


ปฏิทินการขออนุญาตฝึกงาน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563

กระบวนการ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>กระบวนการก่อนออกฝึกงาน</p> <p>หมดเขตวันที่ 30 มีนาคม 2564</p>	<p>1 ธ.ค. 63 – 31 ธ.ค.63</p>  <p>ระบบสารสนเทศสำหรับออกฝึกงานภาคฤดูร้อน/2563</p>	<p>1. นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกงานในภาคฤดูร้อน /2563 ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 ดาวนโหลดเอกสารแบบแจ้งสถานประกอบการ โดยสามารถดาวนโหลดเอกสารได้ที่ http://bit.ly/2rmo9oA เข้าไปที่เว็บไซต์วิทยาลัย ดาวนโหลดเอกสารสำหรับนักศึกษาเลือกสหกิจศึกษา/ฝึกงาน โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยื่นแบบแจ้งชื่อสถานประกอบการที่ประสงค์ขอเข้าฝึกงาน <p>2. กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (ต้องอัปโหลดแบบแจ้งสถานประกอบการที่มีได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา)</p>	*กรอกข้อมูลโดยใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
	11-15 ม.ค. 64	3.ติดต่อรับหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อไปยื่นสถานประกอบการ ที่งานฝึกงานและสหกิจศึกษา ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ 9202 นางสาวพนิตา คชกุล	*ข้อมูลในระบบต้องถูกต้องเท่านั้น
	18 ม.ค. – 30 มี.ค. 64	4.ส่งแบบตอบรับจากสถานประกอบการ	
	25 ม.ค.-31 ม.ค. 64	5.แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ โดย <u>ต้องแนบบแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลง</u>	
	10-14 ก.พ. 64	6.ติดต่อรับหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อไปยื่นสถานประกอบการ (กรณีขอเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ) ที่งานฝึกงานและสหกิจศึกษา ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ 9202 นางสาวพนิตา คชกุล	
	30 มี.ค. 64	วันสุดท้ายของการรับแบบตอบจากสถานประกอบการ	
	26 เม.ย. 64	<p>7. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษารับหนังสือส่งตัวและ สมุดบันทึกการฝึกงาน - หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง (กรณีฝึกงานต่างจังหวัด) 	

กระบวนการ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการระหว่าง ฝึกงาน	3 พ.ค. 64	<u>วันแรกของการเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ</u> **ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องยุติการฝึกงานในสถานประกอบการเดิม สาขาวิชาต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถยุติการฝึกงานได้ และเมื่อเข้าฝึกงานในสถานประกอบการใหม่ให้ฝึกงานให้ครบตาม 320 ชั่วโมง ไม่สามารถนำชั่วโมงของสถานประกอบการเดิมมารวมได้	
	3 พ.ค. – 18 มิ.ย. 64	8. นักศึกษาฝึกงาน ณ สถานประกอบการ จนครบ 320 ชั่วโมง 9. นักศึกษาลงสมุดบันทึกการฝึกงานให้เป็นปัจจุบัน 10. เตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำเล่มรายงาน และนำเสนอผลงาน	
	24 พ.ค. – 18 มิ.ย. 64	11 .อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ	
กระบวนการหลังฝึกงาน	21 มิ.ย. – 25 มิ.ย. 64	12.นักศึกษาส่งสมุดบันทึกการฝึกงาน และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา 13.นำเสนอผลงานกับทางสาขาวิชา ตามที่สาขาวิชากำหนด	

