรถจักรยานยนต์”<br/>จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- โครงการ “หุ่นยนต์เดินตามเส้นโดยการประมวลผลภาพบนสมาร์ตโฟน”<br/>จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท</li> <li>- โครงการ “ผลกระทบของทักษะการบัญชี การควบคุมภายในที่ดี ที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาในจังหวัดสงขลา”<br/>จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- โครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานโทรศัพท์ระหว่างระบบออนไลน์และดิจิทัลโดยใช้โปรแกรม Elastix”<br/>จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท</li> </ul> |                        |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเลขและรายการเอกสาร |
|-------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                   |     | <p>- โครงการ “ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของวิทยาลัยรัฏฐมิโดยใช้ Dspace”<br/>จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- โครงการ “การพัฒนาป้ายประชาสัมพันธ์ระบบพลังงานแสงอาทิตย์โดยใช้เทคโนโลยีสื่อสารไร้สาย”<br/>จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- โครงการ “ปัจจัยทางการตลาดที่มีผลต่อกลุ่มนักท่องเที่ยวที่เลือกใช้บริการที่พักของสถานประกอบการในหมู่เกาะตะรุเตา”<br/>จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ทุนอุดหนุนวิจัยเงินภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p>- โครงการ “เครื่องคัดแยกสิ่งเจือปนออกจากข้าวเปลือก พลังงาน ๒ ระบบ เพื่อส่งเสริมกลุ่มอาชีพการปลูกข้าวอินทรีย์”<br/>จำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ทุนอุดหนุนวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p>- โครงการ “การพัฒนาระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์และงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยรัฏฐมิ”<br/>จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท</p> <p>- โครงการ “ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตนักศึกษาวิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”<br/>จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดหาข้อมูลแหล่งเงินทุนสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ โดยประกาศไว้บนหน้าเว็บไซต์และแจ้งผ่านอีเมล ของนักวิจัยทุกท่าน ที่มีแหล่งทุนแจ้งมาทางสถาบันวิจัยและพัฒนาและแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณมายังวิทยาลัยฯ</p> |                        |



วิทยาลัยรัฐภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                 | ๔.  | <p><b>จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</b></p> <p>วิทยาลัยฯได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยใช้ระบบของมหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบในการพิจารณา โดยมีรายละเอียดคือ</p> <p>การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติภายในประเทศรวมถึงค่าตอบแทนในการตีพิมพ์วารสารจะใช้เงินทุนจากกองทุนวิจัยของหน่วยงานหรือใช้เงินสำหรับการเดินทางไปราชการในการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย</p> <p>การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติจะใช้เงินทุนจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้พิจารณารายละเอียดในการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย</p> | <p>RPC-๒.๑-๔-๐๑</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>RPC -๒.๑-๔-๐๒</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง สนับสนุนการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>RPC -๒.๑-๔-๐๓</p> <p>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>RPC -๒.๑-๔-๐๔</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>RPC -๒.๑-๔-๐๕</p> <p>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ติดตามและประมวลผล งานวิจัยและต้นฉบับบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>RPC -๒.๑-๔-๐๖</p> |



วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์<br>การสนับสนุนค่าตอบแทนการ<br>ตีพิมพ์ผลงานวิจัยใน<br>วารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙<br>RPC -๒.๑-๕-๐๗<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน<br>ส่งเสริมพัฒนางานวิจัยวิทยาลัยรั<br>ฏฐมิ |
| ✓                                                                 | ๕.  | มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้าง<br>ขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่<br>มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น<br>วิทยาลัยฯ สนับสนุนให้นักวิจัยทั้งสายวิชาการและสาย<br>สนับสนุนได้มีการพัฒนาในด้านการเขียนงานวิจัยเพื่อให้<br>ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับและ<br>วิทยาลัยรัฏฐมิ ได้อ้างอิงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุน<br>ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ แต่<br>เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยฯ ยังไม่มี<br>ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุน<br>ค่าตอบแทนฯ จึงยังไม่ได้ดำเนินการตามประกาศฯ ของ<br>มหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยที่มี<br>ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น | RPC -๒.๑-๕-๐๑<br>ประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุน<br>ค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย<br>ในวารสารวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๙                                                                                                                                  |



วิทยาลัยรัฏฐาภิ มหาววิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                 | ๖.  | มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของ<br>งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และ<br>ดำเนินการตามระบบที่กำหนด<br>วิทยาลัยฯ อ้างอิงระบบและกลไกเพื่อช่วยในการ<br>คุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้<br>ประโยชน์ โดยปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชมณฑลศรีวิชัย ว่าด้วย การดำเนินการด้านสิทธิบัตรหรือ<br>อนุสิทธิบัตรอันเกิดจากการประดิษฐ์มาใช้เป็นแนวทางใน<br>การดำเนินงาน แต่เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๕๙<br>วิทยาลัยไม่มีผลงานวิจัยที่ต้องการคุ้มครองสิทธิ จึงยังไม่ได้<br>ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด | RPC -๒.๑-๖-๐๑<br>Print out เว็บไซต์ ระเบียบ<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑล<br>ศรีวิชัยว่าด้วยการดำเนินการด้าน<br>สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรอันเกิด<br>จากการประดิษฐ์<br>RPC -๒.๑-๖-๐๒<br>ระบบกลไกเบื้องต้นสำหรับการ<br>พัฒนางานวิจัยภายในวิทยาลัยรั<br>ฏฐาภิ<br>- ระบบเพื่อช่วยในการ<br>คุ้มครองสิทธิงานวิจัยหรือ<br>งานสร้างสรรค์ |

ผลการประเมินตนเองปี

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน                | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|----------------------------|----------------------|---------------|
| ๖ ข้อ    | ๖ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔,๕,๖) | ๕ คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |



วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า (ปีงบประมาณ)

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ปีประเมิน + ๑ ปี)

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง

๒. นายศุภกร แก้วละเอียด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย

ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของคณะ โดยเฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

**มทร.ศรีวิชัย เป็นสถาบันกลุ่ม ค๒ จำแนกเป็น ๒ กลุ่มสาขาวิชา ที่ทำการเปิดสอน ดังนี้**

๑. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ๖๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน

๒. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ๒๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน

ตารางที่ ๒.๒-๑ งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จำแนกตามสาขาวิชา

| วิทวพพื้นฐาน                                                 | วิทยาลัยรัฏฐมิ                                     |                                              |                                            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                              | กลุ่มสาขาวิชา<br>มนุษยศาสตร์<br>และ<br>สังคมศาสตร์ | กลุ่มสาขาวิชา<br>วิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยี | กลุ่ม<br>สาขาวิชา<br>วิทยาศาสตร์<br>สุขภาพ |
| จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน    | -                                                  | ๖๔๖,๐๐๐                                      |                                            |
| จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน     | -                                                  | ๗๙๙,๐๐๐                                      |                                            |
| จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ) | -                                                  | ๒๐                                           |                                            |
| จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ                              | -                                                  | ๑                                            |                                            |
| จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)  | -                                                  | ๒๐                                           |                                            |
| จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ                               | -                                                  | ๐                                            |                                            |



## วิทยาลัยราชภัฏนครพนม วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

|                           |  |                  |  |
|---------------------------|--|------------------|--|
| ค่าคะแนนเฉลี่ยรายกลุ่ม    |  | (๗๒,๒๕๐*๕/๖๐๐๐๐) |  |
|                           |  | ๖.๐๒             |  |
| ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่ม |  | ๕.๐๐             |  |

### เกณฑ์การประเมิน:

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ เป็นคะแนน ระหว่าง ๐ – ๕  
สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ ประจำและนักวิจัยประจำ

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

๒. แปลงค่าจำนวนเงินที่คำนวณได้ใน ข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕}} \times ๕$$

### สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชา

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

### หมายเหตุ :

๑. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
๒. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญาเงินทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณหรือปีปฏิทินนั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
๓. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือ หลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มี หลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละคณะ
๔. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญาเงินทุนโดยอาจารย์หรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่ นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

### ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| ๒ คะแนน  | ๕.๐๐ คะแนน  | ๕.๐๐ คะแนน           | บรรลุเป้าหมาย |

### เอกสารหลักฐาน :

| หมายเลขเอกสาร | รายการเอกสารหลักฐาน                                                                              |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RPC-๑.๒-๐๒    | สรุปรายละเอียดอาจารย์ประจำวิทยาลัยทั้งหมด                                                        |
| RPC-๒.๒-๐๒    | สรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ และสัญญาเงินทุนงานวิจัย (ทำสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๕๙) |



วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ : ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การคิดรอบปี : ปีปฏิทิน ๒๕๖๐ (ปีประเมิน)

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางสาวสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง

๒. นายศุภกร แก้วละเอียด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย

ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ผลงานวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงาน วิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้วผลงานวิจัย ที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการ และผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

## ผลการดำเนินงาน

| ข้อมูลพื้นฐาน | วิทยาลัยรัฏฐมิ                            |                                        |                                   |
|---------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
|               | กลุ่ม สาขาวิชา มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ | กลุ่ม สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กลุ่ม สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ สุขภาพ |

|                                                                                                         |   |      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|--|
| จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)                                            | - | ๒๐   |  |
| จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ                                                                         | - | -    |  |
| จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)                                             | - | ๒๐   |  |
| จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ                                                                          | - | ๐    |  |
| ผลงานวิชาการ คำนวณ ๐.๒                                                                                  |   |      |  |
| บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ (๑๔*๒๐) | - | ๒.๘๐ |  |
| ผลงานวิชาการ คำนวณ ๐.๔                                                                                  | - | ๐.๔๐ |  |



## วิทยาลัยรัฐภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|
| <p>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือที่ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ</p> <p>- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |      |
| <p>ผลงานวิชาการ คำนวณหน้า ๐.๖</p> <p>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - | ๐    |
| <p>ผลงานวิชาการ คำนวณหน้า ๐.๘</p> <p>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - | ๐    |
| <p>ผลงานวิชาการ คำนวณหน้า ๑.๐</p> <p>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร</p> <p>- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p> <p>- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</p> <p>- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</p> <p>- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</p> <p>- ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</p> | - | ๑.๐๐ |
| <p>ผลงานสร้างสรรค์ คำนวณหน้า ๐.๒</p> <p>- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - | -    |
| <p>ผลงานสร้างสรรค์ คำนวณหน้า ๐.๔</p> <p>- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - | -    |
| <p>ผลงานสร้างสรรค์ คำนวณหน้า ๐.๖</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - | -    |





## วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

|                                                                   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|---|
| - งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                     |   |   |
| ผลงานสร้างสรรค์ คำนวณ ๐.๘                                         |   |   |
| - งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ | - | - |
| ผลงานสร้างสรรค์ คำนวณ ๑.๐                                         |   |   |
| - งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ  | - | - |

### เกณฑ์มาตรฐาน

| ลำดับ | รายการ                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|       | <b>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์</b>                                                                          |                |
| ๑     | ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                             | ๔.๒            |
| ๒     | จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด                                                                      | ๒๐             |
| ๓     | ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (๔.๒๐*๑๐๐/๒๐) | ๒๑             |
| ๔     | ค่าคะแนน (ข้อ ๓ / ๓๐)*๕                                                                                  | ๓.๕๐           |
|       | <b>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์</b>                                                                          |                |
| ๕     | ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                             | -              |
| ๖     | จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด                                                                      | -              |
| ๗     | ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ               | -              |
| ๘     | ค่าคะแนน (ข้อ ๗ / ๒๐)*๕                                                                                  | -              |
| ๙     | <b>คะแนนเฉลี่ย</b> กรณีมี ๒ กลุ่ม (ข้อ ๔+ข้อ ๘) / ๒                                                      | <b>๓.๕๐</b>    |

### เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง ๐-๕ เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

#### ๑. เกณฑ์เฉพาะคณะ กลุ่ม ข และ ค๒

##### กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป

#### ๒. กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป



วิทยาลัยราชภัฏุมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## สูตรการคำนวณ

๑. คำนวณร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ใน ข้อ ๑ เทียบกับคะแนนเต็ม ๕

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕}} \times ๕$$

## กำหนดระดับคุณภาพผลงาน ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพงานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐.๒๐       | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๐.๔๐       | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ หรือที่ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ<br>- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร                                  |
| ๐.๖๐       | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐.๘๐       | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑                                                |
| ๑.๐๐       | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖<br>- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร<br>- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว<br>- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ<br>- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน |



## วิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพงานวิจัย                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</li> <li>- ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul> |

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

### ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

| ค่าน้ำหนัก | ระดับคุณภาพ                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐.๒๐       | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online |
| ๐.๔๐       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                 |
| ๐.๖๐       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                   |
| ๐.๘๐       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                               |
| ๑.๐๐       | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ                                |

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมี บุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

### ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย   | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|------------|-------------|----------------------|---------------|
| ๑.๖๗ คะแนน | ๓.๕๐ คะแนน  | ๓.๕๐ คะแนน           | บรรลุเป้าหมาย |

### เอกสารหลักฐาน :

| หมายเลขเอกสาร | รายการเอกสารหลักฐาน                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------|
| RPC-๒.๓-๐๑    | ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ |
| RPC-๒.๓-๐๒    | ผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์                       |



## องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : การบริการวิชาการแก่สังคม  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙  
 ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง  
 ๒. นางปิยนุช ศรีพรหมทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
 ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

## คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยการศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## เกณฑ์การประเมิน: ๖ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                     | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ - ๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๖ ข้อ |

## ผลการดำเนินงาน:

| มีการดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>(ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                  | ๑.  | จัดทำแผนการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ<br>วิทยาลัยฯ ได้จัดทำระบบและกลไกตามมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดโครงการบริการวิชาการให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมชุมชน นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน Srivijaya PM ๐๕ “การบริการทางวิชาการแก่สังคม” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ | RPC-๓.๑-๑-๐๑ แผนดำเนินโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม ประจำปี ๒๕๖๐<br>RPC-๑.๖-๑-๐๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐<br>วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐<br>RPC-๓.๑-๑-๐๒ แบบสำรวจความต้องการโครงการบริการวิชาการและภาพประกอบ |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>ดำเนินงานบริการทางวิชาการแก่สังคมและจัดทำแผนบริการวิชาการเพื่อให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคม โดยนำแผนดำเนินโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม ประจำปี ๒๕๖๐ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>วิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยฯและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐ ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนที่สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงาน และแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ โดยมอบหมายฝ่ายวิชาการ งานบริการวิชาการแก่สังคม ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>กำหนดระบบและกลไกการบริการวิชาการที่ได้วางไว้ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการงานบริการวิชาการแก่สังคม จากนั้นกำหนดนโยบายการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ จากการสำรวจความต้องการโดยการจัดประชุมร่วมกับชุมชนบ้านหนองไม้แก่น ต.ท่าชะมวง อ.รัฏฐมิ จ.สงขลา เพื่อสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ จากนั้นนำมากำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เสนอขออนุมัติต่อวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจากนั้นดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนดำเนินงานที่วางไว้ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละโครงการ ตลอดจนทำการสรุปและการดำเนินตามแผน</p> <p>แผนดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วยโครงการ จำนวน ๔ โครงการ คือ</p> <p>๑. <u>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนแบบรากฐานวิชาการ สร้างฐานการเรียนรู้วิถีข้าวเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</u></p> <p>๒. <u>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ๒๐๑๓</u></p> | <p>RPC -๓.๑-๑-๐๓ คู่มือการปฏิบัติงานSrivijaya PM ๐๕“การบริการทางวิชาการแก่สังคม”</p> <p>RPC -๓.๑-๑-๐๔ บันทึกข้อความเรื่องรายงานการประชุมเพื่อจัดทำแผนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม</p> |





| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>๓. โครงการอบรมการผลิตไบโอดีเซลจากน้ำมันพืชใช้แล้ว ๔. โครงการเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน ๗ กิจกรรมย่อย ได้แก่</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชาสัมพันธ์และการบริหารจัดการ</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๒ ด้านเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรและการเกษตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้เครื่องจักรกลเพื่อลดแรงงานในการผลิตภัณฑจากกล้วย</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๓ ด้านบัญชีและการเงิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำบัญชีการเงินและการนำเสนองบการเงินของกลุ่มการทำกล้วยกรอบแก้ว</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๔ ด้านการตลาด</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๕ ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตลาดออนไลน์)</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๖ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๗ โครงการตรวจซ่อมเครื่องต้นกำลังในระบบการปลูกกล้วย</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ✓                                                                    | ๒.  | <p>โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม</p> <p>วิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนการใช้ประโยชน์ตลอดจนผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อมของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทางวิชาการ มีการประเมินผลที่เกิดกับนักศึกษา อาจารย์ และชุมชน ทั้งในด้านการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปประยุกต์ใช้ในการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สังคม โดยใช้แบบสอบถามติดตามและประเมินผลจากผู้รับบริการวิชาการจากโครงการเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน ทั้ง ๗ กิจกรรมย่อย เช่น โครงการ</p>                                                                                                                              | <p>RPC -๓.๑-๒-๐๑ แผนปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>RPC -๓.๑-๒-๐๒ สรุปผลการติดตามการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p>RPC -๓.๑-๒-๐๓ แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ</p> |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>ย้อยที่ ๗ การสร้างเครื่องดูดควันในกระบวนการผลิตกล้วยกรอบแก้วเนื่องจากกลุ่มผลิตกล้วยกรอบแก้วชุมชนบ้านหนองไม้แก่นยังขายการเครื่องมือในการผลิตสาขาวิชาช่างยนต์จึงใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญไปพัฒนาและออกแบบเครื่องดูดควันให้กับกลุ่มผลิต และอีกหนึ่งโครงการ คือ โครงการอบรมการผลิตไปโอติเซลจากน้ำมันพืชใช้แล้วเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ของสาขาเทคโนโลยีเครื่องจักรเกษตรให้ชาวบ้านชุมชนใกล้เคียงได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office ๒๐๑๓ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งโครงการที่ได้รับการตอบรับจากหน่วยงานต่างๆที่ได้รับเข้าการอบรม แต่ละหน่วยงานสามารถนำไปใช้และพัฒนาศักยภาพของตนเองได้</p>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ✓                                                                    | ๓.  | <p><b>โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า</b></p> <p>วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า จำนวน ๑ โครงการ ๗ กิจกรรมย่อย ดังที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๒ ได้แก่</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชาสัมพันธ์และการบริหารจัดการ</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๒ ด้านเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรและการเกษตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้เครื่องจักรกลเพื่อลดแรงงานในการผลิตภัณฑ์จากกล้วย</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๓ ด้านบัญชีและการเงิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำบัญชีการเงินและการนำเสนองบการเงินของกลุ่มการทำกล้วยกรอบแก้ว</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๔ ด้านการตลาด</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๕ ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตลาดออนไลน์)</p> | <p>RPC -๓.๑-๓-๐๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ ประชาสัมพันธ์และการบริหารจัดการ</p> <p>RPC -๓.๑-๓-๐๒ ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตลาดออนไลน์)</p> <p>RPC -๓.๑-๓-๐๓ กิจกรรมย่อยที่ ๖ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา</p> <p>RPC -๓.๑-๓-๐๔ กิจกรรมย่อยที่ ๗ โครงการตรวจสอบเครื่องต้นกำลังในระบบการปลูกกล้วย</p> |





วิทยาลัยรัฏฐุมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | กิจกรรมย่อยที่ ๖ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา<br>กิจกรรมย่อยที่ ๗ โครงการตรวจซ่อมเครื่องต้น<br>กำลังในระบบการปลูกกล้วย<br>ซึ่งขณะนี้ วิทยาลัยรัฏฐุมิได้ดำเนินการแล้ว ๓ โครงการ<br>คือ <u>กิจกรรมย่อยที่ ๕ ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี</u><br><u>คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตลาด</u><br><u>ออนไลน์)</u> <u>โครงการย่อยที่ ๗ การสร้างเครื่องดูดควันใน</u><br><u>กระบวนการผลิตกล้วยกรอบแก้ว</u> <u>กิจกรรมย่อยที่ ๖</u><br><u>ด้านเทคโนโลยีการศึกษา</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ✓                                                                    | ๔.  | <b>ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและ<br/>โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ และ<br/>นำเสนอกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</b><br>เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ คณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน มีการประเมินผลตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่<br>กำหนด มีการจัดทำรายงานสรุปโครงการ มีการ<br>วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดจนปัจจัยแห่ง<br>ความสำเร็จในการติดตามประเมินผลกระทบและ<br>ประโยชน์ของโครงการ โดยวิทยาลัยฯ ได้มีการ<br>ประเมินผลโครงการเพื่อทดสอบผลการบรรลุเป้าหมาย<br>ตามตัวชี้วัดที่วางไว้ และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน<br>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลความสำเร็จ<br>โดยใช้แบบประเมิน FM ๐๕-๐๕ ที่กำหนดในคู่มือการ<br>ปฏิบัติงาน Srivijaya PM ๐๕ “การบริการวิชาการแก่<br>สังคม” โดยได้มีการเชิญเจ้าของโครงการเข้ารับการ<br>ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการ<br>ทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย<br>มีรายละเอียดดังนี้ ซึ่งในงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้<br>ดำเนินการเสร็จสิ้นไป ๒ โครงการ ๔ กิจกรรม | RPC -๓.๑-๔-๐๑ คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการงานบริการ<br>วิชาการแก่สังคม<br>RPC -๓.๑-๔-๐๒ แผนปฏิบัติ<br>งานด้านบริการวิชาการประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐<br>RPC -๓.๑-๔-๐๓ สรุปโครงการ<br>บริการวิชาการแก่สังคม<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๐ ได้ดำเนินเสร็จสิ้น ๑<br>โครงการ ๑ กิจกรรมย่อย |
| ✓                                                                    | ๕.  | <b>นำผลการประเมินตามข้อ ๔ มาปรับปรุงแผนหรือ<br/>พัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม</b><br>มีการนำมติที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยว่า<br>ด้วยการปรับปรุงระบบและกลไกการให้บริการวิชาการ<br>แก่สังคมมาปรับปรุง พิจารณาโครงร่างของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RPC -๓.๑-๕-๐๑ คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการงานบริการ<br>วิชาการแก่สังคม                                                                                                                                                                                                                     |







วิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | ย่อย เพื่อคัดกรองกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์และตรงตามความต้องการของชุมชนมากที่สุด นอกจากนี้ในที่ประชุมได้เสนอแนะให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ หรืออาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านหาข้อมูลเพื่อให้สำหรับการทำวิจัย และนอกจากนี้มติที่ประชุม ได้ระบุว่าควรให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการที่มีการจัดทำในรูปของเครื่องมือ หรือเครื่องจักร ควรจะจัดทำคู่มือการใช้ การซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องจักร พร้อมทั้งจัดอบรมการใช้งานดังกล่าวด้วย | RPC -๓.๑-๕-๐๒ แผนปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙<br>RPC -๓.๑-๕-๐๓ สรุปโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้ดำเนินเสร็จสิ้น ๔ โครงการ                                                                    |
| ✓                                                                    | ๖.  | <b>วิทยาลัยฯมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน</b><br>ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยฯมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยดำเนินการบริการวิชาการ ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน คือ วิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมกับหน่วยบริการวิชาการแก่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อลงพื้นที่ยกระดับชุมชน ณ ตำบลท่าหิน อำเภอสิงหนคร ในของวิทยาลัยฯ ได้รับผิดชอบโครงการการออกแบบและพัฒนาชุดควบคุมความชื้นสบู่อจากตาลโตนด                                  | RPC -๓.๑-๖-๐๑ แบบเสนอโครงการการออกแบบและพัฒนาชุดต้นสบู่อจากตาลโตนด<br>RPC -๓.๑-๖-๐๒ เล่มสรุปโครงการการออกแบบและพัฒนาชุดควบคุมความชื้นสบู่อจากตาลโตนด<br>RPC -๓.๑-๖-๐๒ เล่มสรุปโครงการการออกแบบและพัฒนาชุดควบคุมความชื้นสบู่อจากตาลโตนด |

ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน                | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|----------------------------|----------------------|---------------|
| ๖ ข้อ    | ๖ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔,๕,๖) | ๕ คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |





## องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางธมลชนก คงขวัญ  
 ๒. นายหรรณเจด เส่หลิ๊ะ ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบายแผนงานโครงสร้างและการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟูสืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน: ๗ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                     | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                     |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ - ๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๖ - ๗ ข้อ |

ผลการดำเนินงาน:

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>(ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                     | ๑.  | กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม<br>วิทยาลัยฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้คณะครู – อาจารย์ทุกคน มีส่วนร่วมเป็นผู้รับผิดชอบงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่ ๕๑ /๒๕๕๙ และ ๗๓ / ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | RPC-๔.๑-๑-๐๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ |
| ✓                                                                     | ๒.  | จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RPC-๔.๑-๒-๐๑ แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙                                     |





## วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p><b>แผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน</b></p> <p>วิทยาลัยฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ประกอบด้วย ๗ กิจกรรม คือ</p> <p>๑) กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม ได้แก่</p> <p>๑.๑ โครงการเข้าค่ายคุณธรรม</p> <p>๑.๒ โครงการกิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน</p> <p>๑.๓ โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย วิทยาลัยรัฏฐมิ ครั้งที่ ๔</p> <p>๑.๔ โครงการมาฆบูชา</p> <p>๑.๕ โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง</p> <p>๒) กิจกรรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <p>๒.๑ โครงการทำดีเพื่อพ่อ</p> <p>๒.๒ โครงการสร้างจิตสำนึก อนุรักษ์พลังงานและมหาวิทยาลัยสีเขียว</p> <p>วิทยาลัยฯ ได้กำหนดตัวชี้วัด มาตรการ/ค่าเป้าหมาย ของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บรรลุเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของโครงการ</p> | <p>RPC-๔.๑-๒-๐๒ แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>RPC-๔.๑-๒-๐๓ แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยรัฏฐมิ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>RPC-๔.๑-๒-๐๔ สรุปกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</p> |
| ✓                                                                    | ๓.  | <p><b>กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b></p> <p>วิทยาลัยฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อดำเนินการกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ เสนอ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>RPC-๔.๑-๓-๐๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</p>                                                                                                                               |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | คณะกรรมการบริหารเพื่อทราบและนำไปพัฒนาปรับปรุง<br>ในรอบต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RPC-๔.๑-๓-๐๒ รายงานการ<br>ประชุมคณะกรรมการบริหาร<br>วิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐<br>RPC-๔.๑-๓-๐๓ สรุปการ<br>ประเมินผลความสำเร็จตาม<br>วัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี<br>การศึกษา ๒๕๕๙ |
| ✓                                                                    | ๔.  | <b>ประเมินความสำเร็จของตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จ<br/>ตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและ<br/>วัฒนธรรม</b><br>วิทยาลัยฯ ได้มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้<br>ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุง<br>ศิลปและวัฒนธรรม โดยการติดตามรายงานผลการ<br>ดำเนินโครงการตามแผนการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุง<br>ศิลปและวัฒนธรรม ซึ่งกำหนด โครงการทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรมบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของ<br>โครงการ ผลการดำเนิน ทั้งหมด ๖ โครงการ บรรลุ<br>เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ | RPC-๔.๑-๔-๐๑ สรุปการ<br>ประเมินผลความสำเร็จตาม<br>วัตถุประสงค์ของแผนทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี<br>การศึกษา ๒๕๕๙<br>RPC-๑.๖-๔-๐๒ แผนการนำผล<br>ประเมินไปปรับปรุงแผนการจัด<br>กิจกรรมนักศึกษา     |
| ✓                                                                    | ๕.  | <b>นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้าน<br/>ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b><br>จากการประเมินผลแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br>ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทางวิทยาลัย ฯ ได้มี<br>ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาในเรื่องของกิจกรรมเยอะ<br>เกินไปอาจทำให้มีผลกระทบกับการเรียนการสอน โดย<br>สโมสรนักศึกษาชุดใหม่ได้นำปัญหาและอุปสรรคที่พบเข้า<br>ร่วมประชุมเพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและจัดทำร่าง                                                                                                          | RPC-๔.๑-๕-๐๑ แผนทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี<br>การศึกษา ๒๕๕๘<br>RPC-๔.๑-๕-๐๒ แผนทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม ประจำปี<br>การศึกษา ๒๕๕๙<br>RPC-๔.๑-๕-๓ แผนการนำผล<br>ประเมินไปปรับปรุงแผนด้าน         |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยดำเนินการปรับปรุง ในเรื่องของการปรับลด กิจกรรมและยุบรวมกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับการ เรียนการสอนของนักศึกษาในวิทยาลัย ฯ ส่วนในด้าน การประเมินผลการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับผลการ เรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พบว่ากิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๙ บรรลุผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านทักษะทางปัญญา ด้าน ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ แต่ยั้งขาดการจัดกิจกรรมที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ ทางด้านความรู้และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางวิทยาลัย จะนำผลดังกล่าวไปพัฒนาในปีต่อไป | ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙                                                                                                        |
| ✓                                                                    | ๖.  | <b>เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมต่อสาธารณชน</b><br>วิทยาลัยฯ มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กิจกรรม บริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน โดยผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย เว็บไซต์ของวิทยาลัยและ เล่มจุลสารของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RPC-๔.๑-๖-๐๑ print out<br>เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม<br>ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม<br>RPC-๔.๑-๖-๐๒ จุลสาร<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี<br>ราชมงคลศรีวิชัย |
|                                                                      | ๗.  | กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่ง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ<br>คณะไม่ได้ดำเนินงานตามเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                     |

ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน                | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย    |
|----------|----------------------------|----------------------|------------------|
| ๗ ข้อ    | ๖ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔,๕,๖) | ๕ คะแนน              | ไม่บรรลุเป้าหมาย |





## องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ : การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจและกลุ่มสถาบัน
- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙
- ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธนะวิทย์ ทองวิเชียร (ข้อ ๑,๒ และ ๖)
  - นายศุภกร แก้วละเอียด (ข้อ ๓,๔ และ ๕)
  - นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง (ข้อ ๗)
๒. นางสาวพนิดา คชกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ข้อ ๑และ ๖)
- นางสาวแสงเทียน จันทรแสงทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ข้อ๒)
  - นางสาวเจนจิรา มีบุญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ข้อ ๓)
  - นางสาวสิรินารถ ชูพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ข้อ ๔และ๕)
  - นางราตรี สุยบางคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ข้อ ๗)
- ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

## คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่าน คณะ ดังนั้น คณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้ สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการ ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## เกณฑ์การประเมิน: ๗ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                     | คะแนน ๔                     | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ - ๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ - ๖ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๗ ข้อ |

## ผลการดำเนินงาน:

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                   | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                    | ๑.  | พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการ | RPC - ๕.๑-๑-๐๑ ภาพถ่ายป้าย<br>เผยแพร่ ปณิธานของวิทยาลัย<br>RPC -๕.๑-๑-๐๒ แผนกลยุทธ์<br>มทร. ศรีวิชัยปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๕๗-๒๕๖๒ |





## วิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p><b>ประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ</b></p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยราชภัฏนครพนมได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อทบทวนปรัชญา ปณิธาน เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของวิทยาลัย ร่วมกับบุคลากรภายในวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๖๕) และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เช่น ในแนวทางการพัฒนาเยาวชน นักศึกษาและบัณฑิตในอนาคต ส่งเสริมกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตร เพิ่มพื้นที่การเรียนรู้ของเยาวชนและนักศึกษาในรูปแบบของทักษะชีวิต ทักษะสังคม มหาวิทยาลัยมีกลยุทธ์พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพพร้อมเข้าสู่งาน วิทยาลัยจัดให้มีโครงการที่ช่วยเพิ่มประสบการณ์และทักษะฝีมือตามสายวิชาชีพ สอดคล้องกับปรัชญาของวิทยาลัย “สามัคคี มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี” อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “บัณฑิตนักปฏิบัติ” จากนั้นจึงทำการเผยแพร่ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ รวมถึงทั้งทำป้ายติดประกาศให้นักศึกษาและบุคลากรรับทราบ</p> <p>๒.ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีการ นำผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และข้อเสนอแนะของรายงานการประเมินตนเอง ปี ๒๕๕๘ ข้อคิดเห็นจากโครงการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๕๙ มาปรับแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> | <p>RPC- ๕.๑-๑-๐๓ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p>RPC- ๕.๑-๑-๐๔ เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>RPC- ๕.๑-๑-๐๕ เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>RPC -๑.๖-๑-๐๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐</p> <p>วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐</p> |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเลขและรายการเอกสาร |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                      |     | <p>๒๕๖๐ และประกอบคำเสนอของงบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- วิเคราะห์ SWOT ที่นำมาสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และจุดเน้น จุดเด่นของวิทยาลัย โดยเน้นให้นักศึกษาและบัณฑิต คิดเป็น ทำเป็นและใช้เป็น มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ใฝ่เรียนรู้ มีระเบียบ</p> <p>- กำหนดกิจกรรม/โครงการ ตัวชี้วัด งบประมาณที่จะดำเนินการในแต่ละกลยุทธ์และมาตรการ พร้อมจัดทำตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม และจริยธรรมสู่ระดับสากล</p> <p>- ในการจัดทำข้อเสนอโครงการประจำปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย และนโยบายของมหาวิทยาลัย ทางวิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้ทุกหลักสูตรวิชานำเสนอโครงการ มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ เสนอแนะความคิดเห็นต่างๆ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และเขียนข้อเสนอแนะความคิดเห็น ส่งทีมงานแผน</p> <p>๓. งานแผน สรุปข้อเสนอแนะความคิดเห็นต่างๆ นำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อหาข้อสรุปจากนั้นทำการปรับแก้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และนโยบายของมหาวิทยาลัย และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ</p> <p>ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีการประชุมกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์</p> |                        |







## วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>- ทบทวนกลยุทธ์ มาตรการ/กลวิธี/กิจกรรม/โครงการ กลยุทธ์ทางการเงิน ตลอดจนตัวชี้วัด การดำเนินงานประจำปี ครอบคลุมทั้ง ๔ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม จากนั้นเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ต่อกรรมการบริหาร คณะฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>จัดทำแผนทางการเงิน โดยประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน กลยุทธ์ เพื่อจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และคำของบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ประจำปี เสนอต่อกรรมการบริหาร วิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ครบ ๔ พันธกิจ โดยการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับแผน ของแต่ละพันธกิจ เสนอต่อผู้บริหารและกรรมการวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ✓                                                                    | ๒.  | <p><b>ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน</b></p> <p>วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินตามองค์ประกอบการวิเคราะห์ความคุ้มค่า การลงทุนเพื่อการบริหารหลักสูตรการจัดการศึกษา ของวิทยาลัย โดยประสานกับหน่วยเบิกจ่ายในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย เกี่ยวกับความคุ้มค่าในการลงทุน และทางวิทยาลัยได้นำข้อมูลของกองคลังมาวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหลักสูตร/สาขา/คน/ปี เทียบกับคณะอื่นที่หลักสูตรใกล้เคียงกัน จากการ</p>                                                                                                                           | <p>RPC -๕.๑-๒-๐๑ เอกสารวิเคราะห์ทางการเงิน.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙</p> <p>RPC -๕.๑-๒-๐๒ เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙- RPC- ๕.๑-๒-๐๓ เอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>RPC- ๕.๑-๒-๐๔ ผลการเบิกจ่ายไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</p> <p>RPC -๕.๑-๒-๐๕ ผลการเบิกจ่ายไตรมาส ๑-๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> |





## วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>วิเคราะห์สาขาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรเทียบกับสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สไใหญ่) จำนวนนักศึกษาของวิทยาลัยเท่ากับ ๑๑๗ คน คิดค่าFTES ได้เท่ากับ ๕๑.๘๓ และต้นทุนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนนักศึกษาเท่ากับ ๑๒๒ คน คิดค่าFTESได้เท่ากับ๑๐๑.๑๔เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษา วิทยาลัยรัฏฐมิมียค่าต้นทุนต่ำกว่า แสดงว่าวิทยาลัยรัฏฐมิมียความคุ้มค่าต่อการลงทุนมากกว่า และการวิเคราะห์สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เทียบกับวิชาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สไใหญ่) ต้นทุนต่อหลักสูตรสาขา/คน/ปีจำนวนนักศึกษา ของวิทยาลัยเท่ากับ ๙๙คนคิดค่าFTESได้เท่ากับ ๗๑.๙๔และ ต้นทุนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(สไใหญ่ และทุ่งใหญ่) จำนวนนักศึกษาเท่ากับ ๓๐๗ คน คิดค่าFTES ได้เท่ากับ ๒๐๘.๖๙ เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษา วิทยาลัยรัฏฐมิมียค่าต้นทุนที่สูงกว่าแสดงว่าวิทยาลัยมีความคุ้มค่าต่อการลงทุนน้อยกว่า มีหลายปัจจัยที่ทำให้วิทยาลัยมีค่าต้นทุนค่าใช้จ่ายที่สูงกว่า อันเนื่องมาจากจำนวนนักศึกษาน้อย อัตรากำลังมีมากกว่านักศึกษาและค่าใช้จ่ายในวัสดุการเรียนการสอนจึงเป็นอีกปัจจัยหนึ่ง</p> <p>จากการวิเคราะห์ข้อมูลนักศึกษาเกี่ยวกับต้นทุนต่อหน่วยของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรแล้วนั้น โอกาสที่นักศึกษาจะเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยรัฏฐมินั้นมี โอกาสแข่งขันกับคณะที่สไใหญ่และทุ่งใหญ่ได้ เนื่องจากสถานที่ จำนวนอาจารย์และสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีเพียงพอต่อ นักศึกษาที่กำลังจะเข้ามาศึกษาต่อ และยังมีการ แนะนำวิทยาลัยโดยการให้นักเรียนจากสถานศึกษา อื่นมาดูงานในวิทยาลัยและยังมีการเปิดวิทยาลัยโดย ให้ส่วนราชการและโรงเรียนต่างๆมาใช้สถานที่ในการ</p> | <p>RPC -๕.๑-๒-๐๖ เล่มแผน<br/>ปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙<br/>RPC -๕.๑-๒-๐๗ เล่มแผน<br/>ปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐</p> |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>ฝึกอบรมจึงทำให้หน่วยงานราชการต่างๆเห็นถึงศักยภาพของวิทยาลัยรัฏฐมิซึ่งส่งผลต่อการเข้าศึกษาต่อกับวิทยาลัยรัฏฐมิ</p> <p>ทั้งนี้วิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ของวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้วยวิชาการและทักษะแก่นักศึกษาอย่างครบถ้วน โดยใช้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาลัยและคำเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนเป็นปัจจัยการบริหารจัดการงบประมาณ ภายใต้การพิจารณาจัดสรรและบริหารการเงินของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยแบบมีส่วนร่วม รวมทั้งการแจ้งรายละเอียดการจัดสรรหมวดเงินและยอดเงินตามหมวดให้ทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานของงานงบประมาณและการเงิน</p>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ✓                                                                    | ๓.  | <p><b>ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</b></p> <p>วิทยาลัยฯมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำแผนความเสี่ยงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาสรุปว่าหาปัจจัยความเสี่ยงของวิทยาลัย โดยในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดสาเหตุของแต่ละโอกาสที่ทำให้วิทยาลัยฯ เกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัย มีการประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์และระบุประเด็น</p> | <p>RPC -๕.๑-๓-๐๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>RPC -๕.๑-๓-๐๒ แผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>RPC-๑.๖-๑-๐๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐</p> <p>RPC- ๕.๑-๓-๐๓ แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง</p> <p>RPC- ๕.๑-๓-๐๔ สรุปผลการบริหารความเสี่ยง</p> |





| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หมายเลขและรายการเอกสาร |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                      |     | <p>ความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความผิดพลาดหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ในการบริหารการจัดการ โดยครอบคลุมใน ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านกลยุทธ์ ด้านนโยบาย ซึ่งเป็นปัจจัยภายในและเหตุการณ์ภายนอก</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้สรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ประเมินโอกาสผลกระทบและจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป ซึ่งในการประเมินความเสี่ยงจากความถี่ของความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์ในอนาคตนั้น มีการคาดการณ์จากข้อมูลเดิม รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมปัจจัยเสี่ยง ในปัจจุบันโดยพิจารณาจากมิติของโอกาส และผลกระทบจากสูงสุดไปยังต่ำสุด โดยคณะกรรมการได้มีการประเมินความเสี่ยง ในปี ๒๕๕๘ โดยจัดความเสี่ยง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การเข้ามาศึกษาต่อในวิทยาลัยรัฏฐมิ</li> <li>๒. นักศึกษาขาดคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>๓. ความไม่พร้อมทางด้านภาษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</li> </ol> <p>ซึ่งจากการบริหารจัดการความเสี่ยงปรากฏว่า การเข้ามาศึกษาต่อในวิทยาลัยรัฏฐมิ เป็นการควบคุมภายในซึ่งมีปัจจัยภายนอกมาเกี่ยวข้อง ทางวิทยาลัยจึงได้เลือกหัวข้อ ความเสี่ยง ในปี ๒๕๕๙ คือ นักศึกษาขาดคุณธรรมจริยธรรม และด้านความไม่พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑. <u>นักศึกษาดูคุณธรรมและจริยธรรม</u><br/> <u>ปัจจัยเสี่ยงที่ ๑</u> : การไม่รู้จักคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ชีวิต<br/> <u>ผลการดำเนินงาน</u> : นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> |                        |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p><u>สถานะความเสี่ยง</u> : ลดลง (จากความเสี่ยงสูง ลดลง<br/>มาระดับปานกลาง)</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยงที่ ๒</u> : การคิดและการตัดสินใจของ<br/>นักศึกษาไม่ได้มีการไตร่ตรองอย่างรอบคอบ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : นักศึกษามีได้ตระหนักและ<br/>นำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p><u>สถานะความเสี่ยง</u> : ลดลง (จากความเสี่ยงสูง ลดลง<br/>มาระดับปานกลาง )</p> <p><u>๒. ความไม่พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน</u></p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยงที่ ๑</u> : บุคลากรและนักศึกษาไม่<br/>กระตือรือร้นในการเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : นักศึกษาได้ตระหนัก ว่าการเข้าสู่<br/>อาเซียน มีความสำคัญ</p> <p><u>สถานะความเสี่ยง</u> : ลดลง ( จากความเสี่ยงปาน<br/>กลาง ลดลงมาระดับน้อย)</p> <p><u>ปัจจัยเสี่ยงที่ ๒</u> : นักศึกษาไม่มีความรู้พอเรื่องการ<br/>เข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u> : นักศึกษายังไม่มีความเข้าใจเรื่อง<br/>ภาษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์</p> <p><u>สถานะความเสี่ยง</u> : คงเดิม (จากความเสี่ยงสูง ยังคง<br/>มีความเสี่ยงสูงอยู่ )</p> <p>ซึ่งความเสี่ยงด้านความไม่พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน<br/>ยังคงมีความเสี่ยงอยู่จึงนำไปดำเนินงานเพื่อลดความ<br/>เสี่ยงในปี ๒๕๖๐ ต่อไป</p> |                                                                                                                                                                                                                  |
| ✓                                                                    | ๔   | <p><b>บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง</b></p> <p><b>๑๐ ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</b></p> <p>วิทยาลัยฯได้บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล<br/>อย่างครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการที่อธิบายการ<br/>ดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p><b>๑ .หลักประสิทธิผล(Effectiveness)วิทยาลัยฯ</b><br/>ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยตามข้อกำหนด<br/>ของ ดำเนินการอย่างเป็นระบบและผ่าน ความ<br/>เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย จากนั้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>RPC-๕.๑-๔-๐๑</p> <p>ประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัย<br/>เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>RPC-๕.๑-๔-๐๒</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง<br/>หลักเกณฑ์ประเมินผลการ<br/>ปฏิบัติงานของผู้บริหาร</p> <p>RPC-๕.๑-๔-๐๓</p> |





## วิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>จึงถ่ายทอดสู่บุคลากรซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรของวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งไปสู่การบรรลุเป้าหมายเช่นเดียวกัน คณะกรรมการประจำวิทยาลัยได้ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผน <b>(อ้างอิงรายงานทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙)</b> เพื่อรายงานความสำเร็จตามแผนให้แก่มหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำวิทยาลัยและบุคลากรได้ทราบ</p> <p><b>๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</b> วิทยาลัยฯ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของบุคลากรทั้งสายสนับสนุนวิชาการ สายวิชาการอย่างใกล้ชิด มีการนำเอาทรัพยากรที่มีมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด เพื่อตอบสนองภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p><u>ภารกิจด้านการเรียนการสอน</u></p> <p>วิทยาลัย ได้มีการวางกระบวนการในการติดตามงานด้านการเรียนการสอนของอาจารย์โดยกำหนดให้ก่อนเปิดภาคการศึกษาจะมีการส่ง มคอ.๓ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะมีการจัดทำมคอ. ๕ ตามระยะเวลาที่กำหนด <b>(อ้างอิง เอกสารระยะเวลาการจัดส่งมคอ.)</b> ทั้งนี้มีการสร้างความเข้าใจในการเขียนมคอ. การวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับมคอ.๒ แก่คณาจารย์และเผยแพร่ให้อาจารย์ได้นำไปใช้ปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>วิทยาลัยฯมีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้อาคารเรียนรวมร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนของระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ</p> <p><u>ภารกิจด้านการวิจัย</u></p> <p>วิทยาลัย ได้มีการดำเนินงานด้านการวิจัยแก่บุคลากรอย่างมีระบบ <b>(อ้างอิง ระบบและกลไก</b></p> | <p>เอกสารทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙)<br/>RPC-๕.๑-๔-๐๔</p> <p>เอกสารระยะเวลาการจัดส่งมคอ.<br/>RPC-๕.๑-๔-๐๕</p> <p>อ้างอิง ระบบและกลไกงานวิจัย<br/>RPC-๕.๑-๔-๐๖</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย<br/>RPC-๕.๑-๔-๐๗</p> <p>อ้างอิง เอกสารลงนามความร่วมมือ (MOU)กับชุมชนหรือหน่วยงาน<br/>RPC-๕.๑-๔-๐๘</p> <p>โครงการบริการวิชาการ<br/>RPC-๕.๑-๔-๐๙</p> <p>เอกสารสรุปโครงการด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย<br/>RPC-๕.๑-๔-๑๐</p> <p>ตารางการจัดกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา)<br/>RPC-๕.๑-๔-๑๑</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งระดับต่าง ๆ<br/>RPC-๕.๑-๔-๑๒</p> <p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์<br/>RPC-๕.๑-๔-๑๓</p> <p>Line กลุ่ม<br/>RPC-๕.๑-๔-๑๔</p> <p>Facebook ของอาจารย์ผู้สอน<br/>RPC-๕.๑-๔-๑๕</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขาและหัวหน้าหลักสูตร)<br/>RPC-๕.๑-๔-๑๖</p> |





## วิทยาลัยราชภัฏภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเลขและรายการเอกสาร                          |
|----------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p><u>งานวิจัย</u>) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัย ของวิทยาลัยราชภัฏภูมิ (<u>อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย</u>) มีการให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยให้กับอาจารย์ โดยเฉพาะอาจารย์รุ่นใหม่ เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาลัยมีผลงานวิจัยและผลักดันการขอทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก โดยมีนักวิจัยพี่เลี้ยงสำหรับให้คำปรึกษาด้านการทำวิจัยแก่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนวิจัย อ้างอิงเอกสารสรุปโครงการนักวิจัย</p> <p><u>ภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม</u><br/>วิทยาลัยฯ สนับสนุนให้บุคลากรขอรับการสนับสนุนทุนเพื่อจัดทำโครงการบริการวิชาการ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อเป็นทุนสำหรับ การจัดอบรมให้ความรู้ร่วมกับหน่วยงานองค์กรปกครองท้องถิ่น ซึ่งได้ทำ MOU ร่วมกันชุมชนต่าง ๆ (<u>อ้างอิง เอกสารลงนามความร่วมมือ (MOU) กับชุมชนหรือหน่วยงาน</u>) เป็นการนำเอาผู้นำชุมชนมาร่วมรับความรู้เพื่อนำไปพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งเพื่อสร้างรายได้แก่ชุมชนให้สามารถยืนหยัดได้ด้วยตนเอง (<u>อ้างอิง โครงการบริการวิชาการ</u>)</p> <p><u>ภารกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u><br/>วิทยาลัยฯ สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยจัดทำโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนชุมชนได้ร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อาทิโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย (<u>อ้างอิงเอกสารสรุปโครงการด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย</u>)</p> <p><u>ด้านบริหารจัดการ</u><br/>วิทยาลัยฯ นำการติดต่อสื่อสารและการประสานงานร่วมกันภายในวิทยาลัย โดยนำ Google Application มาใช้ในการจัดทำเอกสาร การขอความ</p> | <p><u>คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร</u></p> |







| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเลขและรายการเอกสาร |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                      |     | <p>คิดเห็น ประกาศข่าวสารเร่งด่วน และการเชิญ/นัดประชุม โดยได้นำมาร่วมกันทั้งองค์กร บุคลากรสามารถใช้ผ่าน Mobile Phone (Line กลุ่มของวิทยาลัยรัฏฐมิซึ่งสามารถแจ้งได้ทุกที่ ทุกเวลา เกิดการประหยัดทรัพยากรและลดระยะเวลาในการทำงานได้</p> <p><b>๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</b><br/>วิทยาลัย ได้จัดวางระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์และนักศึกษาโดยกำหนดโครงการอาจารย์พบนักศึกษา เพื่อให้ทั้งนักศึกษาและอาจารย์ได้มีความใกล้ชิดกัน เรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งได้กำหนดแผนการพบนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชุด</p> <p><b>(อ้างอิงตารางการจัดกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษา)</b><br/>วิทยาลัยฯได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษาทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังมีการใช้ระบบสื่อสารร่วมกันระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น Web Blog, Facebook, Line เป็นต้น</p> <p><b>๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</b><br/>วิทยาลัยฯ มอบหมายความรับผิดชอบแก่บุคลากรในการผลักดันการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ และได้แต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย และผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา หัวหน้าสาขา หัวหน้าสาขาวิชา รับผิดชอบในส่วนงานด้านการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้อง และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยารัฏฐมิ ซึ่งจะมีหัวหน้างานในกำกับดูแล ซึ่งจะมีหน้าที่รับผิดชอบด้านบริหารจัดการที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยรัฏฐมิ และมอบหมายภาระงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุน โดยบุคลากรทุกท่านดำเนินงานตามเป้าหมายของวิทยาลัยที่ได้วางไว้</p> |                        |







| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเลขและรายการเอกสาร |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                      |     | <p>ผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ (<u>อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งระดับต่าง ๆ</u>)</p> <p><b>๕. หลักความโปร่งใส (Transparency)</b><br/>นโยบายการบริหารงานของวิทยาลัยในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของวิทยาลัย ในช่วงเวลาที่ผ่านมา และกำหนดให้ฝ่ายงานต่างๆ เสนอวาระเพื่อเข้าประชุมของวิทยาลัย ได้รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะในการพัฒนา คณะแก่ผู้บริหารได้ทราบ (<u>อ้างอิง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัฏฐมิ</u>)</p> <p>วิทยาลัยฯได้จัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคลากรของวิทยาลัยผ่านทาง Line โดยตั้งกลุ่มปิดเพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคลากรผ่านทางกลุ่ม ชื่อ “วิทยาลัยรัฏฐมิ” (<u>อ้างอิง Line กลุ่ม</u>) สำหรับกลุ่มที่ใช้กับนักศึกษา จะเป็นกลุ่ม Facebook ระหว่างบุคลากรในวิทยาลัย ชื่อ “บุคลากรวิทยาลัยรัฏฐมิ” (<u>อ้างอิง Facekbook บุคลากรวิทยาลัยรัฏฐมิ</u>) ในบางสาขาวิชาก็ยังมีการติดต่อระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับกลุ่มนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ทุก ระดับชั้นของหลักสูตรที่เปิดสอน (<u>อ้างอิง Facebook ของอาจารย์ผู้สอน</u>)</p> <p><b>๖. หลักการมีส่วนร่วม( Participation)</b><br/>ทางวิทยาลัยได้นำแผนการปฏิบัติงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารของวิทยาลัย และทุกครั้งจะมีข้อเสนอแนะจากบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานเพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหาในครั้งต่อไป เช่น มีการจัดอบรมโครงการร่างการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยให้บุคลากรทุกคนได้ออกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาลัย</p> <p><b>๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</b><br/>วิทยาลัยฯได้แต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ</p> |                        |





| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หมายเลขและรายการเอกสาร |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                      |     | <p>วิจัย เพื่อจะได้บริหารจัดการงานด้านวิชาการและวิจัย และมีการมอบหมายงานให้กับหัวหน้าสาขาและหัวหน้าหลักสูตรทุกระดับ ได้มีการกำกับติดตาม ดูแลการบริหารจัดการงานด้านการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพอย่างใกล้ชิด (<u>อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสาขาและหัวหน้าหลักสูตร</u>)</p> <p>นอกจากนี้วิทยาลัย ยังได้มีการจัดตั้งหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ในการให้บริการวิชาการ แก่นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไป ที่เข้ามาขอใช้บริการด้านการบริการวิชาการทุกรูปแบบ อาทิ การจัดฝึกอบรม การบริการให้ความรู้เรื่องในด้านต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อที่จะให้มีการกระจายการให้บริการทางวิชาการ ได้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็ว นั้นเอง (<u>อ้างอิง คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร</u>)</p> <p>๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) วิทยาลัยได้ปฏิบัติงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการดำเนินงานของหน่วยงาน อาทิ ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารจัดการหน่วยงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นต้น</p> <p>๙. หลักความเสมอภาค (Equity) ทางวิทยาลัยได้จัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้นักศึกษาและบุคลากรให้ได้รับการบริการอย่างเท่าเทียม เช่น ทางวิทยาลัยได้จัดห้องพยาบาล ห้องสมุด และห้องละหมาด ในส่วนของการแต่งกายทางวิทยาลัยเอื้อต่อการแต่งกายของนักศึกษามุสลิมให้แต่งตามหลักศาสนาอิสลาม</p> <p>๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented )ทางวิทยาลัยได้ใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากบุคลากรอยู่เสมอ เช่น การปรับปรุงภูมิ</p> |                        |





## วิทยาลัยรัษฎามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | ทัศนลานวัฒนธรรมบริหารพัสดุโดยการจัดหาโต๊ะเก้าอี้ไว้บริการนักศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ✓                                                                    | ๕.  | <p>ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>วิทยาลัยฯตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างองค์กรให้ก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำวิทยาลัยรัษฎาม (อ้างอิง คำสั่งแต่งตั้ง <u>คณะกรรมการจัดการความรู้</u>) เพื่อให้เป็นผู้ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ในภาพรวมของวิทยาลัย มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดทิศทางและกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานอื่น ๆ ของวิทยาลัย (อ้างอิง <u>รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้</u>)</p> <p>วิทยาลัย มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (อ้างอิง <u>แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</u> ของวิทยาลัยรัษฎาม)</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ นี้ วิทยาลัยกำหนดแผนการจัดการความรู้ไว้จำนวน ๓ แผนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้และความต้องการของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างแท้จริง ดังนี้</p> | <p>RPC-๕.๑-๕-๐๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านการจัดการความรู้</p> <p>RPC-๕.๑-๕-๐๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการด้านการจัดการความรู้</p> <p>RPC-๕.๑-๕-๐๓ แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของวิทยาลัยรัษฎาม</p> <p>RPC-๕.๑-๕-๐๔ แบบสรุปองค์ความรู้</p> <p>RPC-๕.๑-๕-๐๕ หน้าเว็บไซต์เผยแพร่คลังความรู้</p> <p>RPC-๕.๑-๕-๐๖ ภาพกิจกรรม KM</p> <p>RPC-๕.๑-๕-๐๗ ตัวอย่างการนำความรู้มาปรับใช้</p> |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>แผนการจัดการความรู้ คือ</p> <p>๑)ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้คือ การเขียนแผนการสอนและ มคอ. เพื่อให้อาจารย์ได้เข้าใจตรงกัน</p> <p>๒) ด้านการวิจัย ประเด็นความรู้คือ การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและบทความทางวิชาการ</p> <p>๓) ด้านการบริหารจัดการ (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร) ประเด็นความรู้คือ การกำหนดความเชี่ยวชาญของบุคลากรเพื่อกำหนด Research Cluster และการพัฒนาตามบันไดอาชีพ (อ้างอิงแบบสรุปลงค์ความรู้)</p> <p>คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการสร้างและแสวงหาความรู้จากผู้เชี่ยวชาญภายในวิทยาลัยและจัดกิจกรรมให้ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญและสังเคราะห์ความรู้เพื่อจัดเก็บไว้ในคลังความรู้ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ นอกจากนี้วิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากกิจกรรมดังกล่าวมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่นำความรู้มาปรับใช้งานของตนเอง</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ✓                                                                    | ๖.  | <p><b>การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</b></p> <p>วิทยาลัยฯได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยสายวิชาการได้ผลักดันให้อาจารย์ที่คุณสมบัติในการยื่นตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีอาจารย์ได้ตำแหน่ง ผศ. จำนวน ๔ คน และมีอาจารย์ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ผศ. จำนวน ๒ คน ส่วนสายสนับสนุนได้รับการกำหนดตำแหน่งที่สูงระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน ในส่วนของการกำกับติดตามแผนการบริหารบุคลากร วิทยาลัยได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>RPC-๕.๑-๖.๐๑ แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</p> <p>RPC- ๕.๑-๖-๐๒ คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>RPC -๕.๑-๖- ๐๓ คำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญการ</p> <p>RPC- ๕.๑-๖-๐๔ บันทึกข้อความกำหนดขอกำหนดตำแหน่ง ผศ.</p> <p>RPC -๕.๑-๖-๐๕ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.-๓๑ มี.ค.๖๐) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ และ ๑๑</p> |





## วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาตนเองให้กับบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาตนเองในสายวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง คนละ ๗,๐๐๐ บาทต่อปี ซึ่งบุคลากรได้สายวิชาการคิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๖ สายสนับสนุนคิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ ในสายวิชาการจะพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้เป็นผู้สอนมืออาชีพและมีคุณลักษณะความเป็นครู เน้นให้เพิ่มความรู้ทางด้านวิชาการและวิชาชีพเพิ่มขึ้น มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓ และพัฒนาความรู้เฉพาะทาง จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๖ สำหรับบุคลากรที่บรรจุใหม่วิทยาลัยจะส่งเข้าร่วมบุคลากรพัฒนาพัฒนาศักยภาพด้านประสบการณ์วิชาชีพครู ในด้านจัดระบบสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน วิทยาลัยยังได้จัดโครงการอบรมดับเพลิงขั้นต้น เพื่อให้ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาไฟไหม้เบื้องต้น และวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง และยังได้รายงานการดำเนินงานตาม ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ด้านแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกมหาวิทยาลัยปีละ ๒ ครั้ง</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ✓                                                                    | ๗.  | <p>ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p> <p>วิทยาลัยฯ ได้นำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย คือระบบศรีวิชัย QA ตามคู่มือการปฏิบัติงาน Srivijaya PM ๐๙</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>RPC- ๕.๑-๗-๐๑ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p> <p>RPC -๕.๑-๗-๐๒ คู่มือการปฏิบัติงาน Srivijaya PM ๐๙</p> <p>ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษา RPC -๕.๑-๗-๐๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพการศึกษา และคำสั่งผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพ</p> |





| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ”มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของวิทยาลัยฯ ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำระบบให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาปี ๒๕๕๗ และวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการควบคุมคุณภาพโดยทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพในระดับวิทยาลัยฯ ตามระบบศรีวิชัย QA จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพการศึกษา ศรีวิชัย QA ของวิทยาลัยฯ โดยมีหัวหน้าสาขาวิชาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปี ๒๕๕๙ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในปี ๒๕๕๘</li> <li>- กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- กำหนดเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้และกระจายไปยังผู้รับผิดชอบทั้งในระดับหลักสูตรและวิทยาลัย</li> </ul> <p>น่านโยบาย ฯ แผนการดำเนินงาน ฯ และเป้าหมายคุณภาพ เสนอคณะกรรมการบริหารเห็นชอบ และ กระจายนโยบาย แผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด เป้าหมายประกันคุณภาพการศึกษา ลงสู่ผู้ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานด้านประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัยเพิ่มเติม</li> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ</li> </ul> | <p>RPC -๕.๑-๗-๐๔ เอกสารทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามผลการประเมิน ระดับคณะ</li> <li>- แผนการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙</li> <li>- เป้าหมายประกันคุณภาพการศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๕๙</li> <li>- ความสัมพันธ์ระหว่างตัวชี้วัดและ หน่วยงานภายในวิทยาลัยราชภัฏ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ๒๕๖๑</li> <li>- กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้สกอ. วิทยาลัยราชภัฏ นครพนม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</li> </ul> <p>RPC -๕.๑-๗-๐๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการระบบประกันคุณภาพ QA ครั้งที่๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>RPC -๕.๑-๗-๐๖ เอกสารการเข้าร่วมโครงการ</p> <p>RPC -๕.๑-๗-๐๗ เอกสารการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ๑๐ เดือน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ</p> <p>RPC -๕.๑-๗- ๐๘ รายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๙ ระดับหลักสูตร รอบ ๖ เดือน ๑๐ เดือน</p> |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>๒. ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำหนังสือเพื่อติดตามการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละรอบทุก ๓ เดือน</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละรอบมาวิเคราะห์ ตรวจสอบติดตาม SAR ระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัยเพื่อรายงานคณะกรรมการบริหาร</li> <li>- ปรับปรุง พัฒนาผลการดำเนินงานจากการติดตามและตรวจสอบ SAR แต่ละรอบให้เป็นไปตามแผนและ KPI ที่กำหนดไว้</li> </ul> <p>๓. ดำเนินการประเมินคุณภาพโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดวันตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย</li> <li>- รับการประเมินระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย</li> <li>- ส่งเล่มรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย</li> <li>- ส่ง SAR เข้าระบบ CHE QA ONLINE</li> <li>- ทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานในปีถัดไป</li> </ul> | <p>RPC-๑.๖-๑-๐๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐</p> <p>วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>RPC -๕.๑-๗-๐๙ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย</p> <p>RPC -๕.๑-๗- ๑๐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย</p> <p>RPC -๕.๑-๗- ๑๑ เล่มรายงานประเมินตนเองประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับหลักสูตรและระดับวิทยาลัย</p> |

ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน                  | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|------------------------------|----------------------|---------------|
| ๗ ข้อ    | ๗ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗) | ๕ คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |







วิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ : ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง  
๒. นายโฆษิต รัตนบุรินทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป  
นางราตรี สุยบางคำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

บทบาทหน้าที่ของคณะในการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีการดำเนินการ ตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประเมิน จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษา อย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน: ๕ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                    | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ -๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๖ ข้อ |

ผลการดำเนินงาน:

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                    | ๑.  | มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกัน<br>คุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกัน<br>คุณภาพหลักสูตร<br>วิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์มีระบบและกลไกการกำกับการ<br>ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตาม<br>องค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับ<br>ระบบของมหาวิทยาลัย ดังนี้<br>๑. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม<br>วิชาการและงานทะเบียนเพื่อควบคุมดูแลนโยบาย<br>ดำเนินงานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย<br>๒. วิทยาลัยแต่งตั้งหัวหน้างานหลักสูตรเพื่อกำกับ<br>ติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรตามนโยบายของ<br>มหาวิทยาลัย | RPC-๕.๒-๑-๐๑ ประกาศ<br>มทร.ศรีวิชัย กระบวนการ<br>ขั้นตอนการเปิด- ปิดหลักสูตร<br>การเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๕๑<br>RPC -๕.๒-๑-๐๒ คำสั่งแต่งตั้ง<br>หัวหน้างานวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ |







## วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเลขและรายการเอกสาร |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                      |     | <p>๓. งานพัฒนาหลักสูตรแจ้งระเบียบข้อบังคับและแนวทางข้อบังคับข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของหลักสูตร</p> <p>๔. วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงานของหลักสูตร ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตร</p> <p>๔.๒ หัวหน้างานหลักสูตร ติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตร</p> <p>๔.๓ หัวหน้าสาขาวิชาฯ บริหารจัดการหลักสูตร</p> <p>๔.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินงานและสนับสนุนกิจกรรมตามที่กำหนด</p> <p>๔.๕ งานการเรียนการสอนและงานทะเบียนสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตรในรอบปีการศึกษา</p> <p>๔.๖ งานวิจัยสนับสนุนและติดตาม และส่งเสริมสนับสนุนด้านการวิจัยของแต่ละหลักสูตร</p> <p>๔.๗ งานบริการวิชาการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการของแต่ละหลักสูตร</p> <p>๔.๘ งานประกันคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้สาขาวิชาได้รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร</p> <p>๕. หัวหน้าหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยตามลำดับ</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยได้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่การทำงานของงานต่าง ๆ ของฝ่ายวิชาการและวิจัยประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยมีทบทวนบทบาทหน้าที่การทำงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบพร้อมได้แต่งตั้งคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายวิชาการ และมอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิชากำกับติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรโดย</p> |                        |





## วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>การประสานงานกับงานประกันคุณภาพ งานทะเบียน และงานหลักสูตรของวิทยาลัย และให้รายงานผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด</p> <p>งานประกันคุณภาพวิทยาลัยรัฏฐมิได้ประสานงานกับหลักสูตรเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้หลักสูตรเกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระบบและกลไกการทำงานด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรแต่ละหลักสูตรโดยการจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๕๙</p>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |
|                                                                      | ๒.  | <p><b>มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ ๑ และ รายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา</b></p> <p>วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบโดยมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานหลักสูตรเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนหลักสูตรให้ดำเนินการตามระบบการบริหารหลักสูตร และแต่งตั้งงานประกันคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตรโดยการจัดทำปฏิทินเพื่อให้หลักสูตรได้ดำเนินการและรายงานผลการติดตามร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ในการดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (มาตรฐาน TQF) รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๐ เดือน</p> | <p>RPC -๕.๒-๐๑-๐๒ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานวิทยาลัยรัฏฐมิ</p> <p>RPC -๕.๒-๐๒-๐๑ เอกสารการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๐ เดือน</p> |
| ✓                                                                    | ๓.  | <p><b>มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร</b></p> <p>วิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรของวิทยาลัย เพื่อช่วยในการบริหารจัดการโดยการจัดสรรทรัพยากรในการดำเนินการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | RPC-๕.๒-๓-๐๑ เอกสารการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร                                                                 |





## วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร โดยเตรียมความพร้อมของ<br>ทรัพยากร ดังนี้ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และ<br>สถานที่ฝึกปฏิบัติงานให้มีความครอบคลุมตามเนื้อหาของ<br>หลักสูตร นอกจากนี้วิทยาลัยได้จัดเตรียมห้องสมุดที่มี<br>หนังสือ วารสาร ตำราประกอบการเรียนการสอนที่<br>เพียงพอ มีระบบอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้<br>ของผู้เรียนครอบคลุมทุกพื้นที่ของวิทยาลัย มีการจัดการ<br>เรียนการสอนที่ทันสมัย รวมไปถึงการการสนับสนุน<br>งบประมาณการจัดการเรียนการสอนแต่ละหลักสูตรอย่าง<br>เหมาะสมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                               |
| ✓                                                                    | ๔.  | <b>มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุก<br/>หลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการ<br/>ประจำคณะเพื่อพิจารณา</b><br><br>ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เมื่อระดับหลักสูตรและ<br>ระดับคณะมีการประเมินคุณภาพการศึกษาแล้วเสร็จ งาน<br>ประกันคุณภาพการศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพ<br>เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อโปรดทราบ พร้อม<br>กับนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙<br>ตามผลการประเมินจากคณะกรรมการ ทั้งระดับหลักสูตร<br>และระดับคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอ<br>คณะกรรมการประจำ โดยมีมติที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ<br>เพื่อพัฒนา ดังนี้<br><br>๑. มอบฝ่ายบริหารและวางแผน ดำเนินการจัดทำ<br>แผนพัฒนารายบุคคลเพื่อให้บุคลากรได้มีการทำคุณวุฒิ<br>และผลงานทางวิชาการมากขึ้น<br><br>๒. มอบฝ่ายวิชาการและวิจัย ส่งเสริมและจัดหาทุนวิจัย<br>ให้กับอาจารย์สายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อของบทุน<br>วิจัยทั้งบวิจัยภายในและภายนอกรวมทั้งการตีพิมพ์<br>เผยแพร่งานวิจัย | RPC-๑.๖-๑-๐๕ รายงานการ<br>ประชุมคณะกรรมการบริหาร<br>ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐<br>วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ |
| ✓                                                                    | ๕.  | <b>นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำ<br/>คณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่าง<br/>ต่อเนื่อง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RPC-๕.๒-๕-๐๑ แผนพัฒนา<br>คุณภาพการศีกา ประจำปี<br>การศึกษา ๒๕๕๙ ระดับ<br>หลักสูตร             |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการดำเนินการ<br>ทำเครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่ดำเนินการ) | ข้อ                | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                 |                    |                    |                                |      |      |                                        |      |      |        |      |      |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|------|------|----------------------------------------|------|------|--------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                    | <p>วิทยาลัยฯ ทบทวนติดตามเพื่อให้หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการบริหารของวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีการวางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นและมีตำแหน่งทางวิชาการอย่างต่อเนื่องพร้อมสนับสนุนให้อาจารย์ได้ทำวิจัยและมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพิ่มทักษะการด้านภาษาให้กับนักศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาได้มีทักษะการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมในรายวิชา ส่งผลให้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ อาจารย์ประจำมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้นและมีผลงานทางวิชาการมากขึ้นจึงทำให้ผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตรมีผลที่สูงขึ้น</p> <p>ผลการประเมินเฉลี่ยระดับหลักสูตรมีแนวโน้มที่สูงขึ้น</p> <table><tr><th>หลักสูตร</th><th>ปีการศึกษา<br/>๒๕๕๘</th><th>ปีการศึกษา<br/>๒๕๕๙</th></tr><tr><td>๑.สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</td><td>๓.๑๗</td><td>๓.๕๘</td></tr><tr><td>๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร</td><td>๓.๓๗</td><td>๓.๔๗</td></tr><tr><td>เฉลี่ย</td><td>๓.๒๗</td><td>๓.๕๓</td></tr></table> | หลักสูตร                                                                                                                                                                                                               | ปีการศึกษา<br>๒๕๕๘ | ปีการศึกษา<br>๒๕๕๙ | ๑.สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | ๓.๑๗ | ๓.๕๘ | ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร | ๓.๓๗ | ๓.๔๗ | เฉลี่ย | ๓.๒๗ | ๓.๕๓ | <p>RPC-๕.๒-๕-๐๑ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ระดับคณะ<br/>RPC-๑.๖-๑-๐๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐<br/>วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐</p> |
| หลักสูตร                                                 | ปีการศึกษา<br>๒๕๕๘ | ปีการศึกษา<br>๒๕๕๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                        |                    |                    |                                |      |      |                                        |      |      |        |      |      |                                                                                                                                                                      |
| ๑.สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์                           | ๓.๑๗               | ๓.๕๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                    |                    |                                |      |      |                                        |      |      |        |      |      |                                                                                                                                                                      |
| ๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร                   | ๓.๓๗               | ๓.๔๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                    |                    |                                |      |      |                                        |      |      |        |      |      |                                                                                                                                                                      |
| เฉลี่ย                                                   | ๓.๒๗               | ๓.๕๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                    |                    |                                |      |      |                                        |      |      |        |      |      |                                                                                                                                                                      |
| ✓                                                        | ๖.                 | <p><b>มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน</b></p> <p>วิทยาลัยฯ มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพหลักสูตรและประเมินหลักสูตรตามแผนดำเนินงานที่กำหนด โดยมีการติดตามและประเมินผลตามระบบประกันคุณภาพหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐานและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรด้วยระบบการติดตามของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามกรอบระยะเวลาทั้ง ๒ หลักสูตร ครบถ้วน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>RPC-๕.๒-๑-๐๖ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน รอบ ๑๐ เดือน จำนวน ๒ หลักสูตร วิชา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร</li><li>-สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</li></ul> |                    |                    |                                |      |      |                                        |      |      |        |      |      |                                                                                                                                                                      |





วิทยาลัยราชภัฏนครพนม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

### ผลการประเมินตนเองปี

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน              | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย    |
|----------|--------------------------|----------------------|------------------|
| ๖ ข้อ    | ๔ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๓,๔,๕,๖) | ๔ คะแนน              | ไม่บรรลุเป้าหมาย |





## องค์ประกอบที่ Srivijaya ๑ กิจกรรม 5ส

ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya ๑.๑ : การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ๕ส ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙  
 ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง  
 ๒. นางราตรี สุธบางดำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

### เกณฑ์การประเมิน: ๕ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                 | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ |

### ผลการดำเนินงาน:

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                    | ๑.  | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ส ของหน่วยงาน<br>โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน<br>วิทยาลัยราชภัฏศรีวิชัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส+ และคณะกรรมการ<br>ตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส + ประกอบไปด้วย<br>ผู้บริหารตัวแทนอาจารย์ตัวแทนเจ้าหน้าที่และ<br>ตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ<br>ตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส+ เพื่อทำความเข้าใจใน<br>เกณฑ์การประเมินตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส+                                          | RPC Srivijaya -๑.๑-๑-๐๑ คำสั่ง<br>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ<br>กิจกรรม ๕ ส+<br>RPC Srivijaya ๑.๑-๑-๐๒ คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕<br>ส+                                                                     |
| ✓                                                                    | ๒.  | มีแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ส ที่แสดงให้เห็นถึง<br>ความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรม ๕ส ของ<br>หน่วยงานและมีการดำเนินงานตามแผนของ<br>กิจกรรม ๕ส อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของแผน<br>วิทยาลัยฯได้จัดทำแผนการดำเนินการ<br>กิจกรรม ๕ ส + โดยในแผนมีการกำหนดให้<br>ผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส+<br>ทุกฝ่าย ๓ โมงของวันพุธของสัปดาห์ และมีการ<br>จัดทำ big Clenning day ปีละ ๒ ครั้งมีการ<br>ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส+ภายใน | RPC Srivijaya ๑.๑-๒-๐๑ แผน<br>ดำเนินการกิจกรรม ๕ ส+ ประจำปี<br>การศึกษา ๒๕๕๙<br>RPC Srivijaya ๑.๑-๒-๐๒ รายงานการ<br>ประชุมคณะกรรมการระบบประกัน<br>คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐<br>RPC Srivijaya ๑.๑-๒-๐๓ ภาพ big<br>Clening day |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | วิทยาลัยฯ ปีละ ๒ ครั้ง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อ<br>จะนำผลกิจกรรม ๕ส+มาปรับปรุงในการเตรียม<br>รับการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส+ จากหน่วยงาน<br>ภายนอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ✓                                                                    | ๓.  | <b>มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส โดยหน่วยงาน<br/>เองอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี</b><br>วิทยาลัยฯ มีการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส+<br>ภายในวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม<br>๒๕๖๐ ผลรวมพื้นที่ตรวจคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐<br>มีผลการการติดตามคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๓<br>คะแนน โดยรายงานให้คณะกรรมการบริหาร<br>ทราบเพื่อหาข้อปรับปรุงและพัฒนาครั้งที่ ๒ และ<br>มีการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส+ ภายใน<br>วิทยาลัย ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐<br>ผลรวมพื้นที่ตรวจคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐ โดยมีผล<br>การการติดตามคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๙ คะแนน | RPC Srivijaya ๑.๑-๓-๐๑ ภาพการ<br>ตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส+ ครั้งที่ ๑<br>RPC Srivijaya ๑.๑-๓-๐๒ ผลการตรวจ<br>ติดตามกิจกรรม ๕ ส+ ครั้งที่ ๑<br>RPC-๑.๖-๑-๐๕ รายงานการประชุม<br>คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐<br>วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐<br>RPC Srivijaya ๑.๑-๓-๐๔ ผลการตรวจ<br>ติดตามกิจกรรม ๕ ส+ ครั้งที่ ๔ |
| ✓                                                                    | ๔.  | <b>มีผลการประเมินกิจกรรม ๕ส ไม่ต่ำกว่าร้อยละ<br/>๖๐</b><br>วิทยาลัยฯ มีการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส+<br>ภายในวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ และ ๒ ผลการการ<br>ติดตามคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๓ และ ๗๖.๐๙<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | RPC Srivijaya ๑.๑-๓-๐๒ ผลการตรวจ<br>ติดตามกิจกรรม ๕ ส+ ครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                          |
| ✓                                                                    | ๕.  | <b>มีผลการประเมินกิจกรรม ๕ส ไม่ต่ำกว่าร้อยละ<br/>๘๐</b><br>วิทยาลัยฯ มีการรับการตรวจติดตามกิจกรรม<br>๕ ส+ จากคณะกรรมการภายนอกวิทยาลัย<br>ผลรวมพื้นที่ตรวจคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๒ โดยมีผล<br>การการติดตามคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๒ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RPC Srivijaya ๑.๑-๓-๐๒ ผลการตรวจ<br>ติดตามกิจกรรม ๕ ส+ จาก<br>คณะกรรมการภายนอกวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                     |

ผลการประเมินตนเองปี

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน              | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|--------------------------|----------------------|---------------|
| ๕ ข้อ    | ๕ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔,๕) | ๕ คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |



## องค์ประกอบที่ Srivijaya ๒ อัตลักษณ์ของ มทร.ศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya ๒.๑ : ระบบกลไกพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลให้เป็น  
บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง  
๒. นายอาชวิน วงศ์หมัดทอง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

### เกณฑ์การประเมิน: ๕ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                 | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ |

### ผลการดำเนินงาน

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                     | ๑.  | มีระบบและกลไกในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา<br>วิทยาลัยรัษฎามิมีการจัดรูปแบบและระบบการ<br>เรียนการสอนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน<br>สถานประกอบการให้กับนักศึกษาทุกคน ทุกหลักสูตร ซึ่ง<br>ระบบและกลไกในการดำเนินการฝึกประสบการณ์<br>วิชาชีพของนักศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษา | RPC-Srivijaya ๒.๑-๑-๐๑ คู่มือ<br>สหกิจศึกษาและการฝึกงาน<br>วิชาชีพ<br>RPC-Srivijaya ๒.๑-๑-๐๒ คู่มือ<br>การเขียนรายงานฝึกงานวิชาชีพ<br>RPC-Srivijaya ๒.๑-๑-๐๓ ผัง<br>ปฏิบัติงานการฝึกงานในสถาน<br>ประกอบการ |
| ✓                                                                     | ๒.  | มีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนโดยเพิ่มประสบการณ์ตรงใน<br>สถานประกอบการ<br>วิทยาลัยฯ มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนให้<br>อาจารย์ผู้สอนออกฝึกทักษะในสถานประกอบการใน<br>โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ                                                                  | RPC-Srivijaya ๒.๑-๒-๐๑ เล่ม<br>สรุปผลโครงการพัฒนาอาจารย์<br>ด้านทักษะและความเชี่ยวชาญ                                                                                                                      |
| ✓                                                                     | ๓.  | มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักของ WIL<br>เป็นแนวทางในการพัฒนา                                                                                                                                                                                                        | RPC-Srivijaya ๒.๑-๓-๐๑<br>ออสบ-เครื่องจักรกลเกษตร                                                                                                                                                          |







## วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | วิทยาลัยฯ มีกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยใช้หลัก WIL เป็นแนวทางในการพัฒนา โดยการนำ นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาใน ระดับปริญญาตรี คือ หลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องจักรกล เกษตร และหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หลังจากนั้น นักศึกษาได้นำประสบการณ์มาต่อยอดในรายวิชา ปัญหา พิเศษหลักจากสถานประกอบการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RPC-Srivijaya ๒.๑-๓-๐๒<br>อสม-เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์<br>RPC-Srivijaya ๒.๑-๓-๐๒ สมุด<br>บันทึกการฝึกงาน                                                                                                                                           |
| ✓                                                                    | ๔.  | <b>มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมที่ ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b><br>วิทยาลัยฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานใน กิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่องโดยนำผลข้อเสนอแนะจากการประเมิน โครงการมาปรับปรุงในปีถัดไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | RPC-Srivijaya ๒.๑-๔-๐๑<br>คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา<br>สหกิจศึกษา<br>RPC-Srivijaya ๒.๑-๔-๐๒<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ<br>นักศึกษาและฝึกงานวิชาชีพ<br>RPC-Srivijaya ๒.๑-๔-๐๓ แบบ<br>ประเมินผลนักศึกษาสหกิจ<br>ศึกษาและฝึกงานวิชาชีพ |
| ✓                                                                    | ๕.  | <b>มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่อง</b><br>วิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนให้นักศึกษานำแนวทาง การศึกษามาดำเนินการจนเป็นแนวปฏิบัติที่ยอมรับในการ แข่งขันทางวิชาการต่างๆ ได้แก่<br>๑. รางวัลชมเชย ระบบควบคุมฐานกลิ้งวงจรปิด ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ในโครงงานและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์คิดค้นระดับอุดมศึกษาเขตภาคใต้<br>๒. รางวัลเหรียญทองแดงนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ประเภทอุตสาหกรรมเกษตร เครื่องหันมัน สำปะหลัง ในโครงงานและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ คิดค้นระดับอุดมศึกษาเขตภาคใต้<br>๓. รางวัลเหรียญเงินนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ประเภท พลังงาน รางวัล SPECIAL AWARDS จาก สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ ปฏิกรณ์ผลิตไบโอดีเซลจากน้ำมันกรด ไขมันอิสระต่ำด้วยคลื่นไมโครเวฟร่วมกับท่อ | RPC-Srivijaya ๒.๑-๕-๐๑<br>รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้<br>วัดตามแผนการปฏิบัติงาน<br>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐                                                                                                                                         |





วิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                      | หมายเลขและรายการเอกสาร |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                       |     | ผสมแบบสถิติ ในโครงการและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์คิดค้นระดับอุดมศึกษาเขตภาคใต้<br>๔. รางวัลชมเชย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ประเภท วิศวกรรม เครื่องหั่นกล้วย ในโครงการ และนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์คิดค้นระดับอุดมศึกษา เขตภาคใต้ |                        |

ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน              | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|--------------------------|----------------------|---------------|
| ๕ ข้อ    | ๕ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔,๕) | ๕ คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |





วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya ๒.๒ : กระบวนการจัดการเรียนการสอน ใช้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐาน  
(Technology Based Education-Training)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง  
๒. นางปิยนุช ศรีพรมทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

เกณฑ์การประเมิน: ๕ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                 | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ |

ผลการดำเนินงาน:

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                    | ๑.  | กระบวนการเรียนการสอนให้ความสำคัญกับ Technology Based และฝึกทักษะในการทำงาน<br>วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีมีการจัดกระบวนการเรียนการสอน<br>ทุกรายวิชาโดยให้ความสำคัญกับ Technology Based<br>ทั้งการใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง และฝึก<br>ทักษะในการทำงานในแต่ละวิชาชีพ ด้วยรูปแบบการเรียนรู้<br>ห้องเรียนเสมือน (บทเรียน LMS) ผ่านเว็บไซต์ของ<br>วิทยาลัยและการใช้ Microsoft office ตลอดจนการใช้สื่อ<br>การเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีของคณาจารย์ผู้สอน | RPC-Srivijaya -๒.๒-๑-๐๑<br>หน้าเว็บไซต์ LMS<br>RPC-Srivijaya -๒.๒-๑-๐๒ สื่อ<br>การสอน                                                                                |
| ✓                                                                    | ๒.  | นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เครื่องมือ อุปกรณ์<br>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนในชั้น<br>เรียนประยุกต์ใช้ความรู้ เครื่องมือ อุปกรณ์ในแต่ละสาขา<br>วิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สาขาอุตสาหกรรม<br>ได้รับจัดครุภัณฑ์ห้องมัลติมีเดีย นักศึกษาสามารถนำ<br>ความรู้มาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                  | RPC-Srivijaya -๒.๒-๒-๐๑<br>โครงการนักศึกษาหลักสูตร<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ,หลักสูตร<br>เทคนิคคอมพิวเตอร์,หลักสูตร<br>เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร<br>และหลักสูตรช่างยนต์ |
| ✓                                                                    | ๓.  | นักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน Technology<br>Based กับชุมชน สังคม ภายใต้การให้คำแนะนำของ<br>อาจารย์ผู้สอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RPC-Srivijaya -๒.๒-๓-๐๑<br>โครงการหลักสูตรเทคโนโลยี<br>เครื่องจักรกลเกษตร                                                                                            |





วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | วิทยาลัยฯ มีการส่งเสริมให้นักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน Technology Based กับชุมชน สังคมภายใต้การให้คำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร เพื่อที่จะนำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชน                                                                                                            |                                                                                                                                                      |
| ✓                                                                    | ๔.  | <b>นักศึกษาใช้หลัก Technology Based ในงานวิจัย<br/>โครงการ กรณีศึกษา</b><br>วิทยาลัย ฯ มีการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ใช้หลัก Technology Based ในงานวิจัย โครงการ<br>กรณีศึกษา ทุกสาขาวิชา                                                                                                                                            | RPC-Srivijaya -๒.๒-๔-๐๑<br>โครงการนักศึกษาหลักสูตร<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, หลักสูตร<br>เทคนิคคอมพิวเตอร์และ<br>หลักสูตรเทคโนโลยี<br>เครื่องจักรกลเกษตร |
| ✓                                                                    | ๕.  | <b>ติดตามและประเมินผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการอย่างเป็น<br/>ระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษามี<br/>การพัฒนาการเรียนรู้ทักษะ วิชาชีพ</b><br>วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผล<br>กิจกรรมที่ได้ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีแนวทางการ<br>พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษามีการพัฒนาการ<br>เรียนรู้ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง | RPC-Srivijaya -๒.๒-๕-๐๑ ผล<br>การประเมินของนักศึกษา<br>RPC-Srivijaya -๒.๒-๕-๐๑<br>บันทึกหลังสอนของแผนการ<br>สอน                                      |

ผลการประเมินตนเองปี

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน              | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|--------------------------|----------------------|---------------|
| ๕ ข้อ    | ๕ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔,๕) | ๕ คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |





วิทยาลัยรัษฎามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya ๒.๓ : มีระบบและกลไกการสร้างความสำเร็จวิชาชีพ (Professional Oriented) ให้กับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ปีประเมิน)

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง  
๒. นางสาวทิพย์มณี ขุนฤทธิ์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

เกณฑ์การประเมิน: ๕ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                 | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ |

ผลการดำเนินงาน:

| มีการดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                | ๑.  | <p><b>มีระบบและกลไกในการพัฒนาแนวทางการสร้าง ความสำเร็จวิชาชีพ มีการนำสู่การปฏิบัติและมี ผลลัพธ์ชัดเจน</b></p> <p>วิทยาลัยฯ มีการกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการ จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะ ปฏิบัติ มีการกำหนดการทดสอบสมรรถนะทางวิชาชีพ ก่อนจบการศึกษา ปัจจุบันได้ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรหรือจัดทำหลักสูตรใหม่ทุกหลักสูตรให้เป็น หลักสูตรที่กำหนดให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพเพิ่มเติม และเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา และการ ดำเนินการหลักสูตรมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นการ พัฒนาด้านวิชาการ วิชาชีพและทักษะปฏิบัติ มีการ ดำเนินตามคู่มือปฏิบัติงาน เน้นทักษะปฏิบัติ และ กำหนดให้มีการฝึกงานในสถานประกอบการและฝึกสห กิจศึกษา ซึ่งเห็นผลลัพธ์ได้จากการที่นักศึกษาและ อาจารย์ได้สร้างผลงานและได้รับรางวัล เช่น</p> <p>- วิทยาลัยรัษฎามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย<br/>ผลงานนักศึกษา (...- Srivijaya ๒.๓-๑-๐๑)</p> | <p>RPC-Srivijaya ๒.๓-๑-๐๑<br/>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>RPC-Srivijaya ๒.๓-๑-๐๒ สรุปรางวัลผลงานนักศึกษา จากการเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>RPC-Srivijaya ๒.๓-๑-๐๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘</p> |





## วิทยาลัยรัฏฐิ มหาววิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้านเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ วิทยาลัย ได้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพที่ทางวิทยาลัยจัดขึ้น</p> <p>- นายกิตติศักดิ์ มีสิงห์ และว่าที่ร้อยตรีชาบริ แวอุมสา สาขา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้รับรางวัลชมเชย จากผลงาน ระบบควบคุมฐานกล้องวงจรปิดผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ในการเข้าร่วม โครงการและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์คิดค้น ระดับอุดมศึกษาเขตภาคใต้ เมื่อวันที่ ๗-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>- นางสาวธัญชา วงศาสุภฤทธิ เข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๒๗ ปนะจำปี ๒๕๖๐และการประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ครั้งที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๓-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ชื่อผลงาน การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง การบวกและการลบ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ✓                                                                    | ๒.  | <p><b>มีแผนพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ</b></p> <p>วิทยาลัยฯ มีแผนการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ บรรจุอยู่ในแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แก่นักศึกษา รวมถึงการส่งคณาจารย์ไปฝังตัวยังสถานประกอบการเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ แต่เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ไม่มีการฝังตัวของอาจารย์ ในส่วนสหกิจศึกษาได้มีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีรายชื่อสถานประกอบการดังนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>RPC-Srivijaya ๒.๓-๒-๐๑</p> <p>แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>RPC-Srivijaya ๒.๓-๒-๐๒</p> <p>แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>RPC-Srivijaya ๒.๓-๒-๐๓</p> <p>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> |





## วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | ๑. โทรศัพท์จังหวัดสตูล บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)<br>๒. ศูนย์บริการ ทีโอที สาขาบางแค<br>๓. สำนักงานบริการลูกค้า กสท. จ.สตูล<br>๔. ห้างหุ้นส่วนสามัญ เรกอลิส<br>๕. บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |
| ✓                                                                    | ๓.  | <b>มีการจัดสรรทรัพยากรในการสร้างความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพตามแผนที่ได้กำหนดไว้</b><br>วิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทรัพยากรในการสร้างความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณสำหรับเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาเพื่อใช้ฝึกปฏิบัติในการเรียนการสอน เช่น หลักสูตร ได้มีการจัดสรรทรัพยากรในการสร้างความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ได้แก่ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับวัสดุฝึกต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติทางด้านช่างอุตสาหกรรม ฝึกปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการต่างๆ ศูนย์ภาษา เป็นต้น | RPC-Srivijaya ๒.๓-๓-๐๑<br>แผนสรุปจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐                                                                         |
| ✓                                                                    | ๔.  | <b>มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ และส่งเสริมความเป็นคนดีของสังคม</b><br>วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพและส่งเสริมความเป็นคนดีของสังคม โดยหน่วยงานได้จัดโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ เช่น<br><b>- วิทยาลัยรัตภูมิ</b><br>ได้ดำเนินการจัดโครงการสนับสนุนพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพจำนวน ๒ โครงการและโครงการส่งเสริมความเป็นคนดีของสังคมจำนวน ๓ โครงการ ได้แก่                                                                                                | RPC-Srivijaya ๒.๓-๔-๐๑ สรุปผลโครงการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ<br>RPC-Srivijaya ๒.๓-๔-๐๒ สรุปผลโครงการส่งเสริมความเป็นคนดีของสังคม |





วิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเลขและรายการเอกสาร |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                      |     | <p>๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเป็นผู้ประกอบการใหม่ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษา จำนวนผู้เข้าร่วม ๓๐ คน</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมสู่อาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษา จำนวนผู้เข้าร่วม ๒๐๒ คน</p> <p>โครงการที่ส่งเสริมความเป็นคนดีของสังคมมีดังต่อไปนี้</p> <p>๑. โครงการทำดีเพื่อพ่อ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้จัดโครงการ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๑๘ คน</p> <p>๒. โครงการ สืบสานวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วันที่ ๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษา จำนวนผู้เข้าร่วม ๕๐๐ คน</p> <p>๓. โครงการกิจกรรมวันมาฆบูชา วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษา จำนวนผู้เข้าร่วม ๒๒๒ คน</p> <p>การจัดโครงการดังกล่าวทำให้นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาวิชาชีพให้เกิดความเชี่ยวชาญและเกิดประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต</p> |                        |







## วิทยาลัยรัษฎามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                    | ๕.  | <p><b>มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ<br/>อย่างเป็นระบบ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p>วิทยาลัยรัษฎามีการกำกับ ติดตามและประเมินผล<br/>การดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีการพัฒนาอย่าง<br/>ต่อเนื่อง โดยอาศัยการติดตามประเมินผลการ<br/>ดำเนินงานในกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบ จาก<br/>การออกนิเทศการฝึกสอนของนักศึกษา และการออก<br/>นิเทศการฝึกงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ ทำให้<br/>เห็นถึงภาพสะท้อนจากสถานศึกษาและสถาน<br/>ประกอบการ ซึ่งคณะฯ จะต้องนำมาปรับปรุงหลักสูตร<br/>และกระบวนการเรียนการสอนต่อไป</p> | <p>อ้างอิงหลักฐานเดียวกับตัวบ่งชี้<br/>Srivijaya ๒.๑ ข้อ ๑ และ ข้อ ๔<br/>RPC-Srivijaya ๒.๓-๕-๐๑ คำสั่ง<br/>วิทยาลัยรัษฎามหาวิทยาลัย<br/>คณะกรรมการกำกับติดตามและ<br/>ประเมินผลการสร้างความเชื่อ<br/>ชาญวิชาชีพ<br/>RPC-Srivijaya ๒.๓-๕-๐๒ คำสั่ง<br/>วิทยาลัยรัษฎามหาวิทยาลัย<br/>เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่<br/>๑๓/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง<br/>คณะกรรมการนิเทศนักศึกษา<br/>สหกิจศึกษาและฝึกงานวิชาชีพ</p> |

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน              | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|--------------------------|----------------------|---------------|
| ๕ ข้อ    | ๕ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔,๕) | ๕ คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |





วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya ๒.๔ : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น  
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ปีประเมิน+๑ ปี)

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง  
๒. นายศุภกร แก้วละเอียด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

ผลการดำเนินงาน:

|                                                                                                            |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑. จำนวนโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด                                                               | ๑๗    |
| ๒. จำนวนโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น                        | ๖     |
| ๓. ร้อยละของโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น $(๒/๑) \times ๑๐๐$ | ๓๕.๒๙ |
| ๔. คะแนนที่ได้ (ข้อ ๓/๓๐) $\times ๕$                                                                       | ๕.๐๐  |

เกณฑ์การประเมิน

ผลรวมของโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐาน  
ของภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น

จำนวนโครงการวิจัยทั้งหมด  $\times ๑๐๐$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{โครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเพื่อท้องถิ่น}}{๓๐} \times ๕$$

ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย   | ผลดำเนินงาน  | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|------------|--------------|----------------------|---------------|
| ๒.๓๗ คะแนน | ร้อยละ ๔๔.๔๔ | ๕.๐๐ คะแนน           | บรรลุเป้าหมาย |

เอกสารหลักฐาน :

| หมายเลขเอกสาร        | รายการเอกสารหลักฐาน                                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RPC ๑.๒-๐๒           | สรุปรายละเอียดอาจารย์ประจำวิทยาลัยทั้งหมด                                                        |
| RPC-Srivijaya-๒.๔-๐๒ | สรุปจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย / งานสร้างสรรค์ และสัญญารับทุน งานวิจัย (ทำสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๕๙) |





วิทยาลัยราชภัฏศรีวิชัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya ๒.๕ : การสืบสานโครงการพระราชดำริ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ (นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง)

๒. นางปิยนุช ศรีพรมทอง ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

#### เกณฑ์การประเมิน: ๕ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                 | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ |

#### ผลการดำเนินงาน:

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                    | ๑.  | <p><b>มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)</b></p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยสภามหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดการบริการวิชาการบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและความต้องการของชุมชนเป็นประเด็นชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่างๆ เป็นประเด็นที่ ๒ ของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งในงบประมาณ ๒๕๖๐ วิทยาลัยได้รับจัดสรรโครงการฯ ๔ โครงการ คือ ๑ โครงการกล้วยครบวงจร ๒. โครงการปลูกรักษาพันธุ์กรรมกล้วยพื้นเมืองที่ได้จากการสำรวจ ๓.โครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเกี่ยวกับการทำสวนกล้วย ๔.โครงการสำรวจและกำหนดพื้นที่ปลูกพันธุ์กรรมกล้วยพื้นเมืองโดยดำเนินโครงการตามหลัก (PDCA) รายละเอียดดังนี้</p> <p>(Plan) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้จากการสำรวจความต้องการของชุมชน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย</p> <p>(DO) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยมีตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินโครงการบริการวิชาการ มีการดำเนินตามแผนที่ได้กำหนด</p> | <p>RPC-Srivijaya ๒.๓-๑-๐๑ ภาพประกอบสำรวจข้อมูล</p> <p>RPC-Srivijaya ๒.๓-๑-๐๒ แผนแม่บทโครงการ อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่ห้า</p> <p>RPC-Srivijaya ๒.๓-๑-๐๓ แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p>RPC-Srivijaya ๒.๓-๑-๐๔ โครงการ อพ.สธ. ที่ได้รับอนุมัติทั้ง ๔ โครงการ</p> |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>(Check) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการคณะกรรมการดำเนินงานมีการประเมินผลตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดมีการจัดทำรายงานสรุปโครงการ มีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดจนปัจจัยแห่งสำเร็จในการดำเนินโครงการและหลังจากดำเนินโครงการมีการติดตามประเมินผลกระทบและประโยชน์ของโครงการ</p> <p>(Act) ผลจากการดำเนินโครงการคณะกรรมการนำผลการประเมินโครงการมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคเพื่อหาแนวทางพัฒนาโครงการ นำสู่การปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป</p>                                             |                                                                         |
| ✓                                                                    | ๒.  | <p><b>บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</b></p> <p>วิทยาลัยรัฏฐมิดำเนินการกิจกรรมโครงการต่างๆไปพร้อมๆกันทั้ง ๔ โครงการสำรวจพื้นที่ขอบเขตในการปลูก เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานและได้ดำเนินการหาพิกัดกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์กล้วยและสนับสนุนให้ประชาชนที่อยู่รอบๆ พื้นที่ปลูกปลูก ในส่วนของการปลูกรักษานั้น ก็มีการดำเนินการในบริเวณพื้นที่ในวิทยาลัยรัฏฐมิ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการปลูกไปแล้วมีการดูแลรักษาโดยการตรวจสอบของต้นพันธุ์บำรุงใส่ปุ๋ย</p> | RPC-Srivijaya ๒.๓-๒-๐๑<br>โครงการ อพ.สธ. ที่ได้รับอนุมัติทั้ง ๔ โครงการ |
|                                                                      | ๓.  | <p><b>เป็นแบบอย่างหรือแหล่งเรียนรู้สำหรับชุมชนหรือท้องถิ่น</b></p> <p>-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |
|                                                                      | ๔.  | <p><b>มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือทำให้ชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง</b></p> <p>-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |
|                                                                      | ๕.  | <p><b>ได้รับการยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ</b></p> <p>-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |

ผลการประเมินตนเองปี

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน        | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย    |
|----------|--------------------|----------------------|------------------|
| ๕ ข้อ    | ๒ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒) | ๒ คะแนน              | ไม่บรรลุเป้าหมาย |





## องค์ประกอบที่ Srivijaya ๓ คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน

- ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya ๓.๑ : มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙
- ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นายศุภกร แก้วละเอียด  
๒. นางสิรินารถ ชูพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

## เกณฑ์การประเมิน: ๕ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                 | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ |

## ผลการดำเนินงาน:

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓ หน้าข้อที่<br>(ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                      | ๑.  | มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายในหน่วยงาน<br>มีกำหนดภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างอย่าง<br>ชัดเจน<br>วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้มีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร<br>ของวิทยาลัยรวมทั้งมีการกำหนดภารกิจของหน่วยงาน<br>ตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาโดยแบ่งเป็น ๓<br>ส่วน คือ งานบริหารและวางแผน งานวิชาการและวิจัย<br>และงานพัฒนานักศึกษา                                                                                                                                                            | RPC-Srivijaya-๓.๑-๑-๐๑<br>โครงสร้างการบริหารงาน<br>วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี<br>RPC-Srivijaya-๓.๑-๑-๐๒<br>แผนผังโครงสร้างวิทยาลัย<br>ราชภัฏสุราษฎร์ธานี/การกำหนดภารกิจของ<br>ฝ่าย |
| ✓                                                                      | ๒.  | มีการจัดทำคู่มือการทำงานของหน่วยงานที่ครอบคลุม<br>ทุกภารกิจ<br>วิทยาลัยฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเริ่มต้น<br>กระบวนการจากการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ<br>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนภายใน<br>วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งคณะกรรมการฯ ชุดดังกล่าวมีหน้าที่<br>วิเคราะห์การปฏิบัติงานตามโครงการสร้างการบริหารของ<br>วิทยาลัยและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิทยาลัย จัดทำ<br>ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการนำคู่มือ<br>ปฏิบัติงานเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการ และมีหน้าที่ใน | RPC-Srivijaya-๓.๑-๒-๐๑<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>วิเคราะห์การปฏิบัติงานตาม<br>โครงสร้างการบริหารงานใน<br>หน่วยงาน<br>RPC-Srivijaya-๓.๑-๒-๐๒<br>คู่มือการปฏิบัติงาน            |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | การปรับปรุงแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานหลังจากการนำไป<br>ปฏิบัติงานรวมถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้<br>ทันสมัยและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
| ✓                                                                    | ๓.  | <b>มีการแจกจ่ายและประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนงานที่<br/>เกี่ยวข้องรับทราบ</b><br>วิทยาลัยฯ โดยสำนักงานผู้อำนวยการมีการแจกจ่าย<br>คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนงานที่<br>เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง                                                                                                                                               | RPC-Srivijaya-๓.๑-๓-๐๑<br>ใบเซ็นรับเอกสาร                                                                                  |
| ✓                                                                    | ๔.  | <b>มีการปฏิบัติตามคู่มือและปรับปรุงใหม่ให้ทันสมัย<br/>เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง</b><br>วิทยาลัยฯ มีการปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบันอยู่<br>เสมอเพื่อให้ทันแก่เทคโนโลยีและความเปลี่ยนแปลงของ<br>แต่ละภาระงานในวิทยาลัย                                                                                                                                                             | RPC-Srivijaya-๓.๑-๔-๐๑<br>คู่มือฉบับปรับปรุง                                                                               |
|                                                                      | ๕.  | <b>มีงานวิจัยสถาบันที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน<br/>ของหน่วยงาน</b><br>วิทยาลัยฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน<br>ขอทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาพัฒนางานของ<br>ตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในปีการศึกษา<br>๒๕๕๙ ได้มีวิจัยเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน<br>งานวิจัยเรื่อง “ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการ<br>จัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยรัฏฐมิ” | RPC-Srivijaya-๓.๑-๕-๐๑<br>งานวิจัยเรื่อง “ความพึงพอใจ<br>ของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการ<br>เรียนการสอนของวิทยาลัย<br>รัฏฐมิ” |

ผลการประเมินตนเองปี

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน            | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย    |
|----------|------------------------|----------------------|------------------|
| ๕ ข้อ    | ๔ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔) | ๔ คะแนน              | ไม่บรรลุเป้าหมาย |





วิทยาลัยราชภัฏศรีราชะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya ๓.๒ : ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นายศุภกร แก้วละเอียด

๒. นางสิรินารถ ชูพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

#### เกณฑ์การประเมิน: ๕ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                 | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ |

#### ผลการดำเนินงาน:

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                    | ๑.  | มีการกำหนดกระบวนงานที่ต้องการลดขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาอย่างน้อย ๒ กระบวนงานและประกาศ<br>ขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละ<br>กระบวนงานให้ทราบอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการ<br>ดำเนินงานและเก็บข้อมูลในการบริการอย่างต่อเนื่อง<br>วิทยาลัยราชภัฏศรีราชะ มีการกำหนดกระบวนงานที่ต้องลด<br>ขั้นตอนและระยะเวลา โดยคณะกรรมการวิเคราะห์การ<br>ปฏิบัติงานตามโครงการสร้างการบริหารงานภายใน และมี<br>การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการลดขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้แก่<br>๑. การขออนุมัติดำเนินโครงการ<br>๒. การเสนอหนังสือราชการภายนอก | RPC-Srivijaya-๓.๒-๑-๐๑<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินการลดขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาปฏิบัติงานประจำปี<br>การศึกษา ๒๕๕๙<br>RPC-Srivijaya-๓.๒-๑-๐๒<br>รายงานการประชุมของ<br>หน่วยงานเรื่องพิจารณาเลือก<br>กระบวนการลดขั้นตอน<br>RPC- ๕.๑-๔-๐๑<br>คู่มือการปฏิบัติงาน<br>RPC-Srivijaya-๓.๒-๑-๐๔<br>โครงสร้างงานที่ลดขั้นตอน |
| ✓                                                                    | ๒.  | สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ ๒๐<br>วิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกกระบวนการลดขั้นตอน ดังนี้<br>๑. การขออนุมัติดำเนินโครงการ<br>ลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๒๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RPC-Srivijaya-๓.๒-๒-๐๑<br>แบบบันทึกรายชื่อกระบวนงาน<br>และรอบระยะเวลามาตรฐาน<br>RPC-Srivijaya-๓.๒-๒-๐๒                                                                                                                                                                                                                      |





วิทยาลัยรัฐภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | ๒. การเสนอหนังสือราชการภายนอก ลดขั้นตอน<br>และระยะเวลาปฏิบัติงานได้ร้อยละ ๒๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | แบบจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการ<br>และระยะเวลาให้บริการ<br>RPC-Srivijaya-๓.๒-๒-๐๓<br>ตารางสรุปผลการดำเนินงาน<br>การลดรอบระยะเวลาการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                           |
| ✓                                                                    | ๓.  | <b>สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐</b><br>วิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกกระบวนการลดขั้นตอน<br>ดังนี้<br>๑. การขออนุมัติดำเนินโครงการ<br>ลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานจากเดิม ซึ่งสามารถ<br>ลดขั้นตอนคือ เจ้าของเรื่องจัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนิน<br>โครงการโดยให้งานการเงินตรวจสอบความถูกต้องของ<br>สารเรื่องการเบิกจ่าย และส่งมายังหัวหน้างานฝ่ายบริหาร<br>และวางแผนเพื่อเสนอมายังหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบ<br>และเสนอหนังสือที่ไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องและเสนอ<br>มายังผู้อำนวยการเพื่อลงนามต่อไป จากเดิมนั้น บาง<br>โครงการที่ทำผ่านฝ่ายมาก่อนนั้น ยอดเงินอาจจะไม่<br>ถูกต้องแต่ปรับแก้เพื่อลดขั้นตอนและเวลาจึงนำเข้ามาผ่าน<br>ยังงานการเงินก่อนจึงสามารถลดระยะเวลาในการแก้ไข<br>หนังสือตัวโครงการ ๑๕๐ นาที ต่อมาได้ทำการลด<br>ขั้นตอนการให้บริการโดยได้ใช้เวลาทั้งหมด ๑๒๐ นาที ซึ่ง<br>ลดลงมา ๓๐ นาที<br>๒. การเสนอหนังสือราชการภายนอก ลดขั้นตอน<br>และระยะเวลาปฏิบัติงานเริ่มแรกเอกสารออกเจ้าฝ่ายแล้ว<br>เข้าตรงมายังหัวหน้าสำนักงานเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการลง<br>นาม ก่อนนี้รวมกระบวนการทุกขั้นตอนใช้เวลาประมาณ<br>๒ วันทำการ ต่อมาทำการลดขั้นตอนก็ใช้เวลาประมาณ ๑<br>วันทำการ | RPC-Srivijaya-๓.๒-๒-๐๑<br>แบบบันทึกรายชื่อกระบวนงาน<br>และรอบระยะเวลามาตรฐาน<br>RPC-Srivijaya-๓.๒-๒-๐๒<br>แบบจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการ<br>และระยะเวลาให้บริการ<br>RPC-Srivijaya-๓.๒-๒-๐๓<br>ตารางสรุปผลการดำเนินงาน<br>การลดรอบระยะเวลาการ<br>ปฏิบัติงาน |
| ✓                                                                    | ๔.  | <b>จำนวนผู้รับบริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลา<br/>มาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | RPC-Srivijaya-๓.๒-๒-๐๑<br>แบบบันทึกรายชื่อกระบวนงาน<br>และรอบระยะเวลามาตรฐาน                                                                                                                                                                             |







| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>วิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกกระบวนการลดขั้นตอน<br/>ดังนี้</p> <p>๑. การขออนุมัติดำเนินโครงการ<br/>ลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานจากเดิม ซึ่งสามารถ<br/>ลดขั้นตอนคือ เจ้าของเรื่องจัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนิน<br/>โครงการโดยให้งานการเงินตรวจสอบความถูกต้องของ<br/>สารเรื่องการเบิกจ่าย และส่งมายังหัวหน้างานฝ่ายบริหาร<br/>และวางแผนเพื่อเสนอมายังหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบ<br/>และเสนอหนังสือที่ไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องและเสนอ<br/>มายังผู้อำนวยการเพื่อลงนามต่อไป จากเดิมนั้น บาง<br/>โครงการที่ทำผ่านฝ่ายมาก่อนนั้น ยอดเงินอาจจะไม่<br/>ถูกต้องแต่ปรับแก้เพื่อลดขั้นตอนและเวลาจึงนำเข้ามาผ่าน<br/>ยังงานการเงินก่อนจึงสามารถลดระยะเวลาในการแก้ไข<br/>หนังสือตัวโครงการ ๑๕๐ นาที ต่อมาได้ทำการลด<br/>ขั้นตอนการให้บริการโดยได้ใช้เวลาทั้งหมด ๑๒๐ นาที ซึ่ง<br/>ลดลงมา ๓๐ นาที</p> <p>๒. การเสนอหนังสือราชการภายนอก ลดขั้นตอน<br/>และระยะเวลาปฏิบัติงานเริ่มแลกเอกสารออกเจ้าฝ่ายแล้ว<br/>เข้าตรงมายังหัวหน้าสำนักงานเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการ<br/>ลงนาม ก่อนนี้รวมกระบวนการทุกขั้นตอนใช้เวลาประมาณ<br/>๒ วันทำการ ต่อมาทำการลดขั้นตอนก็ใช้เวลาประมาณ ๑<br/>วันทำการ</p> | <p>RPC-Srivijaya-๓.๒-๒-๐๒<br/>แบบจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ<br/>และระยะเวลาให้บริการ</p> <p>RPC-Srivijaya-๓.๒-๒-๐๓<br/>ตารางสรุปผลการดำเนินงาน<br/>การลดรอบระยะเวลาการ<br/>ปฏิบัติงาน</p>                                                                                          |
| ✓                                                                    | ๕.  | <p><b>จำนวนผู้รับบริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลา<br/>มาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</b></p> <p>วิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกกระบวนการลดขั้นตอน<br/>ดังนี้</p> <p>๑. การขออนุมัติดำเนินโครงการ<br/>ลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานจากเดิม ซึ่งสามารถ<br/>ลดขั้นตอนคือ เจ้าของเรื่องจัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนิน<br/>โครงการโดยให้งานการเงินตรวจสอบความถูกต้องของ<br/>สารเรื่องการเบิกจ่าย และส่งมายังหัวหน้างานฝ่ายบริหาร<br/>และวางแผนเพื่อเสนอมายังหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบ<br/>และเสนอหนังสือที่ไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องและเสนอ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>RPC-Srivijaya-๓.๒-๒-๐๑<br/>แบบบันทึกรายชื่อกระบวนการงาน<br/>และรอบระยะเวลามาตรฐาน</p> <p>RPC-Srivijaya-๓.๒-๒-๐๒<br/>แบบจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ<br/>และระยะเวลาให้บริการ</p> <p>RPC-Srivijaya-๓.๒-๒-๐๓<br/>ตารางสรุปผลการดำเนินงาน<br/>การลดรอบระยะเวลาการ<br/>ปฏิบัติงาน</p> |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีรัชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเลขและรายการเอกสาร |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                      |     | <p>มายังผู้อำนวยการเพื่อลงนามต่อไป จากเดิมนั้น บางโครงการที่ทำผ่านฝ่ายมาก่อนนั้น ยอดเงินอาจจะไม่ถูกต้องแต่ปรับแก้เพื่อลดขั้นตอนและเวลาจึงนำเข้ามาผ่านยังงานการเงินก่อนจึงสามารถลดระยะเวลาในการแก้ไขหนังสือตัวโครงการ ๑๕๐ นาที ต่อมาได้ทำการลดขั้นตอนการให้บริการโดยได้ใช้เวลาทั้งหมด ๑๒๐ นาที ซึ่งลดลงมา ๓๐ นาที</p> <p>๒. การเสนอหนังสือราชการภายนอก ลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานเริ่มแลกเอกสารออกเจ้าฝ่ายแล้วเข้าตรงมายังหัวหน้าสำนักงานเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการลงนาม ก่อนนี้รวมกระบวนการทุกขั้นตอนใช้เวลาประมาณ ๒ วันทำการ ต่อมาทำการลดขั้นตอนก็ใช้เวลาประมาณ ๑ วันทำการ</p> |                        |

ตาราง Srivijaya ๓.๒-๑ การกำหนดชื่อกระบวนการงานลดขั้นตอนและระยะเวลา

| ชื่อกระบวนการที่คัดเลือก   | น้ำหนัก | ผู้รับผิดชอบหลัก          |
|----------------------------|---------|---------------------------|
| การขออนุมัติโครงการ        | ๐.๕๐    | เจ้าของโครงการ            |
| การเสนอหนังสือราชการภายนอก | ๐.๕๐    | เจ้าของเรื่อง(ฝ่ายต่าง ๆ) |
|                            |         |                           |
| รวม                        | ๑.๐๐    |                           |

ตาราง Srivijaya ๓.๒-๒ จำนวนขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

| รายชื่อกระบวนการงาน        | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน |                          |                         | ระยะเวลาการปฏิบัติงาน |                           |                          |
|----------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|
|                            | ขั้นตอนเดิม          | ขั้นตอนที่ปฏิบัติได้จริง | ร้อยละของขั้นตอนที่ลดลง | ระยะเวลาเดิม          | ระยะเวลาที่ปฏิบัติได้จริง | ร้อยละของระยะเวลาที่ลดลง |
| การขออนุมัติโครงการ        | ๗                    | ๖                        | ๘๕.๗๑                   | ๑๕๐ นาที              | ๑๒๐ นาที                  | ๒๐                       |
| การเสนอหนังสือราชการภายนอก | ๔                    | ๓                        | ๗๕.๐๐                   | ๒ วัน                 | ๑ วัน                     | ๕๐                       |
|                            |                      |                          | ๘๐.๓๕                   |                       |                           | ๓๕.๐๐                    |





วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตาราง Srivijaya ๓.๒-๓ ผู้รับบริการได้รับบริการตามรอบระยะมาตรฐาน

| ชื่อกระบวนการงาน |                            | น้ำหนัก | รอบระยะเวลามาตรฐาน                                                                       | จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน | จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด | ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด | คะแนน | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
|------------------|----------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| ๑                | การขออนุมัติโครงการ        | ๐.๕๐    | ๑ วัน                                                                                    | ๒๕                                                    | ๒๕                       | ๑๐๐                                                                                        | ๕     | ๐.๕๐             |
| ๒                | การเสนอหนังสือราชการภายนอก | ๐.๕๐    | ๑ วัน                                                                                    | ๓๐                                                    | ๓๐                       | ๑๐๐                                                                                        | ๕     | ๐.๕๐             |
| เฉลี่ย           |                            |         |                                                                                          |                                                       |                          | ๑๐๐                                                                                        | ๕     | ๑.๐๐             |
| รวม              |                            | ๑.๐๐    | ผลคะแนนของตัวชี้วัดตามเกณฑ์คะแนนระดับ ๕ (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการงาน) |                                                       |                          |                                                                                            |       | ๕                |

ผลการประเมินตนเองปี

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน              | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|--------------------------|----------------------|---------------|
| ๕ ข้อ    | ๕ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔,๕) | ๕ คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |





วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya ๓.๓ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นายศุภกร แก้วละเอียด  
๒. นางสิรินารถ ชูพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน ๑              | คะแนน ๒              | คะแนน ๓              | คะแนน ๔              | คะแนน ๕              |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ |

#### ผลการดำเนินงาน:

| การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓ ด้าน                                         |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ                                                 | ร้อยละ.....๘๗.๐๐....      |
| ๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      | ร้อยละ.....๘๘.๐๐....      |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก                                                           | ร้อยละ.....๘๙.๐๐....      |
| <b>เฉลี่ยทั้ง ๓ ด้าน</b>                                                            | <b>ร้อยละ.....๘๘.....</b> |
| ๔. จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจในระดับดี (๓.๕๑) ขึ้นไป (คน)                    | ๑๓๐                       |
| ๕. จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจทั้งหมด (คน)                           | ๑๕๐                       |
| ๖. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจในระดับดี (๓.๕๑) ขึ้นไป (ข้อ ๔ / ข้อ ๕)*๑๐๐ | ร้อยละ....๘๖.๖๖...        |

#### ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย    | ผลดำเนินงาน  | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย    |
|-------------|--------------|----------------------|------------------|
| ร้อยละ๙๓.๖๓ | ร้อยละ ๘๖.๖๖ | ๕ คะแนน              | ไม่บรรลุเป้าหมาย |

#### เอกสารหลักฐาน :

| หมายเลขเอกสาร        | รายการเอกสารหลักฐาน                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| RPC-Srivijaya-๓.๓-๐๑ | สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ |





## องค์ประกอบที่ Srivijaya ๔ สถานศึกษา ๓ ดี (๓D)

- ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya ๔.๑ : การบริหารจัดการสถานศึกษา ๓ ดี
- ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ปีประเมิน)
- ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางธมลชนก คงขวัญ  
๒.นางสาวกฤษณาพร นวลสระ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

## เกณฑ์การประเมิน: ๕ ข้อ

| คะแนน ๑                 | คะแนน ๒                 | คะแนน ๓                 | คะแนน ๔                 | คะแนน ๕                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๒ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๓ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๔ ข้อ | มีการดำเนินการ<br>๕ ข้อ |

## ผลการดำเนินงาน:

| มีการดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓                                                                | ๑.  | มีการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาตาม<br>แนวนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (๓D) และส่งเสริม<br>สนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก<br>และบุคคล<br>วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีการวางแผนพัฒนา<br>สถานศึกษาตามแนวนโยบาย สถานศึกษา ๓ ดี<br>(๓D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกและบุคคลโดยได้กำหนดโครงการ/<br>กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม/โครงการ<br>ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ | RPC- Srivijaya -๔.๑-๑-๐๑แผนปฏิบัติการ<br>งานประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และ๒๕๖๐<br>RPC-๔.๑-๑-๐๒ แผนการดำเนินงานฝ่าย<br>พัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙                                                      |
| ✓                                                                | ๒.  | จัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย<br>ด้านคุณธรรม จริยธรรมและด้านภูมิคุ้มกันภัย<br>จากยาเสพติด<br>วิทยาลัยฯได้มีการจัดการเรียนรู้ จัด<br>กิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม<br>จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดโดย                                                                                                                                                         | RPC-Srivijaya-๔.๑-๒-๐๑ สรุปโครงการ<br>๑.ด้านประชาธิปไตย<br>- โครงการเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา<br>๒.ด้านคุณธรรม จริยธรรม<br>- โครงการเข้าค่ายคุณธรรม<br>- โครงการถวายเทียนพรรษา และผ้า<br>อาบน้ำฝน |





วิทยาลัยรัฏฐิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมณฑลศรีวิชัย

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเลขและรายการเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |     | <p>ครบทั้ง ๓ ด้าน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยตาม<br/>แนวนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี</p> <p>๑.ด้านประชาธิปไตย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา</li> </ul> <p>๒.ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเข้าค่ายคุณธรรม</li> <li>- โครงการถวายเทียนพรรษา และผ้าอาบ<br/>น้ำฝน</li> <li>- โครงการกิจกรรมวันมาฆบูชา</li> </ul> <p>๓. ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการรณรงค์ต้านภัยสารเสพติด</li> </ul> <p>“กิจกรรมอบรมแกนนำด้านภัยสารเสพติด”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด<br/>และอบายมุข</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการกิจกรรมวันมาฆบูชา</li> <li>๓. ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด</li> <li>- หนังสือและแบบตอบรับเข้าร่วม<br/>โครงการรณรงค์ด้านภัยสารเสพติด<br/>“กิจกรรมอบรมแกนนำด้านภัยสารเสพติด”</li> <li>- หนังสือและแบบตอบรับเข้าร่วม<br/>โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด<br/>และอบายมุข</li> </ul> |
| ✓                                                                    | ๓.  | <p><b>พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้<br/>มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการ<br/>พัฒนาสถานศึกษา ๓ ดี (๓D) อย่างมีคุณภาพ</b></p> <p>วิทยาลัยฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการเข้า<br/>ค่ายคุณธรรม และได้จัดโครงการวิทยาลัยรัฏฐิ<br/>พบปะผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ปกครองเข้าใจในเรื่อง<br/>การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>RPC- Srivijaya-๔.๑-๓-๐๑ สรุปผล<br/>โครงการเข้าค่ายคุณธรรม</p> <p>RPC Srivijaya-๔.๑-๓-๐๒ สรุปผล<br/>โครงการวิทยาลัยรัฏฐิพบปะผู้ปกครอง</p>                                                                                                                                                                                        |
| ✓                                                                    | ๔.  | <p><b>ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการดำเนินงานตาม<br/>นโยบายคุณภาพสถานศึกษา ๓ ดี (๓D)</b></p> <p>วิทยาลัยฯ ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายใน<br/>การดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพสถานศึกษา ๓<br/>ดี โดยการเข้าร่วมโครงการเข้าค่ายคุณธรรม และ<br/>ได้มีการจัดโครงการวิทยาลัยรัฏฐิพบปะ<br/>ผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ปกครองเข้าใจในเรื่องการใช้<br/>ชีวิตในมหาวิทยาลัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>RPC -Srivijaya-๔.๑-๔-๐๑ สรุปผล<br/>โครงการเข้าค่ายคุณธรรม</p> <p>RPC Srivijaya-๔.๑-๔-๐๒ สรุปผล<br/>โครงการวิทยาลัยรัฏฐิพบปะผู้ปกครอง</p>                                                                                                                                                                                        |





## วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ | <p>๕. กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การทำงานตามมาตรฐานสถานศึกษา ๓ ดี (๓D)</p> <p>วิทยาลัยฯ ได้มีการแต่งตั้งคำสั่งคณาจารย์และบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามและกำกับเพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาและส่งเสริมให้การทำงานตามมาตรฐานสถานศึกษา ๓ ดี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ๓ ดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาในการคัดกรองนักศึกษารายบุคคลก่อนยืนยันผ่านระบบการลงทะเบียนให้กับนักศึกษาและได้จัดโครงการวิทยาลัยรัฏฐมิพบปะผู้ปกครอง วัตถุประสงค์เพื่อแก้ปัญหาในการมีส่วนร่วมในเรื่องผลการเรียนของนักศึกษาที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น</p> | <p>RPC Srivijaya-๔.๑-๕-๐๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตามนโยบายคุณภาพสถานศึกษา ๓ ดี</p> <p>RPC Srivijaya-๔.๑-๕-๐๒ สรุปผลโครงการวิทยาลัยรัฏฐมิพบปะผู้ปกครอง</p> |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ผลการประเมินตนเองปีนี้

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน              | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|--------------------------|----------------------|---------------|
| ๕ ข้อ    | ๕ ข้อ<br>(ข้อ ๑,๒,๓,๔,๕) | ๕ คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |





วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ Srivijaya ๔.๒ : ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย ๓ ดี (๓D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้ง ๓ ด้าน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ปีประเมิน)

ผู้รับผิดชอบ : ๑. รองผู้อำนวยการที่กำกับตัวบ่งชี้ นางธมลชนก คงขวัญ

๒. นางสาวกฤษณาพร นวลสระ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน

เกณฑ์การประเมิน: ๕ ข้อ

| คะแนน ๑                  | คะแนน ๒ | คะแนน ๓                  | คะแนน ๔ | คะแนน ๕                  |
|--------------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>๑ ด้าน | -       | มีการดำเนินการ<br>๒ ด้าน | -       | มีการดำเนินการ<br>๓ ด้าน |

ผลการดำเนินงาน:

| มีการ<br>ดำเนินการ<br>ทำ<br>เครื่องหมาย<br>✓หน้าข้อที่<br>ดำเนินการ) | ข้อ | การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเลขและรายการเอกสาร                          |
|----------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ✓                                                                    | ๓.  | <p>มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี (๓D)<br/>จำนวน ๓ ด้าน</p> <p>วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้มีการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดโดยครบทั้ง ๓ ด้าน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยตามแนวนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี</p> <p>๑.ด้านประชาธิปไตย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา ๓ ดี</li> </ul> <p>๒.ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวันไหว้ครูและบายศรีสู่ขวัญ</li> <li>- โครงการเข้าค่ายคุณธรรม</li> <li>- โครงการถวายเทียนพรรษา และผ้าอาบน้ำฝน</li> <li>- โครงการสร้างจิตสำนึกเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ</li> <li>- โครงการกิจกรรมวันมาฆบูชา</li> </ul> <p>๓. ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามนโยบายสถานศึกษา ๓</li> </ul> | <p>เอกสารอ้างอิง<br/>RPC Srivijaya-๔.๑-๒-๐๑</p> |







วิทยาลัยราชภัฏ วิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏศรีวิชัย

### ผลการประเมินตนเองปี

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| ๓ ด้าน   | ๓ ด้าน      | ๕ คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |





### บทที่ ๓ การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

#### ๓.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ระดับคณะ

| ตัวบ่งชี้        | ชนิดตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย      | ผลการดำเนินงาน |                        | คะแนนการประเมินตนเอง |
|------------------|---------------|---------------|----------------|------------------------|----------------------|
|                  |               |               | ตัวตั้ง        | ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน) |                      |
|                  |               |               | ตัวหาร         |                        |                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ | จำนวน         | ๓.๕๑          | ๗.๐๕           | ๓.๕๓ คะแนน             | ๓.๕๓ คะแนน           |
|                  |               |               | ๒              |                        |                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ | จำนวน         | ร้อยละ ๑๙.๕๐  | ๓*๑๐๐          | ร้อยละ ๑๕              | ๑.๘๘ คะแนน           |
|                  |               |               | ๒๐             |                        |                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ | จำนวน         | ร้อยละ ๓๐     | ๖*๑๐๐          | ร้อยละ ๓๐              | ๒.๕๐ คะแนน           |
|                  |               |               | ๒๐             |                        |                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ | จำนวน         | ร้อยละ -๗๓.๓๕ | ๗.๐๖-๒๐        | ร้อยละ -๖๔.๗๐          | ๕.๐๐ คะแนน           |
|                  |               |               | ๒๐             |                        |                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ | ๖ ข้อ         | ๖ ข้อ         | -              | ๖ ข้อ                  | ๕.๐๐ คะแนน           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ | ๖ ข้อ         | ๖ ข้อ         | -              | ๖ ข้อ                  | ๕.๐๐ คะแนน           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ | ๖ ข้อ         | ๖ ข้อ         | -              | ๖ ข้อ                  | ๕.๐๐ คะแนน           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ | จำนวน         | ๒ คะแนน       | ๗๒,๒๕๐*๕       | ๕.๐๐ คะแนน             | ๕.๐๐ คะแนน           |
|                  |               |               | ๖๐,๐๐๐         |                        |                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ | จำนวน         | ๑.๖๗ คะแนน    | ๔.๒๐*๑๐๐       | ๓.๕๐ คะแนน             | ๓.๕๐ คะแนน           |
|                  |               |               | ๒๐             |                        |                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ | ๖ ข้อ         | ๖ ข้อ         | -              | ๖ ข้อ                  | ๕.๐๐ คะแนน           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ | ๗ ข้อ         | ๗ ข้อ         | -              | ๖ ข้อ                  | ๕.๐๐ คะแนน           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ | ๗ ข้อ         | ๗ ข้อ         | -              | ๗ ข้อ                  | ๕.๐๐ คะแนน           |
| ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ | ๕ ข้อ         | ๖ ข้อ         | -              | ๕ ข้อ                  | ๔.๐๐คะแนน            |
| เฉลี่ยรวม        | ๑๓ ตัวบ่งชี้  |               |                |                        | ๔.๒๖                 |
| Srivijaya ๑.๑    | ๕ ข้อ         | ๕ ข้อ         | -              | ๕ ข้อ                  | ๕.๐๐ คะแนน           |
| Srivijaya ๒.๑    | ๕ ข้อ         | ๕ ข้อ         | -              | ๕ ข้อ                  | ๕.๐๐ คะแนน           |
| Srivijaya ๒.๒    | ๕ ข้อ         | ๕ ข้อ         | -              | ๕ ข้อ                  | ๕.๐๐ คะแนน           |
| Srivijaya ๒.๓    | ๕ ข้อ         | ๕ ข้อ         | -              | ๕ ข้อ                  | ๕.๐๐ คะแนน           |
| Srivijaya ๒.๔    | จำนวน         | ร้อยละ ๑๖.๖๗  | ๔*๑๐๐          | ร้อยละ ๔๔.๔๔           | ๕.๐๐ คะแนน           |
|                  |               |               | ๙              |                        |                      |
| Srivijaya ๒.๕    | ๕ ข้อ         | ๕ ข้อ         | -              | ๒ ข้อ                  | ๒.๐๐ คะแนน           |
| Srivijaya ๓.๑    | ๕ ข้อ         | ๕ ข้อ         | -              | ๔ ข้อ                  | ๔.๐๐ คะแนน           |
| Srivijaya ๓.๒    | ๕ ข้อ         | ๕ ข้อ         | -              | ๕ ข้อ                  | ๕.๐๐ คะแนน           |
| Srivijaya ๓.๓    | จำนวน         | ร้อยละ ๙๓.๖๓  | ๑๓๐*๑๐๐        | ร้อยละ ๘๖.๖๖           | ๕.๐๐ คะแนน           |





วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ตัวบ่งชี้        | ชนิดตัวบ่งชี้   | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |                           | คะแนนการประเมินตนเอง |
|------------------|-----------------|----------|----------------|---------------------------|----------------------|
|                  |                 |          | ตัวตั้ง        | ผลลัพธ์<br>(%หรือสัดส่วน) |                      |
|                  |                 |          | ตัวหาร         |                           |                      |
|                  |                 |          | ๑๕๐            |                           |                      |
| Srivijaya ๔.๑    | ๕ ข้อ           | ๕ ข้อ    |                | ๕ ข้อ                     | ๕.๐๐ คะแนน           |
| Srivijaya ๔.๒    | ๓ ด้าน          | ๓ ด้าน   |                | ๓ ด้าน                    | ๕.๐๐ คะแนน           |
| เฉลี่ยรวม        | ๑๑ ตัวบ่งชี้    |          |                |                           | ๔.๖๔ คะแนน           |
| เฉลี่ยรวมทั้งหมด | ๑๓+๑๑ ตัวบ่งชี้ |          |                |                           | ๔.๔๓ คะแนน           |

ตารางที่ ๒ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ จำแนกรายองค์ประกอบ ระดับคณะ

| องค์ประกอบคุณภาพ                      | คะแนนการประเมินเฉลี่ย |                |                   |                |             | ผลการประเมิน                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | ตัวบ่งชี้             | I              | P                 | O              | คะแนนเฉลี่ย | ๐.๐๐-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน<br>๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง<br>๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้<br>๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี<br>๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก |
| ๑ การผลิตบัณฑิต                       | ๖                     | ๓.๑๓           | ๕.๐๐              | ๓.๓๕           | ๓.๘๒        | การดำเนินงานระดับดี                                                                                                                                                                       |
| ๒ การวิจัย                            | ๓                     | ๕.๐๐           | ๕.๐๐              | ๓.๕๐           | ๔.๔๐        | การดำเนินงานระดับดี                                                                                                                                                                       |
| ๓ การบริการวิชาการ                    | ๑                     | -              | ๕.๐๐              | -              | ๕.๐๐        | การดำเนินงานระดับดีมาก                                                                                                                                                                    |
| ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม         | ๑                     | -              | ๕.๐๐              | -              | ๕.๐๐        | การดำเนินงานระดับดีมาก                                                                                                                                                                    |
| ๕ การบริหารจัดการ                     | ๒                     | -              | ๔.๕๐              | -              | ๔.๕๐        | การดำเนินงานระดับดี                                                                                                                                                                       |
| เฉลี่ย ๕ องค์ประกอบ                   | ๑๓                    | ๓.๕๙           | ๔.๘๖              | ๓.๔๑           | ๔.๒๖        | การดำเนินงานระดับดี                                                                                                                                                                       |
| ผลการประเมิน                          |                       | การดำเนินงานดี | การดำเนินงานดีมาก | การดำเนินงานดี |             |                                                                                                                                                                                           |
| Srivijaya๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | ๑                     | -              | ๕.๐๐              | -              | ๕.๐๐        | การดำเนินงานระดับดีมาก                                                                                                                                                                    |
| Srivijaya๒ อัตลักษณ์ของ มทร.ศรีวิชัย  | ๕                     | -              | ๕.๐๐              | ๓.๕๐           | ๔.๔๐        | การดำเนินงานระดับดี                                                                                                                                                                       |
| Srivijaya๓ คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน  | ๓                     | -              | ๔.๕๐              | ๕.๐๐           | ๔.๖๗        | การดำเนินงานระดับดีมาก                                                                                                                                                                    |
| Srivijaya๔ สถานศึกษา ๓ ดี (๓D)        | ๒                     | -              | ๕.๐๐              | -              | ๕.๐๐        | การดำเนินงานระดับดีมาก                                                                                                                                                                    |





วิทยาลัยราชภัฏศรีวิชัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

|                     |    |                |                   |                |      |                        |
|---------------------|----|----------------|-------------------|----------------|------|------------------------|
| เฉลี่ย Srivajaya    | ๑๑ | -              | ๔.๘๘              | ๔.๐๐           | ๔.๖๔ | การดำเนินงานระดับดีมาก |
| ผลการประเมิน        |    |                | การดำเนินงานดีมาก | การดำเนินงานดี |      |                        |
| เฉลี่ย ๙ องค์ประกอบ | ๒๔ | ๓.๕๙           | ๔.๘๗              | ๓.๘๑           | ๔.๔๓ | การดำเนินงานระดับดี    |
| ผลการประเมิน        |    | การดำเนินงานดี | การดำเนินงานดีมาก | การดำเนินงานดี |      |                        |

\*ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร

### ๓.๒ การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

#### องค์ประกอบที่ ๑ : การผลิตบัณฑิต

##### จุดเด่น

-

##### จุดที่ควรพัฒนา

๑.ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาและการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อย่างต่อเนื่อง

#### องค์ประกอบที่ ๒ : การวิจัย

##### จุดเด่น

๑.การส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาอาจารย์ให้รับบววิจัยมากขึ้น

##### จุดที่ควรพัฒนา

๑.ควรเพิ่มระดับคุณภาพในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

#### องค์ประกอบที่ ๓ : การบริการวิชาการ

##### จุดเด่น

๑. มีโครงการบริการวิชาการกับชุมชนที่เกิดประโยชน์กับชุมชนได้จริง

##### จุดที่ควรพัฒนา

#### องค์ประกอบที่ ๔ : การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

##### จุดเด่น

๑.ได้รับการยอมรับจากชุมชนในการเป็นผู้นำการดำเนินการจัดทำโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

##### จุดที่ควรพัฒนา

๑.ควรมีการวิเคราะห์กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่สามารถนำมาบูรณาการการเรียนการสอนกับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้





### องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

๑. จำนวน นศ รับเข้ามีน้อยไม่เป็นไปตามแผน

### องค์ประกอบที่ Srivijaya

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-





วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## ภาคผนวก

๑. รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่จัดเก็บในระบบ CHE QA Online
๒. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์





วิทยาลัยรัฏฐุมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่จัดเก็บในระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๕๙

| ลำดับ | ชุดข้อมูล                                             | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                  | ผลการดำเนินงาน |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑     | จำนวนหลักสูตร                                         | จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด                                                     | ๗              |
| ๒     |                                                       | -ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง                                                  | ๕              |
| ๓     |                                                       | -ระดับปริญญาตรี                                                                    | ๒              |
| ๔     |                                                       | -ระดับปริญญาโท                                                                     | ๐              |
| ๕     | จำนวนนักศึกษา                                         | จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา                                       | ๕๔๓            |
| ๖     |                                                       | -จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด-ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง                     | ๓๕๐            |
| ๗     |                                                       | -จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี                                     | ๑๙๓            |
| ๘     |                                                       | -จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท                                      | -              |
| ๙     | จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษา | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ                     | ๒๐             |
| ๑๐    |                                                       | -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ๑              |
| ๑๑    |                                                       | -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า  | ๑๖             |
| ๑๒    |                                                       | -จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า | ๓              |



วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ลำดับ | ชุดข้อมูล                 | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                               | ผลการดำเนินงาน |
|-------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑๓    |                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์                                   | ๑๖             |
| ๑๔    |                           | -จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ๑              |
| ๑๕    |                           | -จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า  | ๑๓             |
| ๑๖    |                           | -จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า | ๒              |
| ๑๗    |                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์                        | ๖              |
| ๑๘    |                           | -จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า    | ๐              |
| ๑๙    |                           | -จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า     | ๕              |
| ๒๐    |                           | -จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า    | ๑              |
| ๒๑    |                           | จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์                            | ๐              |
| ๒๒    |                           | -จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า        | ๐              |
| ๒๓    |                           | -จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า         | ๐              |
| ๒๔    |                           | -จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า        | ๐              |
| ๒๕    | จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย | จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน                        | ๗๙๙๐๐๐         |
| ๒๖    |                           | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                           | ๗๙๙๐๐๐         |
| ๒๗    |                           | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                         | ๐              |
| ๒๘    |                           | จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน                       | ๖๔๖๐๐๐         |
| ๒๙    |                           | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                           |                |







วิทยาลัยรัฐภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ลำดับ | ชุดข้อมูล                                      | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน |
|-------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๓๐    |                                                | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๖๔๖๐๐๐         |
| ๓๑    |                                                | จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒๐             |
| ๓๒    |                                                | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๒๐             |
| ๓๓    |                                                | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๐              |
| ๓๔    |                                                | จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๐              |
| ๓๕    |                                                | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๐              |
| ๓๖    |                                                | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๐              |
| ๓๗    | จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย | จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| ๓๘    |                                                | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒.๘๐           |
| ๓๙    |                                                | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๒.๘๐           |
| ๔๐    |                                                | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -              |
| ๔๑    |                                                | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ<br>-ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร | ๐.๔๐           |
| ๔๒    |                                                | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๐.๔๐           |
| ๔๓    |                                                | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -              |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ลำดับ | ชุดข้อมูล | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน |
|-------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๔๔    |           | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๐              |
| ๔๕    |           | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๐              |
| ๔๖    |           | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -              |
| ๔๗    |           | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอเอกสารสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑.๐            |
| ๔๘    |           | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑.๐            |
| ๔๙    |           | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -              |
| ๕๐    |           | บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖<br>-ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร<br>-ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว<br>-ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ<br>-ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน<br>-ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว<br>-ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ | ๐              |



วิทยาลัยรัฐภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ลำดับ | ชุดข้อมูล | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                                                                                  | ผลการดำเนินงาน |
|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๕๑    |           | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                              | ๐              |
| ๕๒    |           | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                            | -              |
| ๕๓    |           | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online | ๐              |
| ๕๔    |           | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                              | ๐              |
| ๕๕    |           | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                            | -              |
| ๕๖    |           | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน                                                 | -              |
| ๕๗    |           | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                              | -              |
| ๕๘    |           | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                            | -              |
| ๕๙    |           | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ                                                   | -              |
| ๖๐    |           | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                              | -              |
| ๖๑    |           | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                            | -              |
| ๖๒    |           | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ                               | -              |
| ๖๓    |           | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                              | -              |
| ๖๔    |           | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                            | -              |
| ๖๕    |           | จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ                                | -              |
| ๖๖    |           | -กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                              | -              |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ลำดับ | ชุดข้อมูล | ชื่อข้อมูลพื้นฐาน                       | ผลการดำเนินงาน |
|-------|-----------|-----------------------------------------|----------------|
| ๖๗    |           | -กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | -              |





วิทยาลัยราชภัฏ ราชภัฏเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

### ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (เชื่อมโยงกับเกณฑ์ในระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒)

ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ปีปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)

| ลำดับที่                                                                      | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม                         | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ |                                                                                                      |                                                    |                                                                                                                                                                         |                       |
| ๑.                                                                            | เตาอบแห้งพริกชี้ฟ้าโดยใช้พลังงานไฟฟ้าร่วมกับพลังงานแสงอาทิตย์                                        | สุหทัย นิธิ และภาณุมาศ สุธางคำ                     | การประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๙. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ประเทศไทย, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙, ๕๐-๕๔       |                       |
| ๒.                                                                            | การออกแบบและพัฒนาหม้อต้มไอน้ำสำหรับนั่งกอน เชื้อเห็ด                                                 | ธนะวิทย์ ทองวิเชียร ภาณุมาศ สุธางคำ และสุหทัย นิธิ | การประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๙. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ประเทศไทย, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙, ๑๕๓-๑๕๘     |                       |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)                                   | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม                                                          | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๓.       | การสร้างและประเมินคุณภาพชุดฝึกปฏิบัติรถจักรยานยนต์ควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์                                                             | ประชิด พรหมสุวรรณ ธนะวิทย์ ทองวิเชียร และภาวนา พรหมสาลี                             | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ประเทศไทย, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙, ๑๗๗-๑๘๑                                                              |                       |
| ๔.       | การประยุกต์ใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ช่วยสอนกรณีศึกษา เรื่องวงจรไฟฟ้าหน้ารถยนต์                                                            | ภาวนา พรหมสาลี ประชิด พรหมสุวรรณ และธนะวิทย์ ทองวิเชียร                             | การประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๙. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ประเทศไทย, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙, ๑๑๗-๑๒๒     |                       |
| ๕.       | การปรับปรุงสมรรถนะมอเตอร์อัลตราโซนิกเชิงเส้นด้วยการเปลี่ยนเงื่อนไขขอบ                                                                  | ภาณุมาศ สุยบางดำ และพฤทธิกร สมิตไมตรี                                               | การประชุมเครือข่ายวิศวกรรมเครื่องกลแห่งประเทศไทย (ME-NETT ๒๐๑๖). โรงแรมบีพี สมิหลา บีช รีสอร์ท, สงขลา, ๕-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙, หน้า ๕๕๓ - ๕๕๙                                |                       |
| ๖.       | การศึกษาความเป็นไปได้ของการใช้คลื่นเสียงอัลตราโซนิกช่วยในกระบวนการผลิตไบโอดีเซลจากกรดไขมันปาล์มน้ำมันด้วยปฏิกิริยาเอสเทอร์ฟิเคชันแบบกะ | ทะนงศักดิ์ ประสิทธิ์ ญัฐพล สร้อยสุวรรณ อาริษา โสภากจารย์ และกฤษฎ สมนึก              | ประชุมวิชาการเครือข่ายวิศวกรรมเครื่องกลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๐ (ME-NETT ๒๐๑๖). โรงแรมบีพี สมิหลา บีช รีสอร์ท, สงขลา, ๕-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙, หน้า ๑๒๔๐ - ๑๒๔๕              |                       |
| ๗.       | การใช้หลักการลินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเข้าห้องเรียนโดยการพัฒนาระบบผ่านเว็บไซต์กรณีศึกษา มทร.ศรีวิชัย วิทยาลัยรัฏฐมิ          | วันประชา นวนสร้อย, หัตถยา แก้วงาม, ปาริฉัตร ศรีวัง, สุภาวดี มากอ้น และศุภชัย มะเตือ | ประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙. หน้า ๓๑๗-๓๒๒.                                                                       |                       |





วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม                                                        | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตาราง ประกอบ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๘.       | การพัฒนาบทเรียนผ่านเว็บไซต์ สำหรับการวิเคราะห์ วงจรอิเล็กทรอนิกส์                                    | ศิวดล นวลนภดล, ภาวนา พุ่มไสว, วันประชา นวนสร้อย, สุภาวดี มากอัน และศุภชัย มะเตือ. | ประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙. หน้า ๙๒-๙๖.                                                                         |                       |
| ๙.       | การวัดประสิทธิภาพเครือข่ายของเทคนิค Virtual Machine Channel Bonding บนเวอร์ชวลไลเซชั่น               | วรากรณ์ ใจขึ้น, ยุพดี อินทสร, สุภาวดี มากอัน และกฤษณ์วรา รัตนโอภาส                | การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้าครั้งที่ ๓๙ (EECON-๓๙). เพชรบุรี, ๒-๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙. หน้า ๗๗๗-๗๘๐.                                                                    |                       |
| ๑๐.      | เพิ่มประสิทธิภาพระบบจองห้องประชุมด้วยหลักการ ลีน กรณีศึกษาวิทยาลัยรัฏฐมิ                             | สุภาวดี มากอัน และน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์                                           | การประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ ๘. กระบี่, ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙. หน้า ๓๕๗-๓๖๐.            |                       |
| ๑๑.      | การวัดประสิทธิภาพหน่วยบันทึกข้อมูลเครือข่ายด้วย Solid State Drive (SSD) สำหรับศูนย์ข้อมูล Cloud      | ธนัท วงศ์สวัสดิ์, นิธิสมาน ตูแวจั้ง, กฤษณ์วรา รัตนโอภาส และสุภาวดี มากอัน         | การประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ ๘. กระบี่, ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙. หน้า ๑๘๗-๑๙๑             |                       |
| ๑๒.      | ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                     | น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์, สมชาย ตูละ, สุพัตรา เพ็งเกลี้ยง และ โฆษิต รัตนบุรินทร์     | การประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ ๘.                                                     |                       |





วิทยาลัยรัษฎามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)                                            | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|          |                                                                                                                                                 |                            | กระบี่, ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙. หน้า ๓๔๑-๓๔๕.                                                                                                                              |                      |
| ๑๓.      | ความพร้อมของนักศึกษาวิทยาลัยรัษฎามหาวิทยาลัยในการเข้าสู่ตลาดแรงงานประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน                                                        | นายอารีย์ เต๊ะหล๊ะ         | การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๑๑ ภายใต้หัวข้อ พหุวัฒนธรรม : โอกาสและความท้าทาย วันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต กรุงเทพมหานคร                  |                      |
| ๑๔.      | ความคาดหวังและความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป วิทยาลัยรัษฎามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | นายอารีย์ เต๊ะหล๊ะ         | การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๗ พลวัตวิจัย เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และชุมชนอย่างยั่งยืน วันที่ ๑๒-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จ.ภูเก็ต                  |                      |

ตารางที่ ๔.๒-๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน (ค่าน้ำหนัก ๐.๕๐)

| ลำดับที่                                                                          | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน /ตารางประกอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ |                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                       |                      |





วิทยาลัยราชภัฏ รัชมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

| ลำดับที่ | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)              | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม       | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน/ตารางประกอบ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.       | Comparison of Costs and Returns of Rubber and Rice Productions in Rattaphum District, Songkhla Province, Thailand | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี นวนสร้อย | Business, Economics, Social Science & Humanities- BESSH-2016, ภูเก็ต ออคิดส์ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดภูเก็ต ประเทศไทย                                                 |                     |

ตารางที่ ๔.๒-๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน ๒๕๕๙ (ค่าน้ำหนัก ๑.๐)

| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                | ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ) | ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม             | ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม | หลักฐาน/ตารางประกอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 |                                                                                                      |                                        |                                                                                                                                                                      |                     |
| ๑.                                                                                                                                                                                                                      | Oil Palm Frond as an Alternative Material to Reinforce the Fiber Brick                               | Arrisa Sopajarn and Panumas Suybangdum | Applied Mechanics and Materials ๘๕๑: ๘๕๒ – ๘๕๗, ๒๐๑๖                                                                                                                 |                     |





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๖๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ระบุว่า ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑ มิถุนายน - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|      |                                                      |                     |
|------|------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑  | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย         | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒  | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                              | กรรมการ             |
| ๑.๓  | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา                       | กรรมการ             |
| ๑.๔  | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                               | กรรมการ             |
| ๑.๕  | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                       | กรรมการ             |
| ๑.๖  | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง                        | กรรมการ             |
| ๑.๗  | รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช               | กรรมการ             |
| ๑.๘  | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ                | กรรมการ             |
| ๑.๙  | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน                              | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ | คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ทุกหน่วยงาน                | กรรมการ             |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ทุกหน่วยงาน                  | กรรมการ             |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/กอง ทุกหน่วยงาน         | กรรมการ             |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย                    | กรรมการ             |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ                           | กรรมการ             |
| ๑.๑๕ | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน                             | กรรมการ             |
| ๑.๑๖ | หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการแก่สังคม                    | กรรมการ             |
| ๑.๑๗ | ประธานโครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมราชมงคลศรีวิชัย | กรรมการ             |
| ๑.๑๘ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา  
ดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยถือ  
ว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓. อำนวยการในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้บรรลุตามเป้าหมาย และร่วม  
รับผลการประเมิน และนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

๒. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๒.๑. คณะบริหารธุรกิจ รับการตรวจประเมิน วันที่ ๑๙-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

|                   |            |                       |                     |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|
| ๑. ผศ.เรวดี       | กระโหมวงค์ | ม.ทักษิณ              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปิยาภรณ์ | ธุรกิจจำนง | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  | กรรมการ             |
| ๓. นายธนาวุธ      | แสงภาศนีย์ | ม.สงขลานครินทร์       | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจันทิรา  | ภูมา       | คณะเทคโนโลยีการจัดการ | กรรมการ             |
| ๕. นายสุชาติ      | อินกล้า    | วิทยาลัยการโรงแรมฯ    | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ รับการตรวจประเมิน วันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

|                   |            |                      |                     |
|-------------------|------------|----------------------|---------------------|
| ๑. รศ.ธวัช        | ชิตตระการ  | ม.สงขลานครินทร์      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปิยาภรณ์ | ธุรกิจจำนง | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ             |
| ๓. ผศ.วันดี       | นวนสร้อย   | วิทยาลัยรัตภูมิ      | กรรมการ             |
| ๔. นางชญาดา       | เฉลียวพรหม | คณะศิลปศาสตร์        | กรรมการ             |
| ๕. นายวรารุณ      | ดวงศิริ    | คณะศิลปศาสตร์        | กรรมการ             |
| ๖. นายปรีชา       | ชัยกุล     | วิทยาลัยรัตภูมิ      | กรรมการ             |
| ๗. นายบุญรัตน์    | บุญรัมย์   | คณะบริหารธุรกิจ      | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี รับการตรวจประเมิน วันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

|                 |            |                   |                     |
|-----------------|------------|-------------------|---------------------|
| ๑. ผศ.เรวดี     | กระโหมวงค์ | ม.ทักษิณ          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผศ.สุรสิทธิ์ | ระวังวงศ์  | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ             |
| ๓. ผศ.วันดี     | นวนสร้อย   | วิทยาลัยรัตภูมิ   | กรรมการ             |
| ๔. นายบุญรัตน์  | บุญรัมย์   | คณะบริหารธุรกิจ   | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔. คณะศิลปศาสตร์ รับการตรวจประเมิน วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

|                   |            |                      |                     |
|-------------------|------------|----------------------|---------------------|
| ๑. รศ.วรรณิ       | ธรรมโชติ   | ผู้ประเมินอิสระ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายบุญรัตน์    | บุญรัมย์   | คณะบริหารธุรกิจ      | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวปิยาภรณ์ | ธุรกิจจำนง | คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ             |
| ๔. นางวันดี       | นวนสร้อย   | วิทยาลัยรัตภูมิ      | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ รับการตรวจประเมิน วันที่ ๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

|                |            |                 |                     |
|----------------|------------|-----------------|---------------------|
| ๑. ผศ.อมลวรรณ  | วีระธรรมโม | ม.ทักษิณ        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผศ.วันดี    | นวนสร้อย   | วิทยาลัยรัตภูมิ | กรรมการ             |
| ๓. นายธัชพล    | ภัทรจริยา  | ม.ราชภัฏสงขลา   | กรรมการ             |
| ๔. นายวรารุณี  | ดวงศิริ    | คณะศิลปศาสตร์   | กรรมการ             |
| ๕. นายบุญรัตน์ | บุญรัมย์   | คณะบริหารธุรกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับการตรวจประเมิน วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

|                |         |                      |                     |
|----------------|---------|----------------------|---------------------|
| ๑. นายศุภชัย   | คำคำ    | ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผศ.ณรงค์ชัย | ชูพล    | คณะอุตสาหกรรมเกษตร   | กรรมการ             |
| ๓. ผศ.ทิพาพรรณ | ทองเจือ | คณะเกษตรศาสตร์       | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๗. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง รับการตรวจประเมิน วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

|                 |            |                             |                     |
|-----------------|------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑. รศ.จарุยา    | ขอพลอยกลาง | คณะวิทยา เทคโนโลยี          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนพวรรณ | ศรีเกตุ    | สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ | กรรมการ             |
| ๓. ผศ.ณรงค์ชัย  | ชูพล       | คณะวิทยา เทคโนโลยี          | กรรมการ             |
| ๔. นางฟ้าพิไล   | ทวีสินโสภ  | วิทยาลัยการโรงแรมฯ          | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๘. คณะเทคโนโลยีการจัดการ รับการตรวจประเมิน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

|                 |           |                              |                     |
|-----------------|-----------|------------------------------|---------------------|
| ๑. ผศ.ลดาวลัย   | แก้วสีนวล | ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุชาติ    | อินกล้า   | วิทยาลัยการโรงแรมฯ           | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวน้ำฝน  | จันทร์นวล | วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ | กรรมการ             |
| ๔. ผศ.จุฑาทิพย์ | อาจขมภู   | คณะวิทยา เทคโนโลยี           | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๙. คณะอุตสาหกรรมเกษตร รับการตรวจประเมิน วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

|                    |            |                      |                     |
|--------------------|------------|----------------------|---------------------|
| ๑. นายศุภชัย       | คำคำ       | ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี | ประธานกรรมการ       |
| ๒. น.สพ.ศิริศักดิ์ | ชีช้าง     | คณะสัตวแพทยศาสตร์    | กรรมการ             |
| ๓. ผศ.ทิพาพรรณ     | ทองเจือ    | คณะเกษตรศาสตร์       | กรรมการ             |
| ๔. รศ.จарุยา       | ขอพลอยกลาง | คณะวิทยา เทคโนโลยี   | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๐. คณะเกษตรศาสตร์ รับการตรวจประเมิน วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

|                    |           |                       |                     |
|--------------------|-----------|-----------------------|---------------------|
| ๑. ผศ.อนุสรณ์      | จิตมนัส   | ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผศ.ณรงค์ชัย     | ชูพล      | คณะอุตสาหกรรมเกษตร    | กรรมการ             |
| ๓. น.สพ.ศิริศักดิ์ | ชีช้าง    | คณะสัตวแพทยศาสตร์     | กรรมการ             |
| ๕. นางฟ้าพิไล      | ทวีสินโสภ | วิทยาลัยการโรงแรมฯ    | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๑ คณะสัตวแพทยศาสตร์ รับการตรวจประเมิน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

|                  |            |                    |                     |
|------------------|------------|--------------------|---------------------|
| ๑. ศ.ธวัชชัย     | ศุภดิษฐ์   | ม.วลัยลักษณ์       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผศ.ณรงค์ชัย   | ชูพล       | คณะอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวนิธิพร  | วรรณโสภณ   | คณะวิทยา เทคโนโลยี | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวเปรมจิต | รองสวัสดิ์ | คณะวิทยา เทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๒. วิทยาลัยรัตภูมิ รับการตรวจประเมิน วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

|                     |             |                   |                     |
|---------------------|-------------|-------------------|---------------------|
| ๑. ผศ.กรรณา         | แดงสุวรรณ   | ม.ราชภัฏสงขลา     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววรรณพร     | ชีวะฉิมพงค์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ | โรจนานุกูล  | คณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ             |
| ๔. นายบุญรัตน์      | บุญรัมย์    | คณะบริหารธุรกิจ   | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๓. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว รับการตรวจประเมิน วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

|                    |             |                              |                     |
|--------------------|-------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิภารัตน์ | สายประเสริฐ | มทร.รัตนโกสินทร์             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายจตุพร        | จิรันดร     | คณะบริหารธุรกิจ              | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวศิรดา     | นวลประดิษฐ์ | ม.ทักษิณ                     | กรรมการ             |
| ๔. นายศักรินทร์    | กลีบแก้ว    | วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปรีศนีย์  | กายพันธ์    | คณะบริหารธุรกิจ              | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๔. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ รับการตรวจประเมิน วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

|                 |              |                     |                     |
|-----------------|--------------|---------------------|---------------------|
| ๑. รศ.สุเทพ     | สันติวรานนท์ | ม.ทักษิณ            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผศ.ชุตินุช   | สุจริต       | คณะวิทยาฯ ประมง     | กรรมการ             |
| ๓. นายศิววงศ์   | เพชรจุล      | วิทยาลัยการโรงแรมฯ  | กรรมการ             |
| ๔. นายปรีดา     | เกิดสุข      | คณะวิทยาฯ ประมง     | กรรมการ             |
| ๕. ผศ.จุฑาทิพย์ | อาจชมภู      | คณะวิทยาฯ เทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑. คณะกรรมการฯ วางแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในร่วมกันและเลขานุการประสานงานไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ

๒. ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนที่กำหนด

๓. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA) และรายงานไปยัง

๓.๑ หน่วยงานที่รับการตรวจประเมินฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับสมบูรณ์

๓.๒ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับ

มหาวิทยาลัย

๔. ประเมินผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA ONLINE

ทั้งนี้ให้ดำเนินการตรวจประเมินฯ และรายงานผลแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กำหนดการประชุมประเมินคุณภาพภายใน  
วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2559  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม 2560

| เวลา           | สถานที่                                    | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                   |
|----------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30-09.00 น. | ห้องประชุมโกสน ชั้น 2<br>อาคารมงคลศรีวิชัย | คณะกรรมการฯ ประชุมเตรียมความพร้อม<br>ก่อนการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คณะกรรมการประเมินฯ<br>1.ผศ.กรุณา แดงสุวรรณ<br>ประธานกรรมการ<br>2.อาจารย์จุฬาลักษณ์ โรจนานุกุล<br>กรรมการ<br>3.ดร.วรรณพร ชีววุฒิพงศ์<br>กรรมการ<br>4.นายบุญรัตน์ บุญรัมย์<br>กรรมการและเลขานุการ |
| 09.00-10.00 น. | ห้องประชุมโกสน ชั้น 2<br>อาคารมงคลศรีวิชัย | คณะกรรมการฯ พบทีมบริหารและบุคลากร<br>วิทยาลัยรัตภูมิ<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประธานฯ แนะนำคณะกรรมการฯ แจ้ง<br/>วัตถุประสงค์ วิธีการ และแผนการ<br/>ประเมินฯ</li> <li>▪ รับฟังสรุปผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ<br/>ของคณะฯ และการประกันคุณภาพ</li> <li>▪ คณะกรรมการฯ ชักถามข้อสงสัยจาก<br/>ผู้บริหารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul> - ผู้อำนวยการ<br>- รองผู้อำนวยการ | - คณะกรรมการประเมินฯ<br>- ผู้บริหารและบุคลากร<br>วิทยาลัยรัตภูมิ                                                                                                                                |
| 10.00-10.30 น. | ห้องประชุมโกสน ชั้น 2<br>อาคารมงคลศรีวิชัย | สัมภาษณ์<br>- หัวหน้าสาขา<br>- หัวหน้าหลักสูตร<br>- ตัวแทนอาจารย์สาขา/หลักสูตรละ 2 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คณะกรรมการประเมินฯ<br>กลุ่มที่ 1 :<br>ผศ.กรุณา แดงสุวรรณ<br>อาจารย์จุฬาลักษณ์ โรจนานุกุล                                                                                                        |
| 10.30-11.00 น. | ห้องประชุมโกสน ชั้น 2<br>อาคารมงคลศรีวิชัย | สัมภาษณ์ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน<br>- หัวหน้างาน<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานการเงิน<br>- งานนโยบายและแผน / งานประกัน<br>คุณภาพ<br>- งานกิจการนักศึกษา<br>- งานวิจัย                                                                                                                                                                                                                 | คณะกรรมการประเมินฯ<br>กลุ่มที่ 1 :<br>ผศ.กรุณา แดงสุวรรณ<br>อาจารย์จุฬาลักษณ์ โรจนานุกุล                                                                                                        |

| เวลา           | สถานที่                                          | กิจกรรม                                                                                                                               | ผู้เกี่ยวข้อง                                                                     |
|----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 10.00-10.30 น. | ห้องประชุมโตนปลิว ชั้น 2 อาคารมณฑลศรีวิชัย       | สัมภาษณ์<br>- นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีละ 1 คน<br>- นายกสโมสรนักศึกษา                                                                  | คณะกรรมการประเมินฯ<br>กลุ่มที่ 2 : ดร.วรรณพร ชีววุฒิพงศ์ และ นายบุญรัตน์ บุญรัมย์ |
| 10.30-11.00 น. | ห้องประชุมโตนปลิว ชั้น 2 อาคารมณฑลศรีวิชัย       | สัมภาษณ์ (ทางโทรศัพท์)<br>- ผู้ใช้บัณฑิต จากหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนหน่วยงานละ 1 คน<br>- ศิษย์เก่า จำนวน 2 คน<br>(สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์) | คณะกรรมการประเมินฯ<br>กลุ่มที่ 2 : ดร.วรรณพร ชีววุฒิพงศ์ และ นายบุญรัตน์ บุญรัมย์ |
| 11.00-12.00 น. | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการอื่นๆ | คณะกรรมการตรวจเยี่ยมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการอื่นๆ                                                                  | - คณะกรรมการประเมินฯ<br>- บุคลากรห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการอื่นๆ |
| 12.00-13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน                            |                                                                                                                                       |                                                                                   |
| 13.00-15.00 น. | ห้องประชุมโกสน ชั้น 2 อาคารมณฑลศรีวิชัย          | คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษาเอกสารและตรวจหลักฐาน                                                                                          | คณะกรรมการประเมินฯ                                                                |
| 15.00-16.00 น. | ห้องประชุมโกสน ชั้น 2 อาคารมณฑลศรีวิชัย          | คณะกรรมการฯ ประชุมสรุปผลการประเมินฯ และเตรียมนำเสนอผลการประเมินฯ ด้วยวาจา                                                             | คณะกรรมการประเมินฯ                                                                |
| 16.00-16.30 น. | ห้องประชุมโกสน ชั้น 2 อาคารมณฑลศรีวิชัย          | คณะกรรมการประเมินฯ นำเสนอสรุปผลการประเมินฯ เบื้องต้นด้วยวาจา                                                                          | - คณะกรรมการประเมินฯ<br>- ผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยฯ                            |

การแบ่งองค์ประกอบดัชนีชี้วัดเพื่อให้กรรมการแต่ละกลุ่มรับผิดชอบเบื้องต้นดังนี้

โดย กลุ่มที่ 1 รับผิดชอบ คือ

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (2.1-2.3)

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (4.1)

องค์ประกอบที่ 5 บริหารจัดการ (5.1 และ 5.2)

โดย กลุ่มที่ 2 รับผิดชอบ คือ

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต (1.1-1.6)

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ (3.1)

องค์ประกอบ Srivijaya



เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะปฏิบัติ  
*Technology Expertise and Practice Skills*

# วิทยาลัยรัตภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร 074-584-241-4

โทรสาร 074-584-240

<http://rattaphum.rmutsv.ac.th>