

หลักสูตรระดับปริญญาตรี  
เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2558



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

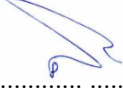
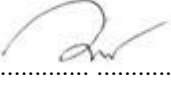

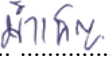

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

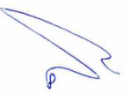
วิทยาลัยรัตภูมิ


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ถูกต้อง เป็น  
ความจริงทุกประการ

๑.  ..... ประธานหลักสูตร วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
(นายศุภชัย มะเตือ)
๒.  ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย)
๓.  ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
(นางสาวสุภาวดี มากอ้น)
๔.  ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
(นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์)
๕.  ..... อาจารย์ประจำหลักสูตร วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวตล นวลนภดล)

 .....  
(นายศุภชัย มะเตือ)  
หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

 .....  
(นายภาณุมาศ สุยบางด้า)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัถภูมิ  
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓





หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์  
(หลักสูตรปรับปรุง)  
พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยาลัยรัถภูมิ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

หลักสูตร อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เป็นศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกี่ยวกับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นทักษะเกี่ยวกับการปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์อย่างสอดคล้องเหมาะสมเกี่ยวกับการสื่อสารเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ให้นักศึกษาได้พัฒนาและสร้างความรู้ในสาขาวิชาชีพเกี่ยวกับทักษะปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน ทั้งในการทำงานในองค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน รวมทั้งการทำงานอิสระ หรือการประกอบกิจการของตนเองอย่างเป็นระบบด้วยวิชาชีพที่เรียน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “บัณฑิตนักปฏิบัติ”





## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	๕
<b>การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร</b>	
- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑๐
- หมวดที่ ๒ อาจารย์	๑๔
- หมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต	๓๒
- หมวดที่ ๔ ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอน	๗๒
-                   ในหลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร	
- หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร	๑๒๘
- หมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	๑๓๘
- หมวดที่ ๗ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	๑๓๙
<b>ภาคผนวก</b>	
ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.๒)	๑๔๙
ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.๒)	๑๕๐
ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.๒)	๑๕๐
ตารางที่ ๑.๑-๑๑ การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพ หลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๕๓
ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน ๒๕๖๑	๑๕๘
ตารางที่ ๔.๒-๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน ๒๕๖๑	๑๖๐
ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	๑๖๓
ตารางที่ B การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	
ตารางที่ C ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และเป้าหมายการพัฒนา	๑๖๖
ตารางที่ D แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย	๑๖๖





## บทสรุปผู้บริหาร

### ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เปิดสอนครั้งแรกระดับปริญญาตรี ใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ภายใต้การจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรม วิทยาลัยรัถภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยใช้ชื่อเรียกทั่วไปว่า หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเรื่อยมา จนปัจจุบัน ทั้งนี้การจัดการศึกษาของหลักสูตรเน้นการจัดโครงสร้างหลักสูตรวิชาเฉพาะด้าน และคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ และพัฒนาการต่าง ๆ ในปัจจุบันโดยเฉพาะความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทุกรูปแบบ ทั้งของภาครัฐ และองค์กรเอกชน

ในปี การศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรและได้เปลี่ยนเป็นสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สอดคล้องกับคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และตอบสนองกับตลาดแรงงานและความต้องการทางการศึกษา โดยหลักสูตรได้มุ่งเน้นทางด้าน อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง ซึ่งเป็นจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และการประยุกต์ใช้งานในด้านต่างๆ อย่างกว้างขวาง เช่น Smart Farm, Smart Home, Smart City เป็นต้น และตอบสนองต่อระบบเศรษฐกิจดิจิทัล และการดำเนินงานของประเทศไทย ๔.๐

### สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๖ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑: การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ ๒: บัณฑิต องค์ประกอบที่ ๓: นักศึกษา องค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์ องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และองค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการประเมินในภาพรวมทั้ง ๖ องค์ประกอบ พบว่าหลักสูตรฯ ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๓.๘๓ อยู่ในระดับคุณภาพดี โดยด้านปัจจัยนำเข้า (Input) มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๓.๕๔ อยู่ในระดับคุณภาพดี ด้านกระบวนการ (Process) มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๓.๗๕ อยู่ในระดับคุณภาพดี และด้านผลผลิต (Output) มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ ๕.๐๐ อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก โดยมีค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบดังนี้





### องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

#### ➤ ผลการประเมิน : ผ่าน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๕ คน ซึ่งทุกคนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียง ๑ หลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ๕ คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๒ คน

#### ➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

หลักสูตรฯ ควรวางแผนคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น และเพิ่มคุณวุฒิเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

### องค์ประกอบที่ ๒ : บัณฑิต

#### ➤ ผลการประเมิน : ๕.๐๐ ระดับ คุณภาพดีมาก

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในระดับ ๔.๐๐ ตัวบ่งชี้ ๒.๒ บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี ในระดับ ๕.๐๐

### องค์ประกอบที่ ๓ : นักศึกษา

#### ➤ ผลการประเมิน : ๓.๓๓ ระดับ คุณภาพดี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษาในระดับ ๓.๐๐ ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในระดับ ๔.๐๐ และตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษาในระดับ ๓.๐๐

#### ➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

หลักสูตรมีอัตราการรับนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้า และมีการส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน และประกวดผลงานทางวิชาการต่างๆ และบัณฑิตสำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้น

### องค์ประกอบที่ ๔ : อาจารย์

#### ➤ ผลการประเมิน : ๓.๒๖ ระดับ คุณภาพดี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ในระดับ ๔.๐๐ ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์ มีคะแนนเฉลี่ย ๒.๗๘ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกร้อยละ ๒๐ ในระดับ ๐ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ ๔๐ ในระดับ ๓.๓๓ มีผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรร้อยละ ๒๐ ในระดับ ๕ และตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์ในระดับ ๓.๐๐

#### ➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

จุดแข็ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้รับงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย และมีการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

จุดที่ควรพัฒนา ควรปรับเปลี่ยนให้เกิดการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติให้เพิ่มขึ้น รวมทั้งการนำผลงานที่มีคุณภาพดีไปสู่การตีพิมพ์ในวารสารแทน





แนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ ส่งเสริมให้อาจารย์นำผลงานตีพิมพ์ในวารสารโดยการส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมโครงการอบรมต่างๆที่เกี่ยวข้องเช่นโครงการการปรับปรุงบทความวิจัยสู่การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ อย่างต่อเนื่อง

#### องค์ประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

##### ➤ ผลการประเมิน : ๓.๐๐ ระดับ คุณภาพดี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตรในระดับ ๓.๐๐ ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับ ๓.๐๐ ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียนในระดับ และตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในระดับ ๓.๐๐

##### ➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

ควรมีอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับอาจารย์ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ และมคอ.๖ ให้สอดคล้องสัมพันธ์กันเพื่อประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน

#### องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

##### ➤ ผลการประเมิน : ๔.๐ ระดับ คุณภาพดี

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับ ๔.๐๐

##### ➤ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพ

ควรจัดทำแผนเพื่อเสนอของบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพเพิ่มเติมให้ครอบคลุมสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตร

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ตาม

องค์ประกอบคุณภาพ (สรุปแบบมองภาพรวมของทุกองค์ประกอบแยกเป็นจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาเร่งด่วน)

#### จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

หลักสูตรฯ มีการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตร TQF อย่างต่อเนื่อง อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อติดตามการทำงานเป็นประจำ

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑. จำนวนนักศึกษาใหม่มีน้อยไม่ตรงตามเป้า
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกมีจำนวนน้อยกว่าเกณฑ์ (ร้อยละ ๔๐)

#### แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

๑. เพิ่มจำนวนนักศึกษาเข้าเรียนให้มากขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์/แนะแนวการศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อให้เป็นที่รู้จักของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย และเข้าเรียนมากขึ้น
๒. ส่งเสริม/ผลักดันให้อาจารย์ประจำหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น/เพิ่มขึ้น







การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐  
วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่รายงาน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเภท วิชาการ

รหัสหลักสูตร ๒๕๕๕๑๙๗๑๑๐๓๑๔๘

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียน  
การสอน (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. ๒	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ผ่านสภา มหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๔๙-๑/๒๕๖๐ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐
๒. นางสาวสุภาวดี มากอ้น วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๒. นางสาวสุภาวดี มากอ้น วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
๓. นายศุภชัย มะเตือ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๓. นายศุภชัย มะเตือ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
๔. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ วทม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วทบ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๔. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ วทม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วทบ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวดล นวลนภดล คอ.ม. (ไฟฟ้า) คอ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวดล นวลนภดล คอ.ม. (ไฟฟ้า) คอ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	





อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑ , ๑.๑-๒)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. ๒	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ผ่านสภา มหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๔๙-๑/๒๕๖๐ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐
๒. นางสาวสุภาวดี มากอ้น วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๒. นางสาวสุภาวดี มากอ้น วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
๓. นายศุภชัย มะเต๋อ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๓. นายศุภชัย มะเต๋อ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
๔. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๔. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวตล นวลนภดล คอ.ม. (ไฟฟ้า) คอ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวตล นวลนภดล คอ.ม. (ไฟฟ้า) คอ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๓)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
<b>วิทยาลัยรัฏฐมิ</b>		
๑. นางสาวสุภาวดี มากอ้น	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	อาจารย์
๒. นายวันประชา นวนสร้อย	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	อาจารย์
๔. ดร.ภาวนา พุ่มไสว	ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณภาพ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๕. นายศิวตล นวลนภดล	ค.อ.ม. (ไฟฟ้า)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๖. นายศุภชัย มะเต๋อ	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	อาจารย์
๗. นายพิเชฐ สุวรรณโณ	วท.ม.(การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ)	อาจารย์



๘. นางวันดี นวนสร้อย	สต.ม. (สถิติ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๙. นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง	วท.ม. (ฟิสิกส์ศึกษา)	อาจารย์
๑๐. นายอารีย์ เต๊ะหละ	ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ)	อาจารย์
๑๑. นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี	ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา)	อาจารย์
๑๒. นายทักษ์สุริยา หมดดะ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	อาจารย์
๑๓. นายสมชาย ตูละ	คบ.ม. (พลศึกษา)	อาจารย์

สถานที่จัดการเรียนการสอน วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑.๑) เกณฑ์ ๕ ข้อ

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	หลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา๒๕๖๑ ไม่มีการ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๕ คน ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๕ คน เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ไม่เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น อาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ประจำ หลักสูตรตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาของ หลักสูตร	ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒
๒	คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาโทตรงตามสาขาวิชาของหลักสูตร จำนวน ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาโทสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร จำนวน ๒ คน และ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร จำนวน ๒ คน โดย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีผลงาน ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังดังนี้  ๑.อาจารย์สุภาวดี มากอ้น มีผลงานเผยแพร่ เรื่อง : “ระบบรดน้ำต้นไม้สั่งการผ่านแอปพลิเคชัน”	ตารางที่ ๑.๑-๒





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>“การเปรียบเทียบประสิทธิภาพของฐานข้อมูล MariaDB ด้วย Disk I/O Scheduler บน Docker Container”</p> <p>๒.อาจารย์วันประชา นวนสร้อย มีผลงานเผยแพร่เรื่อง: “Durable Articles and Building Repairing Informing System: A Case Study of RMUTSV Rattaphum College”</p> <p>”การใช้หลักการสกินในการพัฒนาระบบรับสมัครโควตาออนไลน์เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบโดยใช้การพัฒนาโปรแกรมแบบ Agile กรณีศึกษา มทร.ศรีวิชัย วิทยาลัยรัถภูมิ”</p> <p>๓.อาจารย์ศุภชัย มะเตือ มีผลงานเผยแพร่เรื่อง: “Image Processing Techniques for Line Following Robot on Android Application”</p> <p>“การสร้างแผนที่และระบบนาทางสำหรับหุ่นยนต์อัตโนมัติบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์”</p> <p>๔.อาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ มีผลงานเผยแพร่เรื่อง: “แอปพลิเคชันแนะนำการดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุบนสมาร์ตโฟนแอนดรอยด์”</p> <p>๕.อาจารย์ศิวตล นवलนภตล มีผลงานเผยแพร่เรื่อง: “Development of Research-Based RRSDI Learning Modek for Telecommunication Engineering Education”</p>	
๓	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทตรงตามสาขาวิชาของหลักสูตร จำนวน ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาโทสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร จำนวน ๒ คน และดำรงตำแหน่ง	



เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรงกับสาขาวิชา ๑ คน และสัมพันธ์กับสาขาวิชา ๑ คน	
๔	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	เป็นอาจารย์ประจำภายในวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิ ตรงและสัมพันธ์กับรายวิชาที่รับผิดชอบในการ จัดการเรียนการสอน	
๑๐	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้รับอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย อนุมัติให้เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนในปี การศึกษา ๒๕๕๕ (เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕) รวมระยะเวลาที่ใช้หลักสูตรจัดการ เรียนการสอนมาเป็นเวลา ๕ ปีการศึกษา ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงหลักสูตรตาม กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และหลักสูตรผ่านการ รับรองจากสภามหาวิทยาลัย วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งสามารถใช้สำหรับการจัดการเรียน การสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้อย่าง ต่อเนื่อง	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑.๑	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน



หมวดที่ ๒ : อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้  
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์</p> <p>การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนด้วยงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตราค่าจ้างอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิทางการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีขอบเขตดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[การบริหารและพัฒนาอาจารย์] --&gt; B[ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร]     A --&gt; C[ระบบการบริหารอาจารย์]     A --&gt; D[ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์]             </pre> </div>	
<p>☞ ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑.วิเคราะห์ความต้องการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยสาขาวิชาสำรวจจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำแผนอัตรากำลังเสนอต่อวิทยาลัยเพื่อให้วิทยาลัย เสนอขออัตรากำลังจากมหาวิทาลัยในลำดับถัดไป</p>	<p>รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ บันทึกข้อความขอ อัตรากำลัง รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑</p>

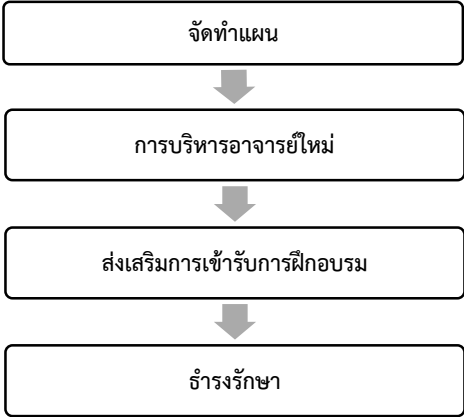




ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๒.วิเคราะห์คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยสาขาวิชา กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วกอง บริหารงานบุคคลประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการสอบ ภาษาอังกฤษ สอบข้อเขียน (ทฤษฎี) สอบสัมภาษณ์ ประกาศผลสอบคัดเลือก และรับรายงานตัว</p> <p>๓.กำหนดเป้าหมายจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการจัดทำ แผนการบริหารกำลังคน โดยการประชุมร่วมฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องได้แก่ ประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรา แจ้างผลการพิจารณาจัดสรรอัตรา และดำเนินการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ ตามอัตราที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในระบบโดยเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นอาจารย์ การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ ประจำหลักสูตร ดังนี้</p> <p>(P) จากผล (A) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ยังคงพบว่าในด้านของอัตรากำลัง ของหลักสูตรจากการประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ที่ประชุมยังคงมีความเห็น เห็นว่าทางหลักสูตรควรเสนอขออัตรากำลังเพิ่มเติมในคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรจึงได้มีการพิจารณาขออัตรากำลังเพิ่มเติม ที่ ประชุมเห็นว่าทางหลักสูตรควรเสนอขออัตรากำลังเพิ่มเติมในคุณวุฒิระดับ ปริญญาเอกในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>(D) ๑) จากการพิจารณาอัตรากำลังหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ใน คราวการประชุมที่ ๑/๒๕๖๒ พบว่าหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่ไม่เพียงพอต่อ การบริหารจัดการภายในหลักสูตร ประกอบกับในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ยังคงมี นักศึกษาปัจจุบันในหลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๕ และนักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งทำให้หลักสูตรมีจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนเพิ่มขึ้น ดังนั้นปี การศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรจึงมีมติที่ประชุมร่วมกันในการเสนอขอ อัตรากำลังเพิ่มเติมในวุฒิการศึกษาปริญญาเอก เพื่อเข้ามาช่วยแบ่งเบาภาระงาน ของอาจารย์ภายในหลักสูตรและเป็นการเพิ่มอาจารย์ในตำแหน่งคุณวุฒิปริญญา เอกเข้ามาในหลักสูตรด้วย เนื่องจากในขณะนี้ทางหลักสูตรไม่มีอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</p> <p>(C) ๑) ผลการทวงถามเรื่องอัตรากำลังที่หลักสูตรดำเนินการไปแล้ว ได้รับ คำตอบจากวิทยาลัยว่าในขณะนี้ยังไม่มีตำแหน่งอัตรากำลังให้ตามที่ขอมา ดังนั้น ในการจัดอัตรากำลังของหลักสูตรจึงใช้วิธีการแก้ปัญหาโดยการให้อาจารย์</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านรับภาระงานสอนเพิ่มขึ้น และมีการจ้างอาจารย์จากภายนอกเข้ามาช่วยสอนในบางรายวิชา เพื่อมาแบ่งเบาภาระของอาจารย์ภายในหลักสูตร</p> <p>(A) ในด้านของอัตรากำลังของหลักสูตรจากการประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เรื่องการพิจารณาขออัตรากำลังเพิ่มเติม ที่ประชุมยังคงมีความเห็นเห็นว่าทางหลักสูตรควรเสนอขออัตรากำลังเพิ่มเติมในคุณสมบัติระดับปริญญาเอกในปีการศึกษาถัดไป</p>	
<p><b>ระบบการบริหารอาจารย์</b></p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     A[จัดทำแผน] --&gt; B[การบริหารอาจารย์ใหม่]     B --&gt; C[ส่งเสริมการเข้ารับการฝึกอบรม]     C --&gt; D[อนุรักษ์]             </pre> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำแผนด้านอัตรากำลัง การบริหารอาจารย์ การหาตำแหน่งทดแทน การเลิกจ้างและการเกษียณอายุ</li> <li>๒. . การดำเนินการบริหารอาจารย์ใหม่ โดย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกท่านเข้ารับการปฐมนิเทศที่จัดโดย กองบริหารงานบุคคล เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเรื่องเกี่ยวกับจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๒.๒ แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำกับอาจารย์ใหม่</li> <li>๒.๓ พัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาชีพครูโดยการจัดอบรมกลุ่มย่อยด้านการจัดการกระบวนการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</li> </ol> </li> </ol>	<p>รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๓. รักษาและคงไว้ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยการสำรวจความต้องการ ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรเพื่อจัดกิจกรรม และ โครงการของมหาวิทยาลัย</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการในการบริหารอาจารย์ ดังนี้</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรฯ ไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง เข้ามาเพิ่มเติมและไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรถูกเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ จากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาพบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านมีความพึงพอใจในการบริหารงานของหลักสูตรและในปีการศึกษานี้ก็จะมี การประชุมเพื่อวางแผนและทบทวนภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรแต่ละท่าน เพื่อให้เหมาะสมกับภาระงานด้านอื่นๆ ที่อาจจะมีการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p>(D) จากการประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วาระการประชุม เรื่องการ วางแผนและทบทวนภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่าน ซึ่ง มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหัวหน้าหลักสูตรจากเดิม อาจารย์สุภาวดี มากอัน เป็นอาจารย์ศุภชัย มะเตือ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงภาระหน้าที่เพื่อให้เกิดความ เหมาะสม ซึ่งผลการพิจารณาของที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) อาจารย์ศุภชัย มะเตือ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหลักสูตรและรับผิดชอบ ดูแลงานกิจกรรมของหลักสูตร</li> <li>๒) ผศ.วันประชา นวนสร้อย รับผิดชอบงานประกันคุณภาพและการ วิจัยหลักสูตร</li> <li>๓) อาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รับผิดชอบดูแลงาน เลขา</li> <li>๔) ผศ.ศิวดล นवलนภดล ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมและ ตำแหน่งหัวหน้าหลักสูตรช่างไฟฟ้าในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ดูแล เรื่องวินัยนักศึกษาของหลักสูตร</li> <li>๕) อาจารย์สุภาวดี มากอัน ดูแลการเทียบโอนของหลักสูตรและ รับผิดชอบงานพัสดุ</li> </ol> <p>(C) ผลจากการทบทวนและปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านพบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมี ความพึงพอใจในการบริหารงานของหลักสูตรอยู่ที่ระดับคะแนน ๔.๗ จาก คะแนนเต็ม ๕ คะแนน</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(A) จากผลการดำเนินงานในปีพบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านมีความพึงพอใจในการบริหารงานของหลักสูตรและในปีการศึกษาถัดไปก็จะมีการประชุมเพื่อวางแผนและทบทวนภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่าน เพื่อให้เหมาะสมกับภาระงานด้านอื่นๆที่อาจจะมีการปรับเปลี่ยนในอนาคต</p> <p><b>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</b></p> <p>จากผลการดำเนินงานในปีพบว่าเมื่อมีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีการประชุมเพื่อแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านพบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคะแนนดีขึ้น</p>	
<p><b>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</b></p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์] --&gt; B[ความคงอยู่ของอาจารย์และความพึงพอใจของอาจารย์]     B --&gt; C[จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร]             </pre> </div> <p>๑. การพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ประจำ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑) สํารวจจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความต้องการไปศึกษาต่อของหน่วยงาน</li> <li>๑.๒) ดำเนินการตามขั้นตอนการขอไปศึกษาต่อตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๑.๓) ติดตามผู้รับทุนการศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนด</li> <li>๑.๔) ดำเนินการจัดทำข้อมูลอาจารย์ประจำศึกษาต่อ</li> </ol> <p>๒. การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๒.๑) สํารวจจำนวนอาจารย์ประจำที่ประสงค์จะทำผลงานทางวิชาการ</li> <li>๒.๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ประจำ</li> <li>๒.๓) สํารวจความต้องการพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม</li> <li>๒.๔) ส่งเสริมการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยขอรับการจัดสรรทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ทุนวิจัย ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย การจัดอบรมการทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมาย</li> <li>๒.๕) ติดตามการจัดทำผลงานทางวิชาการ</li> </ol>	<p>รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒</p> <p>รายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑</p> <p>สรุปโครงการวิจัยบแผ่นดินปี ๖๒</p> <p>สรุปโครงการวิจัยบรายได้ปี ๖๑</p> <p>ตารางที่ ๔.๒-๑</p> <p>ตารางที่ ๔.๒-๒</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรฯ ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรมีแผนการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑) ทำการวางแผนในการขออัตรากำลังเพิ่มเติมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปัจจุบันสามารถลาไปศึกษาต่อได้ โดยที่ไม่ส่งผลกระทบต่อหลักสูตร</p> <p>๒) มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้าหลักสูตรจากอาจารย์สุภาวดี มากอัน เป็นอาจารย์ศุภชัย มะเตือ เนื่องจากอาจารย์สุภาวดี มากอัน เข้าเกณฑ์ขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๓) ยังคงส่งเสริมให้อาจารย์ใช้ทุนของวิทยาลัยสำหรับพัฒนาตนเองตามสาขาความเชี่ยวชาญ แต่เนื่องจากการขอไปพัฒนาตนเองในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไม่มีงบประมาณสนับสนุน จึงเน้นให้อาจารย์ใช้วิธีการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ในช่องทางอื่นๆ และหางบประมาณส่วนอื่นในการไปพัฒนาตนเอง หรือใช้งบประมาณส่วนตัวในการไปอบรม</p> <p>๔) ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทำการเขียนข้อเสนอสำหรับของงบประมาณสำหรับทำงานวิจัย และมีการนำผลงานออกตีพิมพ์เผยแพร่ครบทุกคน ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ที่ประชุมหลักสูตรมีมติว่าอาจารย์ทุกท่านควร จะดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่วางไว้ และให้พยายามตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับที่สูงขึ้น เพื่อจะได้มีการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p> <p>(D) ๑) หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และสนับสนุนให้อาจารย์ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอไปศึกษาต่อตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในการประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ โดยจากการสำรวจและมติที่ประชุมว่า อาจารย์สุภาวดี มากอัน ยังคงมีความประสงค์ที่จะไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก แต่ยังมีติดปัญหาในเรื่องจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเมื่ออาจารย์สุภาวดี มากอันลาไปศึกษาต่อ ทางหลักสูตรจะไม่มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ามาทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทนได้ ดังนั้นการที่อาจารย์สุภาวดี มากอันจะลาไปศึกษาต่อได้นั้น ทางหลักสูตรจำเป็นต้องมีการขออัตรากำลังเพิ่มเติมในคุณวุฒิปริญญาเอกก่อน โดยทำการยื่นขออัตรากำลังเพิ่มเติมไปยังมหาวิทยาลัย ผ่านทางวิทยาลัย</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๒) จาก ข้อ ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีไม่เพียงพอที่จะให้อาจารย์ สุกาวดี มากอ้น ไปศึกษาต่อได้ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร หลักสูตรใหม่โดยการปรับเปลี่ยนหัวหน้าหลักสูตร เปลี่ยนจากอาจารย์สุกาวดี มากอ้น เป็นอาจารย์ศุภชัย มะเตือ เนื่องจากอาจารย์สุกาวดี มากอ้น เข้าเกณฑ์ ขอดำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้อาจารย์สุกาวดี มากอ้น ได้ทำการขอดำแหน่งทาง วิชาการแทนการไปศึกษาต่อ</p> <p>๓) ในการประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประธานหลักสูตรแจ้งในที่ ประชุมเกี่ยวกับงบประมาณในการพัฒนาตนเอง เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไม่มีงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเองให้แก่อาจารย์ แต่เพื่อให้อาจารย์ ได้มีการพัฒนาตนเองได้มีการแจ้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้ทำ การวางแผนการเรื่องการพัฒนาตนเองในเรื่องใด และหาช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อ ไม่ให้กระทบกับการเรียนการสอนโดยอาจจะของงบประมาณนอก เช่น งบ งานวิจัย หรืองบบริการวิชาการ และเสนอแนวทางอื่นๆ เช่น ใช้งบส่วนบุคคล และแจ้งให้อาจารย์ทุกท่านพยายามแสวงหาความรู้ใหม่ๆในช่องทางต่างๆอย่าง สม่าเสมอ เช่น เข้าร่วมการจัดอบรมฟรี เช่นที่จัดขึ้นโดยวิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก เป็นต้น</p> <p>๔) ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้มีการพัฒนาตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยการส่งเสริมให้มีการยื่นขอเสนอของบประมาณสำหรับการทำงานวิจัยทั้งงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินแผ่นดิน และให้อาจารย์ ทุกท่านได้มีการนำผลงานออกตีพิมพ์เผยแพร่ ซึ่งในปัจจุบันทางหลักสูตรมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๒ ท่าน และอยู่ในขั้นตอนการยื่นขอดำแหน่งทางวิชาการ(ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ๑ ท่าน คืออาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ และอีก ๑ ท่าน คืออาจารย์สุกาวดี มากอ้น อายุงานยังไม่ครบตามหลักเกณฑ์การยื่นขอดำแหน่งทางวิชาการ ในวาระการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ทางหลักสูตรได้มีความเห็นชอบให้การปรับเปลี่ยน โครงสร้างการบริหารหลักสูตรใหม่โดยการปรับเปลี่ยนหัวหน้าหลักสูตร เปลี่ยน จากอาจารย์สุกาวดี มากอ้น เป็นอาจารย์ศุภชัย มะเตือ เพื่อให้อาจารย์สุกาวดี มากอ้น ได้ทำตำแหน่งทางวิชาการและยื่นขอดำแหน่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ส่วนอีก ๑ ท่าน อาจารย์ศุภชัย มะเตือ อายุงานยังไม่ครบตามหลักเกณฑ์การยื่น ขอดำแหน่งทางวิชาการ โดยทางหลักสูตรได้มีความเห็นชอบให้อาจารย์ศุภชัย มะเตือ ได้ทำการวางแผนและเตรียมความพร้อมสำหรับการยื่นขอดำแหน่งทาง วิชาการ(ผู้ช่วยศาสตราจารย์) โดยมี ผศ.วันประชา นวนสร้อยและ ผศ.ศิวดล นวลนภดล คอยเป็นที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(C) ๑) ทางวิทยาลัยได้แจ้งกลับว่ายังทางหลักสูตรว่าในขณะที่ยังไม่มีตำแหน่งรองรับตามที่หลักสูตรร้องขอ แต่ได้มีการให้อัตรากำลังในส่วนของอาจารย์ระดับปริญญาโทด้านแมคคาทรอนิกส์ เพื่อมาทำงานด้านสมาร์ตฟาร์มตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย และอาจารย์สุภาวดี</p> <p>๒) อาจารย์ศุภชัย มะเตือ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๒ และอาจารย์สุภาวดี มากอันได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๓) ผลจากการให้อาจารย์แต่ละท่านวางแผนในการ เข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาชีพหรือด้านงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ พบว่า</p> <p>๑. อาจารย์สุภาวดี มากอัน ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการเขียนแอปพลิเคชัน IoT ด้วย Flutter วันที่ ๑๒-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สถาบัน EWTC กรุงเทพฯ</li> <li>-เข้าร่วมกิจกรรม “Road Show กองทุนยุวสตาร์ทอัพ (Youth Startup Fund) วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา</li> <li>-เป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Microsoft Excel ๒๐๑๖ วันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยรัฏฐมิ</li> <li>-เป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Microsoft Office ๒๐๑๓ วันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยรัฏฐมิ</li> <li>-เป็นวิทยากรในโครงการโรบอดิกแคมป์ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยรัฏฐมิ</li> <li>- เป็นวิทยากรอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน อบต. พะตุง หลักสูตรอบรมให้ความรู้ตัดต่อวิดีโอและภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓</li> <li>-เป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาหลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์ (อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะวิชาชีพในยุคดิจิทัล สำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์) เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</li> <li>-เป็นกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการ “การแข่งขันพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒๒ (NSC๒๐๒๐)” รอบที่ ๒ รอบพิจารณาผลงาน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li> </ul>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>-วิทยากรพัฒนานักคอมพิวเตอร์ธุรกิจสำหรับสร้างสรรค์วีดีโอบนยูทูป วันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>-เป็นวิทยากร การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา" ครั้งที่ ๔๐ Workshop on UniNet Network and Computer Application ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี</p> <p>-เป็นกรรมการพิจารณาตัดสินผลงานการประกวดนวัตกรรม การให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ มทร. สงขลา</p> <p>-เป็นวิทยากรในการดำเนินการโครงการสัมมนาความร่วมมือทางวิจัย และวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๒.ผศ.วันประชา นวนสร้อย ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <p>-เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการเขียนแอปพลิเคชัน IoT ด้วย Flutter วันที่ ๑๒-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สถาบัน EWTC กรุงเทพฯ</p> <p>-เข้าร่วมอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ วันที่ ๑๘-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสงขลา</p> <p>-เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างกลไกหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ และการเขียนโปรแกรม Machine Vision ด้วยชุดฝึก Tetrax (Pitsco Education) วันที่ ๒๗-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>-เป็นวิทยากรในงานแนะแนวการศึกษาต่อ ณ โรงเรียนวิทยาสรรค์ศึกษา วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>-เป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Microsoft Excel ๒๐๑๖ วันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยรัฏฐมิ</p> <p>-เป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Microsoft Office ๒๐๑๓ วันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยรัฏฐมิ</p> <p>-เป็นกองบรรณาธิการวารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.ราชภัฏ สงขลา</p> <p>-เป็นวิทยากรในโครงการโรบติกแคมป์ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยรัฏฐมิ</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>-เป็นกรรมการพิจารณาตัดสินผลงานการประกวดนวัตกรรมการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ มทร.สงขลา</p> <p>๓.อาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <p>-เข้าร่วมโครงการอบรม Microsoft Campus For Education</p> <p>-วิทยากรพัฒนานักคอมพิวเตอร์ธุรกิจสำหรับสร้างสรรค์วีดีโอบนยูทูป</p> <p>๔.อาจารย์ศุภชัย มะเตือ ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <p>-เข้าร่วมอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ วันที่ ๑๘-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา</p> <p>-เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างกลไกหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติและการเขียนโปรแกรม Machine Vision ด้วยชุดฝึก Tetrax (Pitsco Education) วันที่ ๒๗-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>-เป็นวิทยากรในงานแนะแนวการศึกษาต่อ ณ โรงเรียนวิทยาสรรค์ศึกษา วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>-เป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Microsoft Excel ๒๐๑๖ วันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยรัถภูมิ</p> <p>-เป็นวิทยากรในโครงการโรบอติกแคมป์ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยรัถภูมิ</p> <p>๔) การยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณสำหรับการทำวิจัยเงินแผ่นดินปรากฏว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทำการยื่นข้อเสนอโครงการไปแล้วแต่ไม่ได้รับการอนุมัติเงินสนับสนุนเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์เงื่อนไขในการยื่นข้อเสนอหลายอย่าง ทำให้ปรับตัวไม่ทันตามหลักเกณฑ์ใหม่ในส่วนของข้อเสนอของงบประมาณโครงการวิจัยเงินแผ่นดินปรากฏว่า</p> <p>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชานวนสร้อยได้รับพิจารณาได้รับเงินสนับสนุนจำนวน ๑ โครงการคือ โครงการจัดการองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำสู่ระบบฟาร์มเพาะเห็ดอัจฉริยะ งบประมาณ ๙๘๐,๐๐๐ บาท จาก สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)</p>	







ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>- อาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ ได้รับพิจารณาได้รับเงินสนับสนุนจำนวน ๑ โครงการคือ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบแอนดรอยด์เพื่อการเรียนรู้ เรื่อง โครงสร้างข้อมูล งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- อาจารย์สุภาวดี มากอ้นได้รับพิจารณาได้รับเงินสนับสนุนโครงการ Flagship ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการคือ ๑) โครงการเรื่องการวิจัยและพัฒนาโปรแกรมสำหรับสำรวจและพันสารทางการเกษตรแปลงใหญ่ตำบลควนรู อำเภอรัถภูมิ จังหวัดสงขลา งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท และ ๒) การพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนและสังคมต่อสู้การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) โครงการย่อยเครื่องสำหรับสแกนอุณหภูมิร่างกายมนุษย์ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕) การนำผลงานออกตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปรากฏว่ามีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากเดิมปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน ๗ เรื่อง และในระดับนานาชาติ ๑ เรื่อง และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่าการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติจำนวน ๖ เรื่อง การนำผลงานออกตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติจำนวน ๓ เรื่อง และวารสาร ๑ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑. อาจารย์สุภาวดี มากอ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุม National Conference on Information Technology (NCIT๒๐๑๙) เรื่อง ระบบรดน้ำต้นไม้สั่งการผ่านแอปพลิเคชัน</li> <li>- การประชุมวิชาการระดับชาติ IAMBEST ครั้งที่ ๔ เรื่อง การเปรียบเทียบประสิทธิภาพของฐานข้อมูล MariaDB ด้วย Disk I/O Scheduler บน Docker Container</li> </ul> <p>๒. อาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุม National Conference on Information Technology (NCIT๒๐๑๙) เรื่อง แอปพลิเคชันแนะนำการดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุบนสมาร์ตโฟนแอนดรอยด์</li> </ul>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวตล นवलนภตล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Development of Research-Based RRSDI Learning Modek for Telecommunication Engineering Education</li> </ul> <p>และจากการประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในแนวทางเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาทักษะของคณาจารย์ผู้สอนในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้คือ ๑. ให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการเขียนเอกสารประกอบการสอนและตำรา๒.ให้อาจารย์วางแผนการศึกษาต่อ ๓. ให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการเขียนขอรับโครงการวิจัย๔. ส่งเสริมให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติม ๕ ส่งเสริมให้อาจารย์นำงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ</p> <p>(A) ๑) ทำการวางแผนในการขออัตรากำลังเพิ่มเติมเพื่อที่ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปัจจุบันสามารถส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีการวางแผนเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ซึ่งเน้นไปในเรื่องของ การขอขบประมาณสนับสนุนในการทำงานวิจัย และการนำผลงานออกตีพิมพ์เผยแพร่ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วันประชา นวนสร้อย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิวตล นवलนภตล ให้วางแผนกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นคือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในปีการศึกษา ๒๕๖๓</li> <li>- อาจารย์ศุภชัย มะเตื่อ ให้วางแผนกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ การวางแผนสำหรับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษา ๒๕๖๓ และทางหลักสูตรได้ทำการติดตามการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ ซึ่งปรากฏว่าได้ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆไปยังกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และอาจารย์สุภาวดี มากอ้น ที่ได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆไปยังกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓</li> <li>๒) ยังคงส่งเสริมให้อาจารย์ไปพัฒนาตนเองตามสาขาความเชี่ยวชาญอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ในช่องทางอื่นๆ อบรมออนไลน์ฟรี หรืออบรมโดยใช้งบประมาณจากส่วนอื่นๆ</li> <li>๓) สนับสนุนให้อาจารย์ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นเช่น การตีพิมพ์ในบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการตีพิมพ์ในวารสารต่างๆ</li> </ul> <p><b>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</b></p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และได้มีการวางแผนและเตรียมความพร้อมในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการโดยทางหลักสูตรมีส่วนในการแต่งตั้งพี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษา</p> <p>๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีแนวโน้มในการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย</p> <p><b>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</b></p> <p>๑. ส่งเสริมให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มเติม</p> <p>๒. ส่งเสริมให้อาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๔ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔ คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์**

คุณภาพอาจารย์	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ/อัตรา)	คะแนน (เต็ม ๕)	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	๐	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
➤ ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	๔๐	๓.๓๓	ตารางที่ ๑.๑-๒
➤ ผลงานวิชาการของอาจารย์	๒๐	๕	ตารางที่ ๔.๒-๑ - ตารางที่ ๔.๒-๖
<b>เฉลี่ย</b>		<b>๒.๗๘</b>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๕ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๒.๗๘ คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา**

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี	ร้อยละ	๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโท	ร้อยละ	๑๐๐	





จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๐	
ค่าคะแนนร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	คะแนน	๐	

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ศาสตราจารย์	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
รองศาสตราจารย์	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	๒	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	คน	๓	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ ( ผศ. , รศ. และ ศ.)	คน	๒	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ ( ผศ. , รศ. และ ศ.)	ร้อยละ	๔๐	
ค่าคะแนนร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ ( ผศ. , รศ. และ ศ.)	คะแนน	๓.๓๓	

สรุปผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑.๑. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐	๓	๐.๖๐	ตารางที่ ๔.๒-๑
๑.๒ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐			ตารางที่ ๔.๒-๑
๒.๑ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐	๑	๐.๔	ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๒ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๓ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบัน	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒-๒





ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
นำเสนอสถานสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
๒.๔บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถานนำเสนอ สถานสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ	๐.๕๐			ตารางที่ ๔.๒.๒
๒.๕ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๐.๕๐			ตารางที่ ๔.๒.๒
๓.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒.๓
๓.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒.๓
๔.๑บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่ สถานนำเสนอสถานสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๔
๔.๒บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่ สถานนำเสนอสถานสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๔
๔.๓ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๔
๔.๔ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๔
๕.๑บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕



ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๕.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๓ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๔ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่าน การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๕ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ ว่าจ้างให้ดำเนินการ	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๖ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และ ได้รับการจดทะเบียน	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๗ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมิน ผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๘ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๕
๖. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๒๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๗. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๐.๔๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๘. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๐.๖๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๙. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	๐.๘๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
๑๐. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ	๑.๐๐			ตารางที่ ๔.๒.๖
➤ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด		๕	-	
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		๔	๑.๐๐	



ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
➤ จำนวนและผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของ อาจารย์ประจำหลักสูตร		รวม จำนวน ผลงาน สร้างสรรค์	รวมจำนวนถ่วง น้ำหนักผลงาน สร้างสรรค์	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	-		ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ของผลงานทาง วิชาการ/อ.ประจำ หลักสูตร*๑๐๐	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	-		ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ของผลงาน สร้างสรรค์/อ.ประจำ หลักสูตร*๑๐๐	
➤ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการและ ผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร			ผลรวมถ่วงน้ำหนัก ของผลงานทาง วิชาการและผลงาน สร้างสรรค์/อ.ประจำ หลักสูตร*๑๐๐	
➤ ค่าคะแนนของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	-		ร้อยละของผลรวม ถ่วงน้ำหนักของ ผลงานทางวิชาการ และผลงาน สร้างสรรค์ของ อาจารย์ประจำ หลักสูตร/(ป.ตรี ๒๐ หรือ ป.โท ๔๐) * ๕	

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ การคงอยู่ของอาจารย์</p> <p>เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเกิดประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อการคงอยู่ของ อาจารย์ประจำหลักสูตรโดยที่ทางหลักสูตรมีแนวทางในการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และให้สวัสดิการแก่อาจารย์ภายในหลักสูตรโดยมีแนวทางดังนี้คือ</p> <p>(P) ๑) การวางแผนหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนการทำงานวิจัยและเงินทุนสำหรับการ พัฒนาตนเองของอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานออกตีพิมพ์เผยแพร่ ซึ่ง เป็นประโยชน์ทั้งด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์สามารถนำ ผลงานเหล่านี้ไปยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้</p> <p>๒) การส่งเสริมสวัสดิการในด้านต่างๆเช่นที่พัก</p>	<p>แบบสอบถามประเมิน ความพึงพอใจต่อการ บริหารหลักสูตร รายงานการประชุมครั้งที่ ๘ ที่ ๘</p>





๓)จากการสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ในหลักสูตร เกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านสวัสดิการของบุคลากรในปีที่ผ่านมาพบว่า อาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยังคงมีสวัสดิการที่น้อยอยู่ ทางหลักสูตรมองว่าควรจะมีการเสนอความคิดเห็นเรื่องการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ไปยังวิทยาลัย เพื่อให้ทางวิทยาลัยเสนอต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่อไป

(D) ๑) ทางหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้วางแผนการใช้ทุนสนับสนุนการพัฒนาตนเองในการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการเพิ่มศักยภาพวิชาชีพโดย หลักสูตรได้เสนอแนะแนวทางให้หาอาจารย์เข้าอบรมฟรีทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน เช่น จัดขึ้นโดยวิทยาลัยรัถภูมิ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้ใช้งบประมาณจากแหล่งอื่นๆ หรือใช้งบประมาณส่วนตัว หรืองบประมาณจากงานวิจัย เป็นต้น

- ทางหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยที่จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยเงินรายได้โครงการละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ทางหลักสูตรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ยื่นขอแหล่งเงินทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกโดยการจัดอบรม และส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้าร่วมการอบรมชี้แจงหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการยื่นขอเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

๒) ทางวิทยาลัยมีการจัดสรรที่พักสำหรับบุคลากรของวิทยาลัยทุกคนที่มีความประสงค์ต้องการเข้าพักภายในแพลตฟอร์มของวิทยาลัย ทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีความสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๓) ในส่วนของสวัสดิการของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทางหลักสูตรได้กระตุ้นให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้เข้าไปกรอกข้อมูลทางระบบออนไลน์ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ทำการเปิดสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านมีความเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่งในการจัดตั้งกองทุนนี้

(C) ๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านได้มีการพัฒนาตนเองโดยเข้าอบรมฟรีที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายในวิทยาลัยรัถภูมิ หรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และอาจารย์สุภาวดี มากอ้น ใช้งบประมาณส่วนตัวในการพัฒนาตนเอง และผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย ใช้งบประมาณจากงานวิจัยไปพัฒนาตัวเอง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการยื่นขอเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยและได้รับเงินอุดหนุนจำนวน ๓ โครงการ คือ

-ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย จำนวน ๑ โครงการงบประมาณงบประมาณ ๙๘๐,๐๐๐ บาท จาก สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)





- อาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ ได้รับพิจารณาได้รับเงินสนับสนุนจำนวน ๑ โครงการคือ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบแอนดรอยด์เพื่อการเรียนรู้ เรื่อง โครงสร้างข้อมูล งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

- อาจารย์สุภาวดี มากอ้น จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ได้รับพิจารณารับเงินสนับสนุนโครงการ Flagship ๒๕๖๓

- อาจารย์สุภาวดี มากอ้น จำนวน ๒ โครงการ ๑) โครงการเรื่องการวิจัยและพัฒนา ยานไร้คนขับสำหรับสำรวจและพันสารทางการเกษตรแปลงใหญ่ตำบลควนรู อำเภอรัต ภูมิ จังหวัดสงขลา งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท และ ๒) การพัฒนานวัตกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนและสังคมต่อสู้การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) โครงการย่อยเครื่องสำหรับสแกนอุณหภูมิร่างกายมนุษย์ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบของหลักสูตรบางท่านได้เข้าพักภายในแฟลตของวิทยาลัย ทำให้มีความสะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๓) สำหรับการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มสวัสดิการให้กับบุคลากร ของมหาวิทยาลัยนั้น การดำเนินการนั้นอยู่นอกเหนือขอบเขตของหลักสูตร ซึ่งทาง หลักสูตรจะทำการติดตามผลจากมหาวิทยาลัยต่อไป โดยภาพรวมแล้วการดำเนินงาน ของหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปรากฏว่า หลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

(A) ๑.) พักต้นให้อาจารย์ในหลักสูตรหาแหล่งเงินทุนวิจัยเพื่อบันไดก้าวไปสู่การขอ ตำแหน่งทางวิชาการ

๒.) การส่งเสริมสวัสดิการในด้านต่างๆเช่นที่พัก

๓.) เน้นการให้คำปรึกษาปัญหาและการให้ความช่วยเหลือระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเช่น การให้อาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการแล้วคอยเป็นที่เลี้ยงให้ คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่กำลังจะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

**ตารางแสดงแนวโน้มการคงอยู่ของอาจารย์**

รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คน)	สถานะ การ เปลี่ยน แปลง	อัตราการ คงอยู่ (ร้อยละ)
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	๕	๕	๕	๕	คงเดิม	๑๐๐



➤ ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการดำเนินงานของหลักสูตร ในส่วนของการบริหารหลักสูตร และการบริหารพัฒนาอาจารย์อาจารย์ ดังนี้

(P) วิทยาลัยฯ กำหนดนโยบายการประเมินตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการออกแบบฟอร์มการประเมินฯ เพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการดำเนินงานของหลักสูตร และกำหนดให้อาจารย์ทำการประเมินหลังสิ้นสุดปีการศึกษา เพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินการบริหารหลักสูตรฯ จากข้อมูลสารสนเทศ ทั้งนี้หลักสูตรได้ดำเนินการตามนโยบายของวิทยาลัย โดยการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการประเมินพร้อมกับการรายงานผล มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒

(D) หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการแจกแบบประเมินฯ ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ส่งผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ เพื่อให้ระยะเวลาในการทำการประเมินอย่างน้อย ๓๐ วันหลังจากสอบปลายภาค

(C) ผลการประเมินพบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหลักสูตรเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องของส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีการเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง การกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของอาจารย์แต่ละท่านอย่างชัดเจน แต่มีประเด็นที่น่ากังวลในเรื่องของเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย ที่มีการเปลี่ยนรูปแบบและกฎเกณฑ์ ทำให้การของบประมาณสนับสนุนยากขึ้น

(A) วางแผนการทำงานวิจัยและหาแนวทางในการปรับเปลี่ยนวิธีการของบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ก็จะดำเนินการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและหาวิธีการในการปรับปรุงในส่วนที่ยังบกพร่องอยู่ เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความพึงพอใจมากที่สุด

ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	ปี การศึกษา ๒๕๖๐ (ค่าเฉลี่ย เต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (ค่าเฉลี่ยเต็ม ๕)	สถานะ การ เปลี่ยนแปลง	อัตราการ คงอยู่ (ร้อยละ)
ความพึงพอใจ ของอาจารย์ต่อ การบริหาร หลักสูตร	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๖		

แบบสอบถามประเมิน  
ความพึงพอใจต่อการ  
บริหารหลักสูตร  
รายงานการประชุมครั้งที่  
๘/๒๕๖๑

เป้าหมายของปีนี้ : ๔.๘ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔.๖ คะแนน



ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๔ : อาจารย์

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๔.๑	ระดับ ๓	ระดับ ๓	๔	
๔.๒			๒.๓๘	(ค่าเฉลี่ย ๓ ตัวบ่งชี้ (๑) - (๓))
๔.๒ (๑)	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๐	๐.๐๐	
๔.๒ (๒)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๔๐	๓.๓๓	
๔.๒ (๓)	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	๕.๐๐	
๔.๓	ระดับ ๔	ระดับ ๔	๔.๐๐	



**หมวดที่ ๓ : นักศึกษาและบัณฑิต**

คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานความสำเร็จ แต่หลักสูตรจะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือกให้นักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

**ข้อมูลนักศึกษาปริญญาตรี ๔ ปี (ที่มาจากงานทะเบียน)**

ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา									
	ชั้น ปีที่ ๑	ชั้น ปีที่ ๒	ชั้น ปีที่ ๓	ชั้น ปีที่ ๔	ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ระหว่าง ศึกษา		สำเร็จ การศึกษา		ตกค้าง	
					คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
๒๕๕๕	๓๕	๒๑	๑๖	๑๖	๑๙	๕๔.๓	๑๖	๔๕.๗	-	-
๒๕๕๖	๓๖	๓๑	๒๐	๑๗	๑๙	๔๔.๔๔	๑๔	๓๘.๘๘	๓	๘.๓๓
๒๕๕๗	๑๙	๑๓	๑๓	๑๒	๗	๓๖.๘๔	๖	๓๑.๕๗	๖	๓๑.๕๗
๒๕๕๘	๑๓	๗	๗	๗	๖	๔๖.๑๕	๕	๓๘.๔๖	-	-
๒๕๕๙	๑๕	๑๒	๑๒	๙	๗	๔๖.๖๖	๕	๓๓.๓๓	๓	๒๐
๒๕๖๐	๖	๕	๕	๕	๑	๑๖.๖๗				
๒๕๖๑	๘	๕	๕		๒	๒๕				
๒๕๖๒	๗	๗								
<b>รวม</b>										

หมายเหตุ นักศึกษาที่อยู่เกินกว่าอายุของหลักสูตร ให้นำรวมอยู่ในช่องนักศึกษาตกค้าง



ข้อมูลนักศึกษาปริญญาตรีเทียบโอน (ที่มาจากงานทะเบียน)

ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา									
	ชั้น ปีที่ ๑	ชั้น ปีที่ ๒	ชั้น ปีที่ ๓	ชั้น ปีที่ ๔	ลาออก/สิ้นสุด สภาพ ระหว่าง ศึกษา		สำเร็จ การศึกษา		ตกค้าง	
					คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
๒๕๕๗	๔	๑	๑	๑	๓	๗๕	-	-	๑	๒๕
๒๕๕๘	๑๙	๑๘	๑๗	-	๒	๑๐.๕๒	๑๖	๘๔.๒๑	-	-
๒๕๕๙	๗	๔	๔		๓	๔๒.๘๕	๔	๑๐๐	-	-
๒๕๖๐	๑๒	๑๒	๑๒		๐	๐	๑๑	๙๑.๖๖	๑	๘.๓๔
๒๕๖๑	๗	๗	๗		๐	๐				
๒๕๖๒	๘	๘			๐	๐				
<b>รวม</b>										

หมายเหตุ นักศึกษาที่อยู่เกินกว่าอายุของหลักสูตร ให้นำรวมอยู่ในชื่อนักศึกษาตกค้าง

ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา ปริญญาตรี ๔ ปี (ที่มาจากงานทะเบียน)

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	ชั้นปี ที่ ๑	ชั้นปี ที่ ๒	ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ๑-๒	ชั้นปี ที่ ๓	ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ๒-๓	ชั้นปี ที่ ๔	ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ๓-๔
๒๕๕๕	๓๕	๒๑	๔๐.๐	๑๖	๒๓.๘	๑๖	๐
๒๕๕๖	๓๖	๓๑	๑๓.๘	๒๐	๓๕.๔	๑๗	๑๕
๒๕๕๗	๑๙	๑๓	๓๑.๕๗	๑๓	๐	๑๒	๗.๖
๒๕๕๘	๑๓	๗	๔๖.๑๕	๗	๐	๗	๐
๒๕๕๙	๑๕	๑๒	๒๐	๑๒	๐	๙	๒๕
๒๕๖๐	๖	๕	๑๖.๖๗	๕	๐	๕	๐
๒๕๖๑	๘	๕	๒๕	๕	๐		
๒๕๖๒	๘	๘	๐				



**ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา เทียบโอน (ที่มาจากงานทะเบียน)**

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	ชั้นปี ที่ ๑	ชั้นปี ที่ ๒	ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ๑-๒	ชั้นปี ที่ ๓	ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ๒-๓	ชั้นปี ที่ ๔	ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ๓-๔
๒๕๕๗	๔	๑	๗๕	๑	๐	๑	๐
๒๕๕๘	๑๙	๑๘	๕.๒๖	๑๗	๕.๕๕	๑๗	๐
๒๕๕๙	๗	๔	๔๒.๘๕	๔	๐		
๒๕๖๐	๑๒	๑๑	๘.๓๓	๑๑	๐		
๒๕๖๑	๗	๗	๐	๗	๐		
๒๕๖๒	๘	๘	๐				

**ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา ปริญญาตรี ๔ ปี**

นักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เปิดรับปีแรก ชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๓๕ คน และมีนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ มีนักศึกษาคงอยู่ จำนวน ๒๑ คน และมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘ และ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และ ๔ มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๑๖ คน ไม่มีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา ซึ่ง นักศึกษาในปีที่ ๔ ได้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๓๖ คน และมีนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ศึกษา ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๓๑ คน และมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๒๐ คน และมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ และมีนักศึกษปีที่ ๔ จำนวน ๑๗ คน ซึ่งมีนักศึกษปีที่ ๔ ได้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๑๙ คน และมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๗ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๑๓ คน ไม่มี นักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๑๓ คน และมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๖

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๑๓ คน และมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕ เนื่องจากนักศึกษาที่ลาออกเป็นนักศึกษาสาขาอื่นที่มาลงเรียน ร่วมเพราะสาขาตัวเองไม่เปิด นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ และ ปีที่ ๓ มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๗ คน ไม่มีนักศึกษาลาออก/ สิ้นสุดสภาพฯ

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๑๕ คน และมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๗ คน ไม่มีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ



ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๖ คน และมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๙ พบว่า มีอัตรานักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒ ลดลง ร้อยละ ๓.๓๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๘ คน และมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พบว่า มีอัตรานักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘.๓๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๗ คน และไม่มีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่า มีอัตรานักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒ ลดลง ร้อยละ ๒๕

### ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา เทียบโอน

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๔ คน และมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ เนื่องจากนักศึกษาได้งานทำ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๑ คน ไม่มีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๑ คน ไม่มีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๑๙ คน และมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๖ เนื่องจากนักศึกษาที่ออกนั้นเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้วไม่มาเรียน นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน ๑๘ คน มีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๕

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๗ คน และมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาจำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ นักศึกษาที่ลาออกเป็นนักศึกษาที่ได้งานทำ

สรุปผลนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒ ของปีการศึกษา ๒๕๕๙ เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๘ พบว่า มีอัตรานักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๗.๕๙

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๑๒ คน และไม่มีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๙ พบว่า มีอัตรานักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒ ลดลง ร้อยละ ๔๒.๘๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๗ คน และไม่มีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๐ พบว่า มีอัตรานักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒ คงที่

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นชั้นปีที่ ๑ มีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้น ๗ คน และไม่มีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ พบว่า มีอัตรานักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒ คงที่





ข้อมูลนักศึกษาปริญญาตรี ๔ ปี (ที่มาจากงานทะเบียน)

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า ①	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ②					จำนวนที่ลาออกและตัด ชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปี การศึกษา ③
		ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	
๒๕๕๕	๓๕	๑๖					๑๙
๒๕๕๖	๓๖		๑๗				๑๙
๒๕๕๗	๑๙			๖			๗
๒๕๕๘	๑๓				๕		๖
๒๕๕๙	๑๕					๕	๗
รวม							

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ อัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๔๕.๗๑ อัตราการคงอยู่ร้อยละ ๔๕.๗๑

ปีการศึกษา ๒๕๕๖ อัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๔๗.๒๒ อัตราการคงอยู่ร้อยละ ๔๗.๒๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ อัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๓๑.๕๗ อัตราการคงอยู่ร้อยละ ๖๓.๑๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ อัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๓๘.๔๖ อัตราการคงอยู่ร้อยละ ๕๓.๘๔

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ อัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละ ๓๘.๔๖ อัตราการคงอยู่ร้อยละ ๕๓.๘๔

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาคือไม่สามารถคัดเลือกนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตรได้เพราะมีจำนวนนักศึกษา มาสมัครน้อย ส่งผลให้ร้อยละการคงอยู่น้อยด้วยเนื่องจากนักศึกษามีพื้นฐานความรู้ไม่ตั้งใจเรียน แต่หลักสูตร พยายามที่จะปรับพื้นฐานความรู้ และใช้เทคนิควิธีการสอนต่างๆ ที่จะทำให้นักศึกษามีอัตราคงอยู่ที่ดีขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการรับนักศึกษา</p> <p>คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐาน ของความสำเร็จ โดยหลักสูตรมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร มีการ กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับ คุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อ หรือวิธีการคัดเลือกให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีขอบเขตดังนี้</p>	<p>๑. <a href="http://admission.rmutsv.ac.th/">http://admission.rmutsv.ac.th/</a></p> <p>๒. รายงานการประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๓/๒๕๖๒</p> <p>๓. รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<div style="text-align: center;"> </div> <p>☞ การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบและกลไก การรับนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประกาศรับนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการรับสมัคร</li> <li>๒) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>๓) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมสถานที่สอบสัมภาษณ์</li> <li>๔) ดำเนินการสอบสัมภาษณ์</li> <li>๕) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก</li> </ol>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
จำนวนนักศึกษาใหม่ตามปีการศึกษา					
ปีการศึกษา	แผนรับ ๔ ปี	ผลการรับ	แผนรับเทียบโอน	ผลการรับ	
๒๕๕๗	๓๐	๑๙	๓๐	๔	
๒๕๕๘	๓๐	๑๓	๓๐	๑๙	
๒๕๕๙	๓๐	๑๕	๓๐	๗	
๒๕๖๐	๓๐	๖	๓๐	๑๒	
๒๕๖๑	๓๐	๘	๓๐	๗	
๒๕๖๒	๓๐	๗	๓๐	๘	
<p>จากผลการรับนักศึกษาในปี ๒๕๖๒ มีนักศึกษาใหม่ ๔ ปี จำนวน ๗ คนจากแผนรับนักศึกษาใหม่จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นสัดส่วนนักศึกษาเข้ากับแผนรับนักศึกษาร้อยละ ๒๓ และผลการรับนักศึกษาในปี ๒๕๖๒ มีนักศึกษาใหม่เทียบโอน จำนวน ๘ คนจากแผนรับนักศึกษาใหม่จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นสัดส่วนนักศึกษาเข้ากับแผนรับนักศึกษาร้อยละ ๒๖.๖๗ ซึ่งคลาดเคลื่อนจากเป้าหมายการรับค่อนข้างมากและในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>(P) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เพื่อกำหนดคุณสมบัติ/เกณฑ์/ในการรับนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ตาม มคอ. ๒ เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัตนภูมิ และส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย โดยกำหนดรับนักศึกษาเป็น ๒ รูปแบบที่มีจำนวนและรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวน ๓๐ คน โดยรับโควตาจำนวน ๑๕ คน และรับตรงจำนวน ๑๕ คน</p> <p>๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอน ๒ ปี) จำนวน ๓๐ คน โดยรับโควตาจำนวน ๑๕ คน และรับตรงจำนวน ๑๕ คน</p> <p>โดยที่ประชุมวางแผนการรับและแนะนำนักศึกษาเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๑. เพิ่มข้อมูลการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ โดยจัดทำเว็บไซต์ของหลักสูตรให้มีรายละเอียดครอบคลุมมากที่สุดและสร้างเพจในเฟซบุ๊ค</p> <p>๒. ในการแนะนำของหลักสูตร โดยไปแนะนำตามโรงเรียนเป้าหมาย โดยนำผลงานของนักศึกษาไปแสดงเพื่อเรียกความสนใจ</p> <p>๓. มีโครงการค่ายหุ่นยนต์รับนักศึกษา ม.๖ ในพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p>					



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๔. ประชาสัมพันธ์จุดเด่นของหลักสูตรปรับปรุงคือ Internet of Thinks (IoT)</p> <p>๕. สร้างชื่อเสียงให้หลักสูตร และวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ โดยการส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ด้านวิชาการต่างๆ</p> <p>๖. จัดโครงการให้มีการเข้าค่ายหุ่นยนต์เพื่อตึงนักศึกษา ม.ปลายที่เป็นเป้าหมายมาใช้สถานที่ อุปกรณ์ และทำความรู้จักกับรุ่นพี่ และอาจารย์ เพื่อโอกาสที่จะเข้ามาศึกษาต่อเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๗. เพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มากยิ่งขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขัน ประกวด ในเวทีต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้นักศึกษามีขีดความสามารถที่สูงขึ้น และเป็นผลงานเชิงประจักษ์ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ต่อไป</li> <li>- เพิ่มช่องทางโฆษณาโดยการ การแจ้งข่าวการรับสมัครในกลุ่มไลน์แนะนำของโรงเรียนมัธยม และการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความรู้คู่กับความสุขเพื่อที่จะให้นักศึกษาปัจจุบันเป็นปากเสียงในการพูดต่อในสิ่งที่ดีๆต่อไป</li> </ul> <p>(D) ในการรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการแนะนำตามแนวทางที่กำหนดและวางแผนไว้ โดยในการแนะนำได้นั้นจุดเด่นของหลักสูตรคือ Internet of Things (IoT) โดยในการแนะนำได้นำนักศึกษารุ่นพี่ พร้อมโครงการ IoT ไปแสดง เพื่อให้นักศึกษามองเห็นภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี พร้อมทั้งแสดงสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่จัดทำโดยรุ่นพี่เอง และจัดโครงการให้มีการเข้าค่ายหุ่นยนต์เพื่อตึงนักศึกษา ม.ปลายที่เป็นเป้าหมายมาใช้สถานที่ อุปกรณ์ และทำความรู้จักกับรุ่นพี่ และอาจารย์ เพื่อโอกาสที่จะเข้ามาศึกษาต่อเพิ่มสูงขึ้น และเน้นเจาะนักศึกษากลุ่ม ปวส. เป็นหลัก โดยได้ทำการแนะนำที่วิทยาลัยเทคนิคพิบูลง วิทยาลัยเทคนิคสตูล วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ การอาชีวะละงู และโรงเรียนควนเนียงวิทยา</p> <p>(C) ผลการดำเนินการรับนักศึกษาตามกระบวนการข้างต้นหลักสูตรได้ นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ คน จากแผนรับนักศึกษาใหม่จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นสัดส่วนนักศึกษาเข้ากับแผนรับนักศึกษาร้อยละ ๒๕ ส่วนในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีสัดส่วนนักศึกษาเข้ากับแผนรับนักศึกษาร้อยละ ๓๐</p> <p>จากผลการดำเนินงานรับนักศึกษาพบว่า นักศึกษาใหม่มีอัตราคงที่ เมื่อเทียบกับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ และยังไม่บรรลุเป้าในการรับนักศึกษาใหม่</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
จำนวนนักศึกษาใหม่ปี ๒๕๖๒ เทียบกับปี ๒๕๖๑					
ปีการศึกษา	แผนรับ ๔ ปี	ผลการรับ	แผนรับเทียบ โอน	ผลการรับ	
๒๕๖๑	๓๐	๘	๓๐	๗	
๒๕๖๒	๓๐	๗	๓๐	๘	
<p>(A) จากปัญหาที่หลักสูตรมีนักศึกษาใหม่ไม่บรรลุเป้าในการรับนักศึกษาใหม่ ทำให้หลักสูตรมีการวางแผนการดำเนินงานใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๗ โดยที่ประชุมได้วิเคราะห์ปัญหาและปรับกระบวนการรับและแนะนำนักศึกษาใหม่เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายดังนี้</p> <p><b>วิเคราะห์ปัญหาการรับนักศึกษาใหม่ไม่สำเร็จตามเป้าหมายดังนี้</b></p> <p>๑. ตำแหน่งที่ตั้งของวิทยาลัยห่างจากพื้นที่ในเมือง และมีมหาวิทยาลัย ๕ แห่งในจังหวัดสงขลา ทำให้เป็นตัวเลือกลำดับท้ายๆ</p> <p>๒. วิทยาลัยไม่ได้ทำความร่วมมือกับสถานศึกษาในพื้นที่ (MOU)</p> <p>๓. วิทยาลัยรัฏฐมิยังขาดการประชาสัมพันธ์ที่ยังไม่ทั่วถึง นักเรียนรวมทั้งบุคคลส่วนใหญ่ยังไม่รู้จักวิทยาลัย และหลักสูตรที่เปิดสอน</p> <p><b>ปรับกลวิธีการแนะนำการรับนักศึกษาใหม่เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายดังนี้</b></p> <p>๑. จัดโครงการให้มีการเข้าค่ายหุ่นยนต์เพื่อดึงนักศึกษา ม.ปลายที่เป็นเป้าหมายมาใช้สถานที่ อุปกรณ์ และทำความรู้จักกับรุ่นพี่ และอาจารย์ เพื่อโอกาสที่จะเข้ามาศึกษาต่อเพิ่มสูงขึ้น</p> <p>๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มากยิ่งขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขัน ประกวด ในเวทีต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้นักศึกษามีขีดความสามารถที่สูงขึ้น และเป็นผลงานเชิงประจักษ์ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ต่อไป</li> <li>- เพิ่มช่องทางโฆษณาโดยการ การแจ้งข่าวการรับสมัครในกลุ่มไลน์แนะนำของโรงเรียนมัธยม ทางเพจในเฟสบุค และการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความรู้คู่กับความสุขเพื่อที่จะให้นักศึกษาปัจจุบันเป็นปากเสียงในการพูดต่อในสิ่งที่ดีๆ ต่อไป</li> </ul>					
☞ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา					๑. ภาพกิจกรรมปรับพื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A([รายงานตัวนักศึกษา]) --&gt; B[การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่]     B --&gt; C[จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (กิจกรรมด้านวิชาการ/กิจกรรมด้านสังคม)]     C --&gt; D{ประเมินผลสัมฤทธิ์}     D -- ปรับปรุง --&gt; C     D --&gt; E([นักศึกษาใหม่มีความพร้อมในการเข้าศึกษา])           </pre> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว ณ สถานที่ ตามวันและเวลาที่กำหนด</li> <li>๒) ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ โดยชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>๓) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ทั้งกิจกรรมด้านวิชาการ/กิจกรรมด้านสังคม</li> <li>๔) ประชุมทบทวนผลการปฏิบัติของคณะทำงานเพื่อนำไปปรับใช้ในปีถัดไป</li> </ol> <p>จากแผนการวางแผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>ด้านวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดให้รุ่นพี่ตัวรุ่นน้องในส่วนของวิชาชีพพื้นฐานก่อนเปิดเรียนโดยมีอาจารย์คอยกำกับดูแล</li> <li>๒. มีการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษโดยศูนย์ภาษาวิทยาลัยรัฏฐมิ</li> </ol> <p>ด้านสังคม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดให้รุ่นพี่แนะนำน้องๆ นักศึกษาใหม่ในด้านสังคม เช่น ความเป็นอยู่ในวิทยาลัย การทำกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๒. สรุปผลโครงการเข้าค่ายคุณธรรมนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๒</li> <li>๓. รายงานประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๖/๒๕๖๒</li> <li>๔. รายงานประชุมหลักสูตร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒</li> </ol>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๒. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์บริหารหลักสูตรประชุมชี้แจง ด้านสังคมในวิทยาลัย เช่น การใช้ชีวิตในวิทยาลัย การขอทุนการศึกษา กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๓. การเข้าร่วมค่ายคุณธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา</p> <p>จากการวางแผนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา ๒๕๖๒ ดังกล่าว ยังมีนักศึกษาการออกกลางคัน ลาออก หรือ สิ้นสภาพการศึกษาของนักศึกษา ส่งผลให้ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้</p> <p>(P) ผลจากการดำเนินตามกระบวนการที่ได้วางแผนไว้ในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษา ยังปรากฏปัญหาการ การออกกลางคัน ลาออก และพ้นสภาพ ของนักศึกษา โดยหลักสูตรได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๖ และมีมติเสนอแนวทางในการเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ดังนี้</p> <p><b>ด้านวิชาการ</b></p> <p>๑. ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดเรียนในวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. รุ่นพี่ติวรุ่นน้องในส่วนของวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ก่อนเปิดเรียนโดยมีอาจารย์คอยกำกับดูแล</p> <p>๓. เตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษโดยศูนย์ภาษาวิทยาลัยรัถภูมิ</p> <p><b>ด้านสังคม</b></p> <p>๑. กำหนดให้รุ่นพี่แนะนำน้องๆ นักศึกษาใหม่ในด้านสังคม เช่น ความเป็นอยู่ในวิทยาลัย การทำกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๒. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์บริหารหลักสูตรประชุมชี้แจง ด้านสังคมในวิทยาลัย เช่น การใช้ชีวิตในวิทยาลัย การขอทุนการศึกษา กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๓. การเข้าร่วมค่ายคุณธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา</p> <p>(D) อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาดังนี้</p> <p><b>ด้านวิชาการ</b></p> <p>๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดเรียนและในระหว่างภาคเรียนในวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																								
<p>๒. รุ่นพี่ติวรุ่นน้องในส่วนของวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ก่อนเปิดเรียนโดยมีอาจารย์คอยกำกับดูแล</p> <p>การเตรียมความพร้อมด้านสังคมกับนักศึกษาใหม่เพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๑. กำหนดให้รุ่นพี่แนะนำน้องๆ นักศึกษาใหม่ในด้านสังคม เช่น ความเป็นอยู่ในวิทยาลัย การทำกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๒. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์บริหารหลักสูตรประชุมชี้แจงด้านสังคมในวิทยาลัย เช่น การใช้ชีวิตในวิทยาลัย การขอทุนการศึกษา กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</p> <p>๓. การเข้าร่วมค่ายคุณธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา</p> <p>(C) จากผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมตามกระบวนการข้างต้น ส่งผลให้นักศึกษาออกกลางคัน ลาออก และพ้นสภาพ นักศึกษาในชั้นปีที่ ๑-๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๒ เมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของนักศึกษาปริญญาตรีเทียบโอน คงที่ ส่วนนักศึกษาปริญญาตรี ๔ ปี ลดลงร้อยละ ๓๗.๕๐</p> <p><b>ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา ปริญญาตรี ๔ ปี</b></p> <table border="1" data-bbox="220 1070 1070 1368"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษาที่รับเข้า</th> <th>ชั้นปีที่ ๑</th> <th>ชั้นปีที่ ๒</th> <th>ร้อยละนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๕๕๙</td> <td>๑๕</td> <td>๑๒</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๐</td> <td>๖</td> <td>๕</td> <td>๑๖.๖๗</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๑</td> <td>๘</td> <td>๕</td> <td>๓๗.๕๐</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๒</td> <td>๗</td> <td>๗</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา นักศึกษาเทียบโอน</b></p> <table border="1" data-bbox="220 1413 1070 1711"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษาที่รับเข้า</th> <th>ชั้นปีที่ ๑</th> <th>ชั้นปีที่ ๒</th> <th>ร้อยละนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๕๕๙</td> <td>๗</td> <td>๔</td> <td>๔๒.๘๕</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๐</td> <td>๑๒</td> <td>๑๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๑</td> <td>๗</td> <td>๗</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๒</td> <td>๘</td> <td>๘</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากผลการดำเนินงานพบว่า กระบวนการดำเนินงานข้างต้นมีผลให้นักศึกษา ๔ ปี ออกกลางคัน ลาออก และพ้นสภาพ ลดลงร้อยละ ๓๗.๕๐ ในส่วน of นักศึกษาเทียบโอน คงที่</p>	ปีการศึกษาที่รับเข้า	ชั้นปีที่ ๑	ชั้นปีที่ ๒	ร้อยละนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒	๒๕๕๙	๑๕	๑๒	๒๐	๒๕๖๐	๖	๕	๑๖.๖๗	๒๕๖๑	๘	๕	๓๗.๕๐	๒๕๖๒	๗	๗	๐	ปีการศึกษาที่รับเข้า	ชั้นปีที่ ๑	ชั้นปีที่ ๒	ร้อยละนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒	๒๕๕๙	๗	๔	๔๒.๘๕	๒๕๖๐	๑๒	๑๒	๐	๒๕๖๑	๗	๗	๐	๒๕๖๒	๘	๘	๐	
ปีการศึกษาที่รับเข้า	ชั้นปีที่ ๑	ชั้นปีที่ ๒	ร้อยละนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒																																						
๒๕๕๙	๑๕	๑๒	๒๐																																						
๒๕๖๐	๖	๕	๑๖.๖๗																																						
๒๕๖๑	๘	๕	๓๗.๕๐																																						
๒๕๖๒	๗	๗	๐																																						
ปีการศึกษาที่รับเข้า	ชั้นปีที่ ๑	ชั้นปีที่ ๒	ร้อยละนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ๑-๒																																						
๒๕๕๙	๗	๔	๔๒.๘๕																																						
๒๕๖๐	๑๒	๑๒	๐																																						
๒๕๖๑	๗	๗	๐																																						
๒๕๖๒	๘	๘	๐																																						





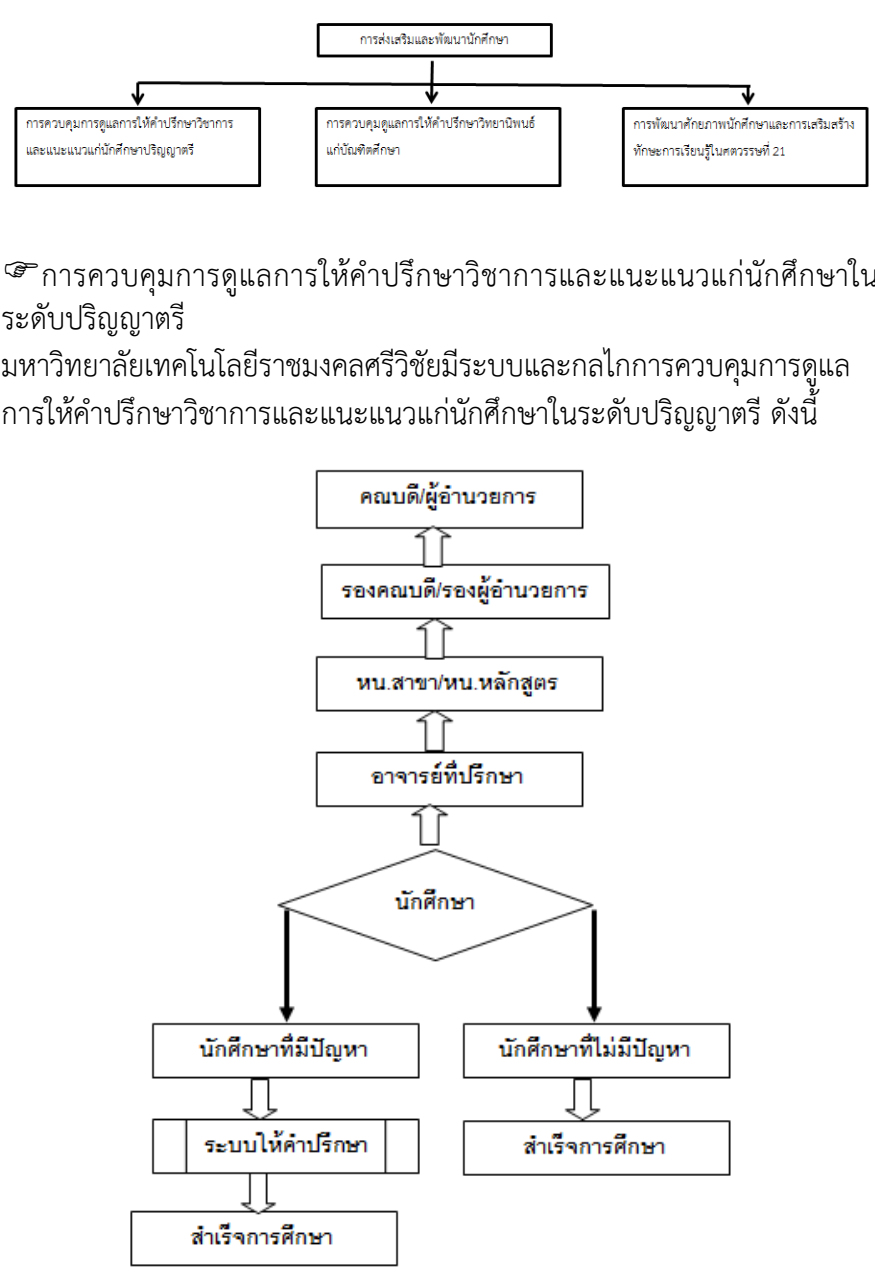
ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(A) ผลจากการดำเนินตามกระบวนการที่ได้วางแผนไว้ในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษา ไม่มีนักศึกษาออกกลางคัน ลาออก และพ้นสภาพ ของนักศึกษา โดยหลักสูตรได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๗ และมีมติเสนอแนวทางในการเตรียมความพร้อมก่อนการศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ดังนี้</p> <p>ด้านวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดเรียนในวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> <li>2. รุ่นพี่ติวรุ่นน้องในส่วนของวิชาซีพพื้นฐานก่อนเปิดเรียนโดยมีอาจารย์คอยกำกับดูแล</li> </ol> <p>ด้านสังคม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดให้รุ่นพี่แนะนำน้องๆ นักศึกษาใหม่ในด้านสังคม เช่น ความเป็นอยู่ในวิทยาลัย การทำกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น</li> <li>2. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์บริหารหลักสูตรประชุมชี้แจงด้านสังคมในวิทยาลัย เช่น การใช้ชีวิตในวิทยาลัย การขอทุนการศึกษา กิจกรรมต่างๆ และการเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ เป็นต้น</li> <li>3. การเข้าร่วมค่ายคุณธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา</li> </ol>	

เป้าหมายของปี : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา**

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p> <p>ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคั่นน้อย ในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้ความสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดรวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ๒๑ ให้ได้มาตรฐานสากล โดยมีขอบเขต ดังนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>๒. แบบบันทึกให้คำปรึกษา</li> <li>๓. หลักฐานการติดต่อทางช่องทางสื่อออนไลน์</li> <li>๔. รายงานประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</li> <li>๕. รายงานประชุมหลักสูตร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒</li> </ol>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<div style="text-align: center;">  </div> <p>๑. คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษา ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๒. จัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>๓. อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home Room หรือเวลาที่ให้การดูแลนักศึกษาในโอกาสอื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๔. กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียน ลักษณะของนักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษา และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. กรณีศึกษามีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือให้นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเกี่ยวกับนักศึกษาผลการเรียนต่ำ ออกกลางคันหรือจบช้า</p> <p>๖. จัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแนะแนว และจิตวิทยา กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป</p> <p>๗. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมและผลการเรียนของนักศึกษาหลังจากให้คำปรึกษา</p> <p>จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ยังคงมีนักศึกษาอยู่สถานะวิกฤต รอพินิจ และออกกลางคัน ยังมีอยู่ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ นี้ หลักสูตรฯ ดำเนินการควบคุม ดูแลให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาตามระบบและกลไกการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ดังนี้</p> <p>(P) ✦ วิทยาลัยรัฏฐุมิกำหนดเกณฑ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยใช้หลักการควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>✦ กรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ และติดตามให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดเก็บข้อมูลประวัติการให้คำปรึกษา ประวัตินักศึกษา หรือข้อมูลการให้คำปรึกษาไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับร่วมกันพิจารณาในวาระการประชุมเพื่อปรับปรุงกระบวนการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา</p> <p>✦ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (๔ ปี) หลักสูตรร่วมกันพิจารณาแนวโน้มหรือปัจจัยที่ทำให้ให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร พบว่าปัจจัยที่สำคัญคือ ปัญหาในวิชาโครงงานฯ ดังนั้นหลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางในการติดตามการดำเนินโครงการฯ ทั้งในส่วนของอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน และมีนโยบายให้ติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายให้นักศึกษาทุกคน (ทุกกลุ่ม) ดำเนินโครงงานฯ เสร็จสิ้นและจบการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อวางแผนการดำเนินการดำเนินการควบคุม ดูแลให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาตามระบบ และกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติมในปีการศึกษาถัดไปดังนี้</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๑. หลักสูตรเปิดช่องทางให้คำปรึกษาช่องทางอื่นๆ ในสังคมออนไลน์ เช่น LINE, Facebook โทรศัพท์มือถือ และ E-mail</p> <p>๒. อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลรณักศึกษาภายใต้ความดูแลของตนเอง เพื่อที่จะวางแผนการเรียน</p> <p>๓. มีการประชุมรณักศึกษาภาพรวมทั้งหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพูดคุยประเด็นปัญหาต่างๆ ทุกเดือน</p> <p>๔. มีการพบรณักศึกษาที่มีสถานะการศึกษาที่ไม่ปกติ หรือ รณักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ เพื่อวางแผนการเรียนร่วมกับผู้ปกครองในโครงการวิทยาลัยรัฏฐมิพบผู้ปกครอง ซึ่งจะจัดขึ้นปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๕. เพิ่มการติดตามรายงานความก้าวหน้าวิชาโครงการภาพรวมของหลักสูตร เป็น ๒ ครั้งต่อภาคเรียน</p> <p>๖. ให้นักศึกษาเข้าร่วม ประกวด และแข่งขัน ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>๗. ส่งเสริมให้นักศึกษาที่เรียนดีสอนรณักศึกษาที่เรียนไม่เข้าใจรวมทั้งการจับคู่ทำชิ้นงานในรายวิชา</p> <p>(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนการที่วางไว้ดังนี้</p> <p>๑. อาจารย์ที่ปรึกษาพบรณักศึกษาในคาบ Home Room ห้องพักอาจารย์ หรือโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๒. หลักสูตรจัดตั้งกลุ่มในสังคมออนไลน์ คือ LINE และ Facebook เพื่อให้คำปรึกษา</p> <p>๓. ให้เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail เพื่อเป็นช่องทางในการให้คำปรึกษา</p> <p>๔. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามรณักศึกษาที่มีปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหา หรือส่งต่อปัญหาไปให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาต่อไป</p> <p>๕. กรณีรณักศึกษาไม่มีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียน ลักษณะของรณักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของรณักศึกษาและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. กรณีรณักศึกษามีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือรณักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของรณักศึกษาเกี่ยวกับรณักศึกษาผลการเรียนต่ำ ออกกลางคัน จบช้า และจัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างรณักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของรณักศึกษา</p> <p>๗. มีการพบรณักศึกษาที่มีสถานะการศึกษาที่ไม่ปกติ หรือ รณักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ เพื่อวางแผนการเรียน หลักสูตรได้พบปะพูดคุยกับผู้ปกครองและรณักศึกษาเพื่อชี้แจงเหตุที่ผลการเรียนไม่ปกติ และทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน							หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																															
<p>๘. หลักสูตรกำหนดให้ในรายวิชาโครงการฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการติดตามรายงานความก้าวหน้าวิชาโครงการภาพรวมของหลักสูตรเป็น ๒ ครั้งต่อภาคเรียน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามอย่างใกล้ชิด</p> <p>(C) ผลจากดำเนินการควบคุมและดูแลการให้คำปรึกษาและแนะแนวนักศึกษาตามแผนที่วางไว้พบว่า นักศึกษา มีสถานะวิกฤต รอพินิจ และพ้นสภาพลดลง และที่สำคัญคือไม่มีนักศึกษาพ้นสภาพ ดังตาราง แสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา กับสถานะการศึกษา</p> <p>ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา กับสถานะการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษาที่รับเข้า</th> <th>นักศึกษา</th> <th>สถานะปกติ</th> <th>สถานะวิกฤต</th> <th>สถานะรอพินิจ</th> <th>สถานะพ้นสภาพ</th> <th>ถอนชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑/๒๕๕๙</td> <td>๗๑</td> <td>๖๑</td> <td>๒</td> <td>๖</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๒/๒๕๕๙</td> <td>๗๐</td> <td>๖๓</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๑/๒๕๖๐</td> <td>๗๖</td> <td>๖๙</td> <td>๑</td> <td>๕</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๒/๒๕๖๐</td> <td>๖๙</td> <td>๖๔</td> <td>๑</td> <td>๔</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๑/๒๕๖๑</td> <td>๔๕</td> <td>๔๒</td> <td>๐</td> <td>๒</td> <td>๑</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>๒/๒๕๖๑</td> <td>๔๗</td> <td>๔๖</td> <td>๐</td> <td>๑</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๑/๒๕๖๒</td> <td>๓๓</td> <td>๓๓</td> <td>๐</td> <td>๒</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๒/๒๕๖๒</td> <td>๓๓</td> <td>๒๙</td> <td>๓</td> <td>๑</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>							ปีการศึกษาที่รับเข้า	นักศึกษา	สถานะปกติ	สถานะวิกฤต	สถานะรอพินิจ	สถานะพ้นสภาพ	ถอนชื่อ	๑/๒๕๕๙	๗๑	๖๑	๒	๖	๒	๐	๒/๒๕๕๙	๗๐	๖๓	๓	๔	๑	๐	๑/๒๕๖๐	๗๖	๖๙	๑	๕	๑	๐	๒/๒๕๖๐	๖๙	๖๔	๑	๔	๐	๐	๑/๒๕๖๑	๔๕	๔๒	๐	๒	๑	๓	๒/๒๕๖๑	๔๗	๔๖	๐	๑	๐	๐	๑/๒๕๖๒	๓๓	๓๓	๐	๒	๐	๐	๒/๒๕๖๒	๓๓	๒๙	๓	๑	๐	๐	
ปีการศึกษาที่รับเข้า	นักศึกษา	สถานะปกติ	สถานะวิกฤต	สถานะรอพินิจ	สถานะพ้นสภาพ	ถอนชื่อ																																																																
๑/๒๕๕๙	๗๑	๖๑	๒	๖	๒	๐																																																																
๒/๒๕๕๙	๗๐	๖๓	๓	๔	๑	๐																																																																
๑/๒๕๖๐	๗๖	๖๙	๑	๕	๑	๐																																																																
๒/๒๕๖๐	๖๙	๖๔	๑	๔	๐	๐																																																																
๑/๒๕๖๑	๔๕	๔๒	๐	๒	๑	๓																																																																
๒/๒๕๖๑	๔๗	๔๖	๐	๑	๐	๐																																																																
๑/๒๕๖๒	๓๓	๓๓	๐	๒	๐	๐																																																																
๒/๒๕๖๒	๓๓	๒๙	๓	๑	๐	๐																																																																
<p>(A) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เพื่อวางแผนการดำเนินการควบคุม ดูแลให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาตามระบบ และกลไกการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติมในปีการศึกษาถัดไปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประชุมนักศึกษาภาพรวมทั้งหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพูดคุยประเด็นปัญหาต่างๆ ทุกเดือน</li> <li>มีการพบนักศึกษาที่มีสถานะการศึกษาที่ไม่ปกติ หรือ นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ และนักศึกษาที่ไม่เข้าเรียน เข้าเรียนสาย ไม่ส่งงาน เพื่อวางแผนการเรียน พูดคุยสภาพปัญหา ตลอดปีการศึกษา</li> <li>เพิ่มการติดตามรายงานความก้าวหน้าวิชาโครงการภาพรวมของหลักสูตร เป็น ๒ ครั้งต่อภาคเรียน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเรียกนักศึกษารายงานความก้าวหน้าทุกเดือน</li> <li>ส่งเสริมให้นักศึกษาที่เรียนดีสอนนักศึกษาที่เรียนไม่เข้าใจรวมทั้งการจับคู่ทำชิ้นงานในรายวิชา</li> </ol>																																																																						



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																															
<p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>สถานะนักศึกษา วิกฤต รอพินิจ และพ้นสภาพ ลดลง</p> <p><b>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการประชุมนักศึกษาภาพรวมทั้งหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพูดคุยประเด็นปัญหาต่างๆ ทุกเดือน</p> <p>๒. มีการพบนักศึกษาที่มีสถานะการศึกษาที่ไม่ปกติ หรือ นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ และนักศึกษาที่ไม่เข้าเรียน เข้าเรียนสาย ไม่ส่งงาน เพื่อวางแผนการเรียน พุดคุยสภาพปัญหา ตลอดปีการศึกษา</p> <p>๓. เพิ่มการติดตามรายงานความก้าวหน้าวิชาโครงการภาพรวมของหลักสูตรเป็น ๒ ครั้งต่อภาคเรียน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเรียกนักศึกษารายงานความก้าวหน้าทุกเดือน</p> <p>ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา กับสถานะการศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="231 907 1093 1444"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษาที่รับเข้า</th> <th>นักศึกษา</th> <th>สถานะปกติ</th> <th>สถานะวิกฤต</th> <th>สถานะรอพินิจ</th> <th>สถานะพ้นสภาพ</th> <th>ถอนชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑/๒๕๕๙</td> <td>๗๑</td> <td>๖๑</td> <td>๒</td> <td>๖</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๒/๒๕๕๙</td> <td>๗๐</td> <td>๖๓</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๑/๒๕๖๐</td> <td>๗๖</td> <td>๖๙</td> <td>๑</td> <td>๕</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๒/๒๕๖๐</td> <td>๖๙</td> <td>๖๔</td> <td>๑</td> <td>๔</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๑/๒๕๖๑</td> <td>๔๕</td> <td>๔๒</td> <td>๐</td> <td>๒</td> <td>๑</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>๒/๒๕๖๑</td> <td>๔๗</td> <td>๔๖</td> <td>๐</td> <td>๑</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๑/๒๕๖๒</td> <td>๓๓</td> <td>๓๓</td> <td>๐</td> <td>๒</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>๒/๒๕๖๒</td> <td>๓๓</td> <td>๒๙</td> <td>๓</td> <td>๑</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษาที่รับเข้า	นักศึกษา	สถานะปกติ	สถานะวิกฤต	สถานะรอพินิจ	สถานะพ้นสภาพ	ถอนชื่อ	๑/๒๕๕๙	๗๑	๖๑	๒	๖	๒	๐	๒/๒๕๕๙	๗๐	๖๓	๓	๔	๑	๐	๑/๒๕๖๐	๗๖	๖๙	๑	๕	๑	๐	๒/๒๕๖๐	๖๙	๖๔	๑	๔	๐	๐	๑/๒๕๖๑	๔๕	๔๒	๐	๒	๑	๓	๒/๒๕๖๑	๔๗	๔๖	๐	๑	๐	๐	๑/๒๕๖๒	๓๓	๓๓	๐	๒	๐	๐	๒/๒๕๖๒	๓๓	๒๙	๓	๑	๐	๐	
ปีการศึกษาที่รับเข้า	นักศึกษา	สถานะปกติ	สถานะวิกฤต	สถานะรอพินิจ	สถานะพ้นสภาพ	ถอนชื่อ																																																										
๑/๒๕๕๙	๗๑	๖๑	๒	๖	๒	๐																																																										
๒/๒๕๕๙	๗๐	๖๓	๓	๔	๑	๐																																																										
๑/๒๕๖๐	๗๖	๖๙	๑	๕	๑	๐																																																										
๒/๒๕๖๐	๖๙	๖๔	๑	๔	๐	๐																																																										
๑/๒๕๖๑	๔๕	๔๒	๐	๒	๑	๓																																																										
๒/๒๕๖๑	๔๗	๔๖	๐	๑	๐	๐																																																										
๑/๒๕๖๒	๓๓	๓๓	๐	๒	๐	๐																																																										
๒/๒๕๖๒	๓๓	๒๙	๓	๑	๐	๐																																																										
<p>☞ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">การจัดการบริการและสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา</div> <div style="font-size: 2em; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21</div> <div style="font-size: 2em; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">การสร้างเครือข่าย</div> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้</p> <p>๑) การจัดการบริการและสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</li> <li><input type="checkbox"/> รายการแจ้งจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อวัสดุการสอนปีงบประมาณ ๒๕๖๒</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพนักศึกษาได้รับรางวัลจากแข่งขันงานวิชาการประจำปี ๒๕๖๒</li> <li><input type="checkbox"/> สรุปรายโครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ</li> </ul>																																																															



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๑.๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อชี้แจงถึงแนวทางการให้บริการกับนักศึกษา</p> <p>๑.๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัด บริการและสวัสดิการด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา</p> <p>๑.๓) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนเกี่ยวกับการจัดบริการให้กับนักศึกษาประกอบด้วย</p> <p>๑.๓.๑) การบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๑.๓.๒) การจัดการบริการด้านกายภาพ</p> <p>๑.๓.๓) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ฯลฯ</p> <p>๑.๓.๔) การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์</p> <p>๑.๓.๕) การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ / วิชาชีพแก่นักศึกษา</p> <p>๒) การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒.๑) ประชุมผู้บริหารเพื่อชี้แจงถึงแนวทางการจัดการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>๒.๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา โดยมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน</p> <p>๒.๓) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายและจัดทำแผนการจัดการกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน รวมถึงด้านอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา คือ</p> <p>๒.๓.๑) กิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p> <p>๒.๓.๒) กิจกรรมวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรม</p> <p>๒.๓.๓) กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒.๓.๔) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๓.๕) กิจกรรมนันทนาการ/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒.๓.๖) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๒.๓.๗) กิจกรรมทักษะการใช้ชีวิตและการทำงาน</p> <p>๒.๓.๘) กิจกรรมสารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยี</p> <p>๓) การสร้างเครือข่าย</p> <p>๓.๑) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อชี้แจงถึงแนวทางการสร้างเครือข่าย</p> <p>๓.๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเครือข่าย</p>	<p><input type="checkbox"/> ประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๗/๒๕๖๒</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๓.๓) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย</p> <p>๓.๓.๑) ด้านการประกันคุณภาพ</p> <p>๓.๓.๒) ด้านวิชาการ</p> <p>๓.๓.๓) ด้านกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>๓.๓.๔) ด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๓.๓.๕) กิจกรรมการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๑ นักศึกษายังขาดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้</p> <p>(P) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับนักศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ภายใต้แนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ซึ่งมติที่ประชุมได้จัดทำแผนการให้บริการ และสวัสดิการด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา</p> <p>ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาทุกด้าน</p> <p>๑.) การบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>การจัดการบริการด้านกายภาพ</p> <p>๒.) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต</p> <p>๓.) การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์</p> <p>๔.) การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา</p> <p>และวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้านหลัก รวมถึงด้านอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา กิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการประกอบด้วย</p> <p>๑) กิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาทุกคนของหลักสูตร</p> <p>๒) กิจกรรมวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรม</p> <p>๓) กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดอล้อม</p> <p>๕) กิจกรรมนันทนาการ/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๖) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๗) จกรรรมทักษะการใช้ชีวิตและการทำงาน</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๘) กิจกรรมสารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยี</p> <p>โดยการดำเนินการเพื่อตอบสนองแผนที่วางไว้จะดำเนินการตลอดปีการศึกษา ภายใต้ความร่วมมือกับฝ่าย/งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นักศึกษาเพียงบางส่วนที่ได้รับพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ทางหลักสูตรมีแนวทางการปรับปรุงดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำผลงานโครงการไปนำเสนอบนเวทีประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือสูงกว่า ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น</li> <li>๒. เมื่อนักศึกษาทำโครงการเสร็จให้นักศึกษาทุกคนเขียนบทความ และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้อ่านบทความเพื่อแก้ไขปรับปรุง</li> <li>๓. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการกับชุมชนมากขึ้น</li> <li>๔. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับสถาบันอื่นๆ</li> <li>๕. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการในเวทีต่างๆ</li> <li>๖. สอนแบบเน้นการเรียนรู้ด้วยตัวเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น และเทคนิคการสอนที่เป็นแบบ Active Learning</li> </ol> <p>(D) หลักสูตรดำเนินการจัดบริการด้านต่าง ๆ ตามแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดการด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก จัดหาอุปกรณ์ และครุภัณฑ์การสอนให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างเพียงพอเพื่อให้สามารถปฏิบัติการสอนในแต่ละรายวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษาตามไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมทั้งการจัดตารางสอนให้มีคาบช่วงเวลาการจัดกิจกรรม ๕ ส.และอาจารย์แต่ละท่าน กำกับดูแลสภาพความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอื่น ๆ เพื่อใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนให้พร้อมใช้งานก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒</li> <li>๒. การจัดการด้านการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวการใช้ชีวิต ด้วยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และการแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมคุณวุฒิ ความถนัดทางวิชาชีพของอาจารย์แต่ละคนให้นักศึกษาทราบเพื่อใช้ในการขอคำปรึกษา รวมทั้งการแนะนำสถานที่บริการกลางที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เพื่อความสะดวกในการปรึกษาเฉพาะด้าน เช่น แนะนำห้องพยาบาล ห้องศูนย์ภาษา ห้องทะเบียน เป็นต้น</li> <li>๓. จัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาหรือคณาจารย์โดยผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสาขา หลักสูตร การแจ้งข่าวผ่านทางข้อความ โทรศัพท์เคลื่อนที่ การฝากประกาศข่าวทางหน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัย กลุ่มไลน์ หลักสูตร กลุ่มเฟซบุคหลักสูตร ตลอดจนการตั้งกลุ่มเฉพาะกิจกรรมเพื่อแจ้งและ</li> </ol>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ติดตามข่าวสาร รวมทั้งการประชุม การพบอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งการประชุมประจำ และการประชุมเฉพาะกิจ</p> <p>๔. การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิต และกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการที่หลักสูตรจัดโครงการเองหรือการจัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกเพื่อส่งเสริมทักษะ และประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ได้แก่</p> <p>๔.๑) การเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาทุกคนของหลักสูตร โดยการฟังรายละเอียดเกี่ยวกับการประกันคุณภาพในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๔.๒) การจัดกิจกรรมวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรมหลักสูตรได้ดำเนินการให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพหลายกิจกรรมด้วยกัน ได้แก่</p> <p>๔.๒.๑) นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิชาการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยหลักสูตรจัดกิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์เดินตามเส้น การแข่งขันเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ในการดำเนินการให้นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๔.๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๓.๑) หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาทำกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำ ในส่วนของการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยรัฏฐมิ</p> <p>๔.๔) กิจกรรมนันทนาการ/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๔.๑) นักศึกษาเข้าร่วมโครงการถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝนในวันเข้าพรรษา ณ วัดเสรีสามัคคีธรรม</p> <p>๔.๕.๔) นักศึกษาเข้าร่วมโครงการเข้าค่ายคุณธรรม จัด ณ วิทยาลัย</p> <p>๔.๖) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๖.๑) นักศึกษาเข้าร่วมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดรัตนวาราม ทางวิทยาลัยได้จัดทำพุ่มกฐินจำนวน ๑ พุ่มเข้าร่วม</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>นอกจากนี้ คณะกรรมการหลักสูตรยังเปิดโอกาสให้นักศึกษามีอิสระในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ โครงการรักกันมัน</p> <p><b>การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งเน้นทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ โดยได้มีการดำเนินการดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักศึกษาได้เข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ในงาน การประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒</li> <li>๒. นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ในงาน RUTS Rearch Expo ๒๐๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ สงขลา</li> <li>๓. นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันการประกวด IDEA WoW ทำ Marketing Content นำเสนอผลิตภัณฑ์ธนาคารอมสิน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒</li> <li>๔. นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันงาน Open House คณะวิศวกรรมศาสตร์ / คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓</li> </ol> <p>(C) ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ผลการดำเนินงานมีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักศึกษาได้รับรางวัลจากแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ในงาน RUTS Rearch Expo ๒๐๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ สงขลา ได้รางวัล ๒ เหรียญเงิน</li> <li>๒. นักศึกษาได้รับรางวัลจากแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ในงาน การประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๑ ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง เงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท</li> <li>๓. รางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล เศรษฐกิจ และสังคม ‘ระบบควบคุมและติดตามรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าผ่านแอปพลิเคชัน ในงาน Open House คณะวิศวกรรมศาสตร์ / คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</li> <li>๔. นักศึกษาได้รับรางวัลชมเชย ในการประกวด IDEA WoW ทำ Marketing Content นำเสนอผลิตภัณฑ์ธนาคารอมสิน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒</li> </ol> <p>(A) จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นักศึกษาทำผลงานได้ดีจึงนำผลการนำเสนองานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ มีมติเสนอยังคงให้ใช้แนวทางดำเนินการไว้เช่นเดิม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่งเสริมให้นักศึกษานำผลงานหรือโครงการเข้าประกวดแข่งขันให้มากยิ่งขึ้น</li> <li>๒. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการกับชุมชนมากขึ้น</li> <li>๓. ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับสถาบันอื่นๆ</li> </ol>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๔. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการในเวทีต่างๆ</p> <p><b>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</b></p> <p>๑. นักศึกษาได้รับรางวัลจากแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ในงาน RUTS Rearch Expo ๒๐๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่ สงขลา ได้รับรางวัล ๒ เหรียญเงิน</p> <p>๒. นักศึกษาได้รับรางวัลจากแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ในงาน การประกวด สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๑ ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง เงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. รางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล เศรษฐกิจ และสังคม ‘ระบบ ควบคุมและติดตามรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าผ่านแอปพลิเคชัน ในงาน Open House คณะวิศวกรรมศาสตร์ / คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</p> <p>๔. นักศึกษาได้รับรางวัลชมเชย ในการประกวด IDEA WoW ทำ Marketing Content นำเสนอผลิตภัณฑ์ธนาคารออมสิน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><b>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</b></p> <p>๑. อาจารย์วางแผนในการทำโครงการหรือชิ้นงานนักศึกษาเพื่อให้สามารถเข้า ประกวดหรือแข่งขันได้</p> <p>๒. นักศึกษาเตรียมจัดทำโปสเตอร์แสดงผลงานเพื่อเตรียมเข้าประกวดแข่งขัน</p> <p>๓. เมื่อได้รับการตอบรับให้นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตและค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผ่านทางฝ่ายวิชาการและวิจัย ซึ่งจะมีโครงการรองรับการแข่งขันทางวิชาการ</p> <p>๔. ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการในเวทีต่างๆ</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔ คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา**

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ การคงอยู่</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา และร้อยละการ สำเร็จการศึกษายังน้อย ฉะนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรดำเนินการเพื่อการคง อยู่ของนักศึกษาดังนี้</p>	<p>๑. สรุปผลโครงการ พบปะผู้ปกครอง</p> <p>๒. รายงานการประชุม หลักสูตรครั้งที่ ๒</p> <p>๓. รายงานการประชุม หลักสูตรครั้งที่ ๗</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง				
<p>(P) จากปัญหาการคงอยู่ของนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ยังคงมีนักศึกษาลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ หลักสูตรจึงได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ และมีมติเสนอแนวทางเพิ่มเติมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพบปะผู้ปกครอง กรณีที่นักศึกษาได้เกรดไม่ถึง ๒.๐๐ และนักศึกษาที่มีแนวโน้มการเรียนที่ไม่ดี</li> <li>๒. กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา วางแผนการเรียน ให้กับนักศึกษาที่ได้เกรดไม่ถึง ๒.๐๐ และให้คำปรึกษาด้านต่างๆ กับนักศึกษาที่มีปัญหา และไม่มีปัญหา</li> <li>๓. กำหนดให้พี่ตวน้องระหว่างเรียน</li> <li>๔. มีการจัดหาทุนการศึกษาให้เปล่า การกั๊ยืมเพื่อการศึกษา</li> <li>๕. การให้คำปรึกษาโดยการจัดตั้งกลุ่ม facebook และ กลุ่มไลน์ เพื่อเป็นช่องทางให้การให้คำปรึกษาของนักศึกษาทั้งกลุ่มที่มีศิษย์เก่าที่จะมีรุ่นพี่ และอาจารย์คอยให้คำปรึกษา</li> <li>๖. อาจารย์พบปะพูดคุยกับนักศึกษาให้บ่อยมากขึ้นเพื่อความไว้วางใจ และการแก้ปัญหาต่างๆ ได้ทันท่วงที</li> </ol> <p>(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้อาจารย์ที่ปรึกษา วางแผนการเรียน ให้กับนักศึกษาที่ได้เกรดไม่ถึง ๒.๐๐ ก่อนการเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค และให้คำปรึกษาด้านต่างๆ กับนักศึกษาที่มีปัญหา ตลอดปีการศึกษา</li> <li>๒. ให้รุ่นพี่ตวน้องในระหว่างเรียนในวิชาต่างๆ ทั้งก่อนสอบ และระหว่างภาคการศึกษา</li> <li>๓. หลักสูตรมีการประชุมนักศึกษาประจำทุกเดือน เพื่อพูดคุย เรื่องต่าง ๆ ทำให้อาจารย์และนักศึกษาใกล้ชิดกันมากยิ่งขึ้น</li> </ol> <p>(C) จากผลการดำเนินการพบว่า มีอัตราการลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษาลดลง ทั้งนักศึกษา ๔ ปี และ เทียบโอน ซึ่งแสดงถึงหลักสูตรมีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาลดลง นักศึกษาปริญญาตรี ๔ ปี มีอัตราการคงอยู่ จากปี ๑ ขึ้นปี ๒ จากปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๗๕ แต่ในปี ๒๕๖๒ มีอัตราการคงอยู่ ร้อยละ ๑๐๐ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕ ส่วนนักศึกษาเทียบโอน มีอัตราการคงอยู่คงที่ จากปี ๑ ขึ้นปี ๒ จากปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๑๐๐ แต่ในปี ๒๕๖๒ มีอัตราการคงอยู่ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>ข้อมูลนักศึกษาปริญญาตรี ๔ ปี</b></p> <table border="1" data-bbox="236 1776 967 1870"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 1776 408 1870">ปีการศึกษา ที่รับเข้า</th> <th data-bbox="408 1776 967 1870">จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปี การศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปี การศึกษา			
ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปี การศึกษา				



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน							หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
(ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ชั้นปีที่ ๑	ชั้นปีที่ ๒	ชั้นปีที่ ๓	ชั้นปีที่ ๔	ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา		
					คน	ร้อยละ	
๒๕๕๕	๓๕	๒๑	๑๖	๑๖	๑๙	๕๔.๓	
๒๕๕๖	๓๖	๓๑	๒๐	๑๗	๑๙	๕๔.๔๔	
๒๕๕๗	๑๙	๑๓	๑๓	๑๒	๗	๓๖.๘๔	
๒๕๕๘	๑๓	๗	๗	๗	๖	๔๖.๑๕	
๒๕๕๙	๑๕	๑๒	๑๒	๙	๗	๔๖.๖๖	
๒๕๖๐	๖	๕	๕	๕	๑	๑๖.๖๗	
๒๕๖๑	๘	๕	๕		๒	๒๕	
๒๕๖๒	๗	๗			๐	๐	
<b>รวม</b>							
<b>ข้อมูลนักศึกษาปริญญาตรีเทียบโอน</b>							
ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา					ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา	
	ชั้นปีที่ ๑	ชั้นปีที่ ๒	ชั้นปีที่ ๓	ชั้นปีที่ ๔	คน	ร้อยละ	
๒๕๕๗	๔	๑	๑	๑	๓	๗๕	
๒๕๕๘	๑๙	๑๘	๑๗	-	๒	๑๐.๕๒	
๒๕๕๙	๗	๔	๔		๓	๔๒.๘๕	
๒๕๖๐	๑๒	๑๒	๑๒		๐	๐	
๒๕๖๑	๗	๗	๗		๐	๐	
๒๕๖๒	๘	๘			๐	๐	
<b>รวม</b>							
<p>(A) ทางหลักสูตรจึงได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ ซึ่งมีมติที่ประชุมให้ยังคงใช้การดำเนินการเช่นเดิมดังนี้</p> <p>๑. กำหนดนักศึกษาเข้าร่วมโครงการบัพะผู้ปกครอง กรณีที่นักศึกษาได้เกรดไม่ถึง ๒.๐๐</p>							





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																									
<p>๒. กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา วางแผนการเรียน ให้กับนักศึกษาที่ได้เกรดไม่ถึง ๒.๐๐ และให้คำปรึกษาด้านต่างๆ กับนักศึกษาที่มีปัญหา</p> <p>๓. กำหนดให้พี่ต๋วน้องระหว่างเรียน</p> <p>๔. มีการจัดหาทุนการศึกษาให้เปล่า การกั๊ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>๕. การให้คำปรึกษาโดยการจัดตั้งกลุ่ม facebook หลายกลุ่ม เพื่อเป็นช่องทางการให้คำปรึกษาของนักศึกษาทั้งกลุ่มที่มีศิษย์เก่าที่จะมีรุ่นพี่ และอาจารย์คอยให้คำปรึกษา เป็นต้น</p> <p>๖. อาจารย์พบปะพูดคุยกับนักศึกษาให้บ่อยมากขึ้นเพื่อความไวใจ และการแก้ปัญหาต่างๆ ได้ทันท่วงที</p> <p><b>ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</b></p> <p>สถานะนักศึกษา วิกฤต รอพินิจ และพันสภาพ ลดลง ส่งผลให้สถานะการคงอยู่ของนักศึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p><b>มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้</b></p> <p>๑. กำหนดนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพบปะผู้ปกครอง กรณีที่นักศึกษาได้เกรดไม่ถึง ๒.๐๐</p> <p>๒. กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา วางแผนการเรียน ให้กับนักศึกษาที่ได้เกรดไม่ถึง ๒.๐๐ และให้คำปรึกษาด้านต่างๆ กับนักศึกษาที่มีปัญหา</p> <p>๓. กำหนดให้พี่ต๋วน้องระหว่างเรียน</p> <p>๔. มีการจัดหาทุนการศึกษาให้เปล่า การกั๊ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>๕. การให้คำปรึกษาโดยการจัดตั้งกลุ่ม facebook หลายกลุ่ม เพื่อเป็นช่องทางการให้คำปรึกษาของนักศึกษาทั้งกลุ่มที่มีศิษย์เก่าที่จะมีรุ่นพี่ และอาจารย์คอยให้คำปรึกษา เป็นต้น</p>																																																										
<p>➤ การสำเร็จการศึกษา</p> <p><b>ข้อมูลนักศึกษาปริญญาตรี ๔ ปี</b></p> <table border="1" data-bbox="236 1473 1158 1912"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)</th> <th colspan="8">จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">ชั้น ปีที่ ๑</th> <th rowspan="2">ชั้น ปีที่ ๒</th> <th rowspan="2">ชั้น ปีที่ ๓</th> <th rowspan="2">ชั้น ปีที่ ๔</th> <th colspan="2">ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ระหว่าง ศึกษา</th> <th colspan="2">สำเร็จการศึกษา</th> </tr> <tr> <th>คน</th> <th>ร้อยละ</th> <th>คน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๕๕๕</td> <td>๓๕</td> <td>๒๑</td> <td>๑๖</td> <td>๑๖</td> <td>๑๙</td> <td>๕๔.๓๐</td> <td>๑๖</td> <td>๔๕.๗๐</td> </tr> <tr> <td>๒๕๕๖</td> <td>๓๖</td> <td>๓๑</td> <td>๒๐</td> <td>๑๗</td> <td>๑๙</td> <td>๔๔.๔๐</td> <td>๑๖</td> <td>๔๔.๔๔</td> </tr> <tr> <td>๒๕๕๗</td> <td>๑๙</td> <td>๑๓</td> <td>๑๓</td> <td>๑๒</td> <td>๗</td> <td>๓๖.๘๔</td> <td>๗</td> <td>๓๖.๘๔</td> </tr> <tr> <td>๒๕๕๘</td> <td>๑๓</td> <td>๗</td> <td>๗</td> <td>๗</td> <td>๖</td> <td>๔๖.๑๕</td> <td>๓</td> <td>๔๒.๘๕</td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา								ชั้น ปีที่ ๑	ชั้น ปีที่ ๒	ชั้น ปีที่ ๓	ชั้น ปีที่ ๔	ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ระหว่าง ศึกษา		สำเร็จการศึกษา		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	๒๕๕๕	๓๕	๒๑	๑๖	๑๖	๑๙	๕๔.๓๐	๑๖	๔๕.๗๐	๒๕๕๖	๓๖	๓๑	๒๐	๑๗	๑๙	๔๔.๔๐	๑๖	๔๔.๔๔	๒๕๕๗	๑๙	๑๓	๑๓	๑๒	๗	๓๖.๘๔	๗	๓๖.๘๔	๒๕๕๘	๑๓	๗	๗	๗	๖	๔๖.๑๕	๓	๔๒.๘๕	<p>•ยอดการสำเร็จการศึกษา จากงานทะเบียน</p> <p>•รายงานการประชุม หลักสูตรครั้งที่ ๒</p> <p>•รายงานการประชุม หลักสูตรครั้งที่ ๗</p>
ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)		จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา																																																								
		ชั้น ปีที่ ๑	ชั้น ปีที่ ๒	ชั้น ปีที่ ๓	ชั้น ปีที่ ๔	ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ระหว่าง ศึกษา		สำเร็จการศึกษา																																																		
	คน					ร้อยละ	คน	ร้อยละ																																																		
๒๕๕๕	๓๕	๒๑	๑๖	๑๖	๑๙	๕๔.๓๐	๑๖	๔๕.๗๐																																																		
๒๕๕๖	๓๖	๓๑	๒๐	๑๗	๑๙	๔๔.๔๐	๑๖	๔๔.๔๔																																																		
๒๕๕๗	๑๙	๑๓	๑๓	๑๒	๗	๓๖.๘๔	๗	๓๖.๘๔																																																		
๒๕๕๘	๑๓	๗	๗	๗	๖	๔๖.๑๕	๓	๔๒.๘๕																																																		





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(P) จากผลการดำเนินงานในส่วนการสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาร้อย ๔๒.๘๕ ทางหลักสูตรจึงได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และวางแผนการดำเนินงานใหม่ในปีการศึกษาถัดไปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้เรียนมาแล้วว่าครบตามจำนวนหน่วยกิตในแผนการเรียนหรือไม่</li> <li>๒. หากหน่วยกิตไม่ครบตามแผนการเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรวางแผนการเรียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตครบตามแผนการเรียน</li> <li>๓. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละบุคคลว่าเข้าเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาหรือไม่</li> <li>๔. หากเกรดเฉลี่ยไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาวางแผนการเรียนเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้</li> <li>๕. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเร่งรัด ให้โครงการสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดมากยิ่งขึ้นเพื่อจะเป็นปัจจัยในการสำเร็จการศึกษา</li> <li>๖. มีการกำหนดการรายงานความก้าวหน้าของโครงการอย่างน้อย ๒ ครั้ง กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>๗. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการติดตามโครงการนักศึกษาทุกสัปดาห์</li> </ol> <p>(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนการสำเร็จการศึกษาที่ได้วางไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้เรียนมาแล้วว่าครบตามจำนวนหน่วยกิตในแผนการเรียนหรือไม่ในสัปดาห์แรกของการเปิดการเรียนการสอน</li> <li>๒. หากหน่วยกิตไม่ครบตามแผนการเรียนอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรวางแผนการเรียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตครบตามแผนการเรียน ในสัปดาห์แรกของการเปิดการเรียนการสอน</li> <li>๓. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละบุคคลว่าเข้าเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาหรือไม่ ในสัปดาห์แรกของการเปิดการเรียนการสอน</li> <li>๔. หากเกรดเฉลี่ยไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษให้อาจารย์ที่ปรึกษาวางแผนการเรียนเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ในสัปดาห์แรกของการเปิดการเรียนการสอน</li> <li>๕. มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการติดตามโครงการจากนักศึกษาทุกสัปดาห์ เพื่อ พุดคุยถึงปัญหา และรายงานความก้าวหน้า</li> <li>๖. กำหนดการรายงานความก้าวหน้าของโครงการอย่างน้อย ๒ ครั้ง</li> </ol>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน								หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																																							
<p>(C) จากผลการดำเนินงานพบว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีอัตราการสำเร็จการศึกษา ลดลงร้อยละ ๑๑ เมื่อเทียบปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p><b>ข้อมูลนักศึกษาปริญญาตรี ๔ ปี</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)</th> <th colspan="8">จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา</th> </tr> <tr> <th colspan="4">จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา</th> <th colspan="2">ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ระหว่าง ศึกษา</th> <th colspan="2">สำเร็จการศึกษา</th> </tr> <tr> <th>ชั้น ปีที่ ๑</th> <th>ชั้น ปีที่ ๒</th> <th>ชั้น ปีที่ ๓</th> <th>ชั้น ปีที่ ๔</th> <th>คน</th> <th>ร้อยละ</th> <th>คน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๕๕๕</td> <td>๓๕</td> <td>๒๑</td> <td>๑๖</td> <td>๑๖</td> <td>๑๙</td> <td>๕๔.๓๐</td> <td>๑๖</td> <td>๔๕.๗๐</td> </tr> <tr> <td>๒๕๕๖</td> <td>๓๖</td> <td>๓๑</td> <td>๒๐</td> <td>๑๗</td> <td>๑๙</td> <td>๔๔.๔๐</td> <td>๑๖</td> <td>๔๔.๔๔</td> </tr> <tr> <td>๒๕๕๗</td> <td>๑๙</td> <td>๑๓</td> <td>๑๓</td> <td>๑๒</td> <td>๗</td> <td>๓๖.๘๔</td> <td>๗</td> <td>๓๖.๘๔</td> </tr> <tr> <td>๒๕๕๘</td> <td>๑๓</td> <td>๗</td> <td>๗</td> <td>๗</td> <td>๖</td> <td>๔๖.๑๕</td> <td>๓</td> <td>๔๒.๘๕</td> </tr> <tr> <td>๒๕๕๙</td> <td>๑๕</td> <td>๑๒</td> <td>๑๒</td> <td>๙</td> <td>๗</td> <td>๔๖.๖๖</td> <td>๕</td> <td>๓๓.๓๓</td> </tr> </tbody> </table> <p>(A) จากผลการดำเนินงานในส่วนการสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มี นักศึกษาสำเร็จการศึกษาลดลงร้อยละ ๑๑ ทางหลักสูตรจึงได้ประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และ วางแผนการดำเนินงานใหม่ในปีการศึกษาถัดไปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของ จำนวนหน่วยกิจที่นักศึกษาได้เรียนมาแล้วว่าครบตามจำนวนหน่วยกิจในแผนการ เรียนหรือไม่</li> <li>หากหน่วยกิจไม่ครบตามแผนการเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธาน หลักสูตรวางแผนการเรียนเพื่อให้ได้หน่วยกิจครบตามแผนการเรียน</li> <li>กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละบุคคลว่า เข้าเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาหรือไม่</li> <li>หากเกรดเฉลี่ยไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาวางแผน การเรียนเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้</li> <li>กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาโครงการที่มีการรายงานความก้าวหน้าทุก เดือนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และมีการกำหนดการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ อย่างน้อย ๒ ครั้ง กับคณะกรรมการสอบโครงการ</li> <li>ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการติดตามโครงการนักศึกษาทุกสัปดาห์</li> </ol>										ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา								จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ระหว่าง ศึกษา		สำเร็จการศึกษา		ชั้น ปีที่ ๑	ชั้น ปีที่ ๒	ชั้น ปีที่ ๓	ชั้น ปีที่ ๔	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	๒๕๕๕	๓๕	๒๑	๑๖	๑๖	๑๙	๕๔.๓๐	๑๖	๔๕.๗๐	๒๕๕๖	๓๖	๓๑	๒๐	๑๗	๑๙	๔๔.๔๐	๑๖	๔๔.๔๔	๒๕๕๗	๑๙	๑๓	๑๓	๑๒	๗	๓๖.๘๔	๗	๓๖.๘๔	๒๕๕๘	๑๓	๗	๗	๗	๖	๔๖.๑๕	๓	๔๒.๘๕	๒๕๕๙	๑๕	๑๒	๑๒	๙	๗	๔๖.๖๖	๕	๓๓.๓๓
ปีการศึกษา ที่รับเข้า (ตั้งแต่ปี การศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา																																																																														
	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				ลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ระหว่าง ศึกษา		สำเร็จการศึกษา																																																																								
	ชั้น ปีที่ ๑	ชั้น ปีที่ ๒	ชั้น ปีที่ ๓	ชั้น ปีที่ ๔	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ																																																																							
๒๕๕๕	๓๕	๒๑	๑๖	๑๖	๑๙	๕๔.๓๐	๑๖	๔๕.๗๐																																																																							
๒๕๕๖	๓๖	๓๑	๒๐	๑๗	๑๙	๔๔.๔๐	๑๖	๔๔.๔๔																																																																							
๒๕๕๗	๑๙	๑๓	๑๓	๑๒	๗	๓๖.๘๔	๗	๓๖.๘๔																																																																							
๒๕๕๘	๑๓	๗	๗	๗	๖	๔๖.๑๕	๓	๔๒.๘๕																																																																							
๒๕๕๙	๑๕	๑๒	๑๒	๙	๗	๔๖.๖๖	๕	๓๓.๓๓																																																																							



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>จากผลประเมินความพึงพอใจในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็น ๔.๔๕ ซึ่งยังต้องปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการในการบริหารหลักสูตรเพื่อสร้างความพึงพอใจและดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ดังนี้</p> <p>(P) จากการที่คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษามีคะแนนยังไม่สูงมากนัก จึงต้องมีทบทวนกระบวนการดำเนินงานใหม่ และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น ไม่มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษา ทางหลักสูตรจึงได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนการประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาเพิ่มเติมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชุมนักศึกษาทั้งหมดเพื่อรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักสูตรเดือนละครั้ง</li> <li>๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก จัดกิจกรรม ๕ ส และอาจารย์แต่ละท่านกำกับดูแลความพร้อมของห้องเรียน ห้องนอกเวลา ห้องน้ำ และอื่นๆ</li> <li>๓. ด้านจัดการบริการด้านกายภาพ มอบอาจารย์แต่ละท่านดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนพร้อมใช้งาน</li> <li>๔. ด้านการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ฯลฯ กิจกรรมแนะนำหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</li> <li>๕. ด้านการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ประกาศช่องทางการรับข่าวสารผ่าน Social network และ Line กลุ่มเฉพาะ นักศึกษาแต่ละรุ่น</li> <li>๖. ด้านจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพแก่นักศึกษา เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ</li> <li>๗. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาพูดคุยกับนักศึกษา และส่งเสริมให้ทำกิจกรรมร่วมกันเพิ่มขึ้น</li> <li>๘. ส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างนักศึกษาด้วยกันและอาจารย์</li> </ol> <p>(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนการประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาดังนี้</p> <p>การประเมินความพึงพอใจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นักศึกษาประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นภาคการศึกษา</li> <li>๒. รับข้อร้องเรียนจากกล่องรับความคิดเห็น และ เว็บไซต์ของวิทยาลัย โดยจะมีการเปิดกล่องรับความคิดเห็นทุกเดือนโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษา หากมีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจะรายงานให้หลักสูตรทราบ ส่วนเว็บไซต์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แบบสำรวจความพึงพอใจจากนักศึกษา</li> <li>๒. รายงานการประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๒/๒๕๖๑</li> <li>๓. รายงานการประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๗/๒๕๖๑</li> </ol>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																				
<p>จะดูแลโดยงานสารสนเทศของวิทยาลัย ซึ่งงานสารสนเทศจะรายงานข้อร้องเรียนมายังหลักสูตรทุกๆ เดือน</p> <p>๓. เปิดรับข้อร้องเรียนจากช่องทางอื่นๆ คือ LINE, Facebook, E-mail และเบอร์โทรศัพท์</p> <p>(C) จากผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้พบว่า คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาเฉลี่ย ๓.๒ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ลดลงร้อยละ ๒๔</p> <table border="1" data-bbox="256 638 1077 1034"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการ</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> <tr> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>SD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. มีช่องทางในการร้องเรียนหลายช่องทาง</td> <td>๓.๒</td> <td>๐.๘๓</td> </tr> <tr> <td>๒. ความกระตือรือร้นในการจัดการข้อร้องเรียน</td> <td>๓.๘</td> <td>๐.๔๔</td> </tr> <tr> <td>๓. ความรวดเร็วในการจัดการข้อร้องเรียน</td> <td>๓</td> <td>๐.๗๐</td> </tr> <tr> <td>๔. คุณภาพในการจัดการข้อร้องเรียน</td> <td>๓</td> <td>๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td>๕. วิธีการจัดการข้อร้องเรียน</td> <td>๓</td> <td>๑.๒๒</td> </tr> <tr> <td>ค่าเฉลี่ยรวม</td> <td>๓.๒</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="220 1131 1165 1639"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนนเต็ม ๕)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนนเต็ม ๕)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)</th> <th>ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)</th> <th>สถานะการเปลี่ยนแปลง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</td> <td>๔.๓</td> <td>๔.๔</td> <td>๔.๕๕</td> <td>๓.๒</td> <td>ลดลง เนื่องจากนักศึกษามีปัญหาการทำโครงการ</td> </tr> </tbody> </table> <p>(A) จากการที่คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษามีคะแนนลดลงอย่างมีนัยยะสำคัญ จึงต้องมีทบทวนกระบวนการดำเนินงานใหม่ และในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น และนักศึกษามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำโครงการ ทางหลักสูตรจึงได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เพื่อวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนการประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาเพิ่มเติมดังนี้</p>		รายการ	ระดับความพึงพอใจ		ค่าเฉลี่ย	SD	๑. มีช่องทางในการร้องเรียนหลายช่องทาง	๓.๒	๐.๘๓	๒. ความกระตือรือร้นในการจัดการข้อร้องเรียน	๓.๘	๐.๔๔	๓. ความรวดเร็วในการจัดการข้อร้องเรียน	๓	๐.๗๐	๔. คุณภาพในการจัดการข้อร้องเรียน	๓	๑.๐๐	๕. วิธีการจัดการข้อร้องเรียน	๓	๑.๒๒	ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๒		รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)	สถานะการเปลี่ยนแปลง	ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	๔.๓	๔.๔	๔.๕๕	๓.๒	ลดลง เนื่องจากนักศึกษามีปัญหาการทำโครงการ		
รายการ	ระดับความพึงพอใจ																																					
	ค่าเฉลี่ย	SD																																				
๑. มีช่องทางในการร้องเรียนหลายช่องทาง	๓.๒	๐.๘๓																																				
๒. ความกระตือรือร้นในการจัดการข้อร้องเรียน	๓.๘	๐.๔๔																																				
๓. ความรวดเร็วในการจัดการข้อร้องเรียน	๓	๐.๗๐																																				
๔. คุณภาพในการจัดการข้อร้องเรียน	๓	๑.๐๐																																				
๕. วิธีการจัดการข้อร้องเรียน	๓	๑.๒๒																																				
ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๒																																					
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)	สถานะการเปลี่ยนแปลง																																	
ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	๔.๓	๔.๔	๔.๕๕	๓.๒	ลดลง เนื่องจากนักศึกษามีปัญหาการทำโครงการ																																	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๑. ประชุมนักศึกษาทั้งหมดเพื่อรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก จัดกิจกรรม ๕ ส และอาจารย์แต่ละท่านกำกับดูแลความพร้อมของห้องเรียน ห้องนอกเวลา ห้องน้ำ และอื่นๆ</p> <p>๓. ด้านจัดการบริการด้านกายภาพ มอบอาจารย์แต่ละท่านดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอนพร้อมใช้งาน</p> <p>๔. ด้านการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ฯลฯ</p> <p>๕. ด้านการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ประกาศช่องทางการรับข่าวสารผ่าน Social network และ Line กลุ่มเฉพาะ นักศึกษาแต่ละรุ่น</p> <p>๖. ด้านจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพแก่นักศึกษา เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ และการเสริมทักษะด้านการปฏิบัติ</p> <p>๗. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาพูดคุยกับนักศึกษา และส่งเสริมให้ทำกิจกรรมร่วมกันเพิ่มขึ้น และพูดคุยเรื่องปัญหาในการทำโครงการ</p> <p>๘. ส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างนักศึกษาด้วยกันและอาจารย์</p>	

หมายเหตุ :

- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ ๓.๑ และ ๓.๒
- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา คิดจากจำนวนนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่น ลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต การย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว
- การคิดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ยังคงอยู่ของแต่ละรุ่น

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน

ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมายสรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบ

ที่ ๓ : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๓.๑	๓.๐๐	๓	๓	
๓.๒	๔.๐๐	๔	๔	
๓.๓	๓.๐๐	๓	๓	



จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๒๕๕๕	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๖๑	ค่าเฉลี่ย
๒๕๕๕	จำนวนจบในรุ่น	๑๖				๔๕.๗๐
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	๓๕				
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	๔๕.๗๐				
๒๕๕๖	จำนวนจบในรุ่น		๑๖			๔๔.๔๔
	จำนวนรับเข้าในรุ่น		๓๖			
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น		๔๔.๔๔			
๒๕๕๗	จำนวนจบในรุ่น			๖		๓๑.๕๗
	จำนวนรับเข้าในรุ่น			๑๙		
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น			๓๑.๕๗		
๒๕๕๘	จำนวนจบในรุ่น			๕		๓๘.๔๖
	จำนวนรับเข้าในรุ่น			๑๓		
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น			๓๘.๔๖		
๒๕๕๙	จำนวนจบในรุ่น			๕		๓๓.๓๓
	จำนวนรับเข้าในรุ่น			๑๕		
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น			๓๓.๓๓		

หมายเหตุ : ๑) แสดงข้อมูลการสำเร็จการศึกษาในปีที่รับเข้าถึงปีที่ประเมิน

$$๒) \text{ วิธีคิดร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น} = \frac{\text{จำนวนจบในรุ่น}}{\text{จำนวนรับเข้าในรุ่น}} \times 100$$

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา นักศึกษาบางส่วนเรียนไม่ครบตามจำนวนหน่วยกิจของหลักสูตร เนื่องจากลงเรียนแล้วไม่ผ่าน และบางส่วนไม่ผ่านรายวิชาโครงการ





ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา ๑ ปี รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๖๑ (แสดงปีก่อนประเมิน ๑ ปี)  
(ตัวบ่งชี้ ๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี)

วันที่สำรวจ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	หลักฐาน/ตารางประกอบ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	๑๒	<a href="http://mis.rmutsv.ac.th/admin_mis/graduate.php">http://mis.rmutsv.ac.th/admin_mis/graduate.php</a>
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่อง การมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา	๑๒	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	๘	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	๘	
➤ ตรงสาขาที่เรียน	๘	
➤ ไม่ตรงสาขาที่เรียน	๐	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำ ก่อนเข้าศึกษา	๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	๐	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	๔	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเอง ที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	๐	
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	๑๐๐	
คะแนนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	๕	

หมายเหตุ :

- จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- กรณีหลักสูตรใหม่ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ และ ๒.๒ เนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุง ที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ และ ๒.๒ ด้วย เนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๑๐๐ เกณฑ์ประเมิน : ๕.๐๐ คะแนน

ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย





คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๖๑ (แสดงปีก่อนประเมิน ๑ ปี)  
(ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลรวม ค่า คะแนน	จำนวน ข้อที่ ตอบ	ค่า เฉลี่ย	หลักฐาน/ ตาราง ประกอบ
๑	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม ๕ คะแนน)				
	(๑)ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๔		๔.๒๐	
	(๒)ด้านความรู้	๔		๔.๒๓	
	(๓)ด้านทักษะทางปัญญา	๔		๔.๒๙	
	(๔)ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	๔		๔.๒๙	
	(๕)ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๔		๔.๒๙	
	(๖)ด้านอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย	๔		๔.๒๙	
	หมายเหตุ : จำนวนข้อข้างต้นต้องเป็นไปตามที่ องค์การวิชาชีพกำหนด หรือตาม มคอ.๒ ของแต่ละ หลักสูตรกำหนดในเล่มหลักสูตร				
ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	จำนวน			
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ทั้งหมด (คน)			๑๒	
๓	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)			๓	
๔	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาใน หลักสูตร (ร้อยละ) (อย่างน้อยร้อยละ ๒๐)			ร้อยละ ๒๕	

หมายเหตุ :

- ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ครบรอบ สถาบันอุดมศึกษาต้องประเมินตัวบ่งชี้ ๒.๑ ด้วย แม้ว่าหลักสูตรนั้นจะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงก็ตาม โดยนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาใช้ประกอบการประเมิน
- กรณีบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระไม่ต้องเอามานับในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- ในกรณีบัณฑิตหลักสูตรนานาชาติ เป็นนักศึกษาต่างชาติประมาณ ๙๐% การประเมินบัณฑิต อาจไม่ถึงร้อยละ ๒๐ เนื่องจากเดินทางกลับประเทศไปแล้ว สามารถอนุโลมให้ใช้บัณฑิตที่เป็นนักศึกษาชาวไทยเป็นฐานในการคิด เช่น มีนักศึกษาต่างชาติ ๙๐ คน มีนักศึกษาไทย ๑๐ คน ให้ประเมินโดยคิดจากนักศึกษาไทย จำนวน ๑๐ คนเป็นฐานที่ ๑๐๐%



เป้าหมายของปีนี้ : ๕.๐๐ คะแนน  
 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๑๐๐ เกณฑ์ประเมิน : ๔.๕๐ คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย

**การวิเคราะห์ผลที่ได้**

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

เป้าหมายของปีนี้ : ๕.๐๐ คะแนน  
 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๑๐๐ เกณฑ์ประเมิน : ๔.๕๐ คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๒ : บัณฑิต**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๒.๑	๕.๐๐	๕	๕	
๒.๒	๕.๐๐	๕	๕	



หมวดที่ ๔  
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร  
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✗)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
๑๐๑๑๐๐๑๕ ๕ ภาษาไทย เพื่อการ สื่อสาร	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๓	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑๐	๙
๑๐๒๒๐๐๑๖ ๐ พลเมืองกับ จิตสำนึกต่อ สังคม	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๖	๑ ๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๑๗
๑๐๕๐๐๐๗ พลศึกษา	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๐๕๐๐๑๔ วอลเลย์บอล	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๔	๕	๘	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๑	๒๑
๑๓๑๒๐๐๒๖ ๐ ทักษะการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๒	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗
๑๓๑๒๐๐๑๔ ทักษะการ อ่าน ภาษาอังกฤษ	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๓	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖
๑๓๑๒๐๐๑๖ ภาษาอังกฤษ เพื่อการ ทำงาน	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๑	๕	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗



รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✗)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)		
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน	
๒๐๓๑๐๐๕ สิ่งแวดล้อม และการ จัดการ ทรัพยากร	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓
๒๐๓๒๐๐๘ แหล่ง พลังงาน ทางเลือก	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๑	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๒๐๔๐๐๐๔ คณิตศาสตร์ สำหรับธุรกิจ	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๓	๑	๓	๐	๔	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓	๑๓
๑๐๒๒๐๐๑ วัฒนธรรม วิถีแห่ง การดำรงชีวิต	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๙
๑๓๑๒๐๐๔ ทักษะการ อ่าน ภาษาอังกฤษ	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๒๐๓๒๐๐๘ แหล่ง พลังงาน ทางเลือก	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๓	๓	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๙
๑๐๒๒๐๑๑ วัฒนธรรม และ ขนบประเพณี ของภาคใต้	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๓๑๒๐๐๓ สนทนา ภาษาอังกฤษ	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑



รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✗)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)		
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน	
๑๐๒๑๐๐๓ จิตวิทยา ทั่วไป	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๒	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕
๑๐๒๒๐๐๘ อาเซียนศึกษา	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๑๐๒๒๐๑๑ วัฒนธรรม และ ขนบประเพณี ของภาคใต้	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๑	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕
๑๐๓๒๐๐๑ สารสนเทศ เพื่อการศึกษา	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๔	๑	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘	๘
๑๐๕๐๐๑๐ ตะกร้อ	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๒	๒	๘	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๔	๑๔
๑๓๑๒๐๐๓ สนทนา ภาษาอังกฤษ	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๕	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๒	๑๒
๑๓๑๒๐๐๔ ทักษะการ อ่าน ภาษาอังกฤษ	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๓
๒๐๓๑๐๐๘ แหล่ง พลังงาน ทางเลือก	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๐	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕



สรุปผลรายวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✗)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลงทะเบียน	สอบ ผ่าน
๑๓๒๒๑๒๐๑ ๖๐ การ จัดการระบบ ฐานข้อมูล	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๑	๑	๒	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕
๑๓๒๒๑๒๐๒ เทคโนโลยี เว็บและการ ประยุกต์ใช้ งาน	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๔	๒	๖	๒	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑๖	๑๕
๑๓๒๒๒๒๐๔ การเขียน โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ขั้นสูง	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๑	๓	๑	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๘	๕
๑๓๒๒๒๒๐๖ จริยธรรม และกฎหมาย วิชาชีพ คอมพิวเตอร์	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๒	๔	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๙
๑๓๒๒๒๔๑๑ การพัฒนา แอปพลิเคชัน สำหรับ	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๓	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔



รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✗)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
อุปกรณ์ สื่อสารไร้สาย																	
๑๓๒๒๒๔๑๒ คอมพิวเตอร์ แอนิเมชัน	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๔	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗
๑๓๒๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๔	๑	๑	๑	๓	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๑๕	๑๕	
๑๓๒๒๓๑๐๒ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๕	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗	
๑๓๒๒๓๒๐๔ ๖๐ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐	
๑๓๒๒๓๒๐๖ ๖๐ โครงสร้าง ข้อมูลและ ขั้นตอนวิธี	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๒	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔	
๑๓๒๒๓๓๐๗ ระบบปฏิบัติการ แม่ข่าย	✓	✓	๑/๒๕ ๖๑	๐	๒	๐	๒	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗	
๑๓๒๒๓๓๐๘ การออกแบบ และการ กำหนดขนาด เครือข่าย	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๑	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๕	๔	
๑๓๒๒๓๓๐๙ ความ ปลอดภัย	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๓	๑	๒	๑	๒	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๒	๑๑	





รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✗)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย																	
๑๓๒๒๔๑๐๒ วงจรไฟฟ้า พื้นฐาน	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๕	๐	๑	๑	๑	๑	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๑๕	๑๕
๑๓๒๒๔๒๐๔ การออกแบบ ระบบดิจิทัล	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๑	๑	๐	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖
๑๓๒๒๔๓๐๗ การเรียนรู้ ของเครื่อง	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๑	๔	๒	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๑๗
๑๓๒๒๔๔๑๐ หัวข้อพิเศษ ทางวิศวกรรม คอมพิวเตอร์	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๒	๐	๑	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖
๑๓๒๒๕๕๐๔ โครงการ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	✓	✓	๑/๒๕ ๖๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๒	๘	๒
๑๓๒๒๕๕๐๕ สหกิจศึกษา ทางวิศวกรรม คอมพิวเตอร์	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๗
๑๓๒๒๒๒๐๑ ไมโครคอนโทรลเลอร์	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๓๒๒๓๒๐๕ หลักการ โปรแกรมเว็บ	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๑๓๒๒๓๓๐๑ ระบบปฏิบัติการ แม่ข่าย	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑



รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✗)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
๑๓๒๒๓๓๐๓ ความ ปลอดภัยของ คอมพิวเตอร์	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๒	๔	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘	๘
๑๓๒๒๔๒๐๒ ระบบ เครือข่ายที่ซี พีไอพี	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๓๒๒๔๓๐๑ การวิเคราะห์ และออกแบบ ระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๓๒๒๔๓๐๓ การวิเคราะห์ และออกแบบ ระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๓๒๒๔๓๐๓ การ ประมวลผล บนอุปกรณ์ พกพาและ การสื่อสารไร้ สายเบื้องต้น	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๑๓๒๒๔๓๐๕ ความ ปลอดภัยใน ระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๓	๑



รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✗)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)	
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน
๑๓๒๒๕๔๐๑ โครงการ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	✓	✓	๑/๒๕ ๖๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๐	๐	๒	๑๑	๒
๑๓๒๒๕๔๐๒ สหกิจศึกษา ทาง เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๐	๐	๙	๙
๑๓๒๒๒๑๐๒ วิศวกรรม ซอฟต์แวร์	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๑	๑	๑	๒	๓	๒	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๑๖	๑๓
๑๓๒๒๒๒๐๓ อินเทอร์เน็ต ในทุกสิ่ง	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๕	๑	๒	๒	๓	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๑๗
๑๓๒๒๒๒๐๕ พื้นฐานการ ประมวลผล แบบกลุ่มเมฆ	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๑	๔	๑	๐	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐
๑๓๒๒๒๓๐๗ การเขียน โปรแกรม อุปกรณ์ไร้ สาย	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๒	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕
๑๓๒๒๓๑๐๓ การเขียน โปรแกรม คอมพิวเตอร์	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๖	๒	๒	๐	๑	๑	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๑๖	๑๖
๑๓๒๒๓๒๐๕ ๖๐ การ ค้นหาเส้นทาง และการ สวิตช์	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๘	๐	๒	๒	๑	๓	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๑๙	๑๗



รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✗)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)		
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน	
สัญญาณ ระหว่าง เครือข่าย																		
๑๓๒๒๓๓๑๐ เครือข่าย ระยะไกลและ การเชื่อมต่อ	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๒	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๖
๑๓๒๒๔๑๐๑ สถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๘	๐	๕	๔	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๘	๑๘
๑๓๒๒๔๑๐๓ เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๕	๓	๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓	๑๓
๑๓๒๒๔๒๐๕ ระบบ คอมพิวเตอร์ ควบคุมแบบ ฝังตัว	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๒	๐	๓	๐	๑	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๙
๑๓๒๒๔๓๐๘ เทคโนโลยี เซ็นเซอร์และ การ ประยุกต์ใช้ งาน	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๑	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๑๓๒๒๔๓๐๙ การ ประมวลผล สัญญาณภาพ	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔
๑๓๒๒๕๓๐๑ ๖๐ การ เตรียม	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๖	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๓	๐	๑๔	๘



รหัส ชื่อวิชา	สถานะ (แสดง เครื่องหมาย ✓ หรือ ✗)		ภาค/ ปีการ ศึกษา	การกระจายของเกรด (คน)												จำนวนนักศึกษา (คน)		
	เปิด สอน	มี เนื้อหา ครบ		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	S	U	W	ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน	
โครงการ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์																		
๑๓๒๒๕๓๐๒ ๖๐ การ เตรียมสหกิจ ศึกษาและ การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑ ๒	๐	๐	๑๒	๑๒
๑๓๒๒๕๓๐๓ ๖๐ สัมนา วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๕	๑	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐
๑๓๒๒๕๔๐๕ สหกิจศึกษา ทางวิศวกรรม คอมพิวเตอร์	✓	✓	๒/๒๕ ๖๒	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔

### คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกของสารระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีการปรับปรุงทุก ๕ ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตร</p>	<p>-มคอ.๒ หลักสูตรวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ที่ผ่านการรับรอง จาก สกอ. รับรอง วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๑</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <pre> graph TD     A[สาระของรายวิชาในหลักสูตร] --&gt; B[การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร]     B --&gt; C[การนำไปใช้หลักสูตร]     C --&gt; D[การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาต่างๆ]     D --&gt; B     </pre>	
<p>☞ การออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชาในหลักสูตร</p>	<p>-มคอ.๒ หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ที่ผ่านการรับรองจาก สกอ. รับรอง วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๑</p> <p>-บันทึกข้อความเรื่องแจ้งมติที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[สำรวจ]     B --&gt; C[วิเคราะห์]     C --&gt; D[โครงสร้าง/ออกแบบหลักสูตร รายวิชา]     D --&gt; E[การนำหลักสูตรไปใช้]     E --&gt; F[บัณฑิต]     F --&gt; G[ประเมินบัณฑิต]     G --&gt; H{ปรับปรุง}     H --&gt; C     H --&gt; I([สิ้นสุด])     DB[(ฐานข้อมูล)] --- C     DB --- F           </pre> </div> <p style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบ และกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑) สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สำรวจอาชีพ/ ความต้องการผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ต้องการศึกษา ศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน/สมรรถนะพื้นฐาน องค์กรวิชาชีพ/ประกันคุณภาพ/อัตลักษณ์/หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยอื่น</p>	





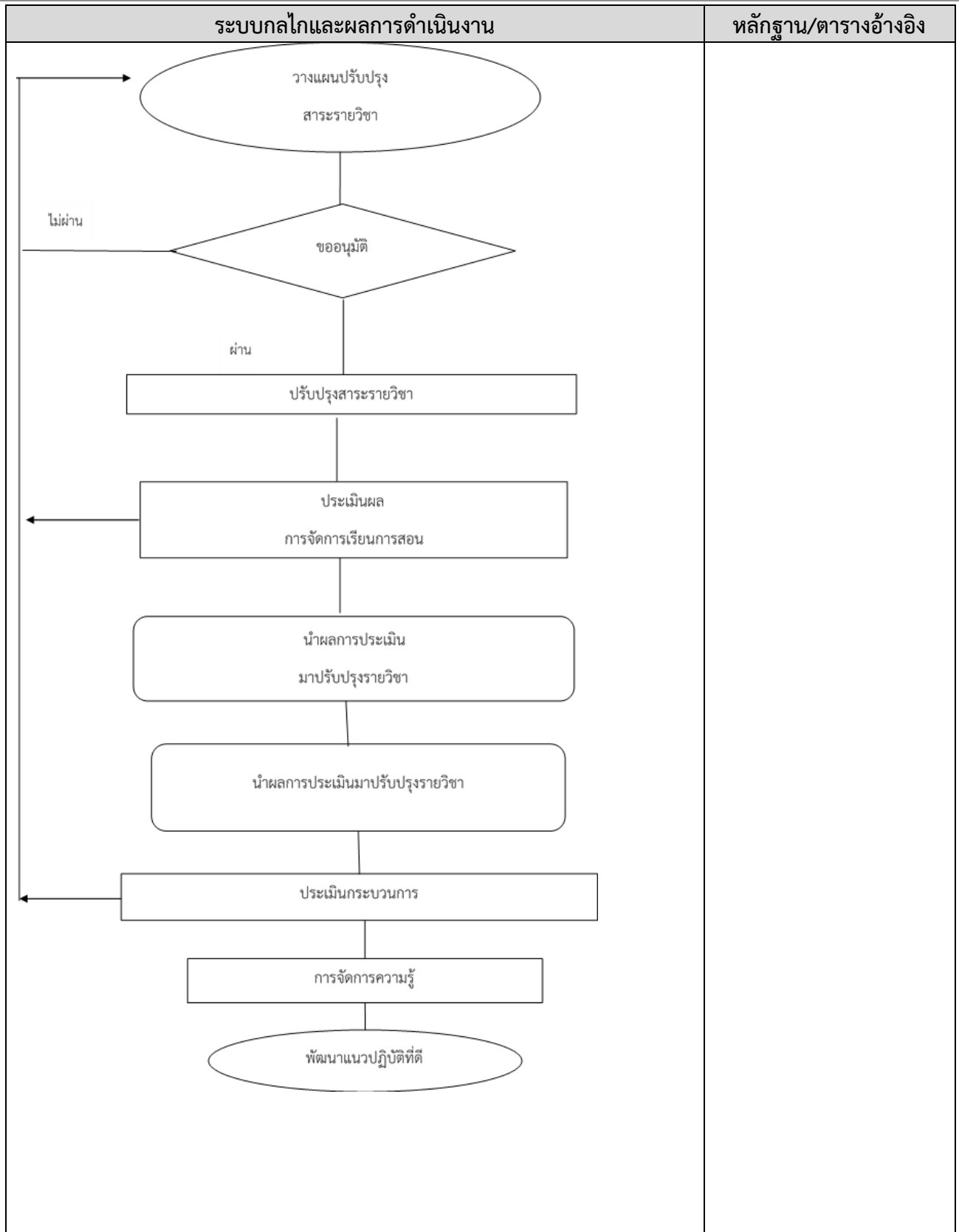
ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๒) นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาทำการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพจากภายนอก</p> <p>๓) โครงสร้าง/ออกแบบหลักสูตรรายวิชา</p> <p>๓.๑ ดำเนินการ ยกร่าง วิพากษ์หลักสูตร ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และข้อกำหนดของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น</p> <p>๓.๑.๑ โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา</p> <p>๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</p> <p>๑.๕ กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ</p> <p>๑.๖ กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)</p> <p>๒. หมวดวิชาเฉพาะ</p> <p>๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</p> <p>๒.๒ กลุ่มวิชาชีพบังคับ</p> <p>๒.๓ กลุ่มวิชาชีพเลือก</p> <p>๓. หมวดวิชาเลือกเสรี</p> <p>๓.๒ คำอธิบายรายวิชามีเนื้อหาที่เหมาะสมกับรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และมีเนื้อหาที่ครอบคลุม กว้างขวางครบถ้วน ในสิ่งที่ควรเรียน มีความลึกในวิชาชีพ หรือวิชาที่เป็นจุดเน้น มีความต่อเนื่องเชื่อมโยง สัมพันธ์กันระหว่างวิชา และมีการสังเคราะห์การเรียนรู้</p> <p>๓.๓ เนื้อหาที่กำหนดรายวิชาไม่มีความซ้ำซ้อน กลุ่มรายวิชามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เหมาะสมกับระดับการศึกษาของหลักสูตร</p> <p>๓.๔ การจัดการเรียนการสอน ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดใน คำอธิบายรายวิชาครบถ้วน</p> <p>๔) การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (TQF)</p> <p>๕) หล่อหลอมให้บัณฑิตมีคุณสมบัติตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คือ ๑. มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิต</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สาธารณะ และภาคีต่อองค์กร ๒. เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน ๓. คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น ๔. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ๕. เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล ๖. รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ๗. สามารถทำงานเป็นทีมได้ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม</p> <p>๖) ประเมินบัณฑิต เพื่อให้ผู้ประกอบการ/นายจ้าง ได้ประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ตอบสนองต่อ TQF ทั้ง ๕ ด้าน และเพื่อให้ได้ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต นำมาพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้</p> <p>(P) วางแผนในการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลจากสัมภาษณ์บัณฑิตใหม่ในช่วงงานวันรับปริญญาบัตร</li> <li>๒. สอบถามข้อมูลจากสถานประกอบการที่มีนักศึกษาไปฝึกสหกิจ</li> </ol> <p>หลังจากนั้นนำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงสาระรายวิชา และการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป</p> <p>(D) ได้ทำการสำรวจข้อมูล และปรากฏผลจากการสำรวจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตใหม่พบว่าความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างดี แต่ก็จำเป็นที่จะต้องศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากโปรแกรมและเทคนิคต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สถานที่ทำงานบางแห่งก็ไม่ได้ใช้โปรแกรมตรงตามที่เรียนไป แต่บัณฑิตสามารถที่จะทำการศึกษาเพิ่มเติมได้ไม่ยาก</li> <li>๒. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์สถานประกอบการที่มีนักศึกษาไปฝึกสหกิจพบว่าความรู้ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และมีโปรแกรมอ็อปเททเวอร์ชันอยู่เสมอ ดังนั้นทางหลักสูตรควรที่จะเน้นในเรื่องของการฝึกให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆได้ด้วยตนเองอยู่เสมอ โดยจุดเด่นของนักศึกษาที่ไปฝึกสหกิจคือการมีทักษะทางด้านการปฏิบัติ และสถานประกอบการยังกล่าวเสริมว่าในปัจจุบันความรู้ทางด้าน AI กำลังเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน</li> </ol> <p>(C) จากการวิเคราะห์ผลจากการสัมภาษณ์บัณฑิตและสถานประกอบการของที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพบว่า ความรู้ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพราะฉะนั้นในการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาให้ทันสมัยอยู่เสมอ และต้องเตรียมความพร้อมในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จะใช้ได้ถึงปีการศึกษา</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๒๕๖๔ เท่านั้น ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำเป็นจะต้องมีการวางแผนในการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งเบื้องต้นจะเน้นไปในทางด้านของ AI ซึ่งกำลังเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน</p> <p>(A) ทำการสำรวจความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้เสียกับหลักสูตร ทำการวิเคราะห์ความต้องการ เพื่อที่จะนำไปปรับปรุงสาระรายวิชา และเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป</p>	
<p>☞ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ดังนี้</p>	<p>-รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๑. ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจาก มคอ.๕ และมคอ.๖ ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและรายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๒. เสนอผลสรุปการดำเนินการและการขอปรับปรุงเนื้อหาวิชาต่อสภาวิชาการ และขออนุมัติ</p> <p>๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน ปรับปรุงสาระรายวิชาใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อดำเนินการสอนในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>๔. ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำมคอ.๕ และมคอ.๖ ส่งให้หลักสูตร เพื่อรวบรวม และเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรวบรวมผลการดำเนินการในรอบปี การศึกษา</p> <p>๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชา และผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา ประชุมประเมินผล เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงรายวิชา โดยการถอดบทเรียน/การจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการ ความรู้ นำผลการจัดการความรู้ไปปฏิบัติมากกว่า ๑ วงรอบ จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ ดี</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ ดังนี้</p> <p>(P) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๕ ท่าน ได้มีการวางแผนปรับปรุงย่อยใน รายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วในปัจจุบัน โดยการพิจารณาการจัดทำ มคอ.๓-มคอ.๔ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อออกแบบหลักสูตรใหม่ตามกระบวนการดำเนินงานรูปแบบ เดียวกัน</p> <p>(D) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณา มคอ.๕-มคอ.๖ ของรายวิชาที่ เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และพิจารณาการจัดทำมคอ.๓-มคอ.๔ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงในส่วนของ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา แผนการสอนและการประเมินผลของแต่ละรายวิชา โดยให้มีการสอดแทรกเนื้อหา ใหม่ ๆ หรือการปรับปรุงเนื้อหาวิชาที่ทันสมัย วิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>(C) จากการสอบถามอาจารย์ผู้สอนพบว่า อาจารย์แต่ละท่านได้มีการปรับปรุง เนื้อหาที่ใช้ในการสอนโดยการปรับเปลี่ยนโปรแกรมหรือเวอร์ชันของโปรแกรมที่ใช้</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งอัปเดตความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้ นักศึกษาอยู่เสมอ และมีการเพิ่มเติมกรณีที่เราวิชาที่สามารถจัดทำแผนการบูรณา การโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน หรือ แผนการนำความรู้และ ประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>(A) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านทำการศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ และนำความรู้ที่ได้รับมาทำการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาที่ รับผิดชอบให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน**

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ <b>ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</b></p> <p>หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดย คำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง และ ให้นักศึกษาได้รับ โอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p> <p>กระบวนการเรียนการสอนสำหรับบุคคลศตวรรษที่ ๒๑ ต้องเน้นการพัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอน จะเน้นการวิจัยเป็นฐาน การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็น ฐาน เป็นต้น โดยมีขอบเขต ดังนี้</p>	<p>-หลักฐานตาม TQF๓.๒ สรุปตาราง มคอ.๓ และ มคอ.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ -รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ -รายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<div style="text-align: center;"> <p>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> </div> <p><b>☞ การกำหนดผู้สอน</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p>ศึกษาวิเคราะห์ มคอ. 2 และคำอธิบายรายวิชาเพื่อกำหนดผู้สอนในรายวิชา</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px auto;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p>กำหนดผู้สอนรายวิชา</p> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาวิเคราะห์ มคอ. ๒ และคำอธิบายรายวิชาเพื่อกำหนดผู้สอนในรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวิเคราะห์ มคอ. ๒ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดผู้สอนในรายวิชา รวบรวมข้อมูลผู้สอนตามสภาพจริง (คุณวุฒิ/ประสบการณ์/ เกณฑ์วิชาชีพ/ สกอ.)</li> <li>กำหนดผู้สอนรายวิชา โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอนตามความเหมาะสม จากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน ผลงานวิชาการ/วิจัยหรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ รวมทั้งไหลดภาระการสอนของวิชาในสาขาทั้งวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือองค์การวิชาชีพ</li> <li>สำหรับผู้สอนที่เป็นอาจารย์ใหม่ หรือเป็นรายวิชาที่อาจารย์ได้สอนเป็นครั้งแรก จะมีการกำหนดให้มีอาจารย์อาวุโสแนะนำเทคนิคและวิธีการสอนและการออกข้อสอบให้ตลอดภาคการศึกษา</li> </ol> <p>โดยมีขั้นตอนย่อยๆ ดังนี้</p>	

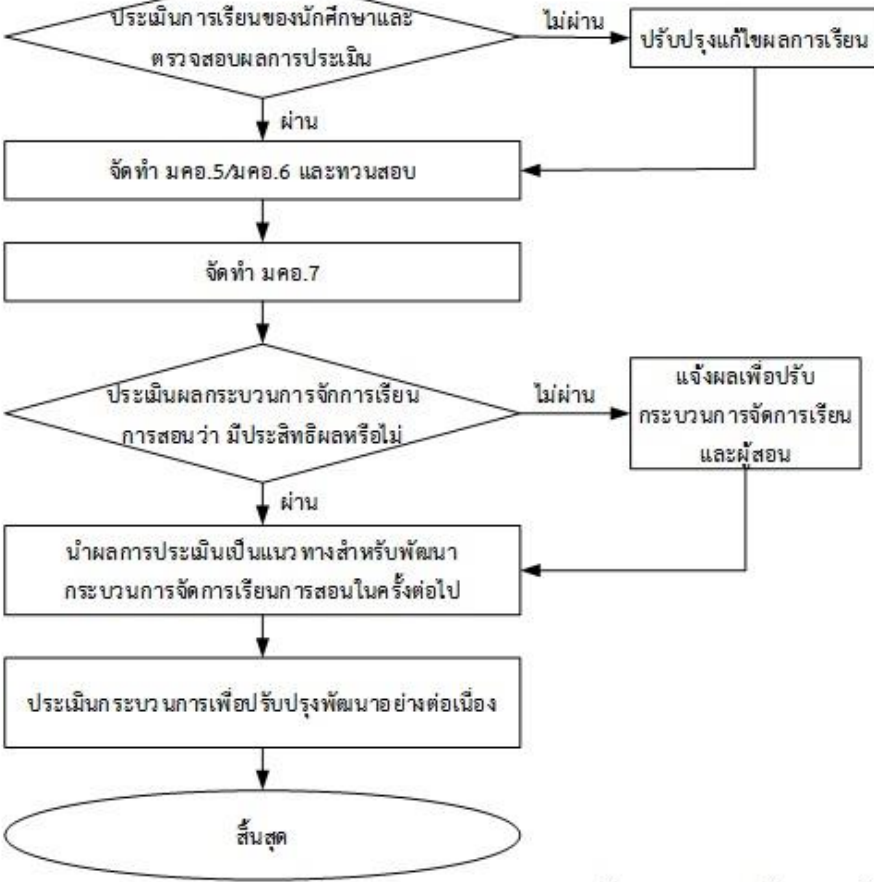






ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<pre> graph TD     Start((เริ่มต้น)) --&gt; Step1[ศึกษาวิเคราะห์ มคอ.2 และคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดผู้สอนในรายวิชา]     Step1 --&gt; Step2[กำหนดผู้สอนรายวิชา]     Step2 --&gt; Step3[ผู้สอนศึกษารายละเอียดคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร]     Step3 --&gt; Step4[ผู้สอนทำมคอ.3/มคอ.4]     Step4 --&gt; Decision{พิจารณาว่า มคอ.3/มคอ.4 มีความเหมาะสมหรือไม่}     Decision -- ไม่ผ่าน --&gt; Step5[ปรับปรุงมคอ.3/มคอ.4]     Decision -- ผ่าน --&gt; Step6[จัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3/มคอ.4 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี)]     Step5 --&gt; Step6     </pre>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
 <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดผู้สอน ตามระบบและกลไก ดังนี้</p> <p>(P) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อวางแผน จัดทำอัตรากำลัง และกำหนดตัวผู้สอนรายวิชา ตามแผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาโดยพิจารณา กำหนดตัวผู้สอนให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกันระหว่างคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญของผู้สอนกับเนื้อหาคำอธิบายรายวิชา โดยมีเงื่อนไข อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนจะรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญในวิชาหลักก่อน และรับผิดชอบไม่เกิน ๔ วิชา ๑๘ คาบต่อสัปดาห์</p> <p>(D) หลักสูตร มีการประชุมในวาระเพื่อพิจารณาเพื่อจัดอัตรากำลังของรายวิชาในหลักสูตรฯ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ โดยดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลอัตรากำลังเสนอต่อหัวหน้าสาขาเพื่อพิจารณาและตรวจสอบภาระงานสอน ภาระการสอนของทุกคนจะต้องไม่</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ต่ำกว่าเกณฑ์ของวิทยาลัย คือ ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ และพิจารณาผู้สอนตามความสามารถทางวิชาการ ประสบการณ์วิจัย การอบรม เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ผลการดำเนินการกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีดังนี้</p> <p>กำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) อาจารย์สุภาวดี มากอ้น รับผิดชอบ ๕ รายวิชา จำนวน ๒๐ คาบ ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร</li> <li>๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย จำนวน ๔ รายวิชา จำนวน ๒๒ คาบ และรับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา</li> <li>๓) อาจารย์ศุภชัย มะเตือ จำนวน ๔ รายวิชา จำนวน ๒๐ คาบ</li> <li>๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวตล นวลนภดล จำนวน ๓ รายวิชา จำนวน ๑๕ คาบ ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรช่างไฟฟ้าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</li> <li>๕) อาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๕ คาบ ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</li> <li>๖) อาจารย์พิเชษฐ สุวรรณโณ จำนวน ๓ รายวิชา จำนวน ๑๕ คาบ</li> </ol> <p>กำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) อาจารย์ศุภชัย มะเตือ รับผิดชอบ ๔ รายวิชา จำนวน ๑๘ คาบ ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร</li> <li>๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย จำนวน ๓ รายวิชา จำนวน ๑๒ คาบ และรับผิดชอบรายวิชาสหกิจศึกษา</li> <li>๓) อาจารย์สุภาวดี มากอ้น จำนวน ๔ รายวิชา จำนวน ๑๔ คาบ</li> <li>๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวตล นวลนภดล จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๕ คาบ ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรช่างไฟฟ้าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</li> <li>๕) อาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ จำนวน ๑ รายวิชา จำนวน ๓ คาบ ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</li> <li>๖) อาจารย์พิเชษฐ สุวรรณโณ จำนวน ๒ รายวิชา จำนวน ๑๐ คาบ</li> </ol> <p>(C) ที่ประชุมหลักสูตรได้มีการสอบถามอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกท่านเกี่ยวกับการจัดอัตรากำลังรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ และ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ พบว่าเพื่อให้เกิดความเหมาะสมควรมี</p>	

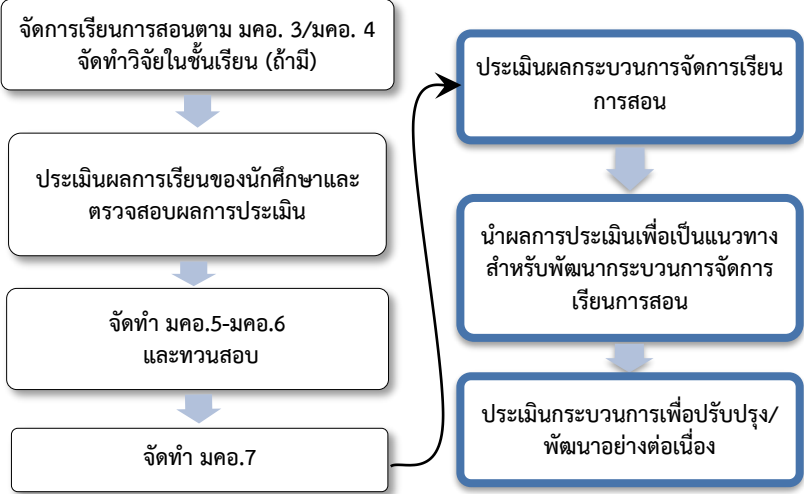


ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาการเตรียมโครงงาน และ และรายวิชา โครงงานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จากเดิมที่อาจารย์สุภาวดี มากอันเป็นผู้รับผิดชอบ รายวิชามาเป็น อาจารย์ศุภชัย มะเตือ มาเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาแทนเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหัวหน้าหลักสูตรจากอาจารย์สุภาวดี มากอัน มาเป็น อาจารย์ศุภชัย มะเตือ</p> <p>(A) ในการกำหนดผู้สอนยังคงเน้นกำหนดตัวผู้สอนให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกัน ระหว่างคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญของผู้สอนกับเนื้อหาอธิบายรายวิชา โดยมีเงื่อนไข อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนจะรับผิดชอบรายวิชาตามความเชี่ยวชาญในวิชาหลักก่อน และรับผิดชอบไม่เกิน ๔ วิชา ๑๘ คาบต่อสัปดาห์</p>	
<p>☞ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔)</p> <p>มหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[ผู้สอนศึกษารายละเอียดคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร] --&gt; B[ผู้สอนจัดทำ มคอ.3- มคอ.4]     B --&gt; C[อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบ มคอ.3- มคอ.4]             </pre> </div> <p>๑. ผู้สอนศึกษารายละเอียดคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร (มคอ.๒)</p> <p>๒. ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓- มคอ.๔ โดยบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบ มคอ.๓- มคอ.๔ และสาขาสรุปผลการ ดำเนินการจัดทำ มคอ.๓-มคอ.๔ รายงานต่อคณะตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ มีการดำเนินงานการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) ดังนี้</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ มีการดำเนินงานการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) ดังนี้</p>	<p>- TQF ๓.๓ ตารางสรุปผลการ จัดทำรายงาน มคอ.๕-๖</p> <p>-TQF ๓.๒ ตารางสรุปผลการ จัดทำรายงาน มคอ.๓-๕</p> <p>-รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</p> <p>-รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒</p>



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(P) หลักสูตรฯ มีการจัดทำแผนการประชุมเพื่อติดตามผลและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ และ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และ การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ติดตามแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) ในการวางแผนการติดตามพิจารณาจากการดำเนินการในปีการศึกษาที่ผ่านมาเกี่ยวกับการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ต้องพิจารณาการจัดทำให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่มีอยู่ใน มคอ.๒ ทั้งใน ส่วนของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา โดยพิจารณาความสอดคล้องกับรายวิชา</p> <p>(D) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อทบทวนการจัดอัตรากำลังของรายวิชาในหลักสูตรฯ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ และ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ และ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ทั้งนี้มติการประชุมได้มีการมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชานั้นเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการจัดทำ มคอ.๓-มคอ.๔ โดยที่ประธานหลักสูตรมีหน้าที่ประสานกับอาจารย์ผู้สอน กำกับดูแลความถูกต้องของเอกสารการจัดทำฉบับปัจจุบัน และกำกับติดตามให้ทุกรายวิชาต้องส่ง มคอ. ๓-มคอ.๔ ให้ทันเวลา โดยจะมีการแจ้งเตือนให้ทราบเป็นระยะเกี่ยวกับกำหนดการการส่งเอกสารต่างๆ โดยการ จัดทำ มคอ.๓-มคอ.๔ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒ ของหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสิ้น ๓๘ รายวิชา และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๒๔ รายวิชา</p> <p>(C) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำ มคอ. ๓-มคอ.๔ ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ ครบทุกรายวิชา โดยทางวิทยาลัยได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนทำการอัปโหลดไฟล์ มคอ. ๓-มคอ.๔ ผ่านระบบ Google Form และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p> <p>(A) จัดให้มีการวางแผนติดตามการจัดทำ มคอ.๓ และมคอ.๔ และต้องมีพิจารณาการจัดทำให้สอดคล้องกับรายละเอียดที่มีอยู่ใน มคอ.๒ ทั้งในส่วนของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา โดยพิจารณาความสอดคล้องกับรายวิชา</p>	
<p>☞ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</p>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรูงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p>  <p>๑. จัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดที่ระบุใน มคอ.๓ มคอ.๔ โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑) อาจารย์ผู้สอนแจ้ง มคอ.๓ มคอ.๔ แก่นักศึกษาในชั้นเรียน</li> <li>๑.๒) จัดเตรียมสื่อวัสดุการสอน</li> <li>๑.๓) บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และทำงานบำรูงศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ol> <p>๒. ประเมินผลการเรียนของนักศึกษาและตรวจสอบผลการประเมิน โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผล</li> <li>๒.๒) ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามรายละเอียดที่ระบุในมคอ.๓มคอ.๔</li> <li>๒.๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน</li> <li>๒.๔) อนุมัติผลการเรียนโดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัย</li> </ol> <p>๓. จัดทำ มคอ.๕ มคอ.๖ และทวนสอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๓.๑) ผู้สอนจัดทำ มคอ.๕-มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นภาคการศึกษา</li> <li>๓.๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้อง ของ มคอ.๕- มคอ.๖ และสรุปผลการตรวจสอบนำเสนอต่อวิทยาลัย</li> </ol> <p>๔. จัดทำ มคอ.๗</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๔.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมจัดทำ</li> <li>๔.๒) รายงานผลการประเมินตนเอง ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นภาคการศึกษา</li> <li>๔.๓) นำเสนอรายงานผลการดำเนินการต่อวิทยาลัยในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>	



ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๕. ประเมินผลกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน โดยใช้ข้อมูลจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น ผลการประเมินผู้สอนจากผู้เรียน ข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนของนักศึกษาจากสื่อสังคมออนไลน์ รวมไปถึงเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕.๒ แจ้างผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้สอนเพื่อปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๖. นำผลจากการประเมินที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป</p> <p>๗. ประเมินกระบวนการเพื่อปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินกระบวนการ</p> <p>๗.๒ คณะกรรมการประชุมประเมินกระบวนการในแต่ละชั้นตอน พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบ/กลไกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๗.๓ รายงานผลการประเมิน</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตร มีการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <p>(P) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำ มคอ.๓-มคอ.๔ และมคอ.๕-มคอ.๖ ให้แต่ละรายวิชา พิจารณาเนื้อหาในส่วนของกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีแนวทางหรือรูปแบบ กิจกรรมที่สามารถบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>(D) ในการจัดทำ มคอ.๓-มคอ.๔ และมคอ.๕-มคอ.๖ ในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการนำเอางานวิจัยเรื่อง ระบบควบคุมโรงเห็ดอัตโนมัติ มาบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชา ระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมแบบฝังตัว และรายวิชาเทคโนโลยีเซ็นเซอร์และการประยุกต์ใช้งาน เป็นต้น ในส่วนของการบริการวิชาการ ได้มีการบูรณาการงานบริการวิชาการเรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Microsoft Excel ๒๐๑๖ และงานบริการวิชาการเรื่อง โครงการกล้วยครบวงจรโดยใช้เทคโนโลยีสมาร์ทฟาร์ม มาบูรณาการกับการเรียนการสอนในหลายรายวิชา</p> <p>(C) เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีน้อยลงสาเหตุมาจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการขอทุนวิจัยและจำนวนเงินสนับสนุนทุนวิจัยของวิทยาลัยมีน้อยลง ดังนั้นในการนำงานวิจัยมาบูรณาการกับ</p>	<p>-มคอ.๓, ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒</p>






ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การเรียนการสอนจึงอาจจะไม่ครบทุกรายวิชา ทางหลักสูตรจึงได้มีการนำนักศึกษาออกไปศึกษาดูงานนอกพื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นตัวอย่างการบูรณาการและการประยุกต์ใช้งานความรู้ที่ได้จากห้องเรียนต้องรายละเอียดให้เด่นชัดขึ้น</p> <p>(A) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการบูรณาการงานบริการวิชาการทางสังคม งานวิจัย งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยการระบุไว้ในการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔</p>	

เป้าหมายของปีนี้ : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p><b>➤ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียน</b></p> <p>การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษา (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้นักศึกษา การจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย</p> <p>ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมินเครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[การประเมินผู้เรียน] --&gt; B[การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ]     A --&gt; C[การตรวจสอบการประเมินผลเรียนรู้ของนักศึกษา]     A --&gt; D[การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)]     A --&gt; E[การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา]             </pre> </div>	

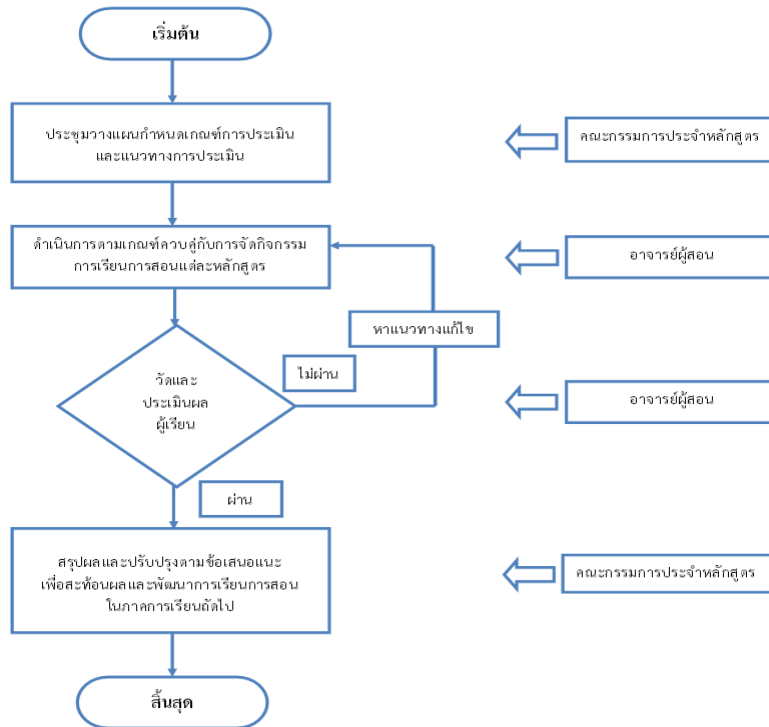


<p>☞ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>มหาวิทยาลัยได้วางระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิมาตรฐาน อุดมศึกษาแห่งชาติไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หน่วยงานต้องทำการประเมินผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิมาตรฐานอุดมศึกษา แห่งชาติอย่างน้อย ๕ ด้าน (domains) ตามที่ สกอ. กำหนด คือ             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>๒) ด้านความรู้</li> <li>๓) ด้านทักษะทางปัญญา</li> <li>๔) ความด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</li> <li>๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</li> </ol> </li> <li>๒. หน่วยงานนำกรอบคุณวุฒิมาตรฐานอุดมศึกษามาประเมินผู้เรียน ๕ ด้าน โดย มีความรับผิดชอบหลัก และรองครบทุกด้าน ซึ่งกำหนดไว้ใน มคอ. ๓ หมวดที่ ๔ การ พัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และ หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล โดยพิจารณาจำนวนหน่วยกิต และคาบเรียนรวมต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด</li> <li>๓. หัวหน้าหลักสูตรทำการพิจารณาความถูกต้องของแผนการสอน หรือ มคอ. ๓ และมคอ. ๔ ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยอาจารย์ประจำ หลักสูตรเพื่อพิจารณาลงนาม (อนุมัติ)</li> </ol>	<p>-รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ๔/๒๕๖๒ ๖/๒๕๖๒ -ผลการสอบภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ - ผลการสอบ IC๓ นักศึกษารหัส ๖๐ - ผลการสอบสมรรถนะหลักสูตร ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔</p>





สำหรับขั้นตอนการประเมินผู้เรียนแสดงได้ดังนี้



ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรฯ ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

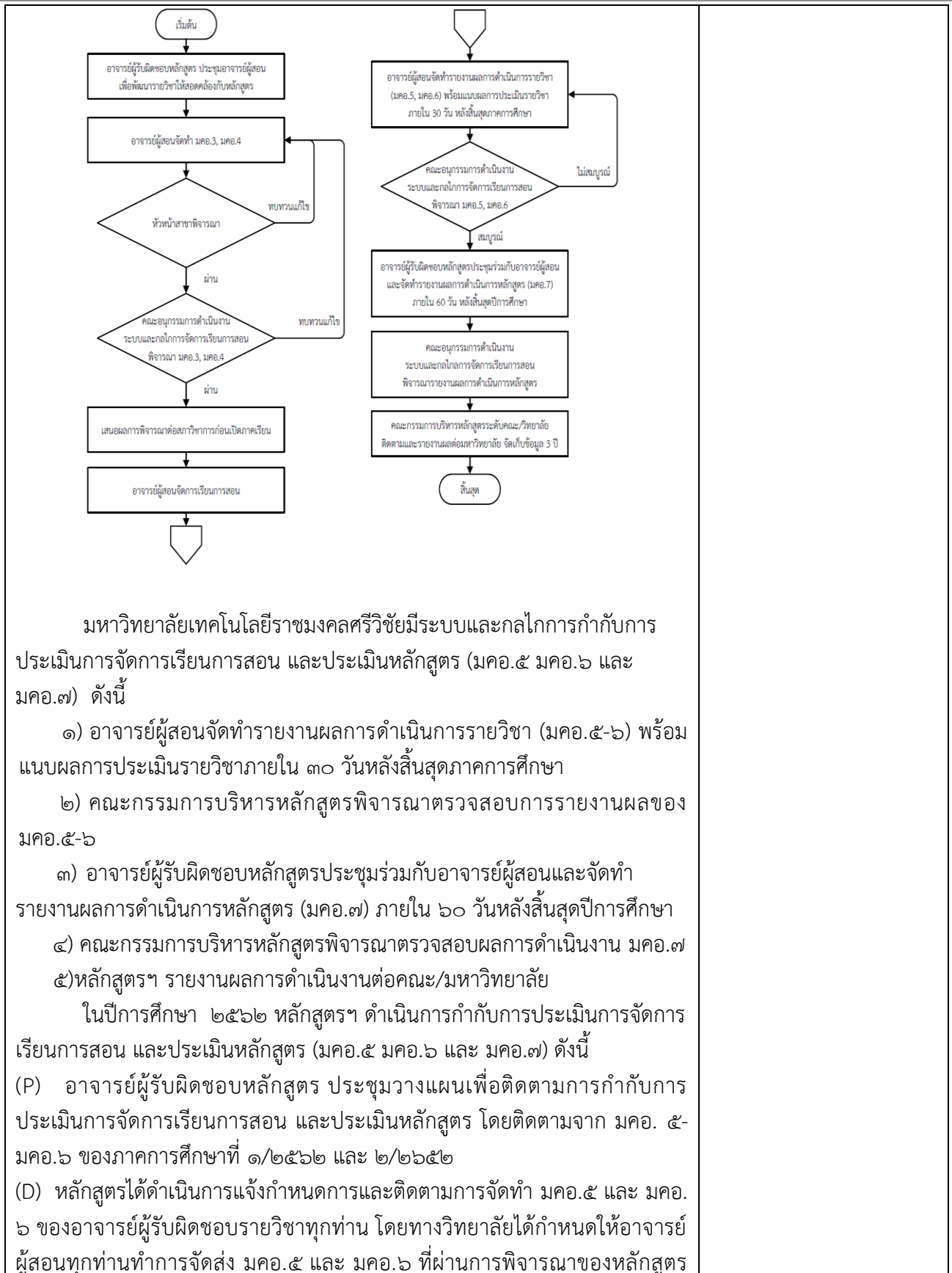
(P) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อทำความเข้าใจระบบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิมาตรฐานแห่งชาติทั้ง ๕ ด้าน ตามที่ สกอ. กำหนด นำกรอบคุณวุฒิมาตรฐานอุดมศึกษา มาประเมินผู้เรียน ๕ ด้าน โดยมีความรับผิดชอบหลักและรองครบทุกด้านตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓-มคอ.๔ ทั้งนี้ได้วางแผนให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความถูกต้องของ มคอ.๓-มคอ.๔ ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามกรอบเวลา

(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนและระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้



<p>๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนชี้แจงวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของชาติทั้ง ๕ ด้านตามที่ปรากฏใน มคอ.๓-มคอ.๔ ให้นักศึกษาทราบในทุกวิชาที่สอน</p> <p>๒) มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามน้ำหนักคะแนนประเมินแต่ละด้านของรายวิชาที่ปรากฏใน มคอ.๓-มคอ.๔ โดยใช้การประเมินผลจากสภาพจริงและเครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบ ใบงาน งานมอบหมาย การนำเสนอ การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน วัดทักษะต่าง ๆ โดยกำหนดกฎเกณฑ์การประเมินแต่ละหัวข้อของเนื้อหาวิชาที่ชัดเจน และแจ้งให้นักศึกษารับทราบตั้งแต่ชั่วโมงแรก โดยการประเมินต้องมีหลักฐานหรือข้อมูลการประเมินคะแนนและการตัดสินผลการเรียนที่ชัดเจน</p> <p>๓) หลักสูตรได้ทำการประเมินผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีการสอบสมรรถนะ ๓ ด้าน ดังนี้</p> <p>๓.๑ สอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔</p> <p>๓.๒ สอบสมรรถนะของหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔</p> <p>๓.๓ สอบมาตรฐาน IC๓ ของนักศึกษาที่รับเข้าตั้งแต่รหัส ๕๙ เป็นต้นไป</p> <p>๔) อาจารย์ผู้สอนมีการนำผลของการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน</p> <p>(C) อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้ดำเนินการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ และนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้มีการสอบสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบทั้ง ๓ ด้าน</p> <p>(A) อาจารย์ผู้สอนทุกท่านวางแผนการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการนำข้อเสนอแนะในภาคการศึกษาที่ผ่านมา มาทำการปรับปรุงแผนการประเมินในการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔</p>	
	<p>-รายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ๖/๒๕๖๒</p>
<p>☞ การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. ๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗)</p>	<p>-รายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ๖/๒๕๖๒ ๒/๒๕๖๒</p>







<p>แล้ว ไปยังฝ่ายวิชาการโดยการอัปโหลดไฟล์ไปยังระบบ google form และส่งผ่านระบบสารสนเทศของอาจารย์</p> <p>(C) อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้ดำเนินการจัดทำ มคอ.๕ และ มคอ.๖ และผ่านการพิจารณาของหลักสูตรเรียบร้อยแล้วครบทุกรายวิชา</p> <p>(A) จัดให้มีการประชุมเพื่อวางแผนและติดตามการจัด มคอ. ๕-มคอ.๖</p>	
---	--

เป้าหมายของปี : ๓ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๓ คะแนน  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ ๕.๔) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑๑)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<b>องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน</b>				
๑) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	✓		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	ภาคผนวกตาราง ๑-๑.๑
๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓		หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๔๙-๑/๒๕๖๑ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๑	หนังสือบันทึกส่งหลักสูตรไปยังสกอ.
๓) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๕ ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	✓		ปีการศึกษา๒๕๖๑ เป็นการใชหลักสูตรปรับปรุง	มคอ.๒ หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๐





				ในการเรียนการ สอน	
<b>องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต</b>					
๔)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมิน คุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผล การเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ และ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและมีคะแนน การประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕	✓		คะแนนประเมิน ความพึงพอใจของ บัณฑิต ๕.๐	ผลประเมินความ พึงพอใจของ บัณฑิต
๕)	มีการสำรวจติดตามการมีงานทำ ของบัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและผล การมีงานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของ หลักสูตรภายใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจ	✓		ผลการมีงานทำ ร้อยละ ๑๐๐	แบบสำรวจการมี งานทำของ บัณฑิต
<b>องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา</b>					
๖)	มีระบบและกลไกดำเนินงาน ครอบคลุมประเด็น ๑) การรับและการเตรียมความ พร้อมให้กับนักศึกษา ๒) การควบคุมดูแลการให้ คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนว แก่นักศึกษา ๓) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ และ	✓		มีคะแนนประเมิน ๔.๐๐	ผลประเมินความ พึงพอใจของ นักศึกษา





	<p>๔) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p>				
<b>องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์</b>					
<p>๓)</p>	<p>มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ๒) ระบบการบริหารอาจารย์ และ ๓) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p>	✓		<p>มีระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ตามตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระดับคะแนน ๔.๖ จากคะแนนเต็ม ๕</p>	<p>แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระบบและกลไกตามตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑</p>
<p>๘)</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร</p>	✓		<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันทั้งหมด ๘ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑</p> <p>โดยการประชุมทุกครั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คนเข้าร่วม แสดงความคิดเห็น เพื่อการวางแผนติดตามและทบทวนการ</p>	<p>รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑</p>







				ดำเนินงานของ หลักสูตรคิดเป็นร้อย ละ ๑๐๐	
๙)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ การปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน			ไม่มีอาจารย์ประจำ หลักสูตรใหม่	
๑๐)	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการ พัฒนาทางวิชาการและ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	✓		ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตร มีอาจารย์ ประจำ จำนวน ๕ ท่าน โดยทุกท่านมี แผนให้ตนเองได้รับ การพัฒนา อย่าง น้อย ๑ ครั้ง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ตาม รายละเอียดตารางใน ภาคผนวก	รายละเอียดในตัว บ่งชี้ที่ ๔.๓
๑๑)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๕๐ ต่อปี			ไม่มีเจ้าหน้าที่สาย สนับสนุน	
<b>องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>					
๑๒)	มีระบบและกลไกดำเนินงาน ครอบคลุมประเด็น ๑) การออกแบบหลักสูตรและ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตาม ความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา ๒) การปรับปรุงสาระรายวิชา ในแต่ละปีการศึกษา ๓) การกำหนดผู้สอน ๔) การกำกับ ติดตาม การ ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน ๕) การจัดการเรียนการสอนที่มี การบูรณาการกับการวิจัย การ บริการวิชาการทางสังคมและการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	✓		มีคะแนนประเมิน ๔.๑๐	ระบบและกลไก





	<p>๖) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ</p> <p>๗) การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p>				
๑๓)	<p>มีรายละเอียดของรายวิชา และ</p> <p>ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา</p>	✓		<p>มีการจัดทำ มคอ.๓ – มคอ. ๔ ครบทุกรายวิชาก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ. ประกอบด้วย ๗ หมวดครบถ้วน ทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียนแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย ๓๐ วัน ตามรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ มี มคอ.๓ จำนวน ๓๖ รายวิชา และมี มคอ.๔ จำนวน ๑ รายวิชา</li> <li>-ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ มี มคอ.๓ จำนวน ๒๗ รายวิชา</li> </ul>	TQF-๓.๕ / เอกสาร มคอ.๓-๔
๑๔)	<p>จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ</p>	✓		<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖</p>	TQF-๓.๕ เอกสาร มคอ.๕-๖





	มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา			ประกอบด้วย ๒ หมวด ครบถ้วนทุกรายวิชาภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ -ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ มี มคอ.๕ จำนวน ๓๖ รายวิชา และมี มคอ.๖ จำนวน ๑ รายวิชา -ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ มี มคอ.๕ จำนวน ๒๖ รายวิชา และมี มคอ.๖ จำนวน ๑ รายวิชา	
๑๕)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓		อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ ท่านประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ณ สำนักงานหลักสูตรฯ	มคอ.๗ หลักสูตรวิศวกรรมวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๑๖)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓		อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของทุกรายวิชาที่เปิดสอนของหลักสูตรฯ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งจากผลการทวนสอบประจำปี	ตารางการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ





				การศึกษา ๒๕๖๒ พบว่า ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๒ มี รายวิชาที่ถูกทวนสอบ ทั้งหมด ๒๐ รายวิชา รายวิชาถูกเลือกทวน สอบจะเป็นวิชาที่ นักศึกษาได้เกรด ผิดปกติ นักศึกษาถอน เยอะผิดปกติ เป็นต้น	
๑๗)	มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การ สอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	✓		จากผลการรายงานผล ใน ม ค อ . ๗ ปี การศึกษา ๒๕๖๑ คณะกรรมการประจำ หลักสูตร มีมติร่วมกัน ในการพัฒนาปรับปรุง กระบวนการจัดการ เรียนการสอน และมี การสอดแทรกการใช้ ภาษาอังกฤษ และส ง เสริม คุณ ภาพ ตา น ภาษา ให้ แก่ นักศึกษา	รายงานผล มคอ.๗
๑๘)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	✓		ปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรได้ทำการ สํารวจความพึงพอใจ ต่อการบริหาร หลักสูตรจาก นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ พบว่านักศึกษามี ความพึงพอใจต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ๔.๐๐	ผลประเมิน
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
๑๙)	มีระบบและกลไกดำเนินงาน การ จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มี ปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อ การจัดการเรียนการสอนตาม ธรรมชาติของหลักสูตร และผลการ	✓		หลักสูตรได้ ห้องปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ อินเทอร์เน็ตในทุก	-รพห้องปฏิบัติการ -ผลประเมิน





ดำเนินงานตามระบบ มีคะแนน ประเมิน ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕			สิ่ง และมีคะแนน ประเมิน ๔.๓๕	
รวมตัวบ่งชี้ในปี			๑๗	
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน			๑๗	
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี			๑๐๐	

หมายเหตุ :

-ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานให้ประเมินตามจำนวนข้อที่ระบุใน มคอ.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนข้อหรือรายละเอียดในตัวบ่งชี้ให้แนบมติสภา

-คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ พย ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

ข้อ ๒ ระบุว่า “กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจะทำรายการละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในลักษณะอื่น สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ โดยสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗

ข้อ ๓ ระบุว่า “ให้ถือว่า ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้ เป็นเพียงแนวทางเท่านั้น โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีระบุไว้ในหมวด ๑-๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถเสนอขอปรับตัวบ่งชี้ใหม่ได้แล้วเสร็จ ให้ใช้ตัวบ่งชี้เดิมก่อนได้ หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์กำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถกระทำได้ กรณีหลักสูตรมีการปรับตัวบ่งชี้ใหม่ ให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป”

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ ๑๐๐ เกณฑ์ประเมิน : ๕ คะแนน

ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)





รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
๑๓-๒๒๔-๓๐๕ ความปลอดภัย ในระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	นักศึกษา ได้ผลการ เรียนต่ำ	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข	นักศึกษามี พื้นฐานด้าน การคำนวณ และเขียน โปรแกรม น้อย ส่งผลให้ อัลกอริทึมที่ ต้องใช้การ คำนวณและ การเขียน โปรแกรมเข้า มาเกี่ยวเช่น อัลกอริทึม การเข้ารหัส นักศึกษาทา ความเข้าใจ ได้ยากและ เขียน โปรแกรม ไม่ได้	ให้นักศึกษา ได้ปฏิบัติจริง ในห้องเรียน โดยการเขียน โปรแกรม เข้ารหัสและ ตอนรหัส รวมถึง ทดสอบการ เจาะระบบ จาก สถานการณ์ ที่จำลองขึ้น เป็นต้น และ ให้ทีมงานทำ การทดลอง เพิ่มเติม เพื่อ เพิ่มทักษะ และความ เข้าใจแก่นักศึกษา	
๑๓-๒๒๕-๔๐๑ โครงงาน เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	มี นักศึกษา ติด 1	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ	นักศึกษาที่มี ผลการเรียน เป็น 1 เนื่องจากงาน ไม่เสร็จตาม ระยะเวลาที่ กำหนด		





รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
			วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			
๑๓-๒๒๕-๔๐๑ โครงการ วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	มี นักศึกษา ติด 1	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข	นักศึกษาที่มี ผลการเรียน เป็น 1 เนื่องจากงาน ไม่เสร็จตาม ระยะเวลาที่ กำหนด		
๑๓-๒๒๒-๒๐๔ การเขียน โปรแกรม คอมพิวเตอร์ขั้น สูง	๑/๒๕๖๒	ไม่มี นักศึกษา ได้เกรด A	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ	เนื่องจากวิชา นี้เป็นวิชาการ เขียน โปรแกรมที่ ต้องเรียน วิชาการเขียน โปรแกรม พื้นฐานมา ก่อน แต่ นักศึกษาแต่ ละคนมี	เพิ่มเติม ตัวอย่าง โปรแกรมให้ มากขึ้น เน้น ให้นักศึกษา ฝึกเขียนและ ทำความเข้าใจ โปรแกรม ด้วย	





รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
			วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข	ความรู้ พื้นฐาน ทางการ เขียน โปรแกรมที่ แตกต่างกัน มาก และคน ที่มีความรู้ พื้นฐาน น้อยขาด ความ กระตือรือร้น และความ พยายามใน การเรียนรู้ ทำ ให้คะแนนที่ ออกมา ค่อนข้างห่าง กันมาก	ตนเองให้มาก ขึ้น	
๑๓-๒๒๔-๓๐๗ การเรียนรู้ของ เครื่อง	๑/๒๕๖๒	ไม่มี นักศึกษา ได้เกรด A	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ	นักศึกษายัง ขาดความ พยายามใน การศึกษา ค้นคว้าหา ข้อมูลด้วย ตนเอง เนื่องจากเน้น ทฤษฎีวิชานี้ เป็นเนื้อหาที่ ใหม่ และ เอกสารที่ เกี่ยวข้องส่วน	เพิ่มเติม ตัวอย่างการ นำความรู้ จาก ภาคทฤษฎี มา ประยุกต์ใช้ งานมากขึ้น เพื่อให้ นักศึกษาได้ มองเห็นถึง	







รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
			จัดทำ มาตรการ แก้ไข	ใหญ่จะเป็น ภาษาอังกฤษ จึงทำให้ นักศึกษา บางส่วนไม่ เข้าใจ เอกสารที่ ค้นคว้ามา	การ ประยุกต์ใช้ งานจริง	
๑๓-๒๒๓-๒๐๕ หลักการ โปรแกรมเว็บ	๑/๒๕๖๒	นักศึกษา มีผลการ เรียนต่ำ	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข	เนื่องจาก เทคโนโลยี ทางด้านการ พัฒนาเว็บได้ มีการ เปลี่ยนแปลง ไปอย่าง รวดเร็ว เช่น ฐานข้อมูลก็มี การ เปลี่ยนแปลง อย่างมาก เช่นกัน ทำให้ การเรียนรู้ใน รายวิชานี้ จำเป็นจะต้อง มีการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มเติมอยู่ ตลอดเวลา ซึ่งถ้า นักศึกษา จะต้องมี ความ	เพิ่มเติม ตัวอย่าง โปรแกรมให้ มากขึ้น เน้น ให้นักศึกษา ฝึกเขียนและ ทำความเข้าใจกับ โปรแกรม ด้วย ตนเองให้มาก ขึ้น ในการ เรียน ภาคปฏิบัติ ควรให้ใบงาน ที่แตกต่างกัน	





รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
				พยายามใน การศึกษา ค้นคว้าด้วย ตัวเองให้มาก ถึงจะได้ผล การเรียน ที่ดี		
๐๑-๐๒๒-๐๐๑ วัฒนธรรมวิจิตร ดำรงชีวิต	๑/๒๕๖๒	นักศึกษา ได้เกรด C+ ทั้งหมด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียน และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			
๐๒-๐๓๒-๐๐๘ แหล่งพลังงาน ทางเลือก	๑/๒๕๖๒	ไม่มี นักศึกษา ได้เกรด A หรือ B	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียน และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ	นักศึกษาขาด ความ รับผิดชอบใน การเรียน	เชิญอาจารย์ พิเศษมาให้ ความรู้ใหม่ ๆ ด้านพลังงาน	





รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
			รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ การเรียน และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			
๐๑-๓๑๒-๐๐๖ ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน	๑/๒๕๖๒	ไม่มี นักศึกษา ได้เกรด A	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียน และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			





รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
๐๒-๐๓๑-๐๐๕ สิ่งแวดล้อมและ การจัดการ ทรัพยากร	๑/๒๕๖๒	นักศึกษา ได้เกรด B ทั้งหมด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			
๑๓-๒๒๓-๓๐๗ ระบบปฏิบัติการ แม่ข่าย	๑/๒๕๖๒	นักศึกษา มีผลการ เรียนต่ำ	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			





รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
๑๓-๒๒๓-๓๐๘ การออกแบบ และการกำหนด ขนาดเครือข่าย	๑/๒๕๖๒	มี นักศึกษา ติด F	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			
๐๑-๐๒๑-๐๐๓ จิตวิทยาทั่วไป	๒/๒๕๖๒	ไม่มี นักศึกษา ได้เกรด A	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ	ระดับคะแนน การประเมิน เป็นไปโดย ปกติ นักศึกษามีผล การเรียนรู้ เฉลี่ยทั้งเรียน ระดับดี ปาน กลาง และ อ่อน เนื่องจาก ความเข้าใจ พื้นฐาน ต่างกัน	ปรับสัดส่วน ของการ มอบหมาย การทำงาน เป็นทีมเพื่อ พัฒนา กิจกรรมกลุ่ม และความ เพิ่มเวลาให้ นักศึกษาได้ ใช้การเก็บ เกี่ยว ประสบการณ์ จริงโดยตรง	





รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
๐๑-๓๑๒-๐๐๓ สนทนา ภาษาอังกฤษ	๒/๒๕๖๒	ไม่มี นักศึกษา ได้เกรด A	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข	เนื่องจาก พื้นฐาน ทางด้านภาษา และวงคำศัพท์ ของนักศึกษา แต่ละคนต่าง จึงมีการสอน ตั้งแต่พื้นฐาน ในบางเรื่อง เช่น Tense ต่าง ๆ จึงใช้ เวลาเกิน กำหนดตาม แผนในบางคาบ	- เพิ่ม กิจกรรมการ ท่องศัพท์เพื่อ พัฒนาความรู้ คำศัพท์ ภาษาอังกฤษ แก่นักศึกษา - จัดทำ แบบฝึกหัด ย่อยเพื่อให้ นักศึกษาได้ เข้าใจ โครงสร้าง และ ไวยากรณ์ ยิ่งขึ้น - ควรมีการ ทดสอบ เนื้อหา ก่อน หน้า ก่อน เริ่มบทเรียน ใหม่ เพื่อ สร้างความ กระตือรือร้น ในการเรียน ให้แก่ นักศึกษา	
๐๑-๐๒๒-๐๐๘ อาเซียนศึกษา	๒/๒๕๖๒	นักศึกษา ได้เกรด D ทั้งหมด	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้			





รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
			และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			
๐๑-๐๒๒-๐๑๑ วัฒนธรรมและ ชนบประเพณี ของภาคใต้	๒/๒๕๖๒	ไม่มี นักศึกษา ได้เกรด A	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียน และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			
๐๑-๓๐๒-๐๐๓ สนทนา ภาษาอังกฤษ	๒/๒๕๖๒	ไม่มี นักศึกษา ได้เกรด A	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียน			





รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
			และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			
๑๓-๒๒๒-๓๐๗ การเขียน โปรแกรม อุปกรณ์ไร้สาย	๒/๒๕๖๒	นักศึกษา ได้เกรด น้อย	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			
๑๓-๒๒๔-๓๐๘ เทคโนโลยี เซ็นเซอร์และ การประยุกต์ใช้ งาน	๒/๒๕๖๒	นักศึกษา ได้เกรด น้อย	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้			







รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
			และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			
๑๓-๒๒๔-๓๐๘ การประมวลผล สัญญาณภาพ	๒/๒๕๖๒	นักศึกษา ได้เกรด น้อย	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ทวนสอบผล การเรียนรู้ และ มอบหมาย ให้ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา ดำเนินการ วิเคราะห์ สาเหตุและ จัดทำ มาตรการ แก้ไข			

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง





รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑๐๑๑๐๑๕๕ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๐๒๒๐๑๖๐ พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๐๕๐๐๐๗ พลศึกษา	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๐๕๐๑๔ วอลเลย์บอล	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๑๒๐๑๖๐ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๑๒๐๑๔ ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๑๒๐๑๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๒๐๓๑๐๑๕ สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๒๐๓๒๐๐๘แหล่งพลังงานทางเลือก	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๒๐๔๐๐๑๔ คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๐๒๒๐๑๑๖ แผนการดำรงชีวิต	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๑๒๐๑๔ ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๒๐๓๒๐๐๘ แหล่งพลังงานทางเลือก	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๑๒๐๑๖๐ การจัดการระบบฐานข้อมูล	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๑๒๐๑๒ เทคโนโลยีเว็บและการประยุกต์ใช้งาน	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			





๑๓๒๒๒๒๐๔ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๒๒๐๖ จริยธรรม และกฎหมายวิชาชีพคอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๒๔๑๑ การพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๒๔๑๒ คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๑๐๒ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๒๐๔๖๐ เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๒๐๖๖๐ โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๓๐๗ ระบบปฏิบัติการแม่ข่าย	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๓๐๘ การออกแบบและการกำหนดขนาดเครือข่าย	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๓๐๙ ความปลอดภัยคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๔๑๐๒ วงจรไฟฟ้าพื้นฐาน	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๔๒๐๔ การออกแบบระบบดิจิทัล	๑/๒๕๖๒				
๑๓๒๒๔๓๐๗ การเรียนรู้ของเครื่อง	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			





๑๓๒๒๔๔๑๐ หัวข้อ พิเศษทางวิศวกรรม คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๕๔๐๔ โครงการงาน วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๕๔๐๕ สหกิจ ศึกษาทางวิศวกรรม คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๒๒๐๑ ไมโครคอนโทรลเลอร์	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๒๐๕ หลักการ โปรแกรมเว็บ	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๓๐๑ ระบบปฏิบัติการแม่ข่าย	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๓๐๓ ความ ปลอดภัยของ คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๔๒๐๒ ระบบ เครือข่ายที่ซีพีไอพี	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๔๓๐๑ การ วิเคราะห์และออกแบบ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๔๓๐๓ การ วิเคราะห์และออกแบบ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๔๓๐๓ การ ประมวลผลบนอุปกรณ์ พกพาและการสื่อสารไร้ สายเบื้องต้น	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๔๓๐๕ ความ ปลอดภัยในระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๕๔๐๑ โครงการงาน เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๐๒๒๐๑๑ วัฒนธรรม และขนบประเพณีของ ภาคใต้	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			





๑๓๑๒๐๐๓ สันทนา ภาษาอังกฤษ	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๐๒๑๐๐๓ จิตวิทยา ทั่วไป	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๐๒๒๐๐๘ อาเซียน ศึกษา	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๐๒๒๐๑๑ วัฒนธรรม และชนบประเพณีของ ภาคใต้	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๐๓๒๐๐๑ สารสนเทศ เพื่อการศึกษา	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๐๕๐๐๑๐ ตะกร้อ	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๑๒๐๐๓ สันทนา ภาษาอังกฤษ	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๑๒๐๐๔ ทักษะการ อ่านภาษาอังกฤษ	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๒๐๓๑๐๐๘ แหล่ง พลังงานทางเลือก	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๕๔๐๒ สหกิจ ศึกษาทางเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๒๑๐๒ วิศวกรรมซอฟต์แวร์	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๒๒๐๓ อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๒๒๐๕ พื้นฐาน การประมวลผลแบบ กลุ่มเมฆ	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๒๓๐๗ การเขียน โปรแกรมอุปกรณ์ไร้สาย	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๑๐๓ การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๒๐๕๖๐ การ ค้นหาเส้นทางและการ สวิตซ์สัญญาณระหว่าง เครือข่าย	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๓๓๑๐ เครือข่าย ระยะไกลและการ เชื่อมต่อ	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			





๑๓๒๒๔๑๐๑ สถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๔๑๐๓ เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๔๒๐๕ ระบบ คอมพิวเตอร์ควบคุม แบบฝังตัว	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๔๓๐๘ เทคโนโลยีเซ็นเซอร์และ การประยุกต์ใช้งาน	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๔๓๐๙ การ ประมวลผลสัญญาณ ภาพ	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๕๓๐๑๖๐ การ เตรียมโครงการ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๕๓๐๒๖๐ การ เตรียมสหกิจศึกษาและ การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๕๓๐๓๖๐ สัมมนาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			
๑๓๒๒๕๔๐๕ สหกิจ ศึกษาทางวิศวกรรม คอมพิวเตอร์	๒/๒๕๖๒	ไม่มี			





คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

(นำมาจาก มคอ๕ แต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการ ศึก ษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป					
๑๐๑๑๐๐๑๕๕ ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร	๑/๒๕๖๒	๔.๘๘		-ปรับเวลาการสอนบางหน่วยเรียน เพิ่มขึ้นเพื่อปูพื้นฐานให้กับผู้เรียน - ปรับลดเวลาเนื้อหาบางหน่วยเรียน ให้ลดลงเพื่อให้การจัดกิจกรรมการ เรียนเหมาะสม - เพิ่มเวลาศึกษาค้นคว้าให้นักศึกษาได้ ใช้ทบทวนความรู้ด้วยการทำ แบบฝึกหัด - ปรับสัดส่วนและวิธีการวัดและการ ประเมินผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง โดยเพิ่มร้อยละการทดสอบย่อย และ เพิ่มคะแนนผลงานการศึกษาค้นคว้า	
๑๐๒๒๐๐๑๖๐ พลเมืองกับ จิตสำนึกต่อสังคม	๑/๒๕๖๒	๔.๙๑			
๑๐๕๐๐๐๗ พล ศึกษา	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐			
๑๐๕๐๐๑๔ วอลเลย์บอล	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐			
๑๓๑๒๐๐๒๖๐ ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๖๒	๔.๙๑		- เพิ่มกิจกรรมการเขียนตามคำบอก เพื่อพัฒนาความรู้คำศัพท์ ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา - จัดทำแบบฝึกหัดย่อยเพื่อให้นักศึกษา ได้เข้าใจโครงสร้างและไวยากรณ์ยิ่งขึ้น - ควรมีการทดสอบเนื้อหาก่อนหน้า ก่อนเริ่มบทเรียนใหม่ เพื่อสร้างความ	





รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
				กระตือรือร้นในการเรียนให้แก่ นักศึกษา	
๑๓๑๒๐๐๔ ทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐		- เพิ่มกิจกรรมการเขียนตามคำบอก เพื่อพัฒนาความรู้คำศัพท์ ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา - จัดทำแบบฝึกหัดย่อยเพื่อให้นักศึกษา ได้เข้าใจโครงสร้างและไวยากรณ์ยิ่งขึ้น - ควรมีการทดสอบเนื้อหาก่อนหน้า ก่อนเริ่มบทเรียนใหม่ เพื่อสร้างความ กระตือรือร้นในการเรียนให้แก่ นักศึกษา	
๑๓๑๒๐๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงาน	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐			
๒๐๓๑๐๐๕ สิ่งแวดล้อมและ การจัดการ ทรัพยากร	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐			
๒๐๓๒๐๐๘แหล่ง พลังงานทางเลือก	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐			
๒๐๔๐๐๐๔ คณิตศาสตร์ สำหรับธุรกิจ	๑/๒๕๖๒	๔.๘๓			
๑๐๒๒๐๐๑วิวัฒนาการ วิธีแห่งการ ดำรงชีวิต	๑/๒๕๖๒	๔.๗๘			
๑๐๒๑๐๐๓ จิตวิทยาทั่วไป	๒/๒๕๖๒	๕.๐๐		ปรับสัดส่วนของการมอบหมายการทา งานเป็นทีมเพื่อพัฒนากิจกรรมกลุ่ม และความ เพิ่มเวลาให้นักศึกษาได้ใช้ การเก็บเกี่ยวประสบการณ์จริงโดยตรง - ปรับสัดส่วนและวิธีการวัดและการ ประเมินผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง	







รหัส ชื่อวิชา	ภาคการ ศึก ษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
				โดยเพิ่มร้อยละการทดสอบย่อย และ เพิ่มคะแนนผลงานการศึกษาค้นคว้า	
๑๐๒๒๐๐๘ อาเซียนศึกษา	๒/๒๕๖๒	๔.๗๘			
๑๐๒๒๐๑๑ วัฒนธรรมและ ชนบประเพณีของ ภาคใต้	๒/๒๕๖๒	๕.๐๐			
๑๐๓๒๐๐๑ สารสนเทศเพื่อ การศึกษา	๒/๒๕๖๒	๔.๙๕		- ปรับเวลาการสอนบางหน่วยเรียน เพิ่มขึ้นเพื่อให้เวลานักศึกษาปฏิบัติจริง - ปรับลดเวลาเนื้อหาบางหน่วยเรียน ให้ลดลงเพื่อให้การจัดกิจกรรมการ เรียนเหมาะสม - เพิ่มเวลาให้นักศึกษาได้ใช้การเก็บ เกี่ยวประสบการณ์จริงโดยตรง - ปรับสัดส่วนและวิธีการวัดและการ ประเมินผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง โดยเพิ่มร้อยละการทดสอบย่อย และ เพิ่มคะแนนผลงานการศึกษาค้นคว้า	
๑๐๕๐๐๑๐ ตะกร้อ	๒/๒๕๖๒	๔.๙๕		- ออกแบบการเรียนการสอนให้ น่าสนใจมากกว่าเดิม - ติดตามผลการฝึกนอกเวลาเรียนมาก	
๑๓๑๒๐๐๓ สนทนา ภาษาอังกฤษ	๒/๒๕๖๒	๕.๐๐		- เพิ่มกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อพัฒนา ความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษแก่นัก ศึกษา - จัดทำแบบฝึกหัดย่อยเพื่อให้นักศึกษา ได้เข้าใจโครงสร้างและไวยากรณ์ยิ่งขึ้น - ควรมีการทดสอบเนื้อหาก่อนหน้า ก่อนเริ่มบทเรียนใหม่ เพื่อสร้างความ กระตือรือร้นในการเรียนให้นัก ศึกษา	





รหัส ชื่อวิชา	ภาคการ ศึก ษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
๑๓๑๒๐๐๔ ทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษ	๒/๒๕๖๒	๕.๐๐		-เพิ่มกิจกรรมการเขียนตามคำบอก เพื่อพัฒนาความรู้คำศัพท์ ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา - จัดทำแบบฝึกหัดย่อยเพื่อให้ นักศึกษาได้เข้าใจโครงสร้างและ ไวยากรณ์ยิ่งขึ้น - ควรมีการทดสอบเนื้อหาก่อนหน้า ก่อนเริ่มบทเรียนใหม่ เพื่อสร้าง ความกระตือรือร้นในการเรียนให้แก่ นักศึกษา	
๒๐๓๑๐๐๙ แหล่ง พลังงานทางเลือก	๒/๒๕๖๒	๔.๘๖		ปรับบทเรียนให้มีเนื้อหาทันสมัย เพิ่มเติมส่วนที่สำคัญและจำเป็นต่อ การนำไปใช้งานจริง	
รายวิชาเฉพาะ					
๑๓๒๒๑๐๑๖๐ การจัดการระบบ ฐานข้อมูล	๑/๒๕๖๒	๔.๗๖		ควรเน้นการปฏิบัติเพิ่มเติมนอก ห้องเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษานำ ความรู้มาประยุกต์สร้างโปรแกรมให้ มากขึ้นเช่น โครงงานย่อย	
๑๓๒๒๑๐๒ เทคโนโลยีเว็บและ การประยุกต์ใช้ งาน	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐		ควรเน้นการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอก ห้องเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษานำ ความรู้มาประยุกต์สร้างเว็บแอป พลิเคชันต่างๆ ได้	
๑๓๒๒๒๐๔ การ เขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ขั้นสูง	๑/๒๕๖๒	๔.๓๕		ให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติมากขึ้น และ กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการทดลอง ปฏิบัติ ด้วยตนเองมากขึ้น	
๑๓๒๒๒๐๖ จริยธรรม และ กฎหมายวิชาชีพ คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐			
๑๓๒๒๒๔๑๑ การ พัฒนาแอปพลิเคชัน	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐		เพิ่มเครื่องมือในการสอนเขียน โปรแกรมบนมือถือให้หลากหลายมาก ขึ้นก่อนการสอนอาจารย์ผู้สอน	





รหัส ชื่อวิชา	ภาคการ ศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
ชั้นสำหรับอุปกรณ์ สื่อสารไร้สาย				เชิญอาจารย์พิเศษมาให้ความรู้ใหม่ ๆ ด้านเทคโนโลยีการเขียนโปรแกรมบน อุปกรณ์ไร้สายและพัฒนาระบบ IoT ผ่านแอปพลิเคชัน	
๑๓๒๒๒๔๑๒ คอมพิวเตอร์ แอนิเมชัน	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐		เพิ่มการเขียน ActionScript เบื้องต้น	
๑๓๒๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	๔.๙๔			
๑๓๒๒๓๑๐๒ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	๑/๒๕๖๒	๔.๘๗		ควรเน้นการปฏิบัติเพิ่มเติมนอก ห้องเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษานำ ความรู้มาประยุกต์การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อให้เกิดความชำนาญ	
๑๓๒๒๓๒๐๔๖๐ เครือข่าย คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	๑/๒๕๖๒	๔.๙๔		ควรฝึกปฏิบัติเพิ่มเติม และฝึกการคาน วณ IP Address	
๑๓๒๒๓๒๐๖๖๐ โครงสร้างข้อมูล และขั้นตอนวิธี	๑/๒๕๖๒	๔.๖๕			
๑๓๒๒๓๓๐๗ ระบบปฏิบัติการ แม่ข่าย	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐		ควรเน้นการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอก ห้องเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษานำ ความรู้มาประยุกต์สร้างระบบเครื่อง แม่ข่ายระบบต่างๆ ได้	
๑๓๒๒๓๓๐๘ การ ออกแบบและการ กำหนดขนาด เครือข่าย	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐		เน้นการใช้เทคนิคการนำเสนอให้มาก ยิ่งขึ้นฝึกการนำเสนอให้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มการค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง	
๑๓๒๒๓๓๐๙ ความปลอดภัย คอมพิวเตอร์และ เครือข่าย	๑/๒๕๖๒	๔.๙๙		เพิ่มอุปกรณ์ตัวอย่างในการสอน	
๑๓๒๒๔๑๐๒ วงจรไฟฟ้าพื้นฐาน	๑/๒๕๖๒	๔.๘๒			





รหัส ชื่อวิชา	ภาคการ ศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
๑๓๒๒๔๒๐๔ การ ออกแบบระบบ ดิจิทัล	๑/๒๕๖๒	๔.๗๙			
๑๓๒๒๔๓๐๗ การ เรียนรู้ของเครื่อง		๔.๘๗		ให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติมากขึ้น และ กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการทดลอง ปฏิบัติ ด้วยตนเองมากขึ้น	
๑๓๒๒๔๔๑๐ หัวข้อพิเศษทาง วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	๔.๘๖		เน้นการใช้เทคนิคการนำเสนอให้มาก ยิ่งขึ้นฝึกการนำเสนอให้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มการค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง	
๑๓๒๒๕๔๐๔ โครงการวิศวกรรม คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐		ปรับบทเรียนให้มีเนื้อหาทันสมัย เพิ่มเติมส่วนที่สำคัญและจำเป็นต่อ การนำไปใช้งานจริง	
๑๓๒๒๕๔๐๕ สห กิจศึกษาทาง วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐			
๑๓๒๒๕๒๐๑ ไมโครคอนโทรลเลอร์	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐			
๑๓๒๒๓๒๐๕ หลักการโปรแกรม เว็บ	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐		ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง เน้นให้ นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น และเน้นให้ นักศึกษาฝึกฝนการเขียนโปรแกรม ด้วยตนเองให้มากขึ้น	
๑๓๒๒๓๓๐๑ ระบบปฏิบัติการ แม่ข่าย	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐		ควรเน้นการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอก ห้องเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษานำ ความรู้มาประยุกต์สร้างระบบเครื่อง แม่ข่ายระบบต่างๆ ได้	
๑๓๒๒๓๓๐๓ ความปลอดภัยของ คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐		- ปรับเวลาการสอนบางหน่วยเรียน เพิ่มขึ้นเพื่อให้เวลานักศึกษาปฏิบัติจริง - ปรับลดเวลาเนื้อหาบางหน่วยเรียน ให้ลดลงเพื่อให้การจัดกิจกรรมการ เรียนเหมาะสม	





รหัส ชื่อวิชา	ภาคการ ศึก ษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
				- เพิ่มเวลาให้นักศึกษาได้ใช้การเก็บ เกี่ยวประสบการณ์จริงโดยตรง - ปรับสัดส่วนและวิธีการวัดและการ ประเมินผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเอง โดยเพิ่มร้อยละการทดสอบย่อย และ เพิ่มคะแนนผลงานการศึกษาค้นคว้า	
๑๓๒๒๔๒๐๒ ระบบเครือข่ายที่ซี พีไอพี	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐		ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง เน้นให้ นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น และเน้นให้ นักศึกษาฝึกฝนการเขียนโปรแกรม ด้วย ตนเองให้มากขึ้น	
๑๓๒๒๔๓๐๑การ วิเคราะห์และ ออกแบบระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	๕.๐๐		ฝึกการออกแบบระบบเครือข่าย เพิ่มเติม	
๑๓๒๒๔๓๐๓การ ประมวลผลบน อุปกรณ์พกพาและ การสื่อสารไร้สาย เบื้องต้น	๑/๒๕๖๒	๓.๗๕		เพิ่มเครื่องมือในการสอนเขียน โปรแกรมบนมือถือให้หลากหลายมาก ขึ้น เชิญอาจารย์พิเศษมาให้ความรู้ ใหม่ ๆ ด้านเทคโนโลยีการเขียน โปรแกรมบนอุปกรณ์ไร้สายและพัฒนา ระบบ IoT ผ่านแอปพลิเคชัน	
๑๓๒๒๔๓๐๕ ความปลอดภัยใน ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	๔.๓๗		เพิ่มอุปกรณ์ตัวอย่างในการสอน	
๑๓๒๒๕๕๐๑ โครงงาน เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๖๒	๓.๓๑		ปรับบทเรียนให้มีเนื้อหาทันสมัย เพิ่มเติมส่วนที่สำคัญและจำเป็นต่อ การนำไปใช้งานจริง	
๑๓๒๒๕๕๐๒ สห กิจศึกษาทาง เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	๒/๒๕๖๒	๔.๔๗			





รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
๑๓๒๒๒๑๐๒ วิศวกรรม ซอฟต์แวร์	๒/๒๕๖๒	๔.๘๖		ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ	
๑๓๒๒๒๑๐๓ อินเทอร์เน็ตในทุก สิ่ง	๒/๒๕๖๒	๕.๐๐		ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ	
๑๓๒๒๒๑๐๕ พื้นฐานการ ประมวลผลแบบ กลุ่มเมฆ	๒/๒๕๖๒	๔.๙๖		ควรเน้นการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกห้องเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้มาประยุกต์สร้างระบบคลาวด์ให้มากขึ้นเช่น โครงการน้อย	
๑๓๒๒๒๓๐๗ การ เขียนโปรแกรม อุปกรณ์ไร้สาย	๒/๒๕๖๒	๕.๐๐		จัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ทันสมัยและหลากหลายมากขึ้นสำหรับเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อกับอุปกรณ์, เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้งานได้จริง	
๑๓๒๒๓๑๐๓ การ เขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์	๒/๒๕๖๒	๔.๙๐		ควรเพิ่มตัวอย่างการปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาได้เกิดทักษะมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องฟังก์ชัน	
๑๓๒๒๓๑๐๕๖๐ การค้นหาเส้นทาง และการสวิตซ์ สัญญาณระหว่าง เครือข่าย	๒/๒๕๖๒	๔.๙๗		เน้นการใช้เทคนิคการนำเสนอให้มากยิ่งขึ้นฝึกการนำเสนอให้มากยิ่งขึ้น และเพิ่มการค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง	
๑๓๒๒๓๓๑๐ เครือข่ายระยะไกล และการเชื่อมต่อ	๒/๒๕๖๒	๕.๐๐		ควรเน้นการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกห้องเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้มาประยุกต์สร้างโปรแกรมให้มากขึ้นเช่น โครงการน้อย	
๑๓๒๒๔๑๐๑ สถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์	๒/๒๕๖๒	๔.๙๓		ปรับวิธีการสอน ให้นักศึกษามีส่วนร่วมมากขึ้น	





รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
๑๓๒๒๔๑๐๓ เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์	๒/๒๕๖๒	๕.๐๐		เพิ่มเนื้อหา และโจทย์ ในเรื่องการ วิเคราะห์สัญญาณขนาดเล็กของ ทรานซิสเตอร์สนามไฟฟ้า	
๑๓๒๒๔๒๐๕ ระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมแบบฝังตัว	๒/๒๕๖๒	๔.๙๑		ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้งาน ระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมแบบฝังตัว กับเรื่อง สมาร์ทฟาร์มเพิ่มขึ้น	
๑๓๒๒๔๓๐๘ เทคโนโลยี เซ็นเซอร์และการ ประยุกต์ใช้งาน	๒/๒๕๖๒	๕.๐๐		ปรับเปลี่ยนตัวอย่างและเนื้อหาของ การประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยี เซ็นเซอร์ให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด เนื่องจากเทคโนโลยีทางด้านนี้ เปลี่ยนแปลงเร็ว	
๑๓๒๒๔๓๐๙ การ ประมวลผล สัญญาณภาพ	๒/๒๕๖๒	๕.๐๐		ปรับปรุงวิธีการสอน กระตุ้นให้ นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง มากขึ้น ให้มีการค้นคว้าหาข้อมูล เพิ่มขึ้น	
๑๓๒๒๕๓๐๑๖๐ การเตรียม โครงการวิศวกรรม คอมพิวเตอร์	๒/๒๕๖๒	๔.๙๖		ปรับบทเรียนให้มีเนื้อหาทันสมัย เพิ่มเติมส่วนที่สำคัญและจำเป็นต่อ การนำไปใช้งานจริง	
๑๓๒๒๕๓๐๒๖๐ การเตรียมสหกิจ ศึกษาและการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ	๒/๒๕๖๒	๔.๙๔		เน้นการใช้เทคนิคการนำเสนอให้มาก ยิ่งขึ้นฝึกการนำเสนอให้มากยิ่งขึ้นและ เพิ่มการค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง	
๑๓๒๒๕๓๐๓๖๐ สัมมนาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์	๒/๒๕๖๒	๕.๐๐		เน้นให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลด้วย ตัวเองเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติด้วยการค้นคว้าจาก ตัวอย่างที่มี มาตรฐานที่ดี	
๑๓๒๒๕๔๐๕ สห กิจศึกษาทาง วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	๒/๒๕๖๒	๕.๐๐			
เฉลี่ย		๔.๘๗	ระดับดีมาก		





ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก คณะกรรมการประเมินโดยนักศึกษาสูงกว่า ๔.๕ ในทุกรายวิชา และในแต่ละรายวิชาอาจารย์ผู้สอนก็ได้มีแผนการปรับปรุงสำหรับการสอนในปีถัดไป

**ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน**

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจาก แหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
คุณธรรมจริยธรรม	นักศึกษาไม่สามารถแสดง ลักษณะคุณธรรม จริยธรรมที่ คาดหวังได้ชัดเจน	ส่งเสริมและสอดแทรก เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนเพิ่มขึ้น	
ความรู้	นักศึกษามีทักษะในการทำ การประเมินผลด้วยวิธีการ แบบอัตนัยและการบรรยายไม่ พร้อม	ใช้รูปแบบการประเมินที่ หลากหลายขึ้น	
ทักษะทางปัญญา	- นักศึกษาบางคนไม่สามารถ คิดสร้างสรรค์ได้ชัดเจน - นักศึกษาขาดการค้นคว้าหา ความรู้จากอินเทอร์เน็ต	ฝึกให้นักศึกษาเกิด ความคิดสร้างสรรค์ และ ให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วย ตัวเอง	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	- นักศึกษามีการทำงานเป็น ทีมน้อยต้องส่งเสริมลักษณะ การทำงานเป็นทีม - นักศึกษาขาดพยายามใน การสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง ส่วนใหญ่จะรอให้เพื่อนทำ เสร็จก่อน แล้วทำการคัดลอก	ส่งเสริมและคอย ตรวจสอบให้นักศึกษาเกิด กระบวนการทำงานเป็น ทีม	
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้ภาษาอังกฤษในการ สื่อสารยังไม่ถูกต้อง	ให้อาจารย์ทางภาษา ตรวจสอบ หรือจัดอบรม เพิ่มเติม	

**การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่**





การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี  ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ .....-..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ .....-.....

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัด หรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน		
อบรมหลักสูตรการ เขียนแอปพลิเคชัน IoT ด้วย Flutter	๓	-	ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะการ เขียนโปรแกรม พร้อมทั้งอัปเดต ความรู้ใหม่ๆและแนวโน้มของ เทคโนโลยีในอนาคตที่จะมีการ เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางใด	
อบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างกลไกหุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ และการเขียน โปรแกรม Machine Vision ด้วยชุดฝึก Tetrix (Pitsco Education)	๒	-	ได้รับความรู้และแนวทางในการ พัฒนาการสร้างกลไกหุ่นยนต์และ ระบบอัตโนมัติและการเขียนโปรแกรม Machine Vision	
ค้นหาโครงการรับทุน สนับสนุนจากกองทุน YSF	๓	-	แนวทางในการเข้าประกวดStartup และกองทุนสำหรับการพัฒนาต้นแบบ ของ Startup ๒๐๒๐	
อบรมการพัฒนา บุคลากรด้านระบบ อัตโนมัติ หุ่นยนต์และ ปัญญาประดิษฐ์	๒	-	ได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Machine Learning , Deep Learning ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางในการ ประยุกต์ใช้งาน	





สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ ๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๕.๑	๓ คะแนน	๓ คะแนน	๓.๐๐ คะแนน	
๕.๒	๓ คะแนน	๓ คะแนน	๓.๐๐ คะแนน	
๕.๓	๓ คะแนน	๓ คะแนน	๓.๐๐ คะแนน	
๕.๔	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐ คะแนน	

หมวดที่ ๕  
การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
จำนวนนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรไม่เป็นที่กำหนดในแผนการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา	นักศึกษาใหม่มีจำนวนน้อยมาก โดยเฉพาะนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากตำแหน่งที่ตั้งของวิทยาลัยอยู่นอกตัวเมืองจึงยังไม่เป็นที่รู้จักของนักเรียนทั่วไปมากนัก	ออกแนะแนวโดยนำนักศึกษารุ่นพี่ของสถานศึกษาและโครงการงานของนักศึกษารุ่นพี่ไปออกแนะแนวเพื่อให้เห็นจุดเด่นของหลักสูตร และการจัดโครงการ Robotic Camp เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนเป้าหมายเข้ามาเห็นภาพของหลักสูตรและรุ่นพี่	
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และนักศึกษาเทียบโอนชั้นปีที่ ๑ มีความรู้พื้นฐานแตกต่างกันทำให้การพัฒนาศักยภาพของการเรียนรู้ได้ไม่เต็มที่	การเรียนรู้ร่วมกันของนักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ต่างกันทำให้กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดผลไม่สามารถดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในรายวิชาได้	มีการเรียนปรับพื้นฐานวิชาการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และให้นักศึกษารุ่นพี่สอนรุ่นน้องในวิชาชีพพื้นฐานโดยให้อาจารย์กำกับดูแล และใช้วิธีการสอนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน และโครงการเป็นฐานเพิ่มขึ้น	





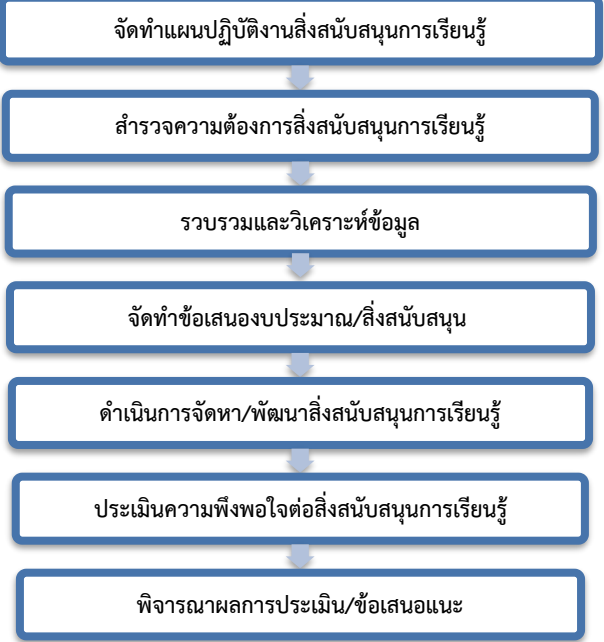
นักศึกษาออกกลางคัน	นักศึกษาไม่สามารถเรียนรู้ได้ในระดับที่กำหนด หรือไม่เข้าชั้นเรียน ส่งผลต่อการออกกลางคัน	จัดให้รุ่นพี่สอนรุ่นน้อง และอาจารย์ผู้สอนจับคู่การเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาที่เรียนดีกับนักศึกษาที่เรียนปานกลางหรืออ่อน	
นักศึกษามีผลการสำเร็จการศึกษาไม่ครบร้อยละเปอร์เซ็นต์	นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องลงเรียนเพิ่มเติม ทำให้เสียเวลาในการเรียนเพิ่ม ไม่สามารถไปทำงานได้	อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าทุกสัปดาห์ และหลักสูตรให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้า ๒ ครั้งในหนึ่งภาคเรียน	

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่</p> <p>๑) ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ</p> <p>๒) ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ</p> <p>สิ่งเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัยโดยพิจารณาจากการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ โดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้] --&gt; B[ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้]     A --&gt; C[จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน]     A --&gt; D[กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้]     B --&gt; E["- ความพร้อมทางกายภาพ - ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้"]         </pre> </div>	<p>-การประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</p> <p>-การประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๓/๒๕๖๒</p> <p>-การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     A[จัดทำแผนปฏิบัติงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้] --&gt; B[สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้]     B --&gt; C[รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล]     C --&gt; D[จัดทำข้อเสนองบประมาณ/สิ่งสนับสนุน]     D --&gt; E[ดำเนินการจัดหา/พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้]     E --&gt; F[ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้]     F --&gt; G[พิจารณาผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ]             </pre> </div> <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดเป้าหมายสิ่งฯตามเกณฑ์มาตรฐานหรือตามจุดเน้น กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน (สำรวจดำเนินงาน ประเมินผล)</p> <p>๒. สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดย ๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการสำรวจสภาพปัจจุบันของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสนอความต้องการที่สอดคล้องๆ ๒. นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินสิ่งฯในปีการศึกษาก่อนหน้ามาพิจารณา</p> <p>๓. รวบรวมและพิจารณาสรุปความต้องการ โดยนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ข้อมูลว่าหลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมหรือไม่และสรุปความต้องการ</p> <p>๔. จัดทำข้อเสนองบประมาณหรือสิ่งสนับสนุน โดยหลักสูตรจัดทำข้อเสนอ งบประมาณหรือจัดทำโครงการเสนอต่อคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาสนับสนุน</p> <p>๕. ดำเนินการจัดหา/พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยหลักสูตรจัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ตามงบประมาณหรือทรัพยากรที่ได้รับ</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๖. ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยให้อาจารย์และนักศึกษา ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>๗. คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมิน และเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา</p>	
<p><b>ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b></p> <p>จากปัญหาใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่หลักสูตรยังขาดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ยังไม่ครอบคลุมรายวิชาได้อย่างเต็มที่</p> <p>(P) หลักสูตรจึงได้ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อวางแผนระบบการดำเนินงานวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ยังขาดแคลน เช่น ครุภัณฑ์ วัสดุ ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น หรือมีความจำเป็นต้องแจ้งหน่วยงานเพื่อขอครุภัณฑ์ใหม่</li> <li>๒. นำผลสำรวจเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>๓. นำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้รับการจัดลำดับความสำคัญแล้วให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเขียนขอครุภัณฑ์ หรือห้องปฏิบัติการต่างๆ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หากมีราคาไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้เขียนขอในครุภัณฑ์เงินรายได้ แต่หากเกินหนึ่งแสนบาทให้ขอในครุภัณฑ์เงินแผ่นดิน และไม่ใช้ครุภัณฑ์ให้ดำเนินการขอในเงินวัสดุการเรียนการสอนได้ตามปกติ แล้วส่งมายังหัวหน้าหลักสูตร</li> <li>๔. หัวหน้าหลักสูตรบันทึกข้อความขอครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างขอไปยังวิทยาลัยผ่านหัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมตามกรอบการขอครุภัณฑ์</li> <li>๕. เมื่อรายการครุภัณฑ์ผ่านการพิจารณาหัวหน้าหลักสูตรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อต่อไป</li> </ol>	<p>-การประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</p> <p>-การประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๓/๒๕๖๒</p> <p>-การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒</p> <p>-ภาพครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตเน้นในทุกสิ่ง</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๖. เมื่อได้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาแล้วหัวหน้าหลักสูตรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งต่อนักศึกษาเพื่อใช้งานต่อไป</p> <p>๗. เมื่อได้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาแล้วหัวหน้าหลักสูตรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งต่อนักศึกษาเพื่อใช้งานต่อไป</p> <p>(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้โดยให้อาจารย์สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลสำรวจขอครุภัณฑ์เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการเขียนขอครุภัณฑ์ดังนี้ ส่วนรายการขอครุภัณฑ์เงินแผ่นดินหลักสูตรได้ขอ ดังนี้</p> <p>๑. ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ของเครื่องจักร และได้สั่งซื้อวัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น เซนเซอร์ต่างๆ โหนด MCU บอร์ด Arduino และอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง เป็นต้น</p> <p>(C) หลักสูตรได้รับอนุมัติครุภัณฑ์เงินแผ่นดินคือ ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ของเครื่องจักร หัวหน้าหลักสูตรได้ดำเนินการเขียนคุณลักษณะครุภัณฑ์เพื่อดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อของงานพัสดุและได้ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ของเครื่องจักร</p> <p>(A) จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาครุภัณฑ์เงินประมาณแผ่นดินไม่ได้รับการอนุมัติทั้งหมด จึงได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงแผนระบบการดำเนินงานวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>๑. ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับนักศึกษาสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ยังขาดแคลน หรือมีความจำเป็นต้องหางานหาเพื่อขอครุภัณฑ์ใหม่</p> <p>๒. นำผลสำรวจเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>๓. นำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้รับการจัดลำดับความสำคัญแล้วให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเขียนขอครุภัณฑ์ หรือห้องปฏิบัติการต่างๆ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หากมีราคาไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้เขียนขอในครุภัณฑ์เงินรายได้ แต่หากเกินหนึ่งแสนบาทให้ขอในครุภัณฑ์เงินแผ่นดิน และไม่ใช้ครุภัณฑ์ให้ดำเนินการขอในเงินวัสดุการเรียนการสอนได้ตามปกติ แล้วส่งมายังหัวหน้าหลักสูตร</p> <p>๔. ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเขียนคำขอครุภัณฑ์ให้ชัดเจนมีรายละเอียดในส่วน ของ ความสำคัญ รายละเอียดครุภัณฑ์ และรายวิชาที่รองรับ</p> <p>๕. หัวหน้าหลักสูตรบันทึกข้อความขอครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างขอไปยังวิทยาลัยผ่านหัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมตามกรอบการขอครุภัณฑ์</p>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>๖. เมื่อรายการครุภัณฑ์ผ่านการพิจารณาหัวหน้าหลักสูตรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อต่อไป</p> <p>๗. เมื่อได้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาแล้วหัวหน้าหลักสูตรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งต่อนักศึกษาเพื่อใช้งานต่อไป</p>	
<p><b>☞ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</b></p> <p>เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอ</p> <p>(P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทางหลักสูตรจึงได้ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อวางแผนการมีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>๒. นำผลสำรวจที่ได้เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาเขียนคำขอครุภัณฑ์ต่างๆ</li> <li>๓. นำผลสำรวจที่ได้เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาเขียนคำขอครุภัณฑ์ต่างๆ</li> </ol> <p>(D) หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดซื้อ โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อตามไตรมาส ต่างๆ จำนวน ๔ ไตรมาส ตามกำหนดการของวิทยาลัยฯ ในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง และในปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรได้ห้องปฏิบัติการใหม่คือ ครุภัณฑ์ซอฟต์แวร์อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ หลักสูตรได้มีความพร้อมทางกายภาพ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>ห้อง ๑๐๓๐๖ ห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง</li> <li>ห้อง ๑๐๓๐๕ ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง/เตรียมโครงการ</li> <li>ห้อง ๑๐๓๐๑ ห้องปฏิบัติการเครือข่าย</li> <li>ห้อง ๑๐๓๐๒ ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ของเครื่องจักร</li> </ul> </li> <li>➢ มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย มีสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น หอสมุด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ วารสารเพื่อการสืบค้น ทุกพื้นที่ของหลักสูตรมีระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น (wifi)</li> </ul>	<p>-การประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๒/๒๕๖๒</p> <p>-การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒</p> <p>-ผลประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>







ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง	
<p>➢ หลักสูตรมีการจัดพื้นที่ สำหรับทำกิจกรรมของนักศึกษา เช่น ห้องกิจกรรมของนักศึกษา เป็นต้น</p> <p>➢ หลักสูตรมีการจัดพื้นที่ สำหรับให้บริการนักศึกษาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เช่น จุดพักผ่อน บริการน้ำดื่ม มีระบบการเรียนการสอนที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ คือ ระบบ LMS ของมหาวิทยาลัย</p> <p>(C) ผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีดังนี้</p>			
ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย	SD	
๑.ด้านการเรียนการสอน [หลักสูตรมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน เพียงพอกับนักศึกษา]	๔.๓๓	๐.๖๖	
๒.ด้านการเรียนการสอน [หลักสูตรมีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่สะดวกต่อการเรียนการสอน]	๔.๓๓	๐.๖๖	
๓.ด้านการเรียนการสอน [หลักสูตรเครื่องมือและอุปกรณ์มีประสิทธิภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน]	๔.๔๔	๐.๖๘	
๔.ด้านการเรียนการสอน [หลักสูตรมีตารางการใช้ตารางห้องเรียนอย่างชัดเจน]	๔.๓๓	๐.๖๖	
๕. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ [ความพร้อมของระบบสารสนเทศในการให้บริการครอบคลุมทั่วถึง]	๔.๐๐	๐.๖๖	
๖. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ [ความเร็วในการนำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ]	๔.๐๐	๐.๖๖	
๗.ด้านทรัพยากรสารสนเทศ [ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ]	๔.๒๒	๐.๔๑	
๘.ด้านการให้บริการด้านวิชาการ [ความเพียงพอและความทันสมัยของหนังสือ/สื่อพิมพ์ให้บริการของห้องสมุด]	๔.๒๒	๐.๔๑	
๙.ด้านการให้บริการด้านวิชาการ [การให้คำแนะนำ/ดูแลเอาใจใส่ของอาจารย์ที่ปรึกษา]	๔.๒๒	๐.๖๒	
๑๐.ด้านการให้บริการด้านวิชาการ [การให้บริการทางวิชาการ/การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียน]	๓.๘๘	๐.๙๙	
๑๑.ด้านการบริการทั่วไป [การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องทะเบียน การเงิน การกู้ยืมเพื่อการศึกษา ทุนการศึกษา]	๔.๐๐	๐.๙๔	
๑๒.ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม [สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ /โรงฝึกงาน โดยรวม (เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น)]	๔.๑๑	๐.๙๙	







ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๑๓.ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม [สถานที่จัดอบรมมีความเพียงพอและปลอดภัย]	๓.๗๗	๐.๙๑	
๑๔.ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม [สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปเหมาะสมกับการเรียนรู้]	๓.๘๘	๐.๙๙	
<p><b>ความพึงพอใจรวม เฉลี่ย ๔.๑๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๓</b></p> <p>(A) จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคะแนนความพึงพอใจรวม เฉลี่ย ๔.๑๒ ยังต้องปรับปรุงให้คะแนนสูงขึ้น หลักสูตรจึงได้ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงการวางแผนจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>๒. อาจารย์ที่ปรึกษาพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อสอบถามความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาพรวมและนำเสนอในที่ประชุม</li> <li>๓. นำผลสำรวจที่ได้เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาเขียนคำขอครุภัณฑ์ต่างๆ</li> <li>๔. อาจารย์ที่ปรึกษาพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อสอบถามเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> </ol>			
<p><b>กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b></p> <p>จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่ยังต้องปรับปรุงผลประเมินให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>(P) หลักสูตรจึงได้ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เพื่อวางแผนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณา</li> <li>๒. นำผลการพิจารณาเขียนขอครุภัณฑ์ วัสดุ หรือห้องปฏิบัติการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เสนอต่อหัวหน้าหลักสูตร</li> <li>๓. ดำเนินการตามแผนระบบการดำเนินงานวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>๔. เพิ่มการทำความเข้าใจกับผู้บริหารวิทยาลัย และเพิ่มรายละเอียดในการเขียนขอครุภัณฑ์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</li> </ol>			<p>-การประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๒/๒๕๖๑</p> <p>-การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑</p> <p>-รายการซื้อวัสดุ ๒๕๖๑</p>





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>(D) หลักสูตรได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อเขียนขอห้องปฏิบัติการ และวัสดุการเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรได้เขียนขอห้องปฏิบัติการงบประมาณแผ่นดินดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ของเครื่องจักร</li> </ol> <p>(C) ผลการพิจารณาจากประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ส่งผลต่อการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ได้ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ของเครื่องจักร</li> </ol> <p>และจากผลการนำวัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอนในวิชาโครงงานนักศึกษาได้นำวัสดุมาสร้างโครงงานและส่งเข้าประกวดแข่งขันและได้รับรางวัลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาได้รับรางวัลจากแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ในงาน RUTS Rearch Expo ๒๐๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเฟสติวัลหาดใหญ่ สงขลา ได้รางวัล ๒ เหรียญเงิน</li> <li>นักศึกษาได้รับรางวัลจากแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์ในงาน การประกวดสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๑ ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง เงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท</li> <li>รางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล เศรษฐกิจ และสังคม ‘ระบบควบคุมและติดตามรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าผ่านแอปพลิเคชัน ในงาน Open House คณะวิศวกรรมศาสตร์ / คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</li> <li>นักศึกษาได้รับรางวัลชมเชย ในการประกวด IDEA WoW ทำ Marketing Content นำเสนอผลิตภัณฑ์ธนาคารออมสิน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒</li> </ol> <p>(A) หลักสูตรได้ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เพื่อปรับปรุงแผนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณา</li> <li>นำผลการพิจารณามาเขียนขอครุภัณฑ์ หรือห้องปฏิบัติการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เสนอต่อหัวหน้าหลักสูตร</li> <li>ดำเนินการตามแผนระบบการดำเนินงานวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>เพิ่มการทำความเข้าใจกับผู้บริหารวิทยาลัย และเพิ่มรายละเอียดในการเขียนขอครุภัณฑ์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</li> </ol>	





ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๕. ส่งเสริมให้นักศึกษาร่วมแข่งขันทางวิชาการต่างๆ เพื่อมีน้ำหนักในการขอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	

เป้าหมายของปีนี้ : ๔ คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ๔ คะแนน  
ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ ๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๖.๑	๔.๐๐ คะแนน	๔ คะแนน	๔.๐๐ คะแนน	

### หมวดที่ ๖

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ และรอบรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ	ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แข่งขันวิชาการและทำชิ้นงานในรายวิชา พร้อมทั้งให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น	จัดทำแผนการแข่งขันทางวิชาการ
ปรับปรุงแนวทางและเกณฑ์ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ให้สอดคล้องกับ มคอ.๒	หลักสูตรพิจารณาเกณฑ์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับ มคอ.๒ มากยิ่งขึ้น	วางแผนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับ มคอ.๒
ปรับปรุงกระบวนการนำผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรมาใช้ในการวางแผนเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ	หลักสูตรปรับปรุงกระบวนการประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ได้สิ่งสนับสนุนต่อไป	ประเมินความพึงพอใจออนไลน์พร้อมนำผลการประเมินดำเนินการขอครุภัณฑ์ต่อไป

### สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
-----------------------------------	--------------------------------------





ควรส่งเสริมความรู้ด้านวิทยาการใหม่ๆมาสอนในชั้นเรียนอยู่เสมอ	คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นด้วยกับข้อคิดเห็นต่อการประเมิน และมีมติให้จัดทำเป็นแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องมีการอบรมวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
๒. อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าไปในสถานประกอบการเพื่อนำความรู้ใหม่ๆ มาใช้ในการสอนนักศึกษา	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน การสัมภาษณ์	
<b>ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</b>	<b>ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน</b>
๑. ควรส่งเสริมทักษะความคิดสร้างสรรค์ ๒. ควรส่งเสริมทักษะทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น	คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นด้วยกับข้อคิดเห็น จึงมีมติให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสอนแบบคิดสร้างสรรค์ มีการสร้างชิ้นงานในรายวิชา และค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ด้วยตนเอง
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
.....	
.....	

หมวดที่ ๗

แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
<input type="checkbox"/> การแนะแนวรับสมัครนักศึกษา การแนะแนวของหลักสูตรเป็นการแนะแนวโดยการนำศิษย์เก่าและรุ่นพี่นำโครงการอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่งไปนำเสนอเพื่อดึงดูดความสนใจ และเพื่อให้นักเรียนเห็นภาพมากยิ่งขึ้น และการสร้างชื่อเสียงของหลักสูตรและวิทยาลัย โดยการนำนักศึกษาไปแข่งขันวิชาการต่างๆ การนำเสนองานวิจัย เป็นต้น	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการหลักสูตร	คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันดำเนินการ
<input type="checkbox"/> กิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒	คณะกรรมการหลักสูตร	คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันดำเนินการจัดทำสถานประกอบการที่สอดคล้องกับ





<p>หลักสูตรฯ ให้ข้อมูลถึงกิจกรรมศึกษา ดูงานในสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้น สถานประกอบการที่สอดคล้องกับ วิชาชีพ และมีความเหมาะสม ซึ่ง สามารถนำความรู้ และภาพ บรรยากาศการเข้าศึกษาดูงานมาใช้ ประกอบในการประชาสัมพันธ์ของ หลักสูตรได้</p>			<p>วิชาชีพ เพื่อเสริมแรงให้กับ นักศึกษา และมองเห็นถึงสภาพ การทำงานจริง โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) วางแผนการจัดหาสถาน ประกอบการที่สอดคล้องกับ วิชาชีพ และจัดหางบประมาณ</li> <li>๒) ให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นใน กิจกรรมศึกษาดูงาน</li> </ol>
<p><input type="checkbox"/> การเน้นทักษะปฏิบัติเพื่อ ตอบสนองการเรียนรู้ ศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตรผลักดันทักษะปฏิบัติในแต่ ละรายวิชา และสมรรถนะวิชาชีพ ที่นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบ เพื่อก้าวสู่การเรียนรู้ ศตวรรษที่ ๒๑</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๒</p>	<p>คณะกรรมการ หลักสูตร</p>	<p>คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกัน ดำเนินการพิจารณามาตรฐาน และสมรรถนะด้านทักษะปฏิบัติ ของรายวิชาที่รับผิดชอบโดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) วางแผนการจัดหาครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและ อุปกรณ์ ในแต่ละรายวิชาให้มี ความพร้อม ความทันสมัย ก้าว ทันกับเทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑</li> <li>๒) จัดสอบเพื่อวัดสมรรถนะ วิชาชีพในแต่ละชั้นปีการศึกษา</li> </ol>
<p><input type="checkbox"/> การนำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน ทางวิชาการ และผลงาน นักศึกษา หลักสูตรมุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าร่วม แข่งทางวิชาการ และกระตุ้นให้ นักศึกษาสร้างสรรค์ผลงาน ทั้ง สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม ผลงานทาง วิชาการ การวิจัย การเขียนบทความ วิจัย เพื่อผลักดันให้นักศึกษาได้มี ผลงานของตัวเอง</p>	<p>ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๒</p>	<p>คณะกรรมการ หลักสูตร</p>	<p>คณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกัน ดำเนินการ รวบรวมกิจกรรมการ เผยแพร่ผลงานของนักศึกษา โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) นำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน ทางวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ และ นวัตกรรม</li> <li>๒) นำผลงานของนักศึกษาเข้า ร่วมกิจกรรมวิชาการต่างๆของ มหาวิทยาลัย ทั้งภายในและ ภายนอก หรือเข้าร่วมกับกิจกรรม ของชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น</li> </ol>





**ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร**

๔. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....  
 .....

๕. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)

.....  
 .....

๖. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

.....

**แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๒**

แผนการปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

- ๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก
- ๒. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย  
(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

**อาจารย์ประจำหลักสูตรคนหนึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย**

- วันประชา นวนสร้อย, อาชน วงค์หมัดทอง และ โฆษิต รัตนบุรินทร์,การใช้หลักการสึนในการพัฒนาระบบรับสมัครโควตาออนไลน์เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ,การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๑๐ “ราชมณฑลขับเคลื่อนนวัตกรรม Thailand ๔.๐”, ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ /ตรัง/ประเทศไทย/หน้า ๔๘๐-๔๘๘.
- วันประชา นวนสร้อย, สุภาวดี มากอ้น, พิเชฐ สุวรรณโณ,การพัฒนาแอปพลิเคชันประชาสัมพันธ์และรับสมัครโควตาวิทยาลัยรัฏฐมิ ผ่านสมาร์ทโฟน,การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๑๐ “ราชมณฑลขับเคลื่อนนวัตกรรม Thailand ๔.๐”, ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ /ตรัง/ประเทศไทย/หน้า ๑๐๖-๑๑๕.
- ศุภชัย มะเตือ, สุภาวดี มากอ้น, วันประชา นวนสร้อย, ศิวตล นวลนภดล,ยูซูฟ บุญเหม และอลิษา ปันสุข, การสร้างแผนที่และระบบนำทางสำหรับฐานยนต้อโตโนมัติบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์,การประชุม



วิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๑๐ “ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรม Thailand ๔.๐”, ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑/ตรัง/ประเทศไทย/หน้า ๖๙๙-๗๐๔.

- สุภาวดี มากอ้น, วันประชา นวนสร้อย, น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์, ศิวตล นวลนภดล, พัฒนาระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารไร้สาย, ECTI-CARD ๒๐๑๘ การประชุมวิชาการงานวิจัย และพัฒนาเชิงประยุกต์ครั้งที่ ๑๐, ๒๖-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑/พิษณุโลก/ประเทศไทย/หน้า ๓๓๙-๓๔๒.
- วันประชา นวนสร้อย ัททยา แก้วงาม ปาริฉัตร ศรีวัง สุภาวดี มากอ้น และศุภชัย มะเตือ. ๒๕๕๙. การใช้หลักการลื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเข้าห้องเรียนโดยการพัฒนาาระบบผ่านเว็บไซต์ กรณีศึกษา มทร.ศรีวิชัย วิทยาลัยรัฏฐุมิ. ประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙. หน้า ๓๑๗-๓๒๒.
- ปริญญวรราช พรหมเสนะ, ธนพัฒน์ แดงเหลือ, วันประชา นวนสร้อย, ศุภชัย มะเตือ และ สุภาวดี มากอ้น, การใช้หลักการลื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยการพัฒนาาระบบผ่านเว็บไซต์ กรณีศึกษา มทร.ศรีวิชัย วิทยาลัยรัฏฐุมิ, การประชุมวิชาการ งานวิจัยและพัฒนาเชิงประยุกต์ ครั้งที่ ๙, ๒๕-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐/เลย/ประเทศไทย/หน้า ๕๓๗-๕๔๐
- ศิวตล นวลนภดล ภาวนา พุ่มไสว วันประชา นวนสร้อย สุภาวดี มากอ้น และศุภชัย มะเตือ. ๒๕๕๙. การพัฒนาบทเรียนผ่านเว็บไซต์ สำหรับการวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์. ประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙. หน้า ๙๒-๙๖.
- Wanpracha Nuansoi, Supawadee Mak-on, Suppachai Maduea, Sivadol Noulnopadol and Wandee Nuansoi, Durable Articles and Building Repairing Informing System:A Case Study of RMUTSV Rattaphum College, Proceedings of the ๙th Rajamangala University of Technology International Conference, ๑-๓ August ๒๐๑๘/ Trung,Thailand/page ๑๓๐-๑๓๗.
- Suppacahi Maduea, Wanpracha Nuansoi and Supawadee Mak-on, Image Processing Techniques for Line Following Robot on Android Application, The ๓rd International Conference on Engineering Science and Innovative Technology(ESIT๒๐๑๘), ๑๙-๒๒ April ๒๐๑๘/ Phang-Nga,Thailand/page ๑๕๑- ๑๕๔.
- Nuansoi, W., Rittidast, A., Tunpanit, A., Promprasit, N., and Nuansoi, W. Developing Executive Information System (EIS), a Group of Agricultural Cooperatives: a Case Study of Agricultural Cooperatives in Songkhla. Proceedings of The ๕th Rajamangala University of Technology International Conference, ๒๐๑๖.
- Nuansoi, W. and Khamkleang, S. ๒๐๑๒. Analysis of Microstrip Low-Pass Elliptic Filter by Wave Iterative Method (WIM). IEEE Engineering and Technology (S-CET), ๒๗-๓๐ May ๒๐๑๒.







- Nuansoi, W. and Khamkleang, S. ๒๐๑๒. Performance analysis of AODV and DSR routing protocols for wireless sensor. ๑st Mae Fah Lunag University International Conference ๒๐๑๒, Thailand, ๒๙-๓๐ November and ๑ December ๒๐๑๒.
- Santiamomtut, W. and Nuansoi, W. ๒๐๑๐. Redundant Path Routing Protocol (RPRP) For Wireless Sensor NetWorks, The ๒๐๑๐ International Conference on Embedded Systems and Intelligent Technology (ICESIT๒๐๑๐), ๕-๗ February ๒๐๑๐.

### อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สอง นางสาวสุภาวดี มากอ้น

- สุภาวดี มากอ้น, วันประชา นวนสร้อย, น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์, ศิวตล นวลนภตล,พัฒนาระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารไร้สาย, ECTI-CARD ๒๐๑๘ การประชุมวิชาการงานวิจัย และพัฒนาเชิงประยุกต์ครั้งที่ ๑๐, ๒๖-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑/พิษณุโลก/ประเทศไทย/หน้า ๓๓๙-๓๔๒.
- ศุภชัย มะเตือ, สุภาวดี มากอ้น, วันประชา นวนสร้อย, ศิวตล นวลนภตล,ยูซุฟ บุญเหม และอลิษา ปิ่นสุข, การสร้างแผนที่และระบบนำทางสำหรับหุ่นยนต์อัตโนมัติบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์,การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๑๐ “ราชมณฑลขับเคลื่อนนวัตกรรม Thailand ๔.๐”, ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑/ตรัง/ประเทศไทย/หน้า ๖๙๙-๗๐๔.
- วันประชา นวนสร้อย, สุภาวดี มากอ้น, พิเชฐ สุวรรณโณ,การพัฒนาแอปพลิเคชันประชาสัมพันธ์และรับสมัครโควตาวิทยาลัยรัฏฐมิ ผ่านสมาร์โฟน,การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๑๐ “ราชมณฑลขับเคลื่อนนวัตกรรม Thailand ๔.๐”, ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ /ตรัง/ประเทศไทย/หน้า ๑๐๖-๑๑๕.
- น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ และสุภาวดี มากอ้น,การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม,การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ National and International Conference on Education, Leadership and Innovation in Learning Society, ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑/ภูเก็ต/ประเทศไทย/หน้า ๖๙๘ - ๗๐๗
- ศิวตล นวลนภตล ภาวนา พุ่มไสว วันประชา นวนสร้อย สุภาวดี มากอ้น และศุภชัย มะเตือ. ๒๕๕๙. การพัฒนาบทเรียนผ่านเว็บไซต์ สำหรับการวิเคราะห์ห้วงจรอิเล็กทรอนิกส์. ประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙. หน้า ๙๒-๙๖.
- วันประชา นวนสร้อย หัทธญา แก้วงาม ปาริฉัตร ศรีวัง สุภาวดี มากอ้น และศุภชัย มะเตือ. ๒๕๕๙. การใช้หลักการลินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเข้าห้องเรียนโดยการพัฒนาเว็บไซด์ กรณีศึกษา มทร.ศรีวิชัย วิทยาลัยรัฏฐมิ. ประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙. หน้า ๓๑๗-๓๒๒.







- วราภรณ์ ใจชื่น ยุพดี อินทสร สุภาวดี มากอ้น และกฤษณ์วรา รัตนโอภาส. ๒๕๕๙. การวัดประสิทธิภาพเครือข่ายของเทคนิค Virtual Machine Channel Bonding บนเวอร์ชวลไลเซชัน. การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้าครั้งที่ ๓๙ (EECON-๓๙). เพชรบุรี, ๒-๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙. หน้า ๗๗๗-๗๘๐.
- สุภาวดี มากอ้น และน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์. ๒๕๕๙. เพิ่มประสิทธิภาพระบบจองห้องประชุมด้วยหลักการลิน กรณีสึกษาวิทยาลัยรัตนภูมิ. การประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ ๘. กระบี่, ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙. หน้า ๓๕๗-๓๖๐.
- ธนัท วงศ์สวัสดิ์ นอิสมาน ตูแว็งจิง กฤษณ์วรา รัตนโอภาส และสุภาวดี มากอ้น. ๒๕๕๙. การวัดประสิทธิภาพหน่วยบันทึกข้อมูลเครือข่ายด้วย Solid State Drive (SSD) สำหรับศูนย์ข้อมูล Cloud. การประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ ๘. กระบี่, ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙. หน้า ๑๘๗-๑๙๑.
- สุภาวดี มากอ้น. ๒๕๕๘. การศึกษาเปรียบเทียบเครื่องมือพัฒนาระบบพีซีลอจิกบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย. ในการประชุมทางวิชาการระดับชาติวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๖ สาขาวิศวกรรมและอุตสาหกรรม. อุทยาน ประเทศไทย, ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗.
- สุภาวดี มากอ้น และสุนทร วิฑูรสุรพจน์. ๒๕๕๕. บริหารศึ่่งงานวิจัยด้านเทคนิคการประมาณตำแหน่ง เพื่อให้บริการบ่งตำแหน่งภายในอาคาร. ในการประชุมทางวิชาการระดับชาติด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศครั้งที่ ๘ (NCCIT' ๐๘). พัทยา ประเทศไทย, ๙-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕.
- Wanpracha Nuansoi, Supawadee Mak-on, Suppachai Maduea, Sivadol Noulnopadol and Wandee Nuansoi, Durable Articles and Building Repairing Informing System:A Case Study of RMUTSV Rattaphum College, Proceedings of the ๙th Rajamangala University of Technology International Conference, ๑-๓ August ๒๐๑๘/ Trung,Thailand/page ๑๓๐-๑๓๗.
- Suppacahi Maduea, Wanpracha Nuansoi and Supawadee Mak-on, Image Processing Techniques for Line Following Robot on Android Application, The ๓rd International Conference on Engineering Science and Innovative Technology(ESIT๒๐๑๘), ๑๙-๒๒ April ๒๐๑๘/ Phang-Nga,Thailand/page ๑๕๑- ๑๕๔.

#### อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สาม นายศุภชัย มะเตือ

- ศุภชัย มะเตือ, สุภาวดี มากอ้น, วันประชา นวนสร้อย, ศิวตล นวลนภตล,ยูซุฟ บุญเหม และอลิษา ปิ่นสุข, การสร้างแผนที่และระบบนำทางสำหรับหุ่นยนต์อัตโนมัติบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์,การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๑๐ “ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรม Thailand ๔.๐”, ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑/ตรัง/ประเทศไทย/หน้า ๖๙๙-๗๐๔.





- วันประชา นวนสร้อย ัทญา แก้วงาม ปาริฉัตร ศรีวัง สุภาวดี มากอ้น และศุภชัย มะเตือ. ๒๕๕๙. การใช้หลักการลินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเข้าห้องเรียนโดยการพัฒนาาระบบผ่านเว็บไซต์ กรณีศึกษา มทร.ศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ. ประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙. หน้า ๓๑๗-๓๒๒.
- ศิวตล นวลนภดล ภาวนา พุ่มไสว วันประชา นวนสร้อย สุภาวดี มากอ้น และศุภชัย มะเตือ. ๒๕๕๙. การพัฒนาบทเรียนผ่านเว็บไซต์ สำหรับการวิเคราะห์ห้วงจรอิเล็กทรอนิกส์. ประชุมวิชาการครุศาสตร์ อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙. หน้า ๙๒-๙๖.
- Suppacahi Maduea, Wanpracha Nuansoi and Supawadee Mak-on, Image Processing Techniques for Line Following Robot on Android Application, The ๓rd International Conference on Engineering Science and Innovative Technology(ESIT๒๐๑๘), ๑๙-๒๒ April ๒๐๑๘/ Phang-Nga,Thailand/page ๑๕๑- ๑๕๔.
- Wanpracha Nuansoi, Supawadee Mak-on, Suppachai Maduea, Sivadol Noulnopadol and Wandee Nuansoi, Durable Articles and Building Repairing Informing System:A Case Study of RMUTSV Rattaphum College, Proceedings of the ๙th Rajamangala University of Technology International Conference, ๑-๓ August ๒๐๑๘/ Trung,Thailand/page ๑๓๐-๑๓๗.
- Pichaya Tandayya, Wannarat Suntiamorntut, Suntorn Witosurapot, Chatchai Jantaraprim, Worrarot Chukumnird, Vorapol Thinnagonsutibut, Thanathip Limna, Suppachai Madue, and Wirapol Niyomman, Computer Notebook with Thai and English Processing for the Visually Impaired, Selected Papers from the Japanese Conference on the Advancement of Assistive and Rehabilitation Technology, ๒๓rd JCAART ๒๐๑๘, Niigata, Assistive Technology Research Series, IOS Press, Netherlands, Volume ๒๘, May ๒๐๑๑, pages ๑๖๖-๑๗๒, ISBN ๙๗๘-๑-๖๐๗๕๐-๗๕๗-๔ (Editors: Ohnabe, H., Kubo, M., Collins, D.M., Cooper, R.A.)
- S.Madue, T.Khaorapapong, M.Karnjanadecha,S.Limsiroratana.๒๐๑๐. “Classification of Fresh Aromatic Coconuts by Using Polynomail Regressions”, Second International Conference on Digital Image Processing,๒๖-๒๘ February ๒๐๑๐,Singapore,In Processing of SPIE Vol.๗๕๔๖ ๗๕๔๖๐R.
- Pichaya Tandayya, Wannarat Suntiamorntut, Suntorn Witosurapot, Chatchai Jantaraprim, Worrarot Chukumnird, Vorapol Thinnagonsutibut, Thanatip Limna, Suppachai Madue, and Wiraman Niyompol, Computer Notebook with Thai and English Processing Support for the Visually Impaired, In Proceedings of ๒๓rd Japanese Conference on the Advancement of





the Assistive and Rehabilitation Technology, Niigata, Japan, ๒๗th – ๒๙th August ๒๐๐๘,  
pages ๓๓๓-๓๓๔.

### อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สี่ นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์

- สุภาวดี มากอ้น, วันประชา นวนสร้อย, น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์, ศิวตล นวลนภดล, พัฒนาระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารไร้สาย, ECTI-CARD ๒๐๑๘ การประชุมวิชาการงานวิจัย และพัฒนาเชิงประยุกต์ครั้งที่ ๑๐, ๒๖-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑/พิษณุโลก/ประเทศไทย/หน้า ๓๓๙-๓๔๒.
- น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ และสุภาวดี มากอ้น, การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาโครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม, การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ National and International Conference on Education, Leadership and Innovation in Learning Society, ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑/ภูเก็ต/ประเทศไทย/หน้า ๖๙๘ – ๗๐๗
- น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ สมชาย ตูละ สุพัตรา เฟ็งเกลี้ยง และ โฆษิต รัตนบุรินทร์. ๒๕๕๙. ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ. การประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ ๘. ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙. หน้า ๓๔๑-๓๔๕.
- สุภาวดี มากอ้น และน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์. ๒๕๕๙. เพิ่มประสิทธิภาพระบบจองห้องประชุมด้วยหลักการสืบค้น กรณีสถาบันวิทยาลัยรัตนภูมิ. การประชุมวิชาการระดับประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (National Conference on Information Technology: NCIT) ครั้งที่ ๘. ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙. หน้า ๓๕๗-๓๖๐.
- น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์. ๒๕๕๘. การสำรวจความต้องการการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง). รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๖, มิถุนายน ๒๕๕๘, หน้า ๕๒-๖๒.
- น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ และ ศิริรัตน์ วณิชโยบล. ระบบแปลภาษาอัตโนมัติของห้องสนทนา ด้วยเทคโนโลยี Mashup. The ๓rd National Conference on Information Technology (NCIT๒๐๑๐).
- น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์, สุนิสา สังข์ทอง และ อรุษา ขำเกลี้ยง. ๒๕๕๕. การวิเคราะห์ศักยภาพการส่งออกยางพาราของประเทศไทย. การประชุมวิชาการการพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน ประจำปี ๒๕๕๕, ๑๖-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕.
- Nuansoi, W., Rittidast, A., Tunpanit, A., Promprasit, N., and Nuansoi, W. Developing Executive Information System (EIS), a Group of Agricultural Cooperatives: a Case Study of Agricultural Cooperatives in Songkhla. Proceedings of The ๕th Rajamangala University of Technology International Conference, ๒๐๑๖.





### อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ห้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวดล นวลนภดล

- ศุภชัย มะเตือ, สุภาวดี มากอ้น, วันประชา นวนสร้อย, ศิวดล นวลนภดล, ยูซุฟ บุญเหม และอลิษา ปิ่นสุข, การสร้างแผนที่และระบบนำทางสำหรับหุ่นยนต์อัตโนมัติบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์, การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ ๑๐ “ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรม Thailand ๔.๐”, ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑/ตรัง/ประเทศไทย/หน้า ๖๙๙-๗๐๔.
- สุภาวดี มากอ้น, วันประชา นวนสร้อย, น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์, ศิวดล นวลนภดล, พัฒนาระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารไร้สาย, ECTI-CARD ๒๐๑๘ การประชุมวิชาการงานวิจัย และพัฒนาเชิงประยุกต์ครั้งที่ ๑๐, ๒๖-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑/พิษณุโลก/ประเทศไทย/หน้า ๓๓๙-๓๔๒.
- ศิวดล นวลนภดล, ภาวนา พุ่มไสว, ธนะวิทย์ ทองวิเชียร และศุภาวดี ชุมขวัญ, การพัฒนาระบบให้น้ำและปุ๋ยอัตโนมัติสำหรับแปลงเกษตรแบบไฮโดรโปนิคส์โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์, การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ ๔๑/๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑/อุบลราชธานี/ประเทศไทย/หน้า ๒๒๘-๒๓๒.
- ศิวดล นวลนภดล ภาวนา พุ่มไสว วันประชา นวนสร้อย สุภาวดี มากอ้น และศุภชัย มะเตือ. ๒๕๕๙. การพัฒนาบทเรียนผ่านเว็บไซต์ สำหรับการวิเคราะห์วงจรอิเล็กทรอนิกส์. ประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ, ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙. หน้า ๙๒-๙๖.
- ศิวดล นวลนภดล. ๒๕๕๘. การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนระบบมัลติมีเดีย วิชาไมโครคอนโทรลเลอร์ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต. การประชุมวิชาการ
- ครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๘, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ประเทศไทย, ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘.
- ศิวดล นวลนภดล และสมมารด ขำเกลี้ยง. ๒๕๕๗. การวิเคราะห์และออกแบบวงจรไป้อัสทรานซิสเตอร์โดยใช้จ็อยโอของแมทแลปสำหรับการเรียนการสอนวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์. การประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๗, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ประเทศไทย, ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
- ศิวดล นวลนภดล และสมมารด ขำเกลี้ยง. ๒๕๕๔. การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการศึกษาทฤษฎีสนามแม่เหล็กไฟฟ้าและสายส่งไมโครสตริป. การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ ๙ (PEC๙), ภูเก็ต, ๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔.
- ศิวดล นวลนภดล และสมมารด ขำเกลี้ยง. ๒๕๕๓. การพัฒนาชุดทดลองเสมือนจริงด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับการวิเคราะห์วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ. การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ ๓๓, เชียงใหม่, ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๕๓.





- ศิวตล นवलนภดล, สุรพันธ์ ตันศรีวังษ์, สุรียาวุธ เสาวคนธ์ และสมมารถ ข้าเกลี้ยง. ๒๕๕๓. การพัฒนาชุดสื่อประสม สำหรับการสอนทฤษฎีวงจรไฟฟ้ากระแสสลับ. การประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๓, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, กรุงเทพฯ, ๒๕-๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๓.
- S. Nounoppadol and S. Khamkleang, Analysis of Double Stub Filter by Wave Iterative Method (WIM), Proceeding of Spring World Congress on Engineering and Technology (SCET๒๐๑๒), Xi'an China, ๒๗-๓๐ May, ๒๐๑๒, pp.๒๕๗ - ๒๖๐
- Wanpracha Nuansoi, Supawadee Mak-on, Suppachai Maduea, Sivadol Nounoppadol and Wandee Nuansoi, Durable Articles and Building Repairing Informing System:A Case Study of RMUTSV Rattaphum College, Proceedings of the ๙th Rajamangala University of Technology International Conference, ๑-๓ August ๒๐๑๘/ Trung,Thailand/page ๑๓๐-๑๓๗.

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๑ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๒ : นางสาวสุภาวดี มากอ้น

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๓ : นายศุภชัย มะเตือ (หัวหน้าสาขาวิชา)

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๔ : นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ ๕ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวตล นवलนภดล

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย : นายศุภชัย มะเตือ

ลายเซ็น : ..... วันที่รายงาน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เห็นชอบโดย : นายภาณุมาศ สุขบางดำ (ผู้อำนวยการ)





# ภาคผนวก





ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร  
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นายวันประชา นวนสร้อย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	ม.สงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	๒๕๕๒ ๒๕๔๙
๒	นางสาวสุภาวดี มากอ้น	-	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๖ ๒๕๕๒
๓	นายศุภชัย มะเตือ	-	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๓ ๒๕๕๐
๔	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	-	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒ ๒๕๔๙
๕	นายศิวตล นวลนภดล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ม. ค.อ.บ.	ไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้า	/	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๒๕๕๑ ๒๕๔๗





ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	-	-	-	-	-	--	

ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
๑	นางสาวสุภาวดี มากอ้น	-	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๖
					ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
๒	นายวันประชา นวนสร้อย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
					สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	๒๕๔๙
๓	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	-	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
					ม.สงขลานครินทร์	๒๕๔๙
๔	นายศิวตล นวลนภดล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คอ.ม. คอ.บ.	ไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้า	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๕๕๑
					สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๒๕๔๗







ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
๕	ดร.ภาวนา พุ่มไสว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. ค.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	ม.ราชภัฏเพชรบุรี	๒๕๕๖
					ม.สงขลานครินทร์	๒๕๔๖
					วิทยาลัยครูธนบุรี	๒๕๓๕
๖	นายศุภชัย มะเตือ	-	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๓
					ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๐
๗	นายพิเชษฐ สุวรรณโณ	-	วท.ม. คอ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๖
					สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๕๔๐
๘	นางวันดี นวนสร้อย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	สศ.ม. วท.บ.	สถิติ คณิตศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๐
					ม.สงขลานครินทร์	๒๕๔๔
๙	นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง	-	วท.ม. กศ.บ.	ฟิสิกส์ศึกษา วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์	ม.บูรพา	๒๕๕๕
					ม.ทักษิณ	๒๕๔๖
๑๐	นายอารีย์ เต๊ะหละ	-	ศศ.บ. ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๓
					ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
๑๑	นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี	-	ศศ.ม. ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา ภาษาไทย	ม.ทักษิณ	๒๕๔๔
					ม.ทักษิณ	๒๕๓๒
๑๒	นายทักษ์สุรียา ทมอดสะ	-	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ม.ราชภัฏ.นครศรีธรรมราช	๒๕๔๕





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ม.นเรศวร	๒๕๔๗
๑๓	นายสมชาย ตูละ	-	ค.บ. กศ.ม.	พลศึกษา พลศึกษา	ม.ราชภัฏยะลา ม.ทักษิณ	๒๕๕๘ ๒๕๕๗

ตารางที่ ๑.๑-๑๑ การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  
แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	✓		ตารางที่ ๑.๑-๑
๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	หลักสูตรมีเล่มรายละเอียดหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๒ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของหลักสูตร ครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการ สอน	✓		มคอ.๒
๓) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน ๕ ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	หลักสูตรปรับปรุงเพิ่งใช้ดำเนินงานในปี ๒๕๖๐ มีรอบในการปรับปรุงในปี ๒๕๖๕	✓		มคอ.๒





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๔) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุม ผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนน ประเมิน ไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ ๔.๑๕	✓		-ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่
๕) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของ ผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน ๑ ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจ	บัณฑิตมีงานทำร้อยละ ๑๐๐	✓		
๖) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ๒) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษา ๓) การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ และ ๔) มีช่องทางการรับ ข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุง	หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ๒) การควบคุมดูแลการให้ คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษา ๓) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ ๔) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของ นักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มี คะแนนประเมิน	✓		





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕				
๗) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ๒) ระบบการบริหารอาจารย์ และ ๓) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ๒) ระบบการบริหารอาจารย์ และ ๓) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน	✓		
๘) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓		รายงานการประชุมหลักสูตร
๙) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ไม่มีอาจารย์ใหม่			
๑๐) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	✓		ตารางการพัฒนาทางวิชาการ
๑๑) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ต่อปี	ไม่มีเจ้าหน้าที่			
๑๒) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา	หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น ๑) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา ๒) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ๓) การกำหนด	✓		แบบประเมินระบบและกลไกดำเนินงานหลักสูตร





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๒) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ๓) การกำหนดผู้สอน ๔) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน ๕) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ๖) การ ประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ ๗) การกำกับการประเมิน การจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนน ประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	ผู้สอน ๔) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน ๕) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ๖) การ ประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ ๗) การกำกับการประเมิน การจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนน ประเมิน			
๑๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกวิชา	หลักสูตรมีการจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามรูปแบบและการดำเนินการจัดทำ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งทุกรายวิชาดำเนินการจัดทำ แล้วเสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษา และผ่านการพิจารณาร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ และสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย	✓		ตารางสรุปส่งมคอ.๓
๑๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรมีการจัดทำ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามรูปแบบและการดำเนินการจัดทำ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งทุกรายวิชาดำเนินการจัดทำ แล้วเสร็จหลังปิดภาคการศึกษา ๖๐ วัน และผ่านการพิจารณาร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ และสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย	✓		ตารางสรุปส่งมคอ.๕





ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามรูปแบบและส่วนประ มคอ. ๗ เรียบร้อยหลังปิดภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นเวลา ๖๐ วัน และนำเข้าไปประชุมกรรมการประจำหลักสูตร เสนอต่อฝ่ายวิชาการ และรายงานผู้อำนวยการ รายงานมหาวิทยาลัยตามลำดับ	✓		มคอ.๗
๑๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	หลักสูตรมีการประชุมพิจารณาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยเลือกรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ผิดปกติ เช่น มีระดับคะแนน I มาก ระดับคะแนน A มาก ระดับคะแนน F มาก ทั้งนี้รายวิชาที่ทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕/ภาคการศึกษา	✓		- รายงานการประชุมหลักสูตร - หลักฐานการทวนสอบรายวิชา
๑๗) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงลักษณะการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรตามข้อสรุปที่ปรากฏใน มคอ. ๗ ในรอบปีที่ผ่านมา ครบถ้วนทุกข้อ	✓		บทสรุปแนวทางการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร
๑๘) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	✓		ผลสรุปแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
๑๙) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	คะแนนประเมิน	✓		ผลสรุปแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้



องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน ๒๕๖๒

(ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม้ฉบับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
<b>บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</b>				
๑	ระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติสั่งการผ่านแอปพลิเคชัน.	สุภาวดี มากอ้น, ศุภชัย มะเตือ และ กฤษณพงศ์ สังขวาสี	รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑ (NCIT ๒๐๑๙), คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น และสภาคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร .๒๔-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒. ๕๔-๕๘.	
๒	แนะนำการดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุบนสมาร์ทโฟนแอนดรอยด์ .	น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์, สุภาวดี มากอ้น และ สมชาย ตูละ.	รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑ (NCIT ๒๐๑๙), คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น และสภาคณบดีคณะ	





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
			เทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร .๒๔-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒. ๓๘-๔๒.	
๓	ระบบจัดการ การลือกประตูแบบหลายบนพื้นฐานของอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง กรณีศึกษาวิทยาลัยรัตนภูมิ.	ศุภชัย มะเตือ, วันประชา นวนสร้อย, สุภาวดี มากอ้น	การประชุมระดับชาติ ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ประยุกต์และระบบสารสนเทศครั้งที่ ๑๖. สงขลา .๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒. ๑๘-๒๒	
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				





ตารางที่ ๔.๒-๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน ๒๕๖๒ (ค่าน้ำหนัก ๐.๔๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
๑	Development of Research-Based RRSDI Learning Model for Telecommunication Engineering Education	Nattapong Intarawise, Sivadol Nounoppadol, Rattapon Jeenawong and Somsak Akatimagool	ICL๒๐๑๙ ๒๒ <sup>nd</sup> International Conference on Interactive Collaborative Learning, Intercontinental Bangkok, Thailand, ๒๕-๒๘ September ๒๐๑๙, pp ๑๒๐๐-๑๒๐๙.	





ส่วนสรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของหลักสูตร ๒๕๖๒
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
<b>องค์ประกอบที่ ๑</b>				
ตัวบ่งชี้ ๑.๑	ผ่าน			ผ่าน
<b>องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต</b>				
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๕.๐๐	-	๔.๐	๔.๐
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาตรี) บัณฑิตปริญญา ตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี	๕.๐๐	๑๒	๑.๐๐	๕.๐
<b>องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา</b>				
ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา	๓.๐๐	-	๓.๐๐	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	๔.๐๐	-	๔.๐๐	๔.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๓.๐๐	-	๓.๐๐	๓.๐๐
<b>องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์</b>				
ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๔.๐๐	-	๔.๐๐	๔.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์	๕.๐๐	-	๒.๗๕	๒.๗๘
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๕.๐๐	๐	ร้อยละ ๐.๐๐	๐.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๕.๐๐	๒	ร้อยละ ๔๐.๐๐	๓.๓๓
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	๕.๐๐	๑.๐๐*๑๐๐	ร้อยละ ๒๐.๐๐	๕.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	๔.๐๐	-	๓.๐๐	๓.๐๐
<b>องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</b>				
ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๓.๐๐	-	๓.๐๐	๓.๐๐





ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของหลักสูตร ๒๕๖๒
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๓.๐๐	-	๓.๐๐	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน	๓.๐๐	-	๓.๐๐	๓.๐๐
ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ร้อยละ ๑๐๐	-	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐
<b>องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>				
ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๔.๐๐	-	๔.๐๐	๔.๐๐
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้</b>	<b>๓.๘๕</b>			<b>๓.๖๐</b>

ตารางที่ B การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I ปัจจัยนำเข้า	P กระบวนการ	O ผลลัพธ์	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน ๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพน้อย ๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพปานกลาง ๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี ๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพดีมาก
๑ : การกำกับมาตรฐาน	ผ่านการประเมิน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒ : บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน องค์ประกอบที่ ๒ - ๖	๒	-	-	๔.๕๐	๔.๕๐	ระดับคุณภาพดีมาก
๓ : นักศึกษา		๓	๓.๓๓	-	-	๓.๓๓	ระดับคุณภาพดี
๔ : อาจารย์		๓	๓.๒๖	-	-	๓.๒๖	ระดับคุณภาพดี
๕ : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		๔	๓.๐๐	๓.๖๗	-	๓.๕๐	ระดับคุณภาพดี
๖ : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		๑	-	๔.๐๐	-	๔.๐๐	ระดับคุณภาพดี
<b>รวม</b>		<b>๑๓</b>	<b>๗</b>	<b>๔</b>	<b>๒</b>		
<b>ผลการประเมิน</b>			<b>๓.๒๕</b>	<b>๓.๗๕</b>	<b>๔.๕๐</b>	<b>๓.๖๐</b>	ระดับคุณภาพดี
			ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดีมาก-		





ทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ C ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และเป้าหมายการพัฒนา

ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน	เป้าหมายแผนการพัฒนา				
	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..	๒๕..
<b>ระยะสั้น (๑-๒ ปี)</b>					
๑ ระบุประเด็น	✓				
<b>ระยะกลาง (๓-๕ ปี)</b>					
<b>ระยะยาว (๕ ปี ขึ้นไป)</b>					

ตารางที่ D แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น
ปี ๒๕๕๘ ๑ (ยกประเด็น)	(ระบุแนวทางการพัฒนา)
<b>แผนการพัฒนา</b>	<b>ระยะกลาง</b>
	(ระบุแนวทางการพัฒนา)
<b>แผนการพัฒนา</b>	<b>ระยะยาว</b>
	(ระบุแนวทางการพัฒนา)



หลักสูตรระดับปริญญาตรี  
เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2558



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

วิทยาลัยรัตภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

