



รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
(๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

หลักสูตร อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยรัตนภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ถูกต้อง
เป็นความจริงทุกประการ

นายวันประชา นวนสร้อย
ประธานหลักสูตร
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

นางสาวสุภาวดี มากอ้น
อาจารย์ประจำหลักสูตร
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์
อาจารย์ประจำหลักสูตร
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

นายศิวดล นวลนภดล
อาจารย์ประจำหลักสูตร
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา พุ่มไสว
อาจารย์ประจำหลักสูตร
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

(นายวันประชา นวนสร้อย)
หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรม
วันที่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

(นายสถาพร ชุนเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ
วันที่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

หลักสูตร อดสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรใหม่)
พ.ศ. ๒๕๕๕

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยรัตนภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เล่มนี้ เป็นผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาและนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายใต้แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ๖ องค์ประกอบ ๑๔ ตัวบ่งชี้

ผลจากการรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยรัตนภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทำให้ทราบการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน หรือกิจกรรมของสาขาวิชาให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(นายวันประชา นวนสร้อย)
ประธานหลักสูตร อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	๗
การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร	
- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑๐
- หมวดที่ ๒ อาจารย์	๑๗
- หมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต	๒๙
- หมวดที่ ๔ ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอน	๔๑
- ในหลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร	
- หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร	๖๙
- หมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	๗๓
- หมวดที่ ๗ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	๗๔
ภาคผนวก	
ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.๒)	๗๘
ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลง จาก มคอ.๒)	๗๙
ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๗	๘๐
ตารางที่ ๑.๑-๔ จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๗	๘๒
ตารางที่ ๑.๑-๕ การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกัน คุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗	๘๒
ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	๘๕
ตารางที่ ๔.๒-๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๗	๘๗
ตารางที่ ๔.๒-๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	๘๙
ตารางที่ ๔.๒-๔ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๕๗	๙๐
ตารางที่ ๔.๒-๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน รูปแบบอื่น ๆ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	๙๑
ตารางที่ ๔.๒-๖ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	๙๔
ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	๙๖

ตารางที่ B การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	๙๘
ตารางที่ C ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว	๙๙
ตารางที่ D แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย	๙๙

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เปิดสอนครั้งแรกระดับปริญญาตรี ใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ภายใต้การจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรม วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยใช้ชื่อเรียกทั่วไปว่า หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเรื่อยมา จนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้การจัดการศึกษาของหลักสูตรเน้นทางด้านเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์และพัฒนาการต่าง ๆ ในปัจจุบันโดยเฉพาะความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทุกรูปแบบ ทั้งของภาครัฐ และองค์กรเอกชน

สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

การดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ตามกรอบและเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ได้ดำเนินการประเมินตนเอง และมีผลการดำเนินงานโดยสรุปภาพรวมตามเกณฑ์การประเมินตนเองระดับหลักสูตรปริญญาตรี ทั้งนี้การประเมินตนเองในเชิงปริมาณจำนวน ๑๔ ตัวบ่งชี้ คิดคำนวณค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานจาก ๑๓ ตัวบ่งชี้ พบว่าการประเมินตนเองโดยรวมอยู่ที่ระดับ ๒.๖๓ อยู่ในระดับปานกลาง การดำเนินการประเมินตัวบ่งชี้ที่เป็นคุณภาพ โดยภาพรวมของหลักสูตรดำเนินการโดยมีระบบและกลไกใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการทำงานที่สามารถตรวจสอบและประเมินได้ง่าย รวมทั้งสามารถปรับปรุงผลการดำเนินงานให้หลักสูตรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดแต่ละตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

ผลการประเมิน : ผ่าน

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรฯ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๕ คน ซึ่งทุกคนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเพียง ๑ หลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ๑ คน ระดับปริญญาโท ๔ คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๑ คน หลักสูตรฯ มีการดำเนินงานครบตามตัวบ่งชี้ TQF ข้อ ๑-๕ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

องค์ประกอบที่ ๒ : บัณฑิต

ไม่มีผลการดำเนินงาน เนื่องจากหลักสูตรเปิดการเรียนการสอนในปี ๒๕๕๕ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๓: นักศึกษา

ผลการประเมิน : ๒.๓๓ ระดับคุณภาพปานกลาง

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษาในระดับ ๒ ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในระดับ ๓ และตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษาในระดับ ๒

องค์ประกอบที่ ๔: อาจารย์

ผลการประเมิน : ๒.๖๓ ระดับคุณภาพปานกลาง

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ในระดับ ๒ ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์ มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๘๙ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกร้อยละ ๒๐ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ ๒๐ มีผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรร้อยละ ๓๒ และตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์ในระดับ ๒

องค์ประกอบที่ ๕: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ผลการประเมิน : ๒.๗๕ ระดับคุณภาพปานกลาง

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตรในระดับ ๒ ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับ ๒ ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียนในระดับ ๒ และตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติร้อยละ ๑๐๐

องค์ประกอบที่ ๖: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการประเมิน : ๓ ระดับคุณภาพปานกลาง

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรฯ มีผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับ ๓

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

๑. ระยะสั้น (๑-๒ ปี) พัฒนาหลักสูตรตามกรอบเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
๒. ระยะกลาง (๓-๕ ปี) พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ
๓. ระยะยาว (๕ ปี ขึ้นไป) พัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ตาม

องค์ประกอบคุณภาพ

หลักสูตรมีกลไกการดำเนินงานเป็นระบบตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นไปตามกรอบการประเมิน และหลักสูตรดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณภาพครบถ้วนทุกองค์ประกอบเพื่อให้หลักสูตรผ่านมาตรฐานเพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานสามารถสรุปเป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาดังนี้

สรุป

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

ตามผลการประเมินคุณภาพของหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ พบว่า หลักสูตรมีจุดแข็งในส่วนของการกำกับหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานในส่วนของการบริหารหลักสูตร การจัดทำรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน ในการจัดทำ มคอ. ๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ มคอ. ๖ และมคอ. ๗ การส่งเสริมจุดแข็งที่หลักสูตรควรดำเนินการ คือ การจัดทำ รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้มีความเป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น ทั้งรูปแบบ และกรอบระยะเวลา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

จุดที่ควรพัฒนาของหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คือ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ทั้งในส่วน
ของระบบและกลไกให้ได้มาตรฐานในการสรรหา การพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ตลอดจนผลที่เกิดกับอาจารย์เพื่อ
เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้น

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน ๓ – ๕ ข้อ

แนวทางการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้ได้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

๑. การพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีขั้นตอนของการปรับปรุง
ระบบและกลไกถึงขั้นสามารถเป็นต้นแบบได้
๒. การพัฒนาคุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สูงขึ้น
๓. การเร่งรัดและสร้างวิธีการเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๘
วิทยาลัยรัทภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ วันที่รายงาน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

หมวดที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร ๒๕๕๕๑๙๗๑๐๓๑๔๘

อาจารย์ประจำหลักสูตร (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๑ , ๑.๑-๒)

มคอ. ๒	ปัจจุบัน (ปีการศึกษา ๒๕๕๗)	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภา มหาวิทยาลัย)
๑. นายวันประชา นวนสร้อย	๑. นายวันประชา นวนสร้อย	
๒. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	๒. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	
๓. นายอรุณรักษ์ ต้นพานิช	๓. นางสาวสุภาวดี มากอัน	มติสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๔. นายสมมาตร ข้าเกลี้ยง	๔. ผศ.ดร.ภาวนา พุ่มไส	มติสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๕ .นายศิวดล นวลนภดล	๕ .นายศิวดล นวลนภดล	

อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำภายในสถาบัน) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๓)

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
๑ นายวันประชา นวนสร้อย	วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	อาจารย์
๒. นางสาวสุภาวดี มากอัน	วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	อาจารย์
๓. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์
๔. นายศิวดล นวลนภดล	คอ.ม. ไฟฟ้า	อาจารย์
๕. ผศ.ดร.ภาวนา พุ่มไส	ปร.ด. เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๖. นายพิเชฐ สุวรรณโณ	วท.ม. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	อาจารย์
๗. นางวันดี นวนสร้อย	สศ.ม. สถิติ	อาจารย์
๘. นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง	วท.ม. ฟิสิกส์ศึกษา	อาจารย์
๙. นายอารีย์ เตชะหละ	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
๑๐. นายอัมรินทร์ สันตินิยมักดี	ศศ.ม. ไทยคดีศึกษา	อาจารย์
๑๑. นายทักษ์สุริยา หมดาสะ	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	อาจารย์
๑๒. นายสมชาย ตูละ	กศ.ม. พลศึกษา	อาจารย์

อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษภายนอกสถาบัน) (รายละเอียดตารางที่ ๑.๑-๔)

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
๑ นายศุภชัย มะเตือ	วศ.ม. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	อาจารย์

สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคาร ๙ อาคารมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ

อาคาร ๑๐ อาคารประชีพรุพันธ์ วิทยาลัยรัตภูมิ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ ๑.๑)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ตารางอ้างอิง
๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ในรอบปีผลการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตร มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๕ คน อยู่ประจำหลักสูตรและดูแลบริหารจัดการการเรียนการสอนของ หลักสูตรตลอดปี โดยมีการปรับเปลี่ยน อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ ๑. นายอรุณรักษ์ ดันพณิช ได้ลาศึกษา ต่อ จึงได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาวนา พุ่มไสวมาแทน ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ๒. นายสมมาตร ขำเกลี้ยง ได้ลาออกจากอาจารย์ประจำวิทยาลัย จึงได้แต่งตั้ง นางสาวสุภาวดี มากอัน มาแทน ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น	ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒
๒ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร ๕ คนมีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน ๑ คน คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน ๔ คน โดยมีตำแหน่งทางวิชาการดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน ๑ คน ทั้งนี้มีอาจารย์คุณวุฒิตามสาขาวิชาจำนวน ๒ คน และมีคุณวุฒิสัมพันธ์กับหลักสูตรจำนวน ๓ คน	ตารางที่ ๑.๑-๒

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	ตารางอ้างอิง
๑๑	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จากมติการประชุมสภาเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕และได้นำเสนอ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นชอบเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ อนุมัติให้เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๕๕ ซึ่งไม่ครบรอบปรับปรุง	
๑๒	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	หลักสูตรมีผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ	ตารางที่ ๑.๑-๑๑
๑๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร		๑. ในปีการศึกษาประธานหลักสูตรได้กำหนดแผนการดำเนินงานและการติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านทราบว่า หลักสูตรจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยภาคการศึกษา ละ ๔ ครั้ง คือ ประชุมก่อนการเปิดภาคการศึกษาภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และประชุมปิดภาคการศึกษาภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง แต่กรณีมีเหตุต้องหารือร่วมกันประธานหลักสูตรจะนัดประชุมเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้ปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรมีการประชุมเพื่อการวางแผนติดตาม ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรทั้งสิ้น จำนวน ๗ ครั้ง และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน เข้าร่วมการประชุมครบ ๕ คน ทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีรายละเอียดการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานของหลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้ ๑) การประชุมครั้งที่ ๑ ประชุมวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมโกศล มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สาระสำคัญของการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำ มคอ. ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ มติที่ประชุมเห็นชอบมคอ. ๓ ทั้งหมด ๑๘ รายวิชา และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการการประชุมจัดทำแบบสรุปผลการพิจารณา มคอ. ๓ ส่งฝ่ายวิชาการ เพื่อนำเสนอสภาวิชาการตามลำดับ เพื่อให้ได้รับการรับรองการนำมาใช้จัดการเรียนการสอน ๒) การประชุมครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมโกศล มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สาระสำคัญของการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ภาค	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ตารางอ้างอิง
		การศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ มติที่ประชุมเห็นชอบมคอ. ๓ ทั้งหมด ๑๗ รายวิชา และมคอ. ๔ จำนวน ๑ รายวิชา ซึ่งประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการการประชุมจัดทำแบบสรุปผลการพิจารณา มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ส่งฝ่ายวิชาการ เพื่อนำเสนอสภาวิชาการตามลำดับ เพื่อให้ได้รับการรับรองการนำมาใช้จัดการเรียนการสอน ๓) การประชุมครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโกศล มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สาระสำคัญของการประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาจากการจัดทำ มคอ. ๕ ของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ จำนวน ๑๘ รายวิชาทั้งนี้ในที่ประชุมมีการหารือ และมีมติที่ประชุมเพื่อสรุปรายวิชาที่ต้องทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษาและได้ข้อสรุปว่าในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ มีการทวนสอบการวัดและประเมินผลการเรียนของนักศึกษา จำนวน ๕ รายวิชา ๔) การประชุมครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโกศล มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ สาระสำคัญของการประชุมเพื่อพิจารณาผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาจากการจัดทำ มคอ. ๕ ของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ จำนวน ๑๗ รายวิชาทั้งนี้ในที่ประชุมมีการหารือ และมีมติที่ประชุมเพื่อสรุปรายวิชาที่ต้องทวนสอบผลการเรียนของนักศึกษาและได้ข้อสรุปว่าในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ มีการทวนสอบการวัดและประเมินผลการเรียนของนักศึกษา จำนวน ๕ รายวิชา ๕) การประชุมครั้งที่ ๕ ประชุมวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมโกศล มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สาระสำคัญของการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณา และจัดทำ มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทั้งนี้ที่ประชุมสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปด้วยความครบถ้วน สมบูรณ์ และประธานมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ติดตามประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องติดตาม และปรับปรุง รวมทั้งมอบหมายให้เลขานุการจัดทำรายงาน มคอ. ๗ ส่งให้ฝ่ายวิชาการ เพื่อจัดส่งรายงานต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ตารางอ้างอิง
		มติที่ประชุมเพื่อการดำเนินการต่อในแต่ละครั้งจะมีการนำผลการดำเนินการมารายงานหรือปรึกษาหารือในที่ประชุมคราวต่อไปเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติการของหลักสูตรหรือกำหนดแนวทางการปรับแก้การดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป
๑๒.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	หลักสูตรไม่มี มคอ. ๑ และดำเนินการจัดทำเล่มหลักสูตรที่มีรายละเอียดภายในเล่มครบถ้วนตามแบบ มคอ.๒ ของการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	
๑๒.๓ มีรายละเอียดของกระบวนวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกกระบวนวิชา	ในการเตรียมการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาของหลักสูตร ประธานจะแจ้งแผนการเรียน อัตรากำลัง และรายวิชาที่อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทุกท่านรับผิดชอบก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย ๔๕ – ๖๐ วัน เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจัดทำ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ ส่งให้หลักสูตรนำเสนอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยฯ แล้วเสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรติดตามการจัดทำรายละเอียดของกระบวนวิชาตามแผนการเรียนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ(ประสบการณ์ภาคสนาม) และอัตรากำลังที่ประธานแจ้งการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตลอดปีการศึกษา ตามรูปแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ครบถ้วนทุกรายวิชา โดยมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๖ รายวิชา ตามรายละเอียดดังนี้ ๑) ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดภาคการศึกษาวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตรดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ ๑๘ รายวิชา จำแนกเป็นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปจำนวน ๗ รายวิชา และ รายวิชาเฉพาะ จำนวน ๑๑ รายวิชา ทั้งนี้หลักสูตรนำ มคอ.๓ ทุกรายวิชาเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และสรุปเสนอสภาวิชาการพิจารณาในการประชุมสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในคราวประชุม วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๒) ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยกำหนดเปิดภาคการศึกษาวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘อาจารย์	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ตารางอ้างอิง
	ผู้รับผิดชอบรายวิชาทุกรายวิชาของหลักสูตรดำเนินการจัดทำ มคอ. ๓ จำนวน ๑๗ รายวิชา จำแนกเป็นรายวิชาหมวด ศึกษาทั่วไปจำนวน ๖ รายวิชา และ รายวิชาเฉพาะ จำนวน ๑๑ รายวิชา จัดทำ มคอ.๔ จำนวน ๑ รายวิชา (วิชาเตรียม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) ทั้งนี้ หลักสูตรนำ มคอ.๓ และมคอ.๔ ทุกรายวิชาเข้าที่ประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และสรุปเสนอสภาวิชาการพิจารณาในการประชุมสภา วิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในคราว ประชุม วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ การจัดทำ และการใช้มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ในการจัดการ เรียนการสอนตลอดปีการศึกษา หลักสูตรประเมินผลการใช้ ทุกรายวิชาจากรายงานที่ปรากฏใน มคอ.๕ และ มคอ. ๖ แต่ ละภาคการศึกษา โดยการนำข้อเสนอแนะและหมวดที่ต้อง ปรับปรุงกำหนดการสอนหัวข้อที่ใช้เวลาเสนอไม่ครบตาม กำหนดร้อยละ ๒๕ เพื่อปรับปรุงการจัดทำมคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ในการจัดการเรียนการสอนครั้ง	
๑๒.๔ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของกระบวนวิชาและ รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกกระบวนวิชา	ตามแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่ตกลงร่วมกัน กำหนดว่าหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามรายวิชา และการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หลังการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาตาม รูปแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ครบถ้วนทุกรายวิชา หลังจาก ปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน เพื่อนำเข้าที่ประชุมร่วมกัน พิจารณา โดยตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตร มีการ ดำเนินการจัดทำ มคอ.๕ และ มคอ.๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖ รายวิชา ตามรายละเอียดดังนี้ ๑) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยปิดภาค การศึกษาวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ จัดทำ มคอ.๕จำนวน ๑๘ วิชา เป็นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ๗ รายวิชา และ หมวดวิชาเฉพาะ ๑๑ รายวิชา ทั้งนี้หลักสูตร ได้นำ มคอ.๕ ทุกรายวิชาเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำ หลักสูตรพิจารณาใน วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ และส่งให้ ประธานหลักสูตรลงนามวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ จากนั้น ส่งให้หัวหน้าสาขาลงนามรับรองวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ๒) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยปิดภาค การศึกษาวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ผู้รับผิดชอบรายวิชา	

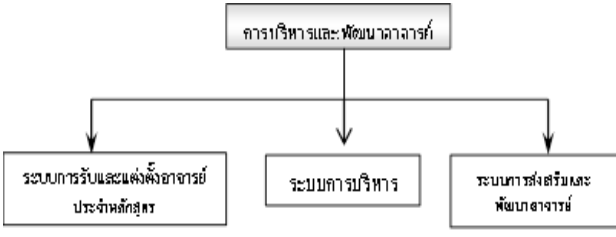
เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	ตารางอ้างอิง
		ได้จัดทำ มคอ.๕ จำนวน ๑๗ รายวิชา เป็นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ๖ รายวิชา และ หมวดวิชาเฉพาะ ๑๑ รายวิชา จัดทำมคอ. ๖ จำนวน ๑ รายวิชา ทั้งนี้หลักสูตรได้นำ มคอ.๕ มคอ.๖ ทุกรายวิชาเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาใน วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ และส่งให้ประธานหลักสูตรลงนามวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ จากนั้นส่งให้หัวหน้าสาขาลงนามรับรองวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ทุกรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษาหลักสูตรมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน จาก ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับการดำเนินการ และพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาเพื่อ นำไปปรับการจัดทำรายละเอียด มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ ใน ภาคการศึกษา หรือปีการศึกษา ถัดไป	
	๑๒.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยกำหนดปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ประธานหลักสูตรได้ มอบหมายให้งานประกันของหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบมคอ.๗ โดยพิจารณา รายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำจาก มคอ. ๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ มคอ. ๖ รายงานผลการเรียนรู้ และการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ และ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ แล้วเสร็จ งานประกันนำเสนอ ต่อประธานหลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาร่วมกันในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อการ ปรับแก้ร่วมกัน และสรุปเป็นมติที่ประชุมในการจัดทำมคอ. ๗ ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงนามรับรองวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘	

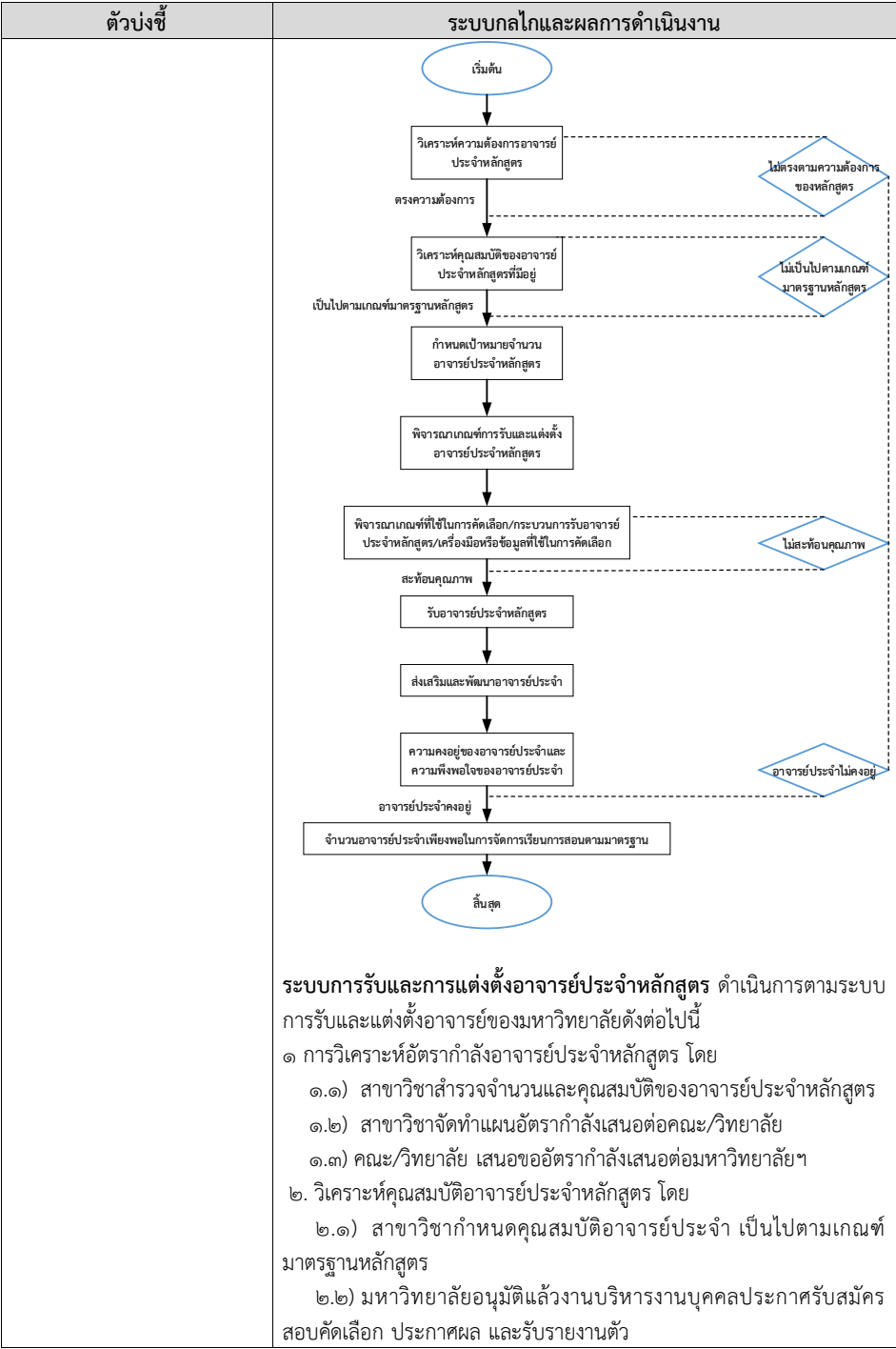
หมายเหตุ. ๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒
 ๒. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ ๑ ถึง ข้อ ๑๒
 ๓. เกณฑ์การประเมินข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๙ กรณีที่คุณสมบัติ/ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ระบุการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

หมวดที่ ๒

อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ ๔.๑)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตามการวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนด้วยงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้ได้รากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิทางการศึกษาดำเนินทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องประกอบด้วยขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้  <pre> graph TD A[การบริหารและพัฒนาอาจารย์] --> B[ระบบรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร] A --> C[ระบบการบริหาร] A --> D[ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์] </pre> ตามขอบเขตการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตามรายละเอียดดังแผนภูมิต่อไปนี้



ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	๓. มหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ภายใต้การจัดทำแผนการบริหารกำลังคน ตามขั้นตอน คือ ๓.๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ๓.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรา ๓.๓) แจ้งผลการพิจารณาจัดสรรอัตราแก่คณะ/วิทยาลัย ๓.๔) สรรหาและคัดเลือกอาจารย์ตามอัตราที่ได้รับจัดสรร ๔. การพิจารณาและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดย ๔.๑) สาขาวิชาร่วมกับหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติ คุณสมบัติการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการและประสบการณ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้สอดคล้องกับคุณสมบัติกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดย สกอ. ๔.๒) สาขาวิชากำหนดหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปี ๒๕๕๗ หลักสูตรดำเนินการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังต่อไปนี้ (P) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อสำรวจและวิเคราะห์จำนวน และคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำหรับจัดทำแผนอัตรากำลังในการบริหารจัดการหลักสูตร มติที่ประชุมสรุปให้มีการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเนื่องจากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรลาออก และลาศึกษาต่อ ระหว่างปี ๒๕๕๗ โดยให้มีการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติมให้ครบตามเกณฑ์ ทั้งนี้ในการสรรหาอาจารย์ให้มีการดำเนินการ ตามหลักการคือ ขึ้นต้นให้ขออัตราใหม่ทั้ง ๒ คน เพื่อให้ได้อาจารย์ผู้ผลิตตรงตามหลักสูตร แต่ในกรณีที่ไม่ได้อัตราตามแผนที่วางไว้ให้พิจารณาจากอาจารย์ภายในของวิทยาลัยที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติสัมพันธ์กับหลักสูตร (D) หลักสูตรได้ประชุมร่วมกับฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อวิเคราะห์และทบทวนความต้องการในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยนำเสนอมติที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติถูกต้องตามเกณฑ์ทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๒ คน เนื่องจากนายสมมาตร ขำเกลี้ยง ลาออกจากวิทยาลัย และนายอรุณรักษ์ ดันพานิช ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก มติที่ประชุมสรุปให้มีการสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรเพิ่มเติมจำนวน ๒ คน โดยให้สรรหาอาจารย์ใหม่ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตร จำนวน ๑ ท่าน และดำเนินการสรรหา คัดเลือกและแต่งตั้งตามระบบของมหาวิทยาลัย และผลการดำเนินการสอบคัดเลือกได้ น.ส.สุภาวดี มากอัน อาจารย์จ้งรายเดือน และสรรหาอาจารย์ประจำหลักสูตรจากอาจารย์ประจำของวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติสัมพันธ์กับหลักสูตรจำนวน ๑ ท่าน ได้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา พุ่มไสว

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	(C) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมทบทวนคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ให้มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ประจำหลักสูตร ครบถ้วนถูกต้อง เสนอรายชื่อให้วิทยาลัยพิจารณานำเสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัยในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ (วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗) รวมทั้งการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรด้านวิชาการและวิชาชีพ พบว่าอาจารย์มีระดับความพึงพอใจมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๓.๗๔ (A) จากการทวนสอบคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เสนอผ่านสภาวิชาการ ไปยังสภามหาวิทยาลัย ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ (วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗) ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการภายใต้ระบบการบริหารอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้ ๑. การจัดทำแผนด้านอัตรากำลัง การบริหารอาจารย์ การหาตำแหน่งทดแทนการเลิกจ้างและการเกษียณอายุ ๒. การดำเนินการบริหารอาจารย์ใหม่ โดย ๒.๑ กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกท่านเข้ารับการปฐมนิเทศที่จัดโดย กองบริหารงานบุคคล เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเรื่องเกี่ยวกับจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำกับอาจารย์ใหม่ ๒.๓ พัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาชีพครูโดยการจัดอบรมกลุ่มย่อยด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริมให้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาชีพหรือด้านงานที่เกี่ยวข้อง ๔. รักษาและคงไว้ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยการสำรวจความต้องการ ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรเพื่อจัดกิจกรรม และโครงการของมหาวิทยาลัย ในปี ๒๕๕๗ หลักสูตรได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารอาจารย์ตามระบบดังต่อไปนี้ (P) หลักสูตรนำปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ มาจัดทำแผนการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง การบริหารอาจารย์โดยกำหนดเป็นแผนการประชุมประจำปี จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ ๑. ประชุมครั้งที่ ๑ เดือนกรกฎาคม เพื่อเตรียมการสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ๒. ประชุมครั้งที่ ๒ เดือนธันวาคม เพื่อเตรียมการสอนภาคการศึกษาที่ ๒ ๓. ประชุมครั้งที่ ๓ เดือนตุลาคม เพื่อทบทวนแผนการดำเนินงาน ๔. ประชุมครั้งที่ ๔ เดือนมกราคม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	(D) หลักสูตรได้ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อจัดทำอัตรากำลังของหลักสูตรจากแผนการเรียน รายวิชาที่เปิด และจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละชั้นปี โดยจัดรายวิชา คาบสอนตามคุณวุฒิวิชาชีของอาจารย์ภายใต้กรอบความรับผิดชอบอย่างน้อย ๓ วิชา ไม่น้อยกว่า ๒๐ คาบ การแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง การปฐมนิเทศ อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ และกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้งโดยใช้งบประมาณตนเองของวิทยาลัย มีมติที่ประชุมแต่งตั้งหัวหน้าหลักสูตรเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง ให้กับอาจารย์ใหม่ นอกจากนี้หลักสูตรได้ตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ ท่านดังนี้ ๒.๑) อาจารย์วันประชา นวนสร้อย สอนจำนวน ๓ รายวิชา และทำหน้าที่ประธานหลักสูตร ดูแลแผนการเรียนและตารางสอนของนักศึกษาในหลักสูตร สอนงานแก่อาจารย์ใหม่ ๒ ท่าน ๒.๒) อาจารย์สุภาวดี มากอัน สอนจำนวน ๓ รายวิชา ดูแลงานประกัน และงานพัสดุของหลักสูตร ๒.๓) อาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ สอนจำนวน ๑ รายวิชา ดูแลงานเลขานุการและการประชุมของหลักสูตร ๒.๔) อาจารย์ศิวดล นวลนภดล สอนจำนวน ๒ รายวิชา ดูแลงานกิจกรรมและวินัยนักศึกษาของหลักสูตร ๒.๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา พุ่มไสว สอนจำนวน ๒ รายวิชา ดูแลงานวิชาการ และการเทียบโอนของหลักสูตร ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คนจะทำงานทั่วไปอันเป็นการตอบสนองพันธกิจหลัก ๔ ประการของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ทั้งนี้ที่ประชุมกำหนดการติดตามผลการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๒ เดือน มกราคม ๒๕๕๘ (C) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันเพื่อติดตามผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาด้วยการพิจารณา มคอ. ๕ และติดตามการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ มติที่ประชุมมีการจัดทำ มคอ. ๕ ครบถ้วนทุก รายวิชา อาจารย์ใหม่เข้าใจและทำตามการบริหารหลักสูตรได้ ส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าอบรมพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ท่าน ยังไม่ได้พัฒนาตนเอง ๓ ท่าน (A) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อทบทวนการจัดอัตรากำลังและชั่วโมงสอนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีเวลาในการทำภารกิจด้านอื่น ๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งอาจจะต้องเพิ่มการจ้างอาจารย์ราย ชั่วโมงเพื่อให้เกิดประโยชน์กับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการวาง

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	มาตรการช่วยเหลืออาจารย์ประจำหลักสูตรในการพัฒนาตนเองในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดำเนินการภายใต้ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยดังนี้ ๑. การพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาของอาจารย์ประจำ โดย ๑.๑) สำรวจจำนวนอาจารย์ประจำที่มีความต้องการไปศึกษาต่อของหน่วยงาน ๑.๒) ดำเนินการตามขั้นตอนการขอไปศึกษาต่อตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๓) ติดตามผู้รับทุนการศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรที่กำหนด ๑.๔) ดำเนินการจัดทำข้อมูลอาจารย์ประจำศึกษาต่อ ๒. การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ โดย ๒.๑) สำรวจจำนวนอาจารย์ประจำที่ประสงค์จะทำผลงานทางวิชาการ ๒.๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ประจำ ๒.๓) สำรวจความต้องการพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ๒.๔) ส่งเสริมการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยขอรับการจัดสรรทุนสนับสนุนการเขียนตำรา ทุนวิจัย ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย การจัดอบรมการทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมาย ๒.๕) ติดตามการจัดทำผลงานทางวิชาการ การธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยสำรวจความต้องการความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรเพื่อมาจัดทำกิจกรรม ในปี ๒๕๕๗ หลักสูตรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้ (P) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยและการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ พบว่าคุณภาพอาจารย์ของหลักสูตร(วิทยาลัย) อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง และจากการประเมินดังกล่าววิทยาลัยมีนโยบายมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการเร่งรัดให้หลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นเพื่อส่งผลต่อการจัดการคุณภาพการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตโดยการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาตนเอง รวมทั้งการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศของมหาวิทยาลัย (D) หลักสูตรทำการสำรวจความต้องการอาจารย์ประจำหลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษา และการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ ได้ผลการสำรวจดังนี้

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	๑. อาจารย์วันประชา นวนสร้อย แจ้งขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการปี ๒๕๕๘ และขอศึกษาต่อ ปี ๒๕๖๑ ๒. อาจารย์สุภาวดี มากอ้น แจ้งขอศึกษาต่อ ปี ๒๕๖๐ ๓. อาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ แจ้งขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการปี ๒๕๖๐ ๔. อาจารย์ศิวดล นวลนภดล แจ้งขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการปี ๒๕๖๐ และขอศึกษาต่อ ปี ๒๕๖๒ ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา พุ่มไสว แจ้งขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่ม ปี ๒๕๖๑ (C) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันติดตามผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในคราวการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้รับรายงานว่าขณะนี้ อ. วันประชา นวนสร้อย อ. น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ อ. ศิวดล นวลนภดล และผศ. ภาวนา พุ่มไสว อยู่ระหว่างการเขียนเอกสารประกอบการสอน และเตรียมทำการวิจัยและเผยแพร่งานวิจัยไปพร้อม ๆ กัน ส่วน อ. สุภาวดี มากอ้น อยู่ระหว่างการเตรียมภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนของการพัฒนาตนเองอ. วันประชา นวนสร้อย อ. ศิวดล นวลนภดล และผศ. ภาวนา พุ่มไสว ได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานในสาขาวิชาชีพ ณ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และสถาบันไทย-เยอรมันระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในส่วนของงานวิจัยและการบริหารวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน มีงานวิจัยในความรับผิดชอบของตนเองทุกคน และร่วมกันจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคมในโครงการเรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์ชุมชน กิจกรรมที่ ๒ สำหรับการพัฒนาตนเองของอาจารย์ยังคงได้รับการพัฒนาตนเอง ๒ คน (A) หลักสูตรนำข้อเสนอแนะของการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเป็นแนวทางทำงานร่วมกับฝ่ายวิชาการเพื่อประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยตามวงจร PDCA เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในปีถัดไป

ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ตารางอ้างอิง
คุณภาพอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ ๔.๒)	- ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปัญญาเอก	๒๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
	- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	๒๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์	๓๒	ตารางที่ ๔.๒-๑ - ตารางที่ ๔.๒-๖

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	คน	๔	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	คน	๑	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี	ร้อยละ	๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโท	ร้อยละ	๘๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๒๐	

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ศาสตราจารย์	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
รองศาสตราจารย์	คน	๐	ตารางที่ ๑.๑-๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	๑	ตารางที่ ๑.๑-๒
อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	คน	๔	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน	๕	ตารางที่ ๑.๑-๒
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	ร้อยละ	๒๐	
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	ร้อยละ	๒๐	

สรุปผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	ตาราง อ้างอิง
๑.๑. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๑
๑.๒ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๐.๒๐	๓	๐.๖๐	ตารางที่ ๔.๒-๑
๒.๑ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐	๑	๐.๔๐	ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๒ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๓ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอ สถานบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๔ บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอ สถานบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็น การทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับ แต่วันที่ออกประกาศ	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๒
๒.๕ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๒
๓.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐	๑	๐.๖๐	ตารางที่ ๔.๒-๓
๓.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๐.๖๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๓
๔.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่ สถาบันนำเสนอสถานบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๔
๔.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่ สถาบันนำเสนอสถานบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒-๔

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	ตาราง อ้างอิง
๔.๓ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๔
๔.๔ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ ๑	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๔
๕.๑ บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๒ บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๓ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๔ ผลงานวิชาการที่ใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่าน การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๕ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้าง ให้ดำเนินการ	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๖ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และ ได้รับการจดทะเบียน	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๗ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมิน ผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๕.๘ ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้ นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๕
๖. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะ ใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๒๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๖
๗. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๐.๔๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๖
๘. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๐.๖๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๖

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	ตาราง อ้างอิง
๙. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ	๐.๘๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๖
๑๐. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ	๑.๐๐	-	-	ตารางที่ ๔.๒.๖
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	๕			
จำนวนผลงานวิชาการทั้งหมด	๕			
จำนวนผลงานสร้างสรรค์ทั้งหมด	-			
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำ หลักสูตร	๑.๖			
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	-			
ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของ อาจารย์ประจำหลักสูตร				
ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของ อาจารย์ประจำหลักสูตร				
ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของ อาจารย์ประจำหลักสูตร	๓๒			
ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร	-			
ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการและ ผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร				

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
ผลที่เกิดกับอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ ๔.๓)	การคงอยู่ของอาจารย์ หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบกลไกการดูแลและการจัดสรรสวัสดิการต่าง ๆ แก่บุคลากร ดังต่อไปนี้ (P) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้นอันจะส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตและการคงอยู่ของอาจารย์ประจำ เช่น การให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาตนเองในการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการเพิ่มศักยภาพวิชาชีพแก่อาจารย์ปีละ ๗,๐๐๐ บาทต่อคน การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ที่พัก รวมทั้งการให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัย การจัดสถานที่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ การจัดทำประกาศเพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณอาจารย์ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่นการยกย่องครูดีเด่น ในวันครู การยกย่องบุคลากรต่าง ๆ ในกิจกรรมสัปดาห์วิชาการ รวมทั้งการทำประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่นด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการ ตาม

	เกณฑ์การคัดเลือกและประกาศให้หน่วยงานภายในทั้งคณะ และวิทยาลัยทราบและเข้าร่วมส่งบุคลากรคัดเลือก (D) การดำเนินงานต่าง ๆ ของหลักสูตรตามระบบของมหาวิทยาลัยทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพึงพอใจ เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรม โดยไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเกษียณอายุราชการ ลาออก โอนย้าย (C) คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ประชุมติดตามการเสนอขอทุนวิจัยประจำปี ๒๕๕๘ ผลงานทางวิชาการ การนำเสนอและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน ๓ คน และมีผลงานการตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารจำนวน ๑ บทความ ส่วนการขอทุนวิจัยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการจัดสรรทุนวิจัย จำนวน ๔ คน งานวิจัย ๕ เรื่อง ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับสวัสดิการเป็นที่พอใจ และจากการตรวจสอบพบว่าตลอดปีการดำเนินการบริหารหลักสูตรไม่มีอาจารย์ลาออก โอนย้าย หรือเกษียณอายุราชการ (A) ในการดำเนินงานของหลักสูตรหากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเกษียณอายุราชการ ลาออก หรือโอนย้าย หลักสูตรมีแนวทางการดำเนินการแต่ละกรณีดังนี้ ๑) กรณีมีอาจารย์เกษียณอายุราชการหลักสูตรบันทึกขออัตราคืนเสนอต่อวิทยาลัยผ่านต่อไปยังมหาวิทยาลัย ๒) กรณีลาศึกษาต่อหลักสูตรดำเนินการสรรหาอาจารย์มาสอนแทนและปฏิบัติหน้าที่แทนปานการอนุมัติจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ๓) กรณีลาศึกษาต่อหลักสูตรดำเนินการสรรหาอาจารย์มาสอนแทนและปฏิบัติหน้าที่แทนผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย กรณีที่ ๒ และ ๓ ต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน
	๒. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๗ จากอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ตามระบบการดำเนินการดังนี้ (P) หลักสูตรได้นำแบบประเมินความพึงพอใจอาจารย์จากที่ฝ่ายวิชาการกำหนดมาใช้ในการประเมินความพึงพอใจ (D) อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตรตามแบบประเมินความพึงพอใจครบถ้วนทุกข้อทั้ง ๕ คน (C) หลักสูตรได้ตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์พบว่ามีความเฉลี่ย ๓.๗๔ (A) คณะกรรมการประจำหลักสูตรนำผลที่ได้จากการประเมินในประเด็น

	ต่าง ๆ รวมทั้งข้อเสนอแนะไปใช้เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป
--	--

หมวดที่ ๓
นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา : นักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา						ตกค้าง
	ชั้นปีที่ ๑	ชั้นปีที่ ๒	ชั้นปีที่ ๓	ชั้นปีที่ ๔	ชั้นปีที่ ๕	ชั้นปีที่ ๖	
๒๕๕๓							
๒๕๕๔							
๒๕๕๕	๓๔	๑๗	๑๖				
๒๕๕๖	๓๖	๒๓					
๒๕๕๗	๑๙						

ข้อมูลนักศึกษา : นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา						ตกค้าง
	ชั้นปีที่ ๑	ชั้นปีที่ ๒	ชั้นปีที่ ๓	ชั้นปีที่ ๔	ชั้นปีที่ ๕	ชั้นปีที่ ๖	
๒๕๕๓							
๒๕๕๔							
๒๕๕๕			๒				
๒๕๕๖							
๒๕๕๗							

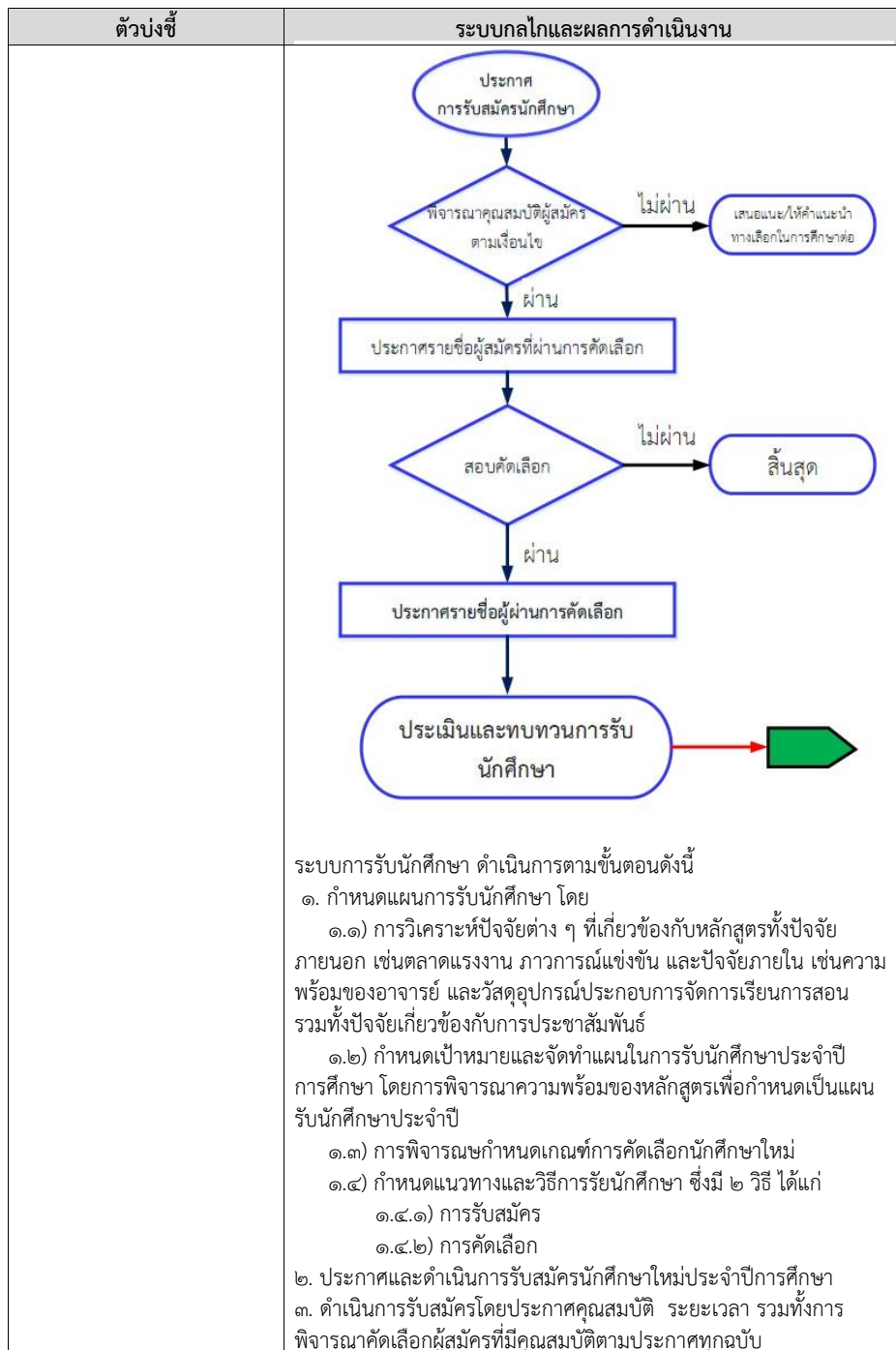
หมายเหตุ นักศึกษาที่อยู่เกินกว่าอายุของหลักสูตร ให้นำรวมอยู่ในช่องนักศึกษาตกค้าง

หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เริ่มใช้จัดการเรียนการสอนและรับนักศึกษาเข้าศึกษาปีแรกปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยเปิดรับนักศึกษาตามแผนรับนักศึกษา มีนักศึกษาใหม่จำนวน ๓๔ คน และคงเหลือในปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๕ ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ รับนักศึกษาใหม่เข้ามา ๓๖ คน และคงเหลือในปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๘ ในปี ๒๕๕๗ รับนักศึกษาใหม่หลักสูตร ๔ ปี เข้ามาเรียน จำนวน ๑๙ คน คงเหลือ ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๙๔ และรับนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนจำนวน ๒ คน คงเหลือในปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

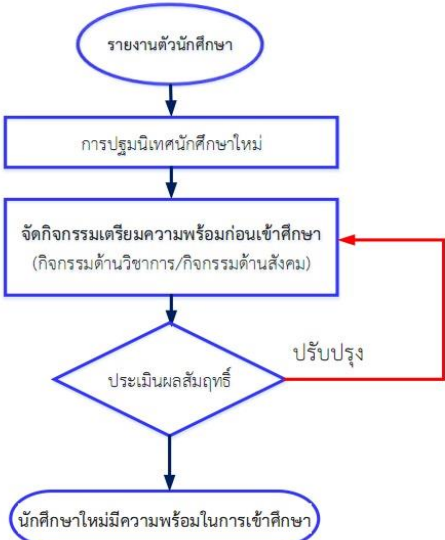
๑. นักศึกษาปรับตัวให้เข้ากับระบบการเรียนระดับอุดมศึกษาไม่ได้
๒. นักศึกษาขาดความรับผิดชอบกับกิจกรรมการเรียนและการค้นคว้าวิชาการนอกชั้นเรียน
๓. นักศึกษามีความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรน้อยให้น้อยลง

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ ๓.๑)	การรับนักศึกษาหลักสูตรใช้ระบบการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นหลักในการดำเนินการตามแผนภูมิดังต่อไปนี้  <pre> graph TD Start([กำหนดแผนการรับนักศึกษา]) --> Box1[วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
1.วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกหลักสูตร
2.วิเคราะห์ปัจจัยภายในหลักสูตร
3.วิเคราะห์แนวทางการประชาสัมพันธ์] Box1 --> Box2[กำหนดเป้าหมายจำนวนที่รับนักศึกษา] Box2 --> Box3[กำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษา] Box3 --> Box4[พิจารณาเกณฑ์การรับนักศึกษา] Box4 --> Box5[แนวทางการรับนักศึกษา
1.วิธีการคัดเลือก
2.วิธีการรับสมัคร] Box5 --> End([ประกาศการรับสมัครนักศึกษา]) </pre>



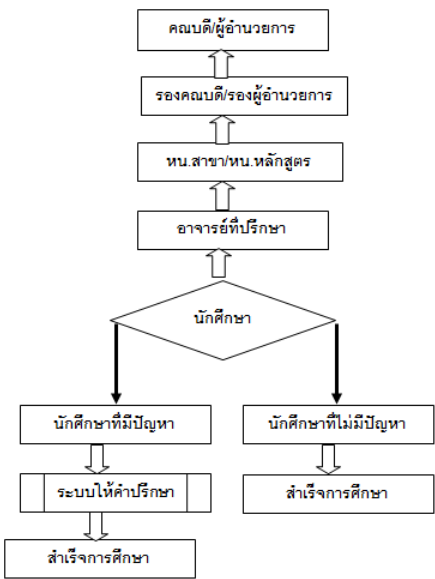
ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	๔. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ๕. ดำเนินการสอบตามประกาศ รับสมัคร ๖. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ๗. นักศึกษารายงานตัว ๑. การรับนักศึกษา หลักสูตรดำเนินการรับสมัครนักศึกษาตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งในการรับสมัครเชิงปริมาณด้วยการกำหนดจำนวนนักศึกษา และเชิงคุณภาพ ด้วยการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาประจำหลักสูตรตามวิธีดำเนินการ ๒ ขั้นตอน ๑.๑ กำหนดแผนการรับนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการกำหนดแผนการรับนักศึกษา ของวิทยาลัยในส่วนของการระบุจำนวน และคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสมัครเรียนโดยการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรทั้งปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน และแนวทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อกำหนดเป้าหมาย และเกณฑ์การรับนักศึกษาของปีการศึกษา ๒๕๕๗ ๑.๑.๑ การคัดเลือกนักศึกษาใหม่ด้วยวิธีการคัดเลือกด้วยระบบโควตาเรียนดี โควตาทักษะ และโควตาสถาบัน ๑.๑.๒ การรับสมัครเพื่อการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบตรงและสอบผ่านระบบ Admission ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาตามระบบและกลไกดังต่อไปนี้ (P) หลักสูตรได้วางแผนการรับนักศึกษาโดยนำผลการสมัครเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๖ มาประกอบการกำหนดแผนรับนักศึกษาเนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๕๖ นักศึกษาของหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่าเป้าเนื่องจากกำหนดคุณสมบัติด้านผลการเรียนไว้ที่ ๒.๗๕ ดังนั้นในการวางแผนการรับนักศึกษาจึงนำประเด็นดังกล่าวเพื่อเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณา กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรกำหนดแผนการรับนักศึกษาทั้งหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตรเทียบโอน (๒ปี) โดยวางแผนในการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะเข้าเรียนให้มีรายละเอียดเอื้อต่อการตัดสินใจเลือกเรียนของนักเรียน นักศึกษามากขึ้น รวมทั้งวางแผนเกี่ยวกับการเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษา มติที่ประชุมสรุปเกี่ยวกับแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรกำหนดรับนักศึกษาปี ๒๕๕๗ เป็น ๒ ระบบ คือระบบนักศึกษาโควตา และการรับสมัครสอบตรง ทั้งนี้ในการรับจะมีการรับนักศึกษาเป็นรอบ ๆ ตามกรอบระยะเวลาของวิทยาลัย วางแผนรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวน ๓๐ คน นักศึกษาเทียบโอนจำนวน ๒๐ คน และรับนักศึกษาจากผู้จบ ม. ๖ หรือเทียบเท่า มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ส่วนคุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศรับสมัครนักศึกษาของวิทยาลัยรัตนภูมิ (D) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันในการทำประกาศรับสมัครนักศึกษาตามแผน และส่งประกาศให้กับฝ่ายวิชาการเสนอไปยังวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเพื่อการรับสมัคร ในส่วนของการดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังนี้

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	๑. ขั้นตอนการรับสมัคร อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบประจำวันตลอดระยะเวลาการรับสมัครโดย ๑.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่ยื่นใบสมัครทั้งระบบโควตา และระบบการสอบตรง การรับนักศึกษาโควตา ๑.๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรสุปรายชื่อและจำนวนนักศึกษาที่สมัครพร้อมกับหลักฐานประกอบการสมัครส่งให้วิทยาลัยประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบเข้าศึกษาต่อ ๒. ขั้นตอนการสอบคัดเลือก อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำข้อสอบ คุมสอบ และสอบสัมภาษณ์นักศึกษาที่สมัครและมีคุณสมบัติถูกต้องได้รับสิทธิ์เข้าสอบพร้อมสรุปผลการสอบส่งให้กับวิทยาลัย ๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการสอบเพื่อจัดกลุ่มเรียนและแผนการเรียนล่วงหน้า ๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ด้วยการแนะนำข้อปฏิบัติต่าง ๆ ๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับฝ่ายวิชาการและวิทยาลัยในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร และร่วมประชุมผู้ปกครอง พบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่เพื่อสร้างความสัมพันธ์ (C) หลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินการรับนักศึกษาจากการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่สมัครถูกต้องตามเกณฑ์ และพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มาจากนักเรียนที่จบม. ๖ แต่นักศึกษาทั้งหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และนักศึกษาหลักสูตร เทียบโอน ๒ ปี ไม่เป็นไปตามแผนรับ เนื่องจากในปี ๒๕๕๗ แผนรับนักศึกษาหลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๓๐ คน และหลักสูตรเทียบโอนจำนวน ๓๐ คน นักศึกษาใหม่หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีจำนวน ๑๙ คน หลักสูตรเทียบโอน ๒ ปี จำนวน ๒ คน เนื่องจากนักเรียนไม่ทราบการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ ที่มาสมัครเรียนในปี ๒๕๕๗ เนื่องจากได้รับข่าวสารจากเพื่อนซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ใกล้วิทยาลัย และการรับทราบข่าวจากรุ่นพี่โดยตรง (A) หลักสูตรติดตามประชุมร่วมกันในการประเมินการรับนักศึกษาใหม่ประจำปี ๒๕๕๗ ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับแผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๕๘ ด้วยการทบทวนประเด็นต่อไปนี้ ๑. วิธีการรับข่าวสารของนักศึกษา ๒. เหตุผลในการเลือกเรียนในหลักสูตร ๓. ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะของการรับสมัครนักศึกษาเข้าเรียน ๔. ปรับแนวทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และการแนะแนว
	๒. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	ตามแผนภูมิและกระบวนการดังแผนภูมิต่อไปนี้  <pre> graph TD A([รายงานตัวนักศึกษา]) --> B[การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่] B --> C[จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (กิจกรรมด้านวิชาการ/กิจกรรมด้านสังคม)] C --> D{ประเมินผลสัมฤทธิ์} D -- ปรับปรุง --> C D --> E([นักศึกษาใหม่มีความพร้อมในการเข้าศึกษา]) </pre> มหาวิทยาลัยมอบนโยบาย มายังวิทยาลัยในการดำเนินการตามระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาตามขั้นตอน คือ ๑. การจัดการปฐมนิเทศใหม่ให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการเรียนในมหาวิทยาลัย ๒. การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเข้าศึกษา ตามจุดมุ่งหมายได้แก่ ๒.๑ การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ๒.๒ การเตรียมความพร้อมด้านสังคม ๓. ประเมินผลสัมฤทธิ์การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนศึกษา ในปี ๒๕๕๗ หลักสูตรดำเนินการตามระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยดังนี้ (P) หลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อการวางแผนเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ตามนโยบายและระบบของวิทยาลัยซึ่ง มติที่ประชุมวางแผนให้ร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ด้วยการประชุมชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน เช่นการลงทะเบียนเรียน การจ่ายเงินค่าลงทะเบียน การปฏิบัติตนระหว่างเรียน ตลอดจนการแนะนำส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับนักศึกษา โดยการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ร่วมกับการประชุมผู้ปกครอง พบปะกับผู้ปกครองเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในการดูแลนักศึกษาระหว่าง

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	เรียนตามหลักสูตร รวมทั้งการวางแผนร่วมกันในการจัดการเรียนปรับพื้นฐานทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ และการจัดการค่ายคุณธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาต่อทันที ทั้งนี้ในการประชุมดังกล่าวประธานหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีหน้าที่ดูแลติดตามนักศึกษาในวันที่มีกิจกรรมปฐมนิเทศและชี้แจงผู้ปกครอง (D) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาทุกกิจกรรมดังนี้ ๑. เข้าร่วมการปฐมนิเทศนักศึกษาโดยการรับรายงานตัวนักศึกษาของหลักสูตร ร่วมประชุมผู้ปกครองและพบปะนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร ชี้แจงทำความเข้าใจให้กับนักศึกษาและผู้ปกครองในประเด็นต่าง ๆ เช่น การลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การจบหลักสูตร เป็นต้น ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการให้กับนักศึกษาใหม่ด้วยการเป็นส่วนหนึ่งในการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อปรับพื้นฐานการเรียนสำหรับนักศึกษา ๓. ร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมในด้านสังคมของนักศึกษาด้วยการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาได้ปรับตัวเข้ากับบุคคลต่าง ๆ ของวิทยาลัยได้แก่ ๓.๑) ร่วมเป็นกรรมการกำกับดูแลนักศึกษาใหม่ในโครงการเข้าค่ายคุณธรรมของนักศึกษา ๓.๒) ร่วมกำกับดูแลนักศึกษาระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเชียร์ระหว่างเวลา ๑๖: ๓๐ – ๑๘: ๐๐ นาฬิกา ช่วงวันที่ ๑๖ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๓.๓) ร่วมกำกับดูแลนักศึกษากิจกรรมวันรักกันมันของนักศึกษาประจำปี ๒๕๕๗ (C) หลักสูตรประชุมร่วมกันในการตรวจติดตามการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาทั้งกิจกรรมการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ และการเตรียมความพร้อมด้านสังคม พบว่าผลการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาประสบความสำเร็จด้วยดีช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมโดยนักศึกษาใหม่ทุกคนของหลักสูตรเข้าร่วมปฐมนิเทศครบถ้วนทั้งหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตรเทียบโอน นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชียร์ และกิจกรรมวันรักกันมัน ส่วนการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในรูปของกิจกรรมมีการติดตามผลด้วยการตรวจสอบความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการพบว่าโครงการทุกโครงการ นักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้ ๑. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มีความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๒๐ ๒. โครงการปรับพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาใหม่ ระหว่าง

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	วันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ นักศึกษามีความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๒๐ ๓. โครงการเข้าค่ายคุณธรรมนักศึกษามีความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๔๕ (A) จากผลการตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่หลังการ เข้าเรียนผ่านไป ๑ เดือน พบว่ายังคงมีปัญหาบางอย่าง เช่น ความพร้อมใน การเรียนคำนวณ การปฏิบัติตนระหว่างนักศึกษารุ่นพี่กับรุ่นน้อง การ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาจาก มคอ. ๕ เพื่อนำไปกำหนดแผนการ เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ปี ๒๕๕๘ ต่อไป

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา (ตัวบ่งชี้ ๓.๒)	หลักสูตรดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาตามระบบและ กลไกของมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ๒ ลักษณะแต่ละลักษณะมีกระบวนการดำเนินการที่หลักสูตรใช้เป็นแนว ปฏิบัติดังนี้ ๑. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ดำเนินการตามระบบและกลไกตามแผนภูมิ  <pre> graph TD A[คณบดี/ผู้อำนวยการ] <--> B[รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ] B <--> C[หน.สาขา/หน.หลักสูตร] C <--> D[อาจารย์ที่ปรึกษา] D <--> E{นักศึกษา} E --> F[นักศึกษาที่มีปัญหา] E --> G[นักศึกษาที่ไม่มีปัญหา] F --> H[ระบบให้คำปรึกษา] H --> I[สำเร็จการศึกษา] G --> J[สำเร็จการศึกษา] </pre> ๑. คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยควบคุมกำกับจำนวน นักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒. จัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้ จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ ๓. อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home room หรือเวลาที่ให้การ ดูแลนักศึกษาในโอกาสอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ๔. กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำใน

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	ด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียนรู้ ลักษณะของนักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษา และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๕. กรณีนักศึกษามีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเกี่ยวกับนักศึกษาผลการเรียนต่ำ ออกกลางคัน จบช้า ๖. จัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแนะแนว และจิตวิทยา กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป ๗. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการติดตามพฤติกรรมและผลการเรียนของนักศึกษาหลังจากให้คำปรึกษา หลักสูตรดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย โดย (P) หลักสูตรวางแผนการดูแลนักศึกษาด้วยระบบอาจารย์ที่ปรึกษาโดยกำหนดเป็นหลักการกว้าง ๆ สอดคล้องกับสภาพการดำเนินการของวิทยาลัยเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำกับดูแลและเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกชั้นปีเพื่อดูแลเรื่องการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรได้สรุปให้นักศึกษาได้รู้จักกับนักศึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตรในวันปบม นิเทศนักศึกษาใหม่ที่มีการพบผู้ปกครอง (D) ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลนักศึกษาด้วยระบบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรดำเนินการโดย ๑. หลักสูตรจัดส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้กับฝ่ายวิชาการเพื่อรวบรวมและจัดเสนอวิทยาลัยเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้สามารถควบคุมกำกับนักศึกษา และจัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒. หลักสูตรร่วมกับงานทะเบียนและวัดผลจัดตารางเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยจัดคาบว่างของอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษามีเวลาว่างตรงกัน เพื่อให้การขับเคลื่อนให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการที่อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home room หรือเวลาที่ใช้การดูแลนักศึกษาในโอกาสอื่นๆตามความเหมาะสม เช่นการร่วมกับนักศึกษาในการทำกิจกรรม ๕ ส การร่วมกำกับติดตามนักศึกษาในที่ปรึกษาในการทำกิจกรรมอื่น ๆ ๓. อาจารย์ที่ปรึกษำบันทึกผลการพบนักศึกษาประจำทุกครั้ง และรวบรวมรายการปรึกษารายงานต่อหลักสูตรและวิทยาลัย (C) หลักสูตรติดตามการดำเนินงานระบบอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยการตรวจรายงานการบันทึกการพบนักศึกษา รวมทั้งการติดตามจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา พบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุกท่านมีสมุดบันทึกการให้คำปรึกษาแต่ละภาคการศึกษา รวมทั้งการสรุปประเด็นที่นักศึกษาขอคำปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมประเมิน

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตรเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา โดยพบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา อยู่ในระดับ มาก ค่ะแนนเฉลี่ย ๓.๖๘ ค่ะแนน (A) หลักสูตรนำผลการติดตามระบบอาจารย์ที่ปรึกษาประชุมร่วมกันในการประชุมครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อกำหนดและวางแผนงานการดำเนินการเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับแก้ไขให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ที่สอน เพื่อให้การปฏิบัติงานที่อาจารย์ที่ปรึกษเกิดความเข้มแข็งยิ่งขึ้นโดยใช้วิชาชีพและวิทยาการตรงของหลักสูตรเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษาดำเนินการใช้ Social Media เช่น การใช้ Facebook, E-mail, Line หรือการตั้งกลุ่มเฉพาะในการติดต่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น เพื่อให้สามารถตอบข้อซักถาม และสามารถแก้ปัญหาให้กับนักศึกษาได้อย่างรวดเร็วและนำมาใช้จริงเพื่อเป็นช่องทางการให้คำปรึกษากับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘
	๒. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะ “บัณฑิตนักปฏิบัติ” โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพัฒนาการศตวรรษที่ ๒๑ ตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยดังนี้

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	<pre> graph TD A[อริการบดี] --> B[คณบดี/ผู้อำนวยการ] B --> C[รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ] C --> D[รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ] D --> E[หน.สาขา/หน.หลักสูตร] E --> F[กลไกการส่งเสริมและพัฒนา] F --> G[นักศึกษา] G --> H[การส่งเสริมการจัดกิจกรรม] </pre> ๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อชี้แจงถึงแนวทางการให้บริการกับนักศึกษา ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดบริการและสวัสดิการด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษา ๓. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนเกี่ยวกับการจัดบริการให้กับนักศึกษาและด้าน ๓.๑) การบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๓.๒) การจัดการบริการด้านกายภาพ ๓.๓) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ฯลฯ ๓.๔) การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ๔. การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านการบริการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ๕. ประชุมผู้บริหารเพื่อชี้แจงถึงแนวทางการจัดการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน ๗. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน รวมถึงด้านอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ๗.๑) กิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษแก่นักศึกษา ๗.๒) กิจกรรมวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรม ๗.๓) กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ ๗.๔) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม ๗.๕) กิจกรรมนันทนาการ/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ๗.๖) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ๗.๗) กิจกรรมทักษะการใช้ชีวิตและการทำงาน ๗.๘) กิจกรรมสารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยี ในปี ๒๕๕๗ หลักสูตรได้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดย (P) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับนักศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ภายใต้แนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ซึ่งมีมติที่ประชุมได้จัดทำแผนการให้บริการและสวัสดิการด้านต่างๆ แก่นักศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาทุกด้าน ๑.) การบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดการบริการด้านกายภาพ ๒.) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ๓.) การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ๔.) การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา และวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง ๕ ด้านหลัก รวมถึงด้านอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา กิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการประกอบด้วย ๑) กิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาทุกคนของหลักสูตร ๒.) กิจกรรมวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรม ๓.) กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ - ๔.) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม ๕) กิจกรรมนันทนาการ/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ๖.) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	๗.) จกรรณทักษะการใช้ชีวิตและการทำงาน ๘.) กิจกรรมสารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยี โดยการดำเนินการเพื่อตอบสนองแผนที่วางไว้จะดำเนินการตลอดปี การศึกษาภายใต้ความร่วมมือกับฝ่าย/งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (D) หลักสูตรดำเนินการจัดบริการด้านต่าง ๆ ตามแผน ๑. การจัดบริการด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก จัดหา อุปกรณ์และครุภัณฑ์การสอนให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการสอนในแต่ละรายวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการศึกษาตามไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รวมทั้งการจัดตารางสอนให้มีคาบช่วงเวลาการจัด กิจกรรม ๕ ส.และอาจารย์แต่ละท่านกำกับดูแลสภาพความพร้อมของ เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอื่น ๆ เพื่อใช้สำหรับ จัดการเรียนการสอนให้พร้อมใช้งานก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ ๒. การจัดบริการด้านการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวการใช้ ชีวิต ด้วยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และการแนะนำอาจารย์ประจำ หลักสูตรพร้อมคุณวุฒิ ความถนัดทางวิชาชีพของอาจารย์แต่ละคนให้ นักศึกษาทราบเพื่อใช้ในการขอคำปรึกษา รวมทั้งการแนะนำสถานที่บริการ กลางที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเพื่อความสะดวกในการปรึกษาเฉพาะด้าน เช่นแนะนำห้องพยาบาล ห้องศูนย์ภาษา ห้องทะเบียน เป็นต้น ๓. จัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาหรือ คณาจารย์โดยผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสาขา หลักสูตร การแจ้งข่าว ผ่านทางข้อความมือถือ รวมทั้งการประชุม การพบอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งการ ประชุมประจำ และการประชุมเฉพาะกิจ ๔. การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษา เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิต และกิจกรรม ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด เสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยการที่หลักสูตรจัดโครงการเองหรือ การจัดให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกเพื่อส่งเสริมทักษะ และประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับนักศึกษา ใน ด้านต่าง ๆ ตามแผนที่วางไว้ ได้แก่ ๔.๑) การเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาแก่นักศึกษาทุกคนของหลักสูตร โดยการที่หลักสูตรได้ส่งนักศึกษา เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักศึกษาด้านการประกัน คุณภาพ จัดโดยงานประกันของวิทยาลัย วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ (นักศึกษามีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๖.๐๑) ๔.๒) การจัดกิจกรรมวิชาการส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	หลักสูตรได้ดำเนินการให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับกิจกรรมทางวิชาการและวิชาชีพกลายกิจกรรมด้วยกัน ได้แก่ ๔.๒.๑) นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิชาการประจำปี การศึกษา ๒๕๕๗ โดยหลักสูตรจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การตอบปัญหาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ในการดำเนินการให้นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ในการดำเนินกิจกรรมเป็นกรรมการการแข่งขัน ๔.๒.๒) หลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาและส่งเสริมเข้าร่วมโครงการแข่งขันออกแบบและสร้างหุ่นยนต์แห่งประเทศไทย (RDC ๒๐๑๕) ระดับภูมิภาคภาคใต้ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงมีนาคม ๒๕๕๘ ผลการแข่งขันนักศึกษาของหลักสูตรได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ เป็นตัวแทนภาคใต้เข้าร่วมการแข่งขันระดับประเทศ ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ ๔.๒.๓) หลักสูตรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการซ่อมคอมพิวเตอร์และการตรวจสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายเบื้องต้น ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นโครงการบริการวิชาการที่จัดในชุมชนโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นวิทยากรบรรยาย และให้นักศึกษาเป็นผู้ช่วยวิทยากรตลอดการฝึกอบรมโดยนักศึกษามีความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๖๗ ๔.๒.๔) หลักสูตรส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการการเตรียมความพร้อมในการทำโครงงานของนักศึกษา สาขาอุตสาหกรรม จัดในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ นักศึกษามีความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๕๘ ๔.๒.๕) หลักสูตรจัดโครงการพัฒนาทักษะด้านการควบคุมระบบไมโครคอนโทรลเลอร์ เป็นโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมได้ วันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยนักศึกษามีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐.๐๐ ๔.๓) การจัดกิจกรรมกีฬาส่งเสริมสุขภาพ หลักสูตรได้ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้านกีฬาและสุขภาพทั้งกับหน่วยงานภายใน และภายนอกตามรายการดังต่อไปนี้ ๔.๓.๑) การเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยอาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตรเข้าร่วมเป็นผู้ฝึกสอนและคุมกีฬา เป็นนักกีฬา เป็นสวัสดิการนักกีฬา และเป็นกองเชียร์ ๔.๓.๒) หลักสูตรส่งเสริมและนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการวิ่งย้อนรอยประวัติศาสตร์ ตะรุเตา ครั้งที่ ๑๒ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘ ๔.๓.๓) หลักสูตรส่งอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการวิ่งมินิมาราธอน วันวิสาขบูชา ณ วัดใหม่ทุ่งคา อ. รัตภูมิ จ. สงขลา ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒ คน นักศึกษาเข้าร่วม ๓๗ คน และการเข้าร่วม

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	กิจกรรมครั้งนี้หลักสูตรได้รับการยกย่องว่าเป็นหน่วยงานที่น่านักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุดได้รับเกียรติบัตร และเงินรางวัล ๔.๔) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังต่อไปนี้ ๔.๔.๑) หลักสูตรนำอาจารย์ประจำหลักสูตรนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาวิทยาลัย และปลูกป่าบริเวณต้นน้ำตกบพิธ อ. รัตภูมิ จ. สงขลา ในวันพืชมงคล (๔ ธันวาคม ๒๕๕๗) ๔.๔.๒) หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาทำกิจกรรม ๕ ส เป็นประจำ ในส่วนของการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของวิทยาลัย ๔.๔.๓) นักศึกษาของหลักสูตรจัดกิจกรรมจิตอาสาช่วยน้อง โดยการติดตั้งสัญญาณ WIFI และการจัดห้องสมุดให้กับโรงเรียนวัดรัตนวราชม และโรงเรียนวัดเขารักเกียรติ ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ๔.๕) กิจกรรมนันทนาการ/เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ ๖.) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ๗.) กิจกรรมทักษะการใช้ชีวิตและการทำงาน ๘.) กิจกรรมสารสนเทศสื่อสารและเทคโนโลยี โครงการอบรมความพร้อมทางวิชาการในการสอบเข้ารับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกร ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบชิ้นส่วนและผลิตภัณฑ์ ๓ มิติ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ๓) โครงการแข่งขันกีฬา มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ นอกจากนี้ คณะกรรมการหลักสูตรยังเปิดโอกาสให้นักศึกษามีอิสระในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ โครงการรักกันมัน ๔) โครงการบริการวิชาการของหลักสูตรฯ ๓. คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ร่วมประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร โดยพบว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับ ปานกลาง คະແນເຂື່ອນ ๓.๔๐ และมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อยู่ในระดับ ปานกลาง คະແນເຂື່ອນ ๓.๔๐ ๔.อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และทบทวน ปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและ

ตัวบ่งชี้	ระบบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	พัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ ๑.๕) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อชี้แจงถึงแนวทางการสร้างเครือข่าย และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างเครือข่าย ๑.๖) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก โดยเป็นเครือข่ายแต่ละด้าน ดังนี้ ๑.๖.๑) ด้านการประกันคุณภาพ ๑.๖.๒) ด้านวิชาการ ๑.๖.๓) ด้านกิจกรรมนักศึกษา ๑.๖.๔) ด้านศิลปวัฒนธรรม ๑.๖.๕) กิจกรรมการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑.... หลักสูตรดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งนี้ได้นำผลจากการที่นักศึกษาของหลักสูตรเข้าร่วมมาวิเคราะห์ผลที่เกิดระหว่างการทำกิจกรรมมาเพื่อให้นักศึกษาเห็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรว่ามีหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการหรือส่งเสริมนักศึกษาด้านใดเพิ่มเติม การดำเนินการสามารถแสดงได้ดังแผนภูมิ

ตัวบ่งชี้	ระบบบกลไกและผลการดำเนินงาน
ผลที่เกิดกับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ ๓.๓)	หลักสูตรใช้ผลการวิเคราะห์ผลจากระบบและกลไกการรับนักศึกษา และกลไกการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาทุกประการ เพื่อการกำกับดูแล นักศึกษาให้สามารถอยู่ในระบบการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร และสามารถจบการศึกษาได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร ทั้งนี้ในการดำเนินการสามารถพิจารณาจากปัจจัย ๓ ประการ ดังต่อไปนี้ ๑. การคงอยู่ของนักศึกษา จากข้อมูลนักศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาพบว่านักศึกษาที่เข้ามาเรียนในชั้นปีที่ ๑ จะมีจำนวนมาก และลดลงในชั้นต่อมา และจะคงอยู่ในปีถัด ๆ ไป แต่ในปีการศึกษาต่อมา จำนวนนักศึกษาแรกเข้าจะลดลง แต่อัตราการคงอยู่จะสูงขึ้น ผลการวิเคราะห์พบว่าสาเหตุสำคัญที่ทำให้นักศึกษาลดลงเนื่องจากนักศึกษามาจากกลุ่มผู้เรียนที่มีผลการเรียนระดับปานกลาง เมื่อต้องเรียนในรายวิชาพื้นฐานโดยเฉพาะวิชาเกี่ยวกับการคำนวณทำให้ไม่สามารถเรียนต่อในชั้นปีที่สูงขึ้นได้ จึงเปลี่ยนสาขาที่เรียนหรือเปลี่ยนสถานที่เรียน หลักสูตรดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าวด้วยระบบการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา รวมทั้งการปรับแผนการเรียนเพื่อให้นักศึกษามีอัตราการคงอยู่สูงขึ้น และผล

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	การดำเนินการดังกล่าวช่วยให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในปีถัดมาสูงขึ้น
	๒. การสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรไม่มีนักศึกษาจบการศึกษา จึงไม่มีรายงานผลการดำเนินงาน ๓. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา หลักสูตรพิจารณาผลสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจากการประเมินผลความพึงพอใจในรายวิชาต่าง ๆ ที่หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนนักศึกษามีความพึงพอใจระดับมาก และจากการประเมินไม่มีข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนใด ๆ ระหว่างปี ๒๕๕๕ – ปี ๒๕๕๗ แต่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดแนวทางร่วมกันเพื่อดำเนินการกรณีมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นดังต่อไปนี้ ๓.๑) หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ๓.๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาหรือหาทางปฏิบัติที่ดีที่สุด ๓.๓) ประกาศหรือแจ้งให้นักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขหรือหาทางออกที่ดีที่สุด เกิดผลกระทบน้อยที่สุด โดยแจ้งผ่านการติดต่อสื่อสารทุกทาง ทั้งการสื่อสารด้วยหนังสือราชการ และการใช้ Social Media ทุกรูปแบบ

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่ม ใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖	ค่าเฉลี่ย
	จำนวนจบในรุ่น จำนวนรับเข้าในรุ่น ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น $\frac{\text{จำนวนจบในรุ่น}}{\text{จำนวนรับเข้าในรุ่น}} \times 100$	ไม่มีรายงานผลการดำเนินงานเนื่องจากหลักสูตรเปิดการจัดการเรียนการสอนครั้งแรกปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบันไม่มีนักศึกษาจบหลักสูตร				

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา ไม่มีข้อมูลการดำเนินการและการรายงานผล เนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๕๗ ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา ๑ ปี รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ตัวบ่งชี้ ๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี)
วันที่สำรวจ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
---------------	-------	--------

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	ไม่มีรายงานผลการดำเนินงานเนื่องจากหลักสูตรเปิดการจัดการเรียนการสอนครั้งแรกปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบันไม่มีนักศึกษาจบหลักสูตร	
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ		
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		
- ตรงสาขาที่เรียน		
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ		
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท		
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร		
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี		

คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี/โท รุ่นจบปีการศึกษา ๒๕๕๖ (ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลรวมค่าคะแนน	จำนวนข้อที่ตอบ	ค่าเฉลี่ย/คน/ร้อยละ
๑	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม ๕ คะแนน)	ไม่มีรายงานผลการดำเนินงานเนื่องจากหลักสูตรเปิดการจัดการเรียนการสอนครั้งแรกปีการศึกษา ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบันไม่มีนักศึกษาจบหลักสูตร		
	(๑)ด้านคุณธรรมจริยธรรม			
	(๒)ด้านความรู้			
	(๓)ด้านทักษะทางปัญญา			
	(๔)ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล			
	(๕)ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	(๖) ตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด/ตาม มคอ.๒ ของแต่ละหลักสูตร			
๒	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ทั้งหมด (คน)			
๓	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)			
๔	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร			

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลรวมค่าคะแนน	จำนวนข้อที่ตอบ	คะแนนเฉลี่ย/คน/ร้อยละ
	(ร้อยละ) (อย่างน้อยร้อยละ ๒๐)			

การวิเคราะห์ผลที่ได้
 ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีนักศึกษาจบหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๗

หมวดที่ ๔

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด															จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	IP	NP	I	W	Audit	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป																		
๐๑-๐๔๐-๐๐๕ เอเชียอาณันย์ศึกษา (Southeast Asian Studies)	๑/๒๕๕๗	๐	๐	๐	๒๕	๓๘	๑๙	๑๓	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐		๑๖	๑๕
๐๑-๐๒๓-๐๐๑ พล ศึกษา (Physical Education)	๑/๒๕๕๗	๓๐	๐	๙	๒๒	๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๐	๐		๑๖	๑๖
๐๑-๓๑๒-๐๐๑ ภาษาอังกฤษ ๑ (English I)	๑/๒๕๕๗	๑๗	๑๓	๑๓	๑๗	๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๑๓ .๐ ๕		๑๖	๑๖
๐๑-๓๑๒-๐๐๓ สนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	๑/๒๕๕๗	๔	๔	๖๔	๑๖	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔		๒๓	๒๓
๐๒-๒๑๑-๑๐๑ คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	๑/๒๕๕๗	๑๖	๐	๕	๕	๕	๒๑	๓๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑๖	๐		๑๖	๑๖
๐๑-๐๑๑-๐๐๑ ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร (Thai Language for Communication)	๑/๒๕๕๗	๑๐	๑๔	๒๙	๒๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๔ .๒ ๘		๑๖	๑๖
๐๑-๐๒๑-๐๐๕ จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	๑/๒๕๕๗	๐	๒๔	๓๓	๑๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๓ .๘ ๐			๑๖	๑๖
๐๒-๐๓๑-๐๐๒ สถิติ ในชีวิตประจำวัน (Statistics for Everyday Use)	๒/๒๕๕๗	๘	๐	๒๓	๐	๓๑	๘	๑๕	๐	๐	๐	๐	๘	๘	๐		๑๒	๑๑

๐๑-๓๐๒-๐๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒ (English II)	๒/๒๕๕๗	๐	๑๘	๖	๐	๖	๑๒	๔๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๖	๔	๑๔	๑๔
๐๑-๓๐๒-๐๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน (English for work)	๒/๒๕๕๗	๔	๔	๓๐	๓๔	๔	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๔	๓๔	๒๑	๒๐
๐๒-๒๓๑-๑๐๑ ฟิสิกส์พื้นฐาน (Fundamental Physics)	๒/๒๕๕๗	๑๒	๐	๖	๑๒	๒๔	๒๔	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๒	๐		๑๕	๑๕
๑๓-๒๑๑-๑๐๑ ประเด็นทางจริยธรรม กฎหมาย และสังคมของวิชาชีพ คอมพิวเตอร์ (Ethical Legal and Social Issues in Computer Profession)	๒/๒๕๕๗	๒๐	๕	๓๐	๒๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๐	๕		๑๕	๑๕
๐๑-๐๒๑-๐๐๘ อารย ธรรมไทยในบริบท โลกาภิวัตน์ (Thai Civilization in the Globalization Context)	๒/๒๕๕๗	๐	๐	๐	๑๑	๓๔	๕๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		๑๘	๑๘

สรุปผลรายวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ๕ ของแต่ละวิชา)

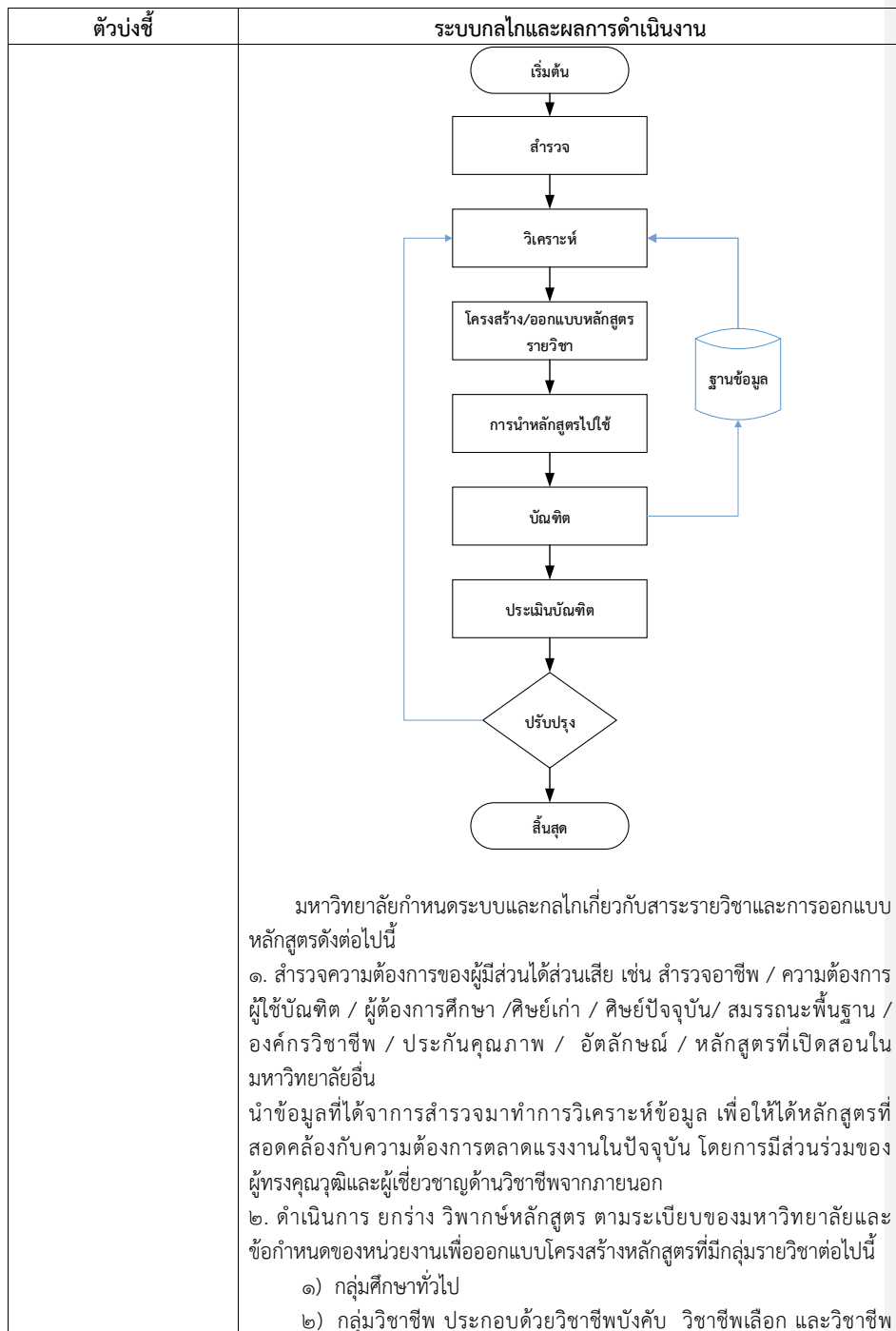
รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการ ศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด															จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	IP	NP	I	W	Audit	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
กลุ่มวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ																		
๑๓-๒๑๑-๑๐๓ วงจรไฟฟ้าพื้นฐาน (Basic Electric Circuits)	๑/๒๕๕๗	๒๔	๐	๐	๕	๑๙	๕	๒๔	๐	๐	๐	๐	๐	๒๔	๐		๑๖	๑๖
๑๓-๒๑๑-๑๐๔ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น Introduction to Computer Technology	๑/๒๕๕๗	๐	๑๑	๒๒	๑๑	๒๘	๑๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๑		๑๖	๑๖
๑๓-๒๑๑-๒๐๑ ดิจิทัลและการ ออกแบบวงจรลอจิก (Digital and Logic Circuit Design)	๑/๒๕๕๗	๗	๑๑	๒๑	๑๑	๑๔	๑๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๑๑		๒๓	๒๓
๑๓-๒๑๓-๒๐๑ โครงสร้างข้อมูล (Data Structures)	๑/๒๕๕๗	๗	๔	๗	๑๑	๑๔	๑๑	๒๕	๔	๐	๐	๐	๗	๗	๔		๒๕	๒๒
๑๓-๒๑๓-๒๐๓ การ จัดการระบบ ฐานข้อมูล (Database Management	๑/๒๕๕๗	๐	๔	๑๒	๑๙	๒๓	๑๕	๒๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔		๒๕	๒๕

System)																		
๑๓-๒๒๓-๒๐๔ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object-Oriented Programming)	๑/๒๕๕๗	๐	๐	๔	๘	๑๖	๔	๑๒	๐	๐	๐	๐	๕๖	๐	๐		๒๕	๑๑
๑๓-๒๒๔-๒๐๑ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Communication and Computer Network)	๑/๒๕๕๗	๐	๗	๗	๒๖	๔๘	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๗		๒๕	๒๔
๑๓-๒๒๓-๓๐๑ ระบบปฏิบัติการแม่ข่าย (Server Operating System)	๑/๒๕๕๗	๑๔	๑๘	๙	๒๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๔	๑๘		๑๕	๑๕
๑๐-๒๒๓-๓๐๔ การประมวลผลสัญญาณภาพ (Image Processing)	๑/๒๕๕๗	๕	๑๕	๑๐	๕	๓๐	๑๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๑๕		๑๖	๑๖
๑๓-๒๒๔-๓๐๑ การวิเคราะห์และออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network Analysis and Design)	๑/๒๕๕๗	๑๗	๘	๔	๒๕	๑๓	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗	๘		๑๘	๑๘
๑๓-๒๒๔-๓๐๕ ความปลอดภัยในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network Security)	๑/๒๕๕๗	๐	๑๑	๒๒	๑๗	๓๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๑		๑๖	๑๖
๑๓-๒๒๑-๑๐๕ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Technology)	๒/๒๕๕๗	๒๙	๐	๕	๑๐	๑๔	๑๐	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๒๙	๐		๑๕	๑๕
๑๓-๒๒๑-๑๐๔ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)	๒/๒๕๕๗	๑๙	๑๐	๑๔	๐	๑๙	๐	๐	๐	๑๐	๐	๐	๐	๑๙	๑๐		๑๕	๑๓
๑๓-๒๒๒-๒๐๑ ไมโครคอนโทรลเลอร์ (Microcontrollers)	๒/๒๕๕๗	๓๔	๖	๖	๙	๓	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๓๔	๖		๒๑	๒๐
๑๓-๒๒๒-๒๐๒ ระบบปฏิบัติการ (Operating System)	๒/๒๕๕๗	๐	๔	๔	๒๙	๒๕	๑๓	๘	๔	๘	๐	๐	๐	๐	๔		๒๓	๒๐
๑๓-๒๒๓-๒๐๕ หลักการโปรแกรมเว็บ (Principles of Web Programming)	๒/๒๕๕๗	๘	๘	๘	๑๖	๓๒	๔	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๘	๘		๒๑	๒๐

๑๓-๒๒๓-๒๐๖ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ (Computer Software Engineering)	๒/๒๕๕๗	๐	๕	๑๘	๓๖	๙	๑๔	๐	๕	๙	๐	๐	๐	๐	๕		๒๑	๑๘
๑๓-๒๒๔-๒๐๒ ระบบเครือข่ายที่ซี พีไอพี (TCP/IP Networks)	๒/๒๕๕๗	๘	๘	๒๔	๒๐	๑๖	๔	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๘	๘		๒๑	๒๐
๑๓-๒๒๑-๑๐๔ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น (Introduction to Computer Technology)	๒/๒๕๕๗	๐	๐	๑๐ ๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		๑	๑
๑๓-๒๒๒-๓๐๒ การ ติดตั้งและ บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ (Computer Installation and Maintenance)	๒/๒๕๕๗	๑๓	๑๓	๒๒	๑๗	๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓	๑๓		๑๗	๑๗
๑๓-๒๒๒-๓๐๓ หุ่นยนต์ อุตสาหกรรม (Industrial Robotics)	๒/๒๕๕๗	๙	๑๓	๑๗	๙	๓๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๑๓		๑๘	๑๘
๑๓-๒๒๓-๓๐๒ การ วิเคราะห์และ ออกแบบระบบ (System Analysis and Design)	๒/๒๕๕๗	๕	๑๐	๑๔	๒๔	๓๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๑๐		๑๘	๑๘
๑๓-๒๒๔-๓๐๒ การ เขียนโปรแกรม เครือข่าย (Network Programming)	๒/๒๕๕๗	๑๕	๑๕	๓๕	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๕	๑๕		๑๘	๑๘
๑๓-๒๒๕-๓๐๑ การ เตรียมโครงงาน เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ (Computer Technology Pre- Project)	๒/๒๕๕๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐ ๐	๐	๐	๐	๐	๐		๑๘	๐
๑๓-๒๒๕-๓๐๓ การ เตรียมความพร้อม ฝึกงานทาง เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ (Preparation for Computer Technology Internship)	๒/๒๕๕๗	๕๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๐	๐		๒	๒

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๕.๑)	หลักสูตรมีระบบกลไกการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนสอดคล้องกับระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการดำเนินงานส่วนเกี่ยวข้องเป็น ๓ กระบวนการตามแผนภูมิ ได้แก่ <pre> graph TD A[สาระของรายวิชาหลักสูตร] --> B[การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร] A --> C[การนำไปใช้หลักสูตร] B --> D[การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ] C --> D D --> B </pre> การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้เกิดผลดี ต้องมีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีเพื่อให้หลักสูตรมีความเหมาะสมในการจัดการเรียนสอดคล้องกับพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของโลก โดยไม่จำเป็นต้องรอรอบการปรับหลักสูตรทุก ๕ ปี ทั้งนี้ในกลไกและกระบวนการทำงานเป็นไปตามแผนภูมิ

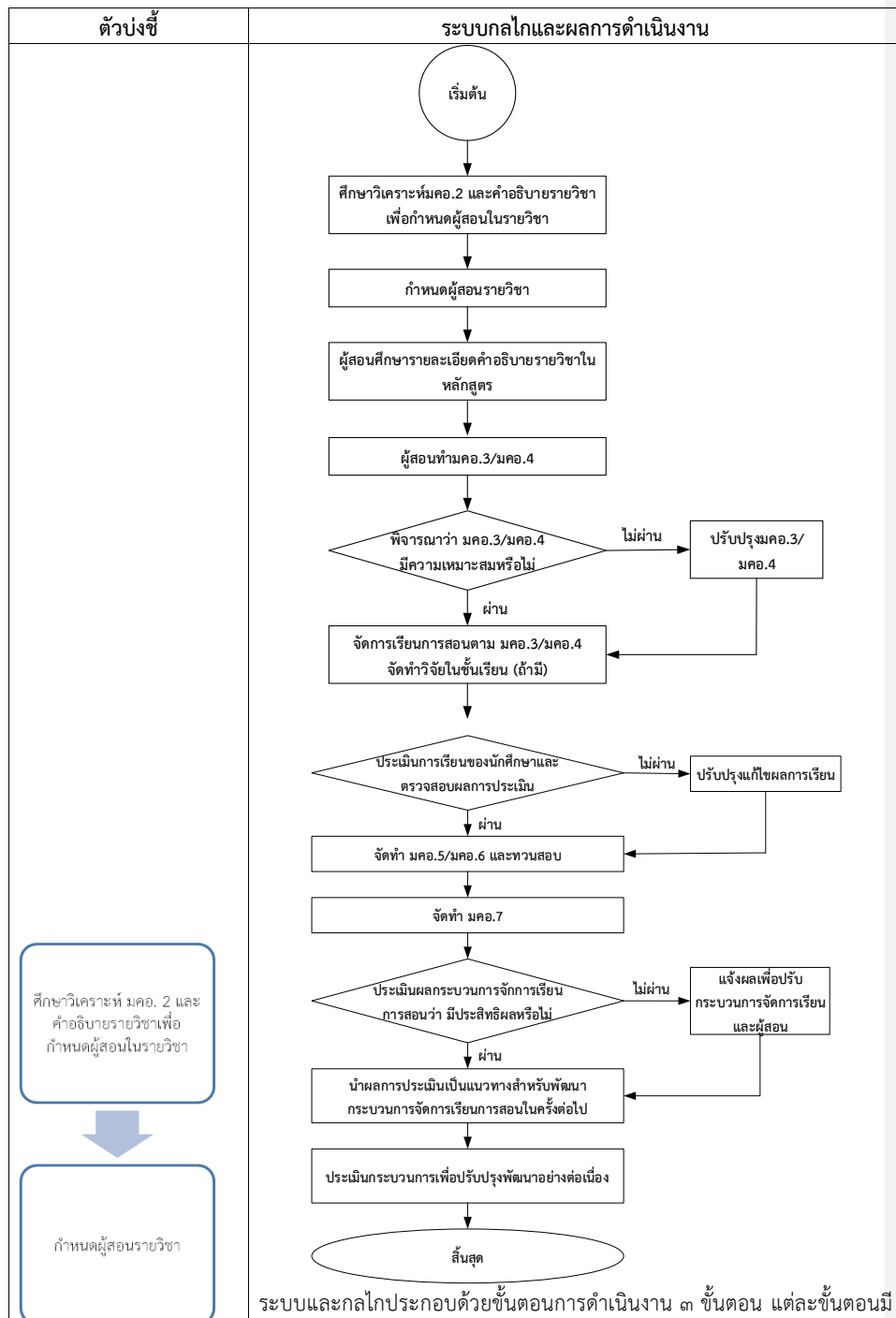


ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน																																																
	พื้นฐาน ๓) กลุ่มวิชาเลือกเสรี ๓. เขียนคำอธิบายรายวิชาที่มีเนื้อหาที่เหมาะสมกับรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและมีเนื้อหาที่ครอบคลุม กว้างขวางครบถ้วน ในสิ่งที่ควรเรียน มีความลึกในวิชาชีพหรือวิชาที่เป็นจุดเน้น มีความต่อเนื่องเชื่อมโยง สัมพันธ์กันระหว่างวิชา และมีการสังเคราะห์การเรียนรู้ เนื้อหาที่กำหนดรายวิชาไม่มีความซ้ำซ้อน กลุ่มรายวิชา มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เหมาะสมกับระดับการศึกษาของหลักสูตร ๔. กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตรงกับผลลัพธ์ที่กำหนดในรายวิชาและหลักสูตร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน ๕. นำหลักสูตรที่ออกแบบไว้แล้วไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่ง (TQF) ในปี ๒๕๕๗ หลักสูตรมีการดำเนินการในการออกแบบ และสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้ (P) หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นหลักสูตรใหม่ที่มีระบบการออกแบบหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหลักสูตรเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ดังนั้นในปี ๒๕๕๗ หลักสูตรยังไม่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบ TQF แต่หลักสูตรมีแผนการดำเนินการเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทั้งนี้หลักสูตรได้วางแผนเพื่อจัดทำค่าของงบประมาณโครงการปรับปรุงหลักสูตรในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยหลักสูตรวางแผนดำเนินการสำรวจผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร (D) ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรดำเนินการใช้ตามโครงสร้างดังนี้ <table><tr><th colspan="3">จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๑๒๙ หน่วยกิต</th></tr><tr><th colspan="3">โครงสร้างหลักสูตร</th></tr><tr><td>๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</td><td>๓๔</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๑.๑ กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม</td><td>๓</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๑.๒ กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td><td>๖</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๑.๓ กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</td><td>๖</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td colspan="3">ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</td></tr><tr><td>๑.๔ กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิทยาการ</td><td>๓</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๑.๕ กลุ่มความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม</td><td>๓</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๑.๖ กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพอนามัย</td><td>๑</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๑.๗ กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร</td><td>๑๒</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๒ หมวดวิชาเฉพาะ</td><td>๘๙</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๑) กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ</td><td>๒๔</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๒) กลุ่มวิชาชีพบังคับ</td><td>๔๐</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๓) กลุ่มวิชาชีพเลือก</td><td>๒๕</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>๓ หมวดวิชาเลือกเสรี</td><td>๖</td><td>หน่วยกิต</td></tr></table>	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๑๒๙ หน่วยกิต			โครงสร้างหลักสูตร			๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๔	หน่วยกิต	๑.๑ กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	๓	หน่วยกิต	๑.๒ กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖	หน่วยกิต	๑.๓ กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต	ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			๑.๔ กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิทยาการ	๓	หน่วยกิต	๑.๕ กลุ่มความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	๓	หน่วยกิต	๑.๖ กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพอนามัย	๑	หน่วยกิต	๑.๗ กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	๑๒	หน่วยกิต	๒ หมวดวิชาเฉพาะ	๘๙	หน่วยกิต	๑) กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ	๒๔	หน่วยกิต	๒) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	๔๐	หน่วยกิต	๓) กลุ่มวิชาชีพเลือก	๒๕	หน่วยกิต	๓ หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ๑๒๙ หน่วยกิต																																																	
โครงสร้างหลักสูตร																																																	
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๔	หน่วยกิต																																															
๑.๑ กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	๓	หน่วยกิต																																															
๑.๒ กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖	หน่วยกิต																																															
๑.๓ กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๖	หน่วยกิต																																															
ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ																																																	
๑.๔ กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิทยาการ	๓	หน่วยกิต																																															
๑.๕ กลุ่มความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	๓	หน่วยกิต																																															
๑.๖ กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพอนามัย	๑	หน่วยกิต																																															
๑.๗ กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	๑๒	หน่วยกิต																																															
๒ หมวดวิชาเฉพาะ	๘๙	หน่วยกิต																																															
๑) กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ	๒๔	หน่วยกิต																																															
๒) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	๔๐	หน่วยกิต																																															
๓) กลุ่มวิชาชีพเลือก	๒๕	หน่วยกิต																																															
๓ หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต																																															

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	(C) หลักสูตรมีการติดตามประเมินการใช้หลักสูตรจากการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพอใจต่อการออกแบบและสาระวิชาในหลักสูตรระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ คะแนน รวมทั้งหลักสูตรได้ติดตามการรายงานผลการใช้หลักสูตรจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จากการจัดทำ มคอ. ๗ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (A) จากการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร ได้รวบรวมปัญหาของการบริหารหลักสูตรในภาพรวม และในแต่ละรายวิชาตาม มคอ.๕ ซึ่งมีผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนได้เสนอแนะ และชี้แจงให้ทราบถึงปัญหา แนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงเบื้องต้น เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับเมื่อครบรอบ ๕ ปี (ในปีการศึกษา ๒๕๕๙)
	๒. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตร ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาดังต่อไปนี้ (P) หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรด้วยกระบวนการจัดการเรียนการสอนไม่ให้เกิดผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร ภายใต้ความเห็นชอบของฝ่ายวิชาการ และกรรมการบริหารวิทยาลัยด้วยการปรับการเปิดแผนการเรียนโดยเพิ่มรายวิชาเลือกเพื่อรองรับนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน และ ปรับรายวิชาของหลักสูตรให้เรียนวิชาบูรณาการมากขึ้น โดยเพิ่มการเลือกเรียนวิชา เอเชียอาคเนย์ศึกษา เพื่อการรองรับประชาคมอาเซียนโดยมีรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาดังนี้ ๐๑-๐๒๒-๐๐๔ เอเชียอาคเนย์ศึกษา (Southeast Asian Studies) ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมนุษยวิทยาของเอเชียอาคเนย์ การเมืองการปกครองและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณี ลักษณะพื้นที่ทรัพยากร ธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ความขัดแย้งและการร่วมมือระหว่างประเทศ สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล การพัฒนาและความร่วมมือทางการเกษตร อุตสาหกรรม และการค้า การจัดระบบเศรษฐกิจ (C) หลักสูตรมีการติดตามประเมินการใช้หลักสูตรจากการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพอใจต่อการออกแบบและสาระวิชาในหลักสูตรระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ คะแนน รวมทั้งหลักสูตรได้ติดตามการรายงานผลการใช้หลักสูตรจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จากการจัดทำ มคอ. ๗ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (A) จากการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร ได้รวบรวมปัญหาของการบริหารหลักสูตรในภาพรวม และในแต่ละรายวิชาตาม มคอ.๕ ซึ่งมีผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนได้เสนอแนะ และชี้แจงให้ทราบถึงปัญหา แนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงเบื้องต้น เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับเมื่อ

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	ครบรอบ ๕ ปี (ในปีการศึกษา ๒๕๕๙)

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (ตัวบ่งชี้ ๕.๒)	หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง โดยรวมถึงให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ หลักสูตรมีการดำเนินการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย ได้แก่ <pre> graph TD A[การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน] --> B[การกำหนดผู้สอน] A --> C[การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการทําแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน] A --> D[การจัดการเรียน การสอน ในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุง ศิลปและวัฒนธรรม] B --> E[การควบคุมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์] C --> F[การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์] D --> G[การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา] </pre> กระบวนการดังกล่าวกำหนดเป็นระบบ/กลไกสำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังแผนภูมิต่อไปนี้



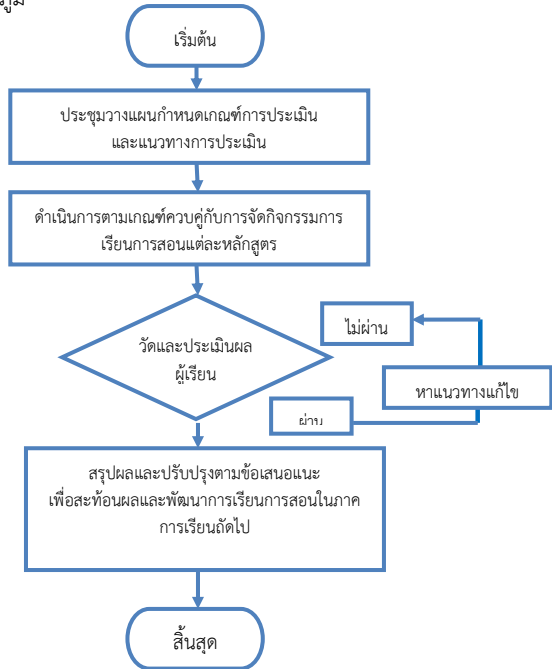
ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	กระบวนการดำเนินงาน คือ การกำหนดผู้สอน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. ศึกษาวิเคราะห์ มคอ. ๒ และคำอธิบายรายวิชาเพื่อกำหนดผู้สอนในรายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมเพื่อวิเคราะห์ มคอ. ๒ และคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดผู้สอนในรายวิชา รวบรวมข้อมูลผู้สอนตามสภาพจริง (คุณวุฒิ/ ประสบการณ์/ เกณฑ์วิชาชีพ/ สกอ.) ๒. กำหนดผู้สอนรายวิชา โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอนตามความเหมาะสม จากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน ผลงาน วิชาการ/วิจัยหรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ รวมทั้งไหลตการระ การสอนของวิชาในสาขาทั้งวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการและเป็นไปตาม กฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือองค์กรวิชาชีพ ๓. สำหรับผู้สอนที่เป็นอาจารย์ใหม่ หรือเป็นรายวิชาที่อาจารย์ได้สอนเป็นครั้งแรก จะมีการกำหนดให้มีอาจารย์อาวุโสแนะนำเทคนิคและวิธีการสอนและการออก ข้อสอบให้ตลอดภาคการศึกษา (P) ก่อนเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อพิจารณา แผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปีตามเล่ม มคอ.๒ โดยรายวิชาศึกษาทั่วไป ประสานให้สาขาวิชาศึกษาทั่วไปเป็นผู้พิจารณาจัดหาผู้สอน ส่วนรายวิชาของ หลักสูตรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาผู้สอนก่อนนำเสนอฝ่ายวิชาการ และ ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาตามลำดับ (D) หลักสูตร มีการประชุมในวาระเพื่อพิจารณาเพื่อจัดอัตรากำลังของรายวิชาใน หลักสูตรฯ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ ในคราวประชุมสาขาและหลักสูตรของ ฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ และจัดอัตรากำลังในภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๕๗ ในการประชุมปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๗ โดยมีการวางแผนจ้างอาจารย์พิเศษรายชั่วโมงในรายวิชา จำนวน ๒ ท่าน ทั้งนี้หลักสูตรได้รับการอนุมัติให้จ้างอาจารย์พิเศษ จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ ศุภชัย และได้มีการมอบหมายให้ อาจารย์วันประชา นวนสร้อย เป็นพี่เลี้ยงให้ คำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน และร่วมสังเกตการณ์สอนเป็นครั้งคราว ซึ่ง การมีอาจารย์พี่เลี้ยงทำให้อาจารย์จ้างสอนสามารถจัดการจัดการเรียนการสอนในปี การศึกษา ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงการที่หลักสูตรมีอาจารย์ ประจำหลักสูตรใหม่ ๒ คน คือ นางสาวสุภาวดี มากอ้น และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาวนา พุ่มไสว จึงได้มีการมอบหมายให้ นายวันประชา นวนสร้อย เป็นพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำเรื่องการบริหารหลักสูตร เช่น มคอ. ๑-๗ เป็นต้น หลักสูตร รวบรวมข้อมูลอัตรากำลังเสนอที่หัวหน้าสาขาเพื่อพิจารณาและ ตรวจสอบภาระงานสอน ทั้งนี้ภาระการสอนของทุกคนจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ของ คณะคือ ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ และพิจารณาผู้สอนตามความสามารถทางวิชาการ ประสบการณ์วิจัย การอบรม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมก่อนส่งรายชื่อผู้สอนพร้อม การจัดอัตรากำลังให้ฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อประสานการจัดตารางสอนต่อไป

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
ผู้สอนศึกษารายละเอียดคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร ↓ ผู้สอนจัดทำ มคอ.3- มคอ.4 ↓ อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบ มคอ.3- มคอ.4	(C) หลักสูตรฯติดตามผลการกำหนดอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากการจัดทำ มคอ. ๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ และมคอ.๖ โดยพิจารณาถึงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๗ ผลการประเมินการเรียนการสอนใน รายวิชาของหลักสูตรมีค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐ ทุกรายวิชา ซึ่งหลักสูตรนำผลประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดผู้สอนในปีการศึกษา ๒๕๕๘ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร โดยพบว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการกำหนดผู้สอนในหลักสูตร อยู่ในระดับ มาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๗๔ คะแนน (A) จากผลการประเมินในแต่ละรายวิชาหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการตามที่นักศึกษาประเมิน/ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการตามมคอ.๕ ในหมวดที่ ๖ ข้อ ๓ ข้อเสนอแนะแผนการปรับปรุงฯ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้(มคอ.๓ และ มคอ.๔) มหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) ดังนี้ ๑. ผู้สอนศึกษารายละเอียดคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร (มคอ.๒) ๒. ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓- มคอ.๔ โดยบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม ๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบ มคอ.๓- มคอ.๔ และสาขาสรุปลผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.๓-มคอ.๔ รายงานต่อคณะตามระยะเวลาที่กำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรฯ มีการดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) ดังนี้ ในปี ๒๕๕๗ หลักสูตรดำเนินการตามกระบวนการดังนี้ (P) หลักสูตรมีการประชุมในวาระเพื่อพิจารณาจัดอัตรากำลังของรายวิชาในหลักสูตร ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ ในคราวประชุมสาขาและหลักสูตรของฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ และจัดอัตรากำลังในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ในการประชุมปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๗ และได้วางแผนกำหนดกำหนดระยะเวลาการส่ง มคอ.๓ มคอ.๔ ในวันเวลาที่กำหนด (D) หลักสูตรกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ.๔ ในรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยศึกษารายละเอียดคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร โดยที่ประธานหลักสูตรมีหน้าที่ประสานกับอาจารย์ผู้สอน กำกับดูแลความถูกต้องของเอกสารการจัดทำฉบับปัจจุบัน และกำกับติดตามให้ทุกรายวิชาต้องส่ง มคอ. ๓ และ มคอ.๔ ให้ทันเวลา โดยจะมีการแจ้งเตือนให้ทราบเป็นระยะเกี่ยวกับกำหนดการการส่งเอกสารต่างๆ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ประธานหลักสูตรจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อประชุมร่วมกันเขียน มคอ. ๗ รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	(C) หลักสูตร มีการติดตามผล และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) โดยประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรในวาระเพื่อพิจารณาเพื่อติดตามผล และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. ๓ ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ พิจารณาการจัดทำ มคอ. ๓ มคอ.๔ ของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓) และตารางสรุปผลการจัดทำรายงาน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร โดยพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ อยู่ในระดับ มาก ค่ะแนแนแน ๓.๗๔ ค่ะแนแน (A) จากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาการจัดทำ มคอ. ๓ มคอ.๔ ได้มีบางประเด็นที่ให้อาจารย์ผู้สอนแก้ไขและจัดส่งใหม่ภายในวันที่ประชุม นั้นๆ เช่น การเขียนรายการสอนซ้ำบางหมวด การกำหนดจุดดำไม่ตรง มคอ. ๒ เป็นต้น หลักสูตรได้ดำเนินการกำกับติดตามการจัดทำมคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ตาม ขั้นตอนดังต่อไปนี้ ๑) ผู้สอนศึกษารายละเอียดคำอธิบายรายวิชาใน มคอ.๒ ๒) ผู้สอนจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ โดยบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร/หัวหน้าสาขาตรวจสอบ มคอ.๓- มคอ.๔ ๔) สาขาสรุปผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ มคอ.๔ รายงานต่อฝ่ายวิชาการ และส่งต่อวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยฯ มีระบบและกลไกในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมดังนี้ ๑. จัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดที่ระบุใน มคอ.๓ มคอ.๔ โดย ๑.๑) อาจารย์ผู้สอนแจ้ง มคอ.๓ มคอ.๔ แก่นักศึกษาในชั้นเรียน ๑.๒) จัดเตรียมสื่อวัสดุการสอน ๑.๓) บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๒. ประเมินผลการเรียนของนักศึกษาและตรวจสอบผลการประเมิน โดย ๒.๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผล ๒.๒) ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามรายละเอียดที่ระบุในมคอ.๓มคอ.๔ ๒.๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน ๒.๔) อนุมัติผลการเรียนโดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ๓. จัดทำ มคอ.๕ มคอ.๖ และทวนสอบ

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
จัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3/มคอ. 4 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน (ถ้ามี) ประเมินผลการเรียนของนักศึกษาและตรวจสอบผลการประเมิน จัดทำ มคอ.5-มคอ.6 และทวนสอบ จัดทำ มคอ.7 ประเมินผลกระบวนการจัดการเรียนการสอน นำผลการประเมินเพื่อเป็นแนวทางสำหรับพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ประเมินกระบวนการเพื่อปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๓.๑ ผู้สอนจัดทำ มคอ.๕-มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นภาคการศึกษา ๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้อง ของ มคอ.๕- มคอ.๖ และสรุปผลการตรวจสอบนำเสนอต่อวิทยาลัย ๔. จัดทำ มคอ.๗ ๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมจัดทำ ๔.๒ รายงานผลการประเมินตนเอง ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นภาคการศึกษา ๔.๓ นำเสนอรายงานผลการดำเนินการต่อวิทยาลัยในระยะเวลาที่กำหนด ๕. ประเมินผลกระบวนการจัดการเรียนการสอน ๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน โดยใช้ข้อมูลจากช่องทางที่หลากหลาย เช่น ผลการประเมินผู้สอนจากผู้เรียน ข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนของนักศึกษาจากสื่อสังคมออนไลน์ รวมไปถึงเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา ๕.๒ แจ้งผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้สอนเพื่อปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ๖. นำผลจากการประเมินที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป ๗. ประเมินกระบวนการเพื่อปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินกระบวนการ ๗.๒ คณะกรรมการประชุมประเมินกระบวนการในแต่ละขั้นตอน พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบ/กลไกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๗.๓ รายงานผลการประเมิน ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตร มีการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำราศศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้ (P) หลักสูตร มีการประชุมเพื่อจัดอัตรากำลังของรายวิชาในหลักสูตรฯ ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ ที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (D) หลักสูตรจัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการบูรณาการการสอนกับกิจกรรมบริการวิชาการที่ทำร่วมกับวิทยาลัย โดยจะให้นักศึกษาร่วมทำกิจกรรมโดยการลงชื่อทำกิจกรรมต่างๆ และการเป็นผู้ช่วยวิทยากรในบางโครงการ ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรได้มีการจัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม จำนวน ๒ โครงการ คือ ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการซ่อมคอมพิวเตอร์และตรวจสอบการเชื่อมต่อเครือข่ายเบื้องต้น ซึ่งจัดในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๒. โครงการเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน กิจกรรมย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น จัดวันที่ ๒๔-๒๕ และ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๘

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	หลักสูตรได้นำโครงการทั้ง ๒ โครงการมาบูรณาการกับรายวิชาของหลักสูตรเช่น เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น วิชาการสื่อสารและเครือข่ายข้อมูล วิชาประเด็นจริยธรรม และกฎหมายทางวิชาชีพคอมพิวเตอร์ เป็นต้น (C) หลักสูตร มีการติดตามผล และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) โดยประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรในวาระเพื่อพิจารณาเพื่อติดตามผล และตรวจสอบการจัดทำมคอ. ๓ และ มคอ.๔ ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และพิจารณา มคอ. ๓ และ มคอ.๔ ของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓) โดยมีรายวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ประเด็นจริยธรรมและกฎหมายมาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ ได้มีการบูรณาการกับโครงการบริการวิชาการ ทั้ง ๒ โครงการของหลักสูตร เป็นต้น อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร โดยพบว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการเข้ากับภาระกิจด้านการวิจัย บริการวิชาการสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อยู่ในระดับ มาก ค่ะแนแนเฉลี่ย ๓.๖๐ คะแนน A) การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ และครั้งที่ ๔ /๒๕๕๗ ในการตรวจสอบการเขียนรายงาน มคอ.๕ พบว่ายังมีจำนวนรายวิชาที่บูรณาการกับบริการวิชาการ วิจัยและและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมน้อย ที่ประชุมเห็นควรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนให้เขียนระบุกิจกรรมบูรณาการและการประเมินลงใน มคอ.๓ และ มคอ.๕ ให้มากขึ้นหลักสูตรกำหนดให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรให้เป็นไปตามกลไกของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้ ๑. จัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดที่ระบุใน มคอ.๓ - มคอ. ๔ โดยผู้สอนแจ้ง มคอ.๓-มคอ.๔ แก่นักศึกษาในชั้นเรียน จัดเตรียมสื่อวัสดุการสอน ๒. บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กับกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๓ - มคอ. ๔ หัวหน้าหลักสูตรทำการพิจารณาความถูกต้องของแผนการสอน หรือ มคอ. ๓ ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาลงนาม (อนุมัติ) ๔. ในรายวิชาที่พบนักศึกษามีปัญหาในการเรียน ผู้สอนอาจดำเนินการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
การประเมินผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ ๕.๓)	การประเมินนักเรียนมีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมินเครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียนตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยแสดงตามแผนภูมิ  <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Plan[ประชุมวางแผนกำหนดเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการประเมิน] Plan --> Implement[ดำเนินการตามเกณฑ์ควบคู่กับการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนแต่ละหลักสูตร] Implement --> Eval{วัดและประเมินผล ผู้เรียน} Eval -- ไม่ผ่าน --> Fix[หาแนวทางแก้ไข] Fix --> Pass[ผ่าน] Eval -- ผ่าน --> Improve[สรุปผลและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ เพื่อสะท้อนผลและพัฒนาการเรียนการสอนในภาค การเรียนถัดไป] Improve --> End([สิ้นสุด]) </pre>

ขอบเขตกรอบคุณวุฒิ มาตรฐานอุดมศึกษา แห่งชาติ ↓ การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. ๔ ↓ เสนอคณะกรรมการประจำ หลักสูตรเพื่อพิจารณา	มหาวิทยาลัยได้วางระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติไว้ดังนี้ ๑. หน่วยงานต้องทำการประเมินผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างน้อย ๕ ด้าน (domains) ตามที่ สกอ. กำหนด คือ ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ความต้านทักษะความสัมพันธะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. หน่วยงานนำกรอบคุณวุฒิมาตรฐานอุดมศึกษามาประเมินผู้เรียน ๕ ด้าน โดยมีความรับผิดชอบหลัก และรองครบทุกด้าน ซึ่งกำหนดไว้ใน มคอ. ๓ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผล การเรียนรู้ของนักศึกษา และ หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล โดยพิจารณาจำนวนหน่วยกิต และคาบเรียนรวมต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๓. หัวหน้าหลักสูตรทำการพิจารณาความถูกต้องของแผนการสอน หรือ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาลงนาม (อนุมัติ) ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตร ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้ (P) หลักสูตรมีการประชุมในวาระเพื่อพิจารณาจัดอัตรากำลังของรายวิชาในหลักสูตร ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ ในคราวประชุมสาขาและหลักสูตรของฝ่ายวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ และจัดอัตรากำลังในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ในการประชุมปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๗ และได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ มคอ. ๔ ที่มีประเมินผู้เรียน ๖ ด้าน โดยมีความรับผิดชอบหลัก และความรับผิดชอบรองครบทุกด้าน ตามที่ระบุใน มคอ. ๒ ซึ่งกำหนดไว้ใน มคอ. ๓ หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และ หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล และได้วางแผนกำหนดกำหนดระยะเวลาการส่ง มคอ. ๓ และมคอ.๔ ตามกรอบระยะเวลา (ก่อนการเปิดเรียน ๑ เดือน) (D) ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรืออาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. ๓ มคอ. ๔ และส่งหลักสูตรใน ระยะเวลาที่กำหนด และได้ชี้แจงรายละเอียดวิชา/เกณฑ์การประเมิน/เครื่องมือในการประเมิน ฯลฯ ให้นักศึกษาทราบใน ชั่วโมงแรกครบทุกรายวิชา อาจารย์ผู้สอน ดำเนินการสอนตามข้อตกลงใน มคอ.๓ มคอ. ๔ และวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ เมื่อได้ มีการประเมินและวัดผลในระหว่างภาคเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความรับผิดชอบ คะแนนสอบย่อยและสอบกลางภาค เป็นต้น ผู้สอนสามารถแจ้ง ผลการเรียนรู้แก่นักศึกษา (feedback) เพื่อให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนได้ เช่น การประกาศคะแนนสอบย่อย คะแนนสอบกลางภาค เป็นต้น (C) ติดตามผล และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. ๓ และ มคอ.๔) โดยประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรในวาระเพื่อพิจารณาเพื่อติดตามผล และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. ๓-๔ของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
---	---

ขอบเขตการทวนสอบผล การสัมฤทธิ์ทางการศึกษา แบบฟอร์มการทวนสอบ ผลการสัมฤทธิ์ทาง การศึกษา กำหนดเป้าหมายจำนวน รายวิชาที่ทำการทวน สอบ อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 25 ของรายวิชา ในแต่ละหลักสูตร	การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ระบบและกลไกในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาไว้ดังนี้ ๑. หน่วยงานต้องทำการทวนสอบผลการสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิมาตรฐานอุดมศึกษาแห่งชาติ โดย ๑.๑) มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินและสอบถามเพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติมได้ ๑.๒) มีการผลประเมินการเรียนรู้โดยใช้ตามสภาพจริง เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา วัดทักษะการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานจริง เป็นต้น ๒. ดำเนินการทวนสอบผลการสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโดยทวนสอบตามจุดคำใน Mapping ที่กำหนดไว้ใน มคอ. ๓-๔ ในการเขียนรายงาน มคอ.๕ ในข้อ ๗ หมวดที่ ๓ และแบบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน (TQF ๓.๖) ๓. หลักสูตรต้องกำหนดเป้าหมายจำนวนรายวิชาที่ทำการทวนสอบ อย่างน้อยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรฯ ดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ (P) หลักสูตรวางแผนการตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนโดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะชี้แจงเกณฑ์การประเมินและสอบถามเพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติมได้ และให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยใช้ตามสภาพจริง เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การวัดทักษะการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย (D) อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดโดยมีการกำหนดการประเมินการให้คะแนน เพื่อตัดเกรดนักศึกษาโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมและรับรู้ระดับคะแนนตั้งแต่กระบวนการแรกของการจัดการเรียนการสอน โดยทำข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งมีข้อมูลหลักฐานที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรดชัดเจนสามารถสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาได้ ซึ่งอาจารย์ทุกคนของหลักสูตรดำเนินการวัดและประเมินผลตามแต่ละรายวิชา จากนั้นทำรายการวัดและประเมินผลลงในสมุดบันทึกผลการเรียนของรายวิชาส่งให้หัวหน้าหลักสูตรพิจารณา นำส่งฝ่ายวิชาการและวิทยาลัยต่อไป (C) อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ทุกรายวิชาส่งเกรดภายในกำหนดระยะเวลาของมหาวิทยาลัยและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเกรดและผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และส่งให้สำนักงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศผลให้นักศึกษาทราบเป็นลำดับต่อไป และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ประธานหลักสูตรเป็นผู้ตรวจสอบว่าทุกรายวิชาได้รายงานผลการประเมินการเรียนรู้ในรายงานการสอน (มคอ.๕-๖) ครบถ้วนตามที่แจ้งไว้ใน มคอ.๓-๔ ทั้งนี้ในรายงานการสอน
--	--

	ผู้จัดการรายวิชาจะให้รายละเอียดการปรับปรุงรายวิชาที่ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ หลักสูตรตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ในทุกรายวิชา โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๗ พบว่า ในรายงาน มคอ.๕ ทุกรายวิชา มีการรายงานวิธีการที่ใช้ในการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เป็นไปตามที่ระบุใน มคอ.๓ (A) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร โดยพบว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อยู่ในระดับ มาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๗๔ คะแนน การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.๕ มคอ. ๖ และ รายงานผลประเมินตนเองระดับหลักสูตร มคอ. ๗) ดำเนินการตามระบบดังต่อไปนี้ ๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและผลการดำเนินงานของหลักสูตรระหว่างภาคการศึกษา ๒. ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำ มคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖ ซึ่งอาจารย์ผู้ร่วมสอนในรายวิชาทุกคนสามารถตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนก่อนส่งให้หลักสูตรตรวจสอบ ๓. ประธานหลักสูตรจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของ มคอ.๕-๖ ซึ่งหากมีการปรับปรุงแก้ไขจะแจ้งกลับไปให้ผู้จัดการรายวิชาแก้ไขและส่งตรงเวลา (P) ในปี ๒๕๕๗หลักสูตรได้ดำเนินการวางระบบโดยหลักสูตรได้จัดให้มีการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน โดยทำการตรวจสอบและซักถามอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในประเด็นสำคัญบางประเด็น เช่น เนื้อหาการสอน วิธีการวัดและประเมินผล การทวนสอบคะแนนและเกรด การสุ่มตรวจข้อสอบ คะแนนในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้ แผนการประเมินผล เป็นต้น (D) หลักสูตรได้ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาการจัดทำ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ในแต่ละภาคการศึกษา คือ การพิจารณา มคอ. ๕ ภาคการศึกษา ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ มีการทวนสอบการประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน ๕ รายวิชา จากทั้งหมด๑๘ รายวิชาที่เปิดสอน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๗ และภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๗ จำนวน ๕ รายวิชา จากทั้งหมด๑๘ รายวิชาที่เปิดสอน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๗ (C) อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษามีมติสรุปว่าเนื้อหาการสอน การวัดและประเมินผลและมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชา ที่ทวนสอบทั้ง ๑๐ รายวิชา มีความสอดคล้องกับ มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ (A) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการ จัดรายงาน มคอ. ๗ ปีการศึกษาที่ ๒๕๕๖ และเปรียบเทียบกับประเมินตนเองระดับหลักสูตร (SAR) ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และนำข้อมูลเพื่อวางแผนการดำเนินงานที่จะทำในปีการศึกษา ๒๕๕๘
--	---

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
๑)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓		อาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
๒)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓		หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ
๓)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓		มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.๓ ประกอบด้วย ๗ หมวด ครบถ้วนทุกรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
๔)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓		มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.๕ ประกอบด้วย ๖ หมวด ครบถ้วนทุกรายวิชาภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
๕)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓		อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ ท่าน ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๗ ณ สำนักงานหลักสูตรฯ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโกสณวิทย์ลัยรัตน์ และส่งให้อาจารย์ประจำหลักสูตรรับทราบ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๖)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓		อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษามีมติสรุปว่าทวนสอบทั้ง ๑๐ รายวิชา สอดคล้องกับมคอ.๓ และมคอ.๔

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน
๗)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	✓		ได้มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีการศึกษา ๒๕๕๖
๘)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓		อาจารย์ประจำหลักสูตร มอบหมายให้อาจารย์วินประชา นวน สร้อย เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในการจัดการเรียนการสอน (ภารกิจของอาจารย์มหาวิทยาลัย แผนการสอน การออกข้อสอบ การวัดและประเมินผลและอื่นๆ) และร่วมสังเกตการณ์สอนเป็นครั้ง และแนะนำเรื่องการบริหารหลักสูตรให้กับอาจารย์ใหม่
๙)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓		ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรมีอาจารย์ประจำ จำนวน ๕ ท่าน โดยทุกท่านได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๑๐)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	ไม่มี		ยังไม่ประเมิน
๑๑)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	ไม่มี		ยังไม่ประเมิน
๑๒)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	ไม่มี		ยังไม่ประเมิน
รวมตัวบ่งชี้ในปี		๙		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕		๕ ตัว		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ ๑-๕		๑๐๐		
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน		๙		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี		๑๐๐		

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
๐๑-๐๔-๐-๐๐๕ เอเชียอาคเนย์ศึกษา (Southeast Asian Studies)	๑/๒๕๕๗	นักศึกษามีผลการ เรียนต่ำ	-	เนื้อหาบางบทเรียน เข้าใจยาก บางบทเรียน มีเพียงการอธิบายอย่าง เดียวทำให้มองไม่เห็น ภาพ	ให้นักศึกษาทำการค้นคว้าใน อินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม มีการนำอุปกรณ์ แผนที่ของเอเชียเข้ามาใช้ในบทเรียน เพื่อให้มองเห็นภาพที่ชัดเจนมากขึ้น จะได้สอดคล้องกับการศึกษายุค ศตวรรษที่ ๒๑
๐๒-๒๑๑-๑๐๑ คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	๑/๒๕๕๗	นักศึกษามีผลการ เรียนต่ำ	-	นักศึกษาไม่เข้าใจถึง เนื้อหา	เพิ่มตัวอย่างโจทย์ ให้นักศึกษาทำ เพิ่มเติม
๑๓-๒๒๓-๒๐๓ การ จัดการระบบฐานข้อมูล (Database Management System)	๑/๒๕๕๗	นักศึกษามีผลการ เรียนต่ำ	-	นักศึกษาไม่เข้าใจถึง เนื้อหา	เพิ่มตัวอย่างโจทย์ ให้นักศึกษาทำ เพิ่มเติม
๑๓-๒๒๓-๒๐๔ การ เขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ (Object-Oriented Programming)	๑/๒๕๕๗	นักศึกษามีผลการ เรียนต่ำ	-	นักศึกษาไม่เข้าใจถึง เนื้อหา	เพิ่มตัวอย่างโจทย์ ให้นักศึกษาทำ เพิ่มเติม ให้นักศึกษามีโปรเจกต์ย่อยใน รายวิชา เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติ ด้านโปรแกรมมิ่ง เพื่อให้สอดคล้อง กับ อัตรลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๑๓-๒๒๓-๒๐๑ การ สื่อสารข้อมูลและ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Communication and Computer Network)	๑/๒๕๕๗	นักศึกษามีผลการ เรียนต่ำ	-	นักศึกษาไม่เข้าใจถึง เนื้อหา	เพิ่มตัวอย่างโจทย์ ให้นักศึกษาทำ เพิ่มเติม ให้นักศึกษามีโปรเจกต์ย่อยใน รายวิชา เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติ ด้านโปรแกรมมิ่ง เพื่อให้สอดคล้อง กับ อัตรลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๑๓-๒๒๕-๓๐๑ การ เตรียมโครงการ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ (Computer Technology Pre- Project)	๒/๒๕๕๗	นักศึกษาได้เกรด I ทั้งห้อง	-	มีการเลื่อนกำหนดการ ส่งรายงานการสอบ โครงร่างฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้นักศึกษาและ อาจารย์ที่ปรึกษามีเวลา พิจารณาเพิ่มมากขึ้น	กำหนดวันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘
๐๑-๐๒๑-๐๐๘ อารยธรรมไทยใน บริบทโลกาภิวัตน์ (Thai Civilization in the Globalization Context)	๒/๒๕๕๗	นักศึกษามีผลการ เรียนต่ำ	-	นักศึกษาส่งงานไม่ครบ ตามที่มอบหมายและ ขาดเรียนบ่อย	กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน
๑๓-๒๓๒-๒๐๒ ระบบปฏิบัติการ (Operating System)	๒/๒๕๕๗	ไม่มีนักศึกษาได้ A และมีผลการเรียน ต่ำ	-	นักศึกษาส่งงานไม่ครบ ตามที่มอบหมายและ ขาดเรียนบ่อย และไม่มี พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ คอมพิวเตอร์เบื้องต้นมา ก่อน	ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่างมากขึ้น กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน

รหัส ชื่อวิชา	ภาค การศึกษา	ความ ผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
๐๑-๓๑๒-๐๐๖ ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน (English for work)	๒/๒๕๕๗	นักศึกษาติด I เกิน กว่า ๕๐%	-	นักศึกษาส่งงานไม่ครบ ตามที่มอบหมายและ ขาดเรียนบ่อย	ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่างมากขึ้น กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน
๐๑-๓๑๒-๐๐๒ ภาษาอังกฤษ ๒ (English II)	๒/๒๕๕๗	นักศึกษามีผลการ เรียนต่ำและติด I	-	นักศึกษาส่งงานไม่ครบ ตามที่มอบหมายและ ขาดเรียนบ่อย	ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่างมากขึ้น กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน
๐๒-๒๓๑-๑๐๑ ฟิสิกส์พื้นฐาน (Fundamental Physics)	๒/๒๕๕๗	นักศึกษาได้รับผล การเรียน I ทุกคน	-	นักศึกษาส่งงานไม่ครบ ตามที่มอบหมาย	กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และ มีความรับผิดชอบ

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา (นำมาจากตารางสอนในภาคนี้ๆ)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้ สอน	วิธีแก้ไข
ไม่มี				

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ.๕ ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้ สอน	วิธีแก้ไข
ไม่มี				

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

(นำมาจาก มคอ.๕ แต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	
		มี	ไม่มี		
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป					
๐๑-๐๔๐-๐๐๕	เอเชียอาคเนย์ศึกษา	๑/๒๕๕๗	๔.๘๖	-	- การศึกษานอกสถานที่กับ กลุ่มชุมชนต่างๆ แห่ลงเรียนรู้ ต่างๆ เป็นการสร้างความ เข้าใจแก่ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น - เชิญวิทยากรพิเศษมาให้ ความรู้ในทฤษฎีต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสันติภาพที่จะ ก่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันใน สังคมอย่างสงบสุข

รหัส ชื่อวิชา		ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
๐๑-๐๒๓-๐๐๑	พลศึกษา	๑/๒๕๕๗	๔.๙๕	-	- ออกแบบการเรียนการสอน ให้น่าสนใจมากกว่าเดิม - ติดตามผลการฝึกนอกเวลา เรียนมาก
๐๑-๓๑๒-๐๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๑/๒๕๕๗	๔.๙๕	-	
๐๑-๓๑๒-๐๐๓	สนทนา ภาษาอังกฤษ	๑/๒๕๕๗	๔.๙๒	-	
๐๒-๒๑๑-๑๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๑/๒๕๕๗	๔.๗๗	-	เพิ่มช่องทางในการฝึกทำ แบบฝึกหัดผ่านออนไลน์
๐๑-๐๑๑-๐๐๑	ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร	๑/๒๕๕๗	๔.๙๗	-	- ปรับเวลาการสอนบางหน่วย เรียน เพิ่มขึ้นเพื่อปูพื้นฐาน ให้กับผู้เรียน - ปรับลดเวลาเนื้อหาบาง หน่วยเรียนให้ลดลงเพื่อให้การ จัดกิจกรรมการเรียน เหมาะสม - เพิ่มเวลาให้นักศึกษาได้ใช้ การเก็บเกี่ยวประสบการณ์ จริงโดยตรง - ปรับสัดส่วนและวิธีการวัด และการประเมินผลให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองโดยเพิ่มร้อย ละการทดสอบย่อย และเพิ่ม คะแนนผลงานการศึกษา ค้นคว้า
๐๑-๐๒๑-๐๐๕	จิตวิทยาทั่วไป	๑/๒๕๕๗	๔.๙๐	-	- ปรับเวลาการสอนบางหน่วย เรียน เพิ่มขึ้นเพื่อปูพื้นฐาน ให้กับผู้เรียน - ปรับลดเวลาเนื้อหาบาง หน่วยเรียนให้ลดลงเพื่อให้การ จัดกิจกรรมการเรียน เหมาะสม - เพิ่มเวลาให้นักศึกษาได้ใช้ การเก็บเกี่ยวประสบการณ์ จริงโดยตรง - ปรับสัดส่วนและวิธีการวัด และการประเมินผลให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองโดยเพิ่มร้อย ละการทดสอบย่อย และเพิ่ม คะแนนผลงานการศึกษา ค้นคว้า

รหัส ชื่อวิชา		ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
๐๒-๐๓๑-๐๐๒	สถิติใน ชีวิตประจำวัน	๒/๒๕๕๗	๔.๖๘	-	ปรับวิธีการสอนและการวัดผล ประเมินผล
๐๑-๓๑๒-๐๐๒	ภาษาอังกฤษ ๒	๒/๒๕๕๗	๔.๙๖	-	เพิ่มสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
๐๑-๓๑๒-๐๐๖	ภาษาอังกฤษเพื่อ การทำงาน	๒/๒๕๕๗	๔.๙๗	-	เพิ่มทักษะการสื่อสารจาก สถานการณ์จริง
๐๒-๒๓๑-๑๐๑	ฟิสิกส์พื้นฐาน	๒/๒๕๕๗	๔.๗๒	-	- การใช้สื่อทางด้าน VDO มากขึ้น
๐๑-๐๒๑-๐๐๘	อารยธรรมไทยใน บริบทโลกาภิวัตน์	๒/๒๕๕๗	๔.๙๔	-	- เชิญวิทยากรพิเศษมาให้ ความรู้ในทฤษฎีต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับสันติภาพที่จะ ก่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันใน สังคมอย่างสงบสุข
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ					
๑๓-๒๒๑-๑๐๑	ประเด็นทาง จริยธรรม กฎหมาย และสังคมของ วิชาชีพคอมพิวเตอร์	๒/๒๕๕๗			ผู้สอนควรมีการทดสอบความ เข้าใจพื้นฐานทางการเรียน ให้กับนักศึกษาเพื่ออธิบาย และบรรยายเนื้อหาให้ เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ การจัดกิจกรรมการเรียนการ สอน ควรเพิ่มการอบรมหรือ ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการ เรียนมากขึ้น รวมทั้งเพิ่มงาน และกิจกรรมในการให้ นักศึกษาใช้ทักษะทางปัญญา ในการวิเคราะห์เนื้อหา กรณีศึกษามากขึ้น
๑๓-๒๒๑-๑๐๓	วงจรไฟฟ้าพื้นฐาน	๑/๒๕๕๗	๔.๙๔	-	ควรเพิ่มอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ทดลองให้มากขึ้น
๑๓-๒๒๑-๑๐๔	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	๑/๒๕๕๗	๔.๙๕	-	ควรปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย มากขึ้น
๑๓-๒๒๑-๒๐๑	ดิจิทัลและการ ออกแบบวงจรลอจิก	๑/๒๕๕๗	๔.๙๙	-	เน้นตัวอย่างโจทย์เรื่องการลด รูปโดยใช้แผนผังคาร์โนมากขึ้น
๑๓-๒๒๓-๒๐๑	โครงสร้างข้อมูล	๑/๒๕๕๗	๔.๙๘	-	ควรเพิ่มกรณีศึกษาในรายวิชา ให้นักศึกษาฝึกฝน
๑๓-๒๒๓-๒๐๓	การจัดการระบบ ฐานข้อมูล	๑/๒๕๕๗	๔.๙๑	-	ควรเพิ่มกรณีศึกษาให้ นักศึกษาฝึกฝนเพิ่มเติม
๑๓-๒๒๓-๒๐๔	การเขียนโปรแกรม เชิงวัตถุ	๑/๒๕๕๗	๔.๙๔	-	ควรเน้นการทำโครงงานย่อย ในรายวิชาเพื่อให้เกิดความ

รหัส ชื่อวิชา		ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
					ชำนาญ
๑๓-๒๒๔-๒๐๑	การสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๕๗	๔.๙๕	-	ควรมีอุปกรณ์เครือข่ายจริง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้
๑๓-๒๒๓-๓๐๑	ระบบปฏิบัติการแม่ ข่าย	๑/๒๕๕๗	๔.๙๕	-	เพิ่มการฝึกปฏิบัติในแต่ละ บทเรียนเพิ่มเติม เพื่อให้ นักศึกษาได้ปฏิบัติเป็น และ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย
๑๐-๒๒๓-๓๐๔	การประมวลผล สัญญาณภาพ	๑/๒๕๕๗	๔.๗๙	-	ควรเพิ่มการประยุกต์ให้เกิด การใช้งานได้จริง
๑๓-๒๒๔-๓๐๑	การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๕๗	๔.๙๑	-	ควรมีอุปกรณ์เครือข่ายในการ เรียนการสอนจริง
๑๓-๒๒๔-๓๐๕	ความปลอดภัยใน ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑/๒๕๕๗	๔.๙๑	-	เพิ่มเติมเนื้อหาที่ทันสมัย เช่น บทเรียนเรื่อง การโจมตี การ โจมตีรูปแบบใหม่ๆ รวมถึง การป้องกันการโจมตี เป็นต้น เพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีที่ ล้ำสมัยในปัจจุบัน รองรับ ทักษะแห่งอนาคตใหม่ การ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๑๓-๒๒๑-๑๐๕	เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์	๒/๒๕๕๗	๔.๘๗	-	เพิ่มเนื้อหา และโจทย์ ในเรื่อง การวิเคราะห์สัญญาณขนาด เล็ก ของท รานซิสเตอร์ สนามไฟฟ้า
๑๓-๒๒๑-๑๐๔	การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์	๒/๒๕๕๗	๔.๙๕	-	ควรลดเนื้อหาให้น้อยลงแต่ เน้นให้มีการฝึกทักษะการ เขียนโปรแกรมให้มากขึ้น
๑๓-๒๒๒-๒๐๑	ไมโครคอน โทรลเลอร์	๒/๒๕๕๗	๔.๙๗	-	เพิ่มเนื้อหาการเชื่อมต่อระหว่าง โปรแกรมควบคุมกับ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และการประยุกต์ใช้ งานให้มากขึ้น
๑๓-๒๓๒-๒๐๒	ระบบปฏิบัติการ	๒/๒๕๕๗	๔.๙๑	-	ปรับ ปรุงเนื้อหาในแต่ละ บทเรียนให้มีเนื้อหาที่เข้าใจ ง่ายขึ้น และ เพิ่มโจทย์ ตัวอย่าง ให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติมากขึ้น นอกจากนี้เพิ่ม เวลาให้นักศึกษาได้เข้าพบปะ

รหัส ชื่อวิชา		ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
					อาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับบทเรียนและการบ้านที่ไม่เข้าใจ เพื่อให้สามารถทำงานตามที่ตั้งได้ถูกต้องและครบถ้วน มีงานส่งครบทุกชิ้น
๑๓-๒๒๓-๒๐๕	หลักการโปรแกรมเว็บ	๒/๒๕๕๗	๔.๙๘	-	ควรเน้นการทำโครงงานย่อยในรายวิชา
๑๓-๒๒๓-๒๐๖	วิศวกรรมซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	๒/๒๕๕๗	๔.๙๙	-	ปรับเปลี่ยนแผนการสอนให้ทันสมัยเพื่อรองรับทักษะแห่งอนาคตใหม่ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๑๓-๒๒๔-๒๐๒	ระบบเครือข่ายที่ซีพีโอพี	๒/๒๕๕๗	๔.๙๘	-	ควรได้ทำการทดลองปฏิบัติกับอุปกรณ์จริง
๑๓-๒๒๑-๑๐๔	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๒/๒๕๕๗	๔.๙๖	-	ควรเพิ่มเนื้อหาในส่วนการทำรายงาน และการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
๑๓-๒๒๒-๓๐๒	การติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	๒/๒๕๕๗	๔.๙๒	-	ขอวัสดุในการเรียนการสอนในการซ่อมบำรุงเพิ่มเนื่องจากอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อนักศึกษา
๑๓-๒๒๒-๓๐๓	หุ่นยนต์อุตสาหกรรม	๒/๒๕๕๗	๔.๙๕	-	ควรเพิ่มการฝึกทักษะการเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ให้มากขึ้น
๑๓-๒๒๓-๓๐๒	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๒/๒๕๕๗	๔.๘๑	-	ให้นักศึกษาได้ทำกรณีศึกษาให้มากขึ้น
๑๓-๒๒๔-๓๐๒	การเขียนโปรแกรมเครือข่าย	๒/๒๕๕๗	๔.๙๓	-	ควรเน้นการฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมนอกห้องเรียนและส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้มาประยุกต์สร้างโปรแกรมให้มากขึ้นเช่น โครงงานย่อย
๑๓-๒๒๕-๓๐๑	การเตรียมโครงงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	๒/๒๕๕๗	๔.๘๒	-	ให้นักศึกษาได้ออกไปดูงานหรือการแข่งขันทักษะเกี่ยวกับโปรเจกต์ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เช่นงานแข่งขันทักษะ NSC ที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นต้น เพื่อเพิ่มแนวคิดในการทำโปรเจกต์นักศึกษาและมองเห็นแนวโน้มในการพัฒนาเทคโนโลยีด้าน

รหัส ชื่อวิชา		ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
					คอมพิวเตอร์มากขึ้น
๑๓-๒๒๕-๓๐๓	การเตรียมความพร้อมฝึกงานทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	๒/๒๕๕๗	๔.๙๐	-	ควรมีการทดสอบสมรรถนะก่อนไปฝึกงาน

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

รายวิชาที่เปิดสอนโดยหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีคะแนนการประเมินการสอนมากกว่า ๓.๗๑ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) จากรายงาน มคอ.๕ พบว่า บางรายวิชาไม่มีข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา ส่วนรายวิชาที่มีข้อวิพากษ์ อาจารย์ผู้สอนได้ให้ความเห็นต่อข้อวิพากษ์นั้นๆ และนำมาใช้ประกอบการเขียนข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
คุณธรรมจริยธรรม	การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดแทรกในวิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้มีการแสดงความคิดเห็นกลุ่มย่อย	ควร สอด แทรกในวิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิด คุณธรรม โดยยกตัวอย่างกรณีศึกษาและให้มีการแสดงความคิดเห็นกลุ่มย่อย	
ความรู้	ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่ม การทดสอบที่ไม่ใช่เพียงการสอบ เช่น การฝึกทำงานเป็นกลุ่มตาม ที่มอบหมาย	จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลาย ในทุกรายวิชา	
ทักษะทางปัญญา	ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อวิชาเรียนและมาสอนเพื่อนๆ ในห้อง	เตรียมแผนฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ควรมีการสลับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มในการนำเสนองาน เพื่อ ความเท่าเทียมใน ความรับผิดชอบในงาน	มีการวางแผนให้นักศึกษาส่งรายชื่อ ที่มีการสลับตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม และรายงานผลการประชุมทำงานกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ควรเพิ่ม โจทย์ ที่ มี การวิเคราะห์เชิงตัวเลขมากขึ้น และใช้การส่งงานผ่าน E-Mail	หาโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเตรียมไว้สำหรับการสอนครั้งต่อไป	

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☒ ไม่มี ☐

ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรมีอาจารย์ใหม่เพิ่มขึ้น ๒ คน และอาจารย์ทั้ง ๒ คน ได้รับการปฐมนิเทศชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจากฝ่ายวิชาการ และประธานหลักสูตรก่อนจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบ

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
อบรมหลักสูตร (Network Penetration Testing & Ethical Hacking Workshop) HACK-๐๑	๑	-	ขั้นตอนการ Hackong การใช้งานโปรแกรม BackTrack ในการรวบรวมข้อมูล (Information Gathering) การอำพรางตัวตนด้วย MAC Spoof และ ProxyChain การหาช่องโหว่บนระบบปฏิบัติการ และการทดสอบการเจาะช่องโหว่ เป็นต้น
การสร้างบทเรียน Multimedia ด้วยโปรแกรม adobe captivate ๘	๑	-	ได้รับหลักการและความรู้เกี่ยวกับการสร้างบทเรียน Multimedia ด้วยโปรแกรม adobe captivate ๘
Cisco Wireless Solution Update: Intelligent Network Transform Your Business	๒	-	ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายไร้สายของ Cisco การออกแบบการติดตั้ง การตรวจเช็ค ระบบเครือข่ายแบบง่ายและแบบขั้นสูง นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้วิธีการใช้ Function&Feature และตัวอย่างการออกแบบระบบเครือข่ายอย่างง่ายแต่ได้ประโยชน์สูงสุด และได้มีการทำ Wireless workshop with Live demo
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบและสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูปสำหรับหน่วยงาน	๑	-	ได้เรียนรู้การออกแบบและสร้างเว็บไซต์สำเร็จรูปโดยใช้ durpal
อบรม CCNA สำหรับผู้สอนในโครงการเครือข่ายสถาบันการศึกษาของซิสโก้ (Cisco)	๑	-	ได้เรียนรู้การใช้งาน การ config อุปกรณ์เครือข่าย Cisco ในเรื่อง Introduction to Networks และ Routing and Switching Essentials และวิทยาลัยรัตภูมิได้เข้าเป็นสมาชิกของ Cisco Academy เพื่อใช้ในการเรียนการสอน
โครงการอบรมปฏิบัติการ เรื่องการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำเว็บไซต์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในระดับคณะ สาขา สำนักงาน และกองต่างๆ	๒	-	ได้รับความรู้และแนวทางการจัดเตรียมข้อมูล รูปแบบ และแลกเปลี่ยนเนื้อหาในการจัดทำเว็บไซต์ รูปแบบ การจัดทำเอกลักษณ์เว็บไซต์ที่เหมือนกัน
ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนสาขาอุตสาหกรรมบนการจัดการศึกษาร่วมไทย - เยอรมัน	๓	-	ได้รับรู้ถึงกระบวนการสอนในรูปแบบไทย-เยอรมัน ที่เน้นการปฏิบัติเป็นหลัก เครื่องมือ อุปกรณ์ จะเป็น ๑ คน ต่อ ๑

			อุปกรณ์ จำนวนนักศึกษาในห้องเรียนไม่เกิน ๑๒ คน เพื่อให้เกิดทักษะให้มากที่สุด
โครงการอบรม Microsoft Office ๒๐๑๓	๑	-	ได้ความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับความสามารถของ Microsoft Office ๒๐๑๓ คือ Word, Excel, Power Point และ Outlook ซึ่งเพิ่มความสามารถใหม่ ใช้งานได้ง่ายขึ้น จุดเด่นคือสามารถบันทึกงานขึ้นไปอยู่ใน cloud ได้

หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร กำหนดให้มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชาหรืออาจารย์ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ และอาจารย์ประจำหลักสูตรอีก ๔ คน เป็นกรรมการ คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตร โดยคณะที่มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นผู้กำกับและให้คำแนะนำ

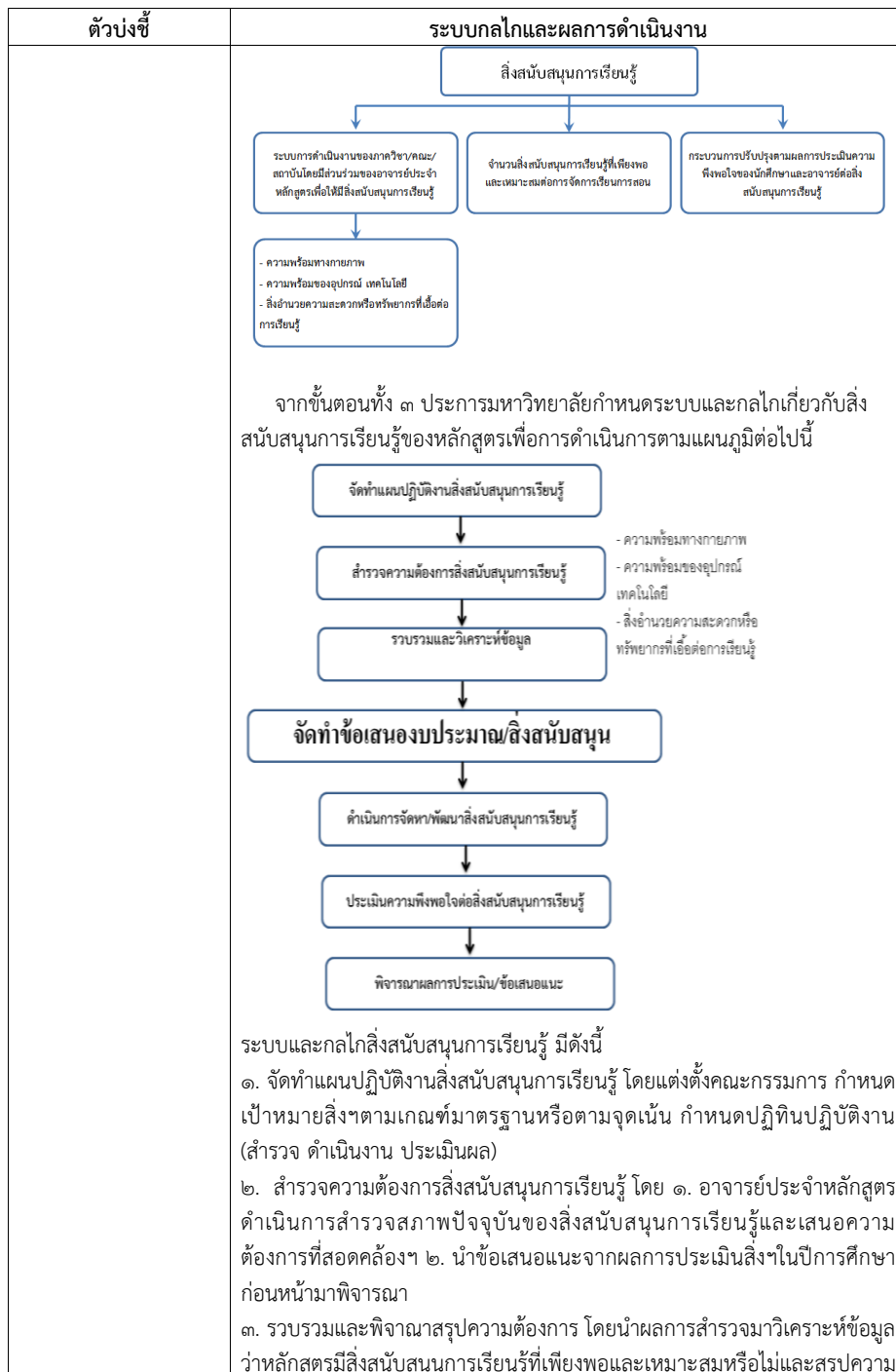
คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอน กำหนดอาจารย์ผู้สอน ติดตามรวบรวมข้อมูลต่างๆ อาทิ วิธีการสอน วิธีสอบ การประเมินผล เครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการประชุมทุกภาคการศึกษา และมีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นในอนาคต
นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ มีความรู้พื้นฐานแตกต่างกัน ทำให้การพัฒนาคุณภาพของการเรียนรู้ได้ไม่เต็มที่	นักศึกษาควรมีผลการเรียนระดับปานกลางขึ้นไปเพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้และนำวิชาการจากการเรียนรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพที่ได้ตรงสาขาวิชาและตรงตามที่ต้องการ	เพิ่มหัวข้อแบบสอบถามทั้งผู้ใช้บัณฑิตและกลุ่มเป้าหมายในเรื่องความเข้าใจในรายละเอียดการเรียนการสอนของหลักสูตรว่ากลุ่มเป้าหมายมีความรู้ เข้าใจ และเพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตร รวมถึงเงื่อนไขการรับนักศึกษาเข้าเรียน เพื่อให้ตรงกับความต้องการเรียนสาขาวิชา
นักศึกษามี ความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ น้อยมาก	นักศึกษาควรรู้ทัน การเปลี่ยนแปลงในสาขาวิชาชีพ เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ ในกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างดี	เพิ่มกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น โดยใช้วิทยาการทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ

อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอนยังมีไม่เพียงพอต่อการฝึกปฏิบัติ นักศึกษา เช่น รายวิชา โครงงาน หุ่นยนต์ อุตสาหกรรม การสื่อสาร ข้อมูล และเครือข่าย สำหรับการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร การปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและควบคุมหุ่นยนต์ รวมทั้งการเตรียมสร้างผลงานนวัตกรรมจากวิชาชีพมีไม่เพียงพอต่อการแบ่งกลุ่มนักศึกษาฝึกปฏิบัติ	ทำให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียนได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ และไม่สามารถพัฒนาดัชนีภาพวิชาชีพได้เต็มความสามารถ	ควรมีอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติแก่นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติได้เต็มตามศักยภาพ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ ๖.๑)	ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หลักสูตรมีการประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘ โดยมีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระบบและกลไก ซึ่งหลักสูตรมีการดำเนินการตามระบบและกลไกของการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระบบและนโยบายการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อม และความพึงพอใจในการเรียนตลอดหลักสูตร โดยการดำเนินการของระบบและกลไก ๓ ประการดังแผนภูมิต่อไปนี้



ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	ต้องการ ๔. จัดทำข้อเสนองบประมาณหรือสิ่งสนับสนุน โดยหลักสูตรจัดทำข้อเสนอ งบประมาณหรือจัดทำโครงการเสนอต่อคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อ พิจารณาส่งสนับสนุน ๕. ดำเนินการจัดหา/พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยหลักสูตรจัดหาสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ตามงบประมาณหรือทรัพยากรที่ได้รับ ๖. ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยให้อาจารย์และนักศึกษา ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๗. คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมิน และเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา ในปี ๒๕๕๗ หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ ดังนี้ ๑. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (P) อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมเพื่อวางแผนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนในวาระอื่น ๆ ของการประชุมทุกครั้ง เพื่อเป็น การทบทวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เร่งด่วนที่อาจมีขึ้น รวมทั้งการ ติดตามการจัดซื้อวัสดุโครงการสอนในทุกไตรมาสของปีงบประมาณ (D) หลักสูตรดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์การจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม และ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามรายไตรมาสเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียน การสอนรายวิชา (C) อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่ามีความความพึงพอใจระดับ ปาน กลาง คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ๓.๓๗ คะแนน (A) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อสรุปประเด็นปัญหาและความ ต้องการของอาจารย์และนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนการจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๙ ต่อไป ๒. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอน ๒.๑) หลักสูตรได้มีความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โดยมีห้องเรียนรู้ทั่วไป คือห้อง ๑๐๓๐๕ และห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง ได้แก่ ห้องเรียนรู้เพื่อการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเครือข่าย ห้องเตรียม โครงการงาน แต่ห้องปฏิบัติการยังมีครุภัณฑ์ประกอบไม่ครบถ้วน หรือไม่ทันสมัย หลักสูตรจึงต้องดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป ๒.๒) วิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาเช่น ห้องสมุด ศูนย์ภาษา ศูนย์การ เรียนรู้ด้วยตนเอง และสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ๒.๓) หลักสูตรมีการจัดพื้นที่ สำหรับให้บริการนักศึกษาในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน เช่น จุดพักผ่อน บริการน้ำดื่ม มีระบบการเรียนการสอนที่

ตัวบ่งชี้	ระบบกลไกและผลการดำเนินงาน
	นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ คือ ระบบ LMS ของมหาวิทยาลัย ๓. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากการที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษา พบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความพึงพอใจ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และมีข้อเสนอแนะให้หลักสูตรปรับปรุงเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ความต้องการเครื่องปรับอากาศและม่านบังแสง ความต้องการสื่อการสอนที่เป็นห้องเรียนมัลติมีเดีย เป็นต้น หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และการนำเสนอจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หมวดที่ ๖

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็น หรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีทีสำรวจ) วันที่สำรวจ

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
.....	
.....	

หมวดที่ ๗
แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	นายวันประชา นวนสร้อย	ดำเนินการซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(๑๐๓๐๕) แล้วเสร็จตามกำหนด
การพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อการตอบสนองการจัดการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	นางสาวสุภาวดี มากอ้น	สามารถพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับเครือข่ายในสถานประกอบการเป็นเวลา ๑ เดือนเพื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และสามารถนำมาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนได้
การจัดค่ายอาสาคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	นายวันประชา นวนสร้อย	สามารถนำนักศึกษาออกค่ายอาสาคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการชุมชนได้ ช่วยในการฝึกทักษะของนักศึกษาจากการเรียนรู้ของจริงและสถานการณ์จริง

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
.....ไม่มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับหลักสูตรเนื่องจาก การใช้หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนยังไม่มีบัณฑิตจบการศึกษา และไม่สามารถประเมินคุณภาพบัณฑิตได้ ในส่วนของการปรับเป็นการปรับแผนการเรียนเพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนวิชาด้านการคำนวณสลับกับรายวิชาพื้นฐานทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เหมาะสม เพื่อการคงอยู่ของผู้เรียน.....
- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชาฯ)
.....หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ไม่มีการเสนอเปลี่ยนแปลงรายวิชา เนื่องจากจำนวนนักศึกษายังไม่ถึงรอบการปรับปรุงหลักสูตร.....

๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

หลักสูตรกำหนดแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

๓.๑ การเพิ่มคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร และตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้อาจารย์ประจำหลักสูตรการทำวิจัยเพื่อให้
มาตรฐานการวิจัยอยู่ในระดับที่ดีขึ้น

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดหาห้องปฏิบัติการเฉพาะทางเพิ่มเติมให้เพียงพอ	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	นายวันประชา นวนสร้อย
การพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยความร่วมมือการจัดการศึกษาร่วม เยอรมัน-ไทย	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	นายวันประชา นวนสร้อย
การจัดค่ายอาสาคอมพิวเตอร์โดยการบูรณาการกับการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	อาจารย์ประจำหลักสูตร
การจัดทำสมรรถนะของหลักสูตรตอบสนองนโยบายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	อาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

☒ ๑. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก

☒ ๒. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย

(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนหนึ่ง

๑ Wanpracha Nuansoi *et al.* “Developing Executive Information System (EIS), a Group of Agricultural Cooperatives: a Case Study of Agricultural Cooperatives in Songkhla.” Proceedings of The ๕th Rajamangala University of Technology International Conference Information Technology and Communication Arts, June ๒๐๑๕. pp ๒๘๙-๓๐๗.

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สอง

๑ น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์.๒๕๕๗. “การสำรวจความต้องการการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง).” การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๖ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์. มิถุนายน ๒๕๕๗. หน้า ๕๒-๕๖

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สาม

๑ สุภาวดี มากอัน.๒๕๕๗. “การศึกษาเปรียบเทียบเครื่องมือพัฒนาระบบฟิชชี่ลอจิกบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย.” การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๖ สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย. มิถุนายน ๒๕๕๗. หน้า ๓๓-๔๐

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สี่

๑ กาวนา พุ่มไสว และคณะ.๒๕๕๗ “สภาพปัญหา และความต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหารแผนงานโครงการประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.” วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. ๖(๒) :๒๕-๓๕

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ห้า

๑ คิวตล นวลนภตล และสามารถ ข้าเกลี้ยง ๒๕๕๗. “การวิเคราะห์และออกแบบวงจรไบอัสทรานซิสเตอร์โดยใช้จ็อยโอของแมทแลป.” การประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๗ สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย. พฤศจิกายน ๒๕๕๗. หน้า ๑๔๔-๑๔๘

ภาคผนวก

ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นายวันประชา นวนสร้อย ๓๙๐๐๙๐๐๔๐๙๐๐๙	-	วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	๒๕๕๙
			ศบ.			เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
				เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ		ม.รามคำแหง	๒๕๔๗
๒	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ ๓๙๕๐๔๐๐๖๑๖๕๘	-	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
			วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ		ม.สงขลานครินทร์	๒๕๔๙
๓	นายอรุณรักษ์ ตันพานิช ๓๙๐๑๑๐๑๒๙๓๕๓๑	-	บธ.ม.	ระบบสารสนเทศ	/	ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๒๕๕๐
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๒๕๔๗
๔	นายสมมารณ ขำเกลี้ยง ๓๙๓๐๘๐๐๐๒๓๗๓๗	-	ปร.ด.	ไฟฟ้าศึกษา	/	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ	๒๕๕๒
			ค.อ.ม.	ไฟฟ้า		นครเหนือ	
						สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	๒๕๔๘
			วศ.บ.	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์		พระนครเหนือ	
๕	นายศิวตล นวลนภดล ๓๙๐๐๓๐๐๕๕๙๓๕๒	-	ค.อ.ม.	ไฟฟ้า	/	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ	๒๕๕๑
			ค.อ.บ.			นครเหนือ	
				วิศวกรรมไฟฟ้า		ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๒๕๔๗

ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นายวันประชา นวนสร้อย ๓๙๐๐๙๐๐๔๐๙๐๐๙	-	วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		สถาบันเทคโนโลยี	๒๕๔๙
			ศบ.			พระจอมเกล้าเจ้าคุณ	๒๕๔๗
				เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ		ทหารลาดกระบัง ม.รามคำแหง	
๒	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ ๓๙๕๐๔๐๐๖๑๖๕๘	-	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
			วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ		ม.สงขลานครินทร์	๒๕๔๙
๓	นางสาวสุภาวดี มากอัน ๑๙๒๐๗๐๐๐๓๔๔๑๒	-	วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๖
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
๔	ดร.ภาวนา พุ่มไสว ๓๗๗๙๘๐๐๒๔๘๙๑๗	ผศ.	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ	/	ม.ราชภัฏเพชรบุรี	๒๕๕๖
			ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ		ม.สงขลานครินทร์	๒๕๔๖
			ค.บ.	ศาสตร บรรณารักษศาสตร์		วิทยาลัยครูธนบุรี	๒๕๓๕
๕	นายศิวตล นวลนภดล ๓๙๐๐๓๐๐๕๕๕๓๕๒	-	ค.อ.ม.	ไฟฟ้า	/	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้า	๒๕๕๑
			ค.อ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า		พระนครเหนือ ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	๒๕๔๗

ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นายวันประชา นวนสร้อย	-	วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	๒๕๔๙
			ศบ.	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	ม.รามคำแหง	๒๕๔๗
๒	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	-	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
			วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๔๙
๓	นายศิวดล นวลนภดล	-	ค.อ.ม.	ไฟฟ้า	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	๒๕๕๑
			ค.อ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	๒๕๔๗
๔	ดร.ภาวนา พุ่มไสว	ผศ.	ปร.ด.	เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ	ม.ราชภัฏเพชรบุรี	๒๕๕๖
			ศศ.ม.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๔๖
			ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	วิทยาลัยครูธนบุรี	๒๕๓๕
๕	นางสาวสุภาวดี มากอ้น	-	วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๖
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๖	นายพิเชฐ สุวรรณโณ	-	วท.ม. คอ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์ ม.เทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	๒๕๕๖ ๒๕๔๐
๗	นางวันดี นวนสร้อย	-	สต.ม. วท.บ.	สถิติ คณิตศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๔๔
๘	นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง	-	วท.ม. กศ.บ.	ฟิสิกส์ศึกษา วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์	ม.บูรพา ม.ทักษิณ	๒๕๕๕ ๒๕๔๖
๙	นายอารีย์ เต๊ะหละ	-	ศศ.บ. ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๓ ๒๕๕๑
๑๐	นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี	-	ศศ.ม. ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา ภาษาไทย	ม.ทักษิณ ม.ทักษิณ	๒๕๔๔ ๒๕๓๒
๑๑	นายทักษ์สุริยา หมดสะ	-	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มรภ.นครศรีธรรมราช ม.นเรศวร	๒๕๕๔ ๒๕๔๗
๑๒	นายสมชาย ตูละ	-	ค.บ. กศ.ม.	พลศึกษา พลศึกษา	ม.ราชภัฏยะลา ม.ทักษิณ	๒๕๕๘ ๒๕๔๗

ตารางที่ ๑.๑-๔ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	หน่วยงาน/ ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	อาจารย์ศุภชัย มะเตือ		วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๖
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒

ตารางที่ ๑.๑-๕ การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	ในรอบปี ๒๕๕๗ หลักสูตรมีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อร่วมพิจารณา บริหารจัดการหลักสูตร ทั้งการพิจารณา มคอ. ๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ มคอ. ๖ และมคอ. ๗ ในการประชุมทุกครั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมครบทั้ง ๕ คนทุกครั้ง คิดเป็นการเข้าร่วมประชุมครั้งละ ร้อยละ ๑๐๐	✓		รายงานการประชุมหลักสูตรทั้ง ๕ ครั้ง
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรมีเล่มรายละเอียดหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๒ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของหลักสูตร ครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓		ตัวเล่มหลักสูตร
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔	หลักสูตรมีการจัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตามรูปแบบและ การดำเนินการจัดทำสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่ง	✓		- มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ - แบบสรุปการส่ง มคอ.

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ทุกรายวิชาดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษา และผ่านการพิจารณาร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ และสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย			
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรมีการจัดทำ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตามรูปแบบและการดำเนินการจัดทำสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งทุกรายวิชาดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จหลังปิดภาคการศึกษา ๖๐ วัน และผ่านการพิจารณาร่วมกันของอาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการ และสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย	✓		- มคอ. ๕ และ มคอ. ๖
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังปีการศึกษา	หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามรูปแบบและส่วนประ มคอ. ๗ เรียบร้อยหลังปิดภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นเวลา ๖๐ วัน และนำเข้าสู่ที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตร เสนอต่อฝ่ายวิชาการ และรายงานผู้อำนวยการ รายงานมหาวิทยาลัยตามลำดับ	✓		มคอ. ๗
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	หลักสูตรมีการประชุมพิจารณาทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยเลือกรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ผิตกติ เช่น มีระดับคะแนน I มาก ระดับคะแนน A มาก ระดับคะแนน F มาก ทั้งนี้ รายวิชาที่ทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕/ภาคการศึกษา	✓		- รายงานการประชุมหลักสูตร - หลักฐานการทวนสอบรายวิชา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว	หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงลักษณะการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตามข้อสรุปที่ปรากฏใน มคอ. ๗ ในรอบปีที่ผ่านมา ครบถ้วนทุกข้อ	✓		-บทสรุปแนวทางการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ หลักสูตรมีอาจารย์ใหม่เข้าประจำหลักสูตรเพื่อช่วยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร จำนวน ๒ คน และอาจารย์ใหม่ทั้ง ๒ คนได้รับการปฐมนิเทศจากฝ่ายวิชาการ และประธานหลักสูตร	✓		-
๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง / ปี	✓		- หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาการ วิชาชีพของอาจารย์ทั้ง ๕ คน
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	-	ไม่มีเจ้าหน้าที่		-
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-	ไม่มีนักศึกษาปีสุดท้าย		-
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-	ไม่มีนักศึกษาจบหลักสูตร		-

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

ตารางที่ ๔.๒-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน ๒๕๕๗ (๑ ม.ค. ๕๗-๓๑ ธ.ค. ๕๗)
(ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
๑	การสำรวจความต้องการการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง)	น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๖ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์. มิถุนายน ๒๕๕๗. หน้า ๕๒-๕๖	เอกสารแนบ หมายเลข....
๒	การศึกษาเปรียบเทียบเครื่องมือพัฒนาระบบพีซีลอจิกบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย	สุภาวดี มากอ้น.	การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๖ สาขา	เอกสารแนบ หมายเลข....

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
			วิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย. มิถุนายน ๒๕๕๗. หน้า ๓๓-๔๐	
๓	การวิเคราะห์และออกแบบวงจรไบอัสทรานซิสเตอร์ โดยใช้จ็อยไอของแมทแลป	๑ ศิวดล นวณนภดล และสามารถ ข้าเกลี้ยง	การประชุมวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรมระดับชาติ ครั้งที่ ๗ สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย. ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗. หน้า ๑๔๔-๑๔๕	เอกสารแนบ หมายเลข....

ตารางที่ ๔.๒-๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน ๒๕๕๗ (๑ ม.ค. ๕๗-๓๑ ธ.ค. ๕๗) (ค่าน้ำหนัก ๐.๕๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
๑	Developing Executive Information System (EIS), a Group of Agricultural Cooperatives: a Case Study of Agricultural Cooperatives in Songkhla	Wanpracha Nuansoi Aroonrak Tunpanit Nampen Promprasit Ammonrut Rittidastand and Wandee Nuansoi	Proceedings of The ๕th Rajamangala University of Technology International Conference Information Technology and Communication Arts, June ๒๐๑๕. pp ๒๘๙-๓๐๗.	เอกสารแนบ หมายเลข....
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ ๔.๒-๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ปีปฏิทิน ๒๕๕๗ (๑ ม.ค. ๕๗-๓๑ ธ.ค. ๕๗)
(ค่าน้ำหนัก ๐.๖๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒				
๑	สภาพปัญหา และความต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหารแผนงานโครงการประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ภาวนา พุ่มไสว วีระชัย คอนจจอ นพ พล มิ่งเมือง และสุเทพ ลิ้มอรุณ	วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. ๖(๒) :๒๕-๓๕	เอกสารแนบ หมายเลข....

ตารางที่ ๔.๒-๔ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน ๒๕๕๗ (๑ ม.ค. ๕๗-๓๑ ธ.ค. ๕๗) (ค่าน้ำหนัก ๐.๘๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑				

ตารางที่ ๔.๒-๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ
ปีปฏิทิน ๒๕๕๗ (๑ ม.ค. ๕๗-๓๑ ธ.ค. ๕๗) (ค่าน้ำหนัก ๑.๐๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖				
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
				ประกอบ
ผลงานวิชาการที่ใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพยากรทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ ๔.๒-๖ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (๑ ส.ค. ๕๗-๓๑ ก.ค.๕๘)

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก ๐.๔๐)				

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก ๐.๖๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก ๐.๘๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก ๑.๐๐)				

ส่วนสรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%)	
		ตัวหาร	หรือ สัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ ๑				
ตัวบ่งชี้ ๑.๑	ผ่าน		ผ่าน	ผ่าน
องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาตรี) บัณฑิตปริญญา ตรีที่ได้นานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี	-	-	-	-
ตัวบ่งชี้ ๒.๒ (ปริญญาโท) ผลงานของ นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์และหรือ เผยแพร่	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การรับนักศึกษา	๒	๒		๒
ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	๒	๒		๒
ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๒	๒		๒
องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์				
ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๒	๒		๒
ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์	๓.๘๙	๕		๕
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๒๐	๑	ร้อยละ ๒๐	๕
		๕		
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๒๐	๑	ร้อยละ ๒๐	๑.๖๗
		๕		

Commented [i1]: เป้าหมายระบุตามที่ส่งมหาวิทยาลัย

ตารางที่ A ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของหลักสูตร
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือ สัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร		๑.๖	ร้อยละ ๓๒	๕
		๕		
ตัวบ่งชี้ ๔.๒.๔ จำนวนบทความของ อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญาเอกที่ได้รับ การอ้างอิงในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์		๒		๒
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร		๒		๒
ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน		๒		๒
ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน		๒		๒
ตัวบ่งชี้ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		ร้อยละ ๑๐๐		๕
องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
ตัวบ่งชี้ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		๒		๒
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้				๒.๕๔

Commented [i1]: เป้าหมายระบุตามที่ส่งมหาวิทยาลัย

ตารางที่ B การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I ปัจจัยนำเข้า	P กระบวนการ	O ผลลัพธ์	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน ๐.๐๑-๒.๐๐ ระดับคุณภาพ น้อย ๒.๐๑-๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ปานกลาง ๓.๐๑-๔.๐๐ ระดับคุณภาพ ดี ๔.๐๑-๕.๐๐ ระดับคุณภาพ ดีมาก
๑	ผ่านการประเมิน						หลักสูตรได้มาตรฐาน
๒	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ใน คะแนนเฉลี่ย	๒	๒.๓๓	-	-	๒.๓๓	ระดับคุณภาพปานกลาง
๓		๓	๒.๖๓	-	-	๒.๖๓	ระดับคุณภาพปานกลาง
๔		๓	๒.๐๐	๓.๐๐	-	๒.๗๕	ระดับคุณภาพปานกลาง
๕		๔	-	๓.๐๐	-	๓.๐๐	ระดับคุณภาพปานกลาง
๖		๑	๗	๔	๒		
รวม		๑๓	๒.๔๑	๓.๐๐		๒.๖๓	ระดับคุณภาพปานกลาง
ผลการประเมิน			ระดับคุณภาพ ปานกลาง	ระดับคุณภาพ ปานกลาง			

ทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ C : ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และเป้าหมายการพัฒนา

ประเด็นที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน	เป้าหมายแผนการพัฒนา				
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระยะสั้น (๑-๒ ปี)					
- การแนะแนวรับสมัครนักศึกษา					
- กิจกรรมศึกษาดูงานสถานประกอบการ					
- การเน้นทักษะปฏิบัติเพื่อตอบสนองการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑					
- กิจกรรมเผยแพร่ผลงาน					
ระยะกลาง (๓-๕ ปี)					
- การของบประมาณห้องปฏิบัติการเฉพาะทางเพิ่มเติม					
- การสนับสนุนครุภัณฑ์					
- การสร้างความร่วมมือกับภาครัฐ/เอกชน					
ระยะยาว (๕ ปี ขึ้นไป)					

ตารางที่ D แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น
ปี ๒๕๕๘	
- การแนะแนวรับสมัครนักศึกษา	จัดทำโครงการเพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรด้วยกระบวนการที่ชวนน้องและการใช้วิธีบอกต่อการเข้าศึกษา
- กิจกรรมศึกษาดูงานสถานประกอบการ	จัดทำโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ โดยทำการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีกระบวนการผลิตน่าสนใจ หรือใช้เทคโนโลยีขั้นสูง
- การเน้นทักษะปฏิบัติเพื่อตอบสนองการเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑	จัดทำโครงการขอสนับสนุนอัตรบุคลากรเพื่อรับสมัครบุคคลมีทักษะวิชาชีพ วิศวกรรมอุตสาหการ ทำประโยชน์เพื่อชุมชน โดยทำการคัดเลือกสถานที่ เช่น โรงเรียน ศูนย์เด็กเล็ก เป็นต้น เพื่อทำนุบำรุง อนุรักษ์ที่เสียหายทำให้ดีขึ้น
ปี ๒๕๕๙	
- กิจกรรมเผยแพร่ผลงานนักศึกษา	จัดทำโครงการสนับสนุนและเตรียมนักศึกษาเผยแพร่ผลงานจากการทำโครงการของนักศึกษาและต่อยอดผลงานสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพที่มีระดับสูงขึ้นสามารถเผยแพร่ในงานวิชาการระดับชาติได้
แผนการพัฒนา	ระยะกลาง
ปี ๒๕๖๐	
- การของบประมาณห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง	จัดทำคำขอเสนอขอประมาณเพื่อขอสนับสนุนห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง

ตารางที่ D แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น
- การสนับสนุนครูพันธุ์	จัดทำแบบคำขอเสนอครูพันธุ์ทั้งด้านเครื่องมือทางด้านวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ	การจัดทำความร่วมมือทางวิชาการทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
แผนการพัฒนา	ระยะยาว
-	-