



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พุทธศักราช 2561 เป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ ซึ่งได้พิจารณาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2552 เพื่อนำมาใช้จัดการเรียนการสอนในสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) ทั้งนี้เพื่อให้ทันต่อความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม เพื่อผลิตและพัฒนาคนในระดับเทคนิคให้มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ในสาขาอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม กิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ตลอดจนความสามารถในการบริหารจัดการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การพัฒนางานและพัฒนาตนเองให้ตรงต่อความต้องการของ ตลาดแรงงาน สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ศักยภาพและโอกาสของตน

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร แผนการเรียน คำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงครั้งนี้ สำเร็จได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยงานราชการ สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา คณาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

วิทยาลัยรัตภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อประกาศนียบัตร	1
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	1
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
9. ระยะเวลาการศึกษา	2
10. การลงทะเบียนเรียน	2
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
12. คุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน	4
13. จำนวนนักศึกษา	5
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	5
15. ห้องสมุด	7
16. งบประมาณ	7
17. หลักสูตร	9
17.1 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ	9
17.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	10
17.3 โครงสร้างหลักสูตร	10
17.4 รายวิชา	11
17.5 แผนการศึกษา	18
17.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา	23
17.7 คำอธิบายรายวิชา	26
18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	56
19. การพัฒนาหลักสูตร	58
ภาคผนวก	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

1. ชื่อหลักสูตร

- | | | |
|-----|----------------|--|
| 1.1 | ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| 1.2 | ชื่อภาษาอังกฤษ | Diploma in Business Computer |

2. ชื่อประกาศนียบัตร

- | | | |
|-----|--------------------|---|
| 2.1 | ชื่อเต็มภาษาไทย | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| 2.2 | ชื่อย่อภาษาไทย | ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) |
| 2.3 | ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Diploma in Business Computer |
| 2.4 | ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | Dip. in Business Computer |

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตผู้ที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสามารถประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์ในส่วนโปรแกรมสำเร็จรูป พัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชันและสื่อมัลติมีเดีย ตลอดจนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติ

4.2.1 มีความรู้ และทักษะทางคอมพิวเตอร์ สามารถประยุกต์ใช้และแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยียุคปัจจุบัน

4.2.2 มีความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชันและสื่อมัลติมีเดียได้สอดคล้องกับยุคเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 มีความชำนาญในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจทางด้านคอมพิวเตอร์ สามารถประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อในชั้นสูงต่อไป

4.2.4 มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพภายใต้จิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 แผน ก เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าสาขาบริหารธุรกิจ

6.2 แผน ข เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

เป็นระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ สำหรับภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิตต่อภาคเรียน

8.2.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.5 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.3 วิชาบังคับก่อน หมายถึง วิชาที่นักศึกษาต้องผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา ในรายวิชาที่ระบุไว้

8.4 วิชาปรับพื้นฐาน หมายถึง วิชาที่นักศึกษาแผน ข ต้องเรียน และสอบผ่าน

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนน้อยกว่าหรือเกินกว่าที่กำหนด จะกระทำได้อาจต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกินต้องไม่มากกว่า 3 หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้าย

ที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน 24 หน่วยกิต สามารถยื่นคำร้องขอ
อนุมัติจากผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา

ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาาระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2552

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับชั้น
ดังนี้

ระดับ	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

11.2 รายวิชาการฝึกงาน

ระยะเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคฤดูร้อน

11.3 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้อง
ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2552 และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง และได้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยกำหนด

12. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ 3 9504 00061 65 8	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2553 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2549	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2	นายพิเชฐ สุวรรณโณ 3 9009 00406 25 5	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2556 ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), 2540	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
3	นางสาวสุวรรณี พยับไขยกุล 1 9299 00154 18 5	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2558 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2553	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4	นายอรุณรักษ์ ตันพานิช 3 9011 01293 53 1	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ), 2551 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2548	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
5	นายณัฐรงค์ กฤตงานนท์ 3 9099 00270 75 1	บธ.ม. (การตลาด), 2552 บธ.บ. (การตลาด), 2547	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
6	นางธมลชนก คงขวัญ 3 9002 00254 25 8	บธ.ม. (การตลาด), 2555 บธ.บ. (การตลาด), 2548	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
7	นางพัชรินทร์ บุญนุ่น 3 5499 00033 54 0	ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชี), 2546 ศษ.บ. (มัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2541	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
8	นางสาวฐิติมา จุลจินดา 1 9098 00039 21 0	บข.ม., 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2550	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
9	นางสาวศุภสุดา ตันชะโร 1 9098 00214 48 8	บข.ม., 2557 บข.บ., 2553	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
10	นางอำมรัตน์ คงกระโชติ 3 9009 00080 29 5	บธ.ม. (การบัญชี), 2558 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตศาลายา

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อที่ 6.1

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

13.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อที่ 6.2

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

สถานที่และอุปกรณ์การสอนของวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

14.1 ห้องเรียนมัลติมีเดีย

ขนาด 8 x 8 เมตร	จำนวน 1 ห้อง
ขนาด 9 x 9 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
ขนาด 8 x 12 เมตร	จำนวน 3 ห้อง
ขนาด 9 x 12 เมตร	จำนวน 4 ห้อง

14.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	113 เครื่อง
2	เครื่องรักษาและสำรองระดับแรงดันไฟฟ้า	83 เครื่อง
3	ระบบสำรองไฟฟ้า	1 ระบบ
4	ชุดมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	3 ชุด

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
5	ชุดเครื่องเสียงระบบการสอน	3 ชุด
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	3 เครื่อง
7	ระบบอินเทอร์เน็ต	3 ระบบ
8	ชุดอุปกรณ์ควบคุมเครือข่าย	3 ชุด

14.3 ห้องปฏิบัติการทางการบัญชี จำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	3 เครื่อง
2	เครื่องรักษาและสำรองระดับแรงดันไฟฟ้า	3 เครื่อง
3	ชุดมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	3 ชุด
4	เครื่อง Interactive Board	3 เครื่อง
5	สมาร์ททีวี 55 นิ้ว	6 เครื่อง
6	เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท	3 เครื่อง
7	ชุดระบบโทรทัศน์ดาวเทียม	1 ชุด

14.4 ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	Server Computer ควบคุมการทำงาน	3 ชุด
2	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	61 เครื่อง
3	ระบบสำรองไฟฟ้า	1 ระบบ
4	ชุดมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	1 ชุด
5	ชุดเครื่องเสียงระบบการสอน	1 ชุด
6	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	1 เครื่อง
7	ระบบอินเทอร์เน็ต	1 ระบบ
8	ชุดอุปกรณ์ควบคุมเครือข่าย	1 ชุด

14.5 ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	15 เครื่อง
2	เครื่องรักษาและสำรองระดับแรงดันไฟฟ้า	4 เครื่อง
3	สมาร์ททีวี 55 นิ้ว	1 เครื่อง
4	ชุดระบบโทรทัศน์ดาวเทียม	1 ชุด

14.6 ห้องสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	5 เครื่อง
2	เครื่องรักษาและสำรองระดับแรงดันไฟฟ้า	6 เครื่อง
3	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	1 เครื่อง
4	เครื่องพิมพ์ไวเนล	1 เครื่อง

15. ห้องสมุด

15.1 ใช้ห้องสมุดวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

15.2 ฐานข้อมูลวิชาการทางอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยได้เชื่อมโยงสู่ฐานข้อมูลทางวิชาการที่สำคัญทั่วโลก ซึ่งผู้เรียนสามารถเชื่อมต่อเข้าค้นคว้าข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง จากแหล่งสารสนเทศทุกแห่งในประเทศไทยและทั่วโลกที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

15.3 ใช้ห้องสมุดออนไลน์ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อค้นหาข้อมูล

15.4 ใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถค้นผ่านระบบห้องสมุดออนไลน์ด้วย WEBPAC

15.5 ระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษา จำนวน 28 เครื่อง

15.6 ระบบเครื่องแม่ข่ายการพิมพ์ให้บริการแก่นักศึกษาฟรี

16. งบประมาณ

16.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. รายรับเงินรายได้	480,000	960,000	960,000	960,000	960,000
1.1 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	480,000	960,000	960,000	960,000	960,000
2. รายรับเงินงบประมาณ	250,000	150,000	150,000	100,000	100,000
2.1 งบดำเนินการ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.2 งบลงทุน	150,000	50,000	50,000	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	730,000	1,110,000	1,110,000	1,060,000	1,060,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	120	120	120
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน (บาท/คน)	12,167	9,250	9,250	8,833	8,833

16.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	17,600	35,200	52,800	70,400	70,400
2. งบดำเนินงาน	80,000	112,700	115,643	118,851	122,347
2.1 ค่าตอบแทน	30,000	32,700	35,643	38,851	42,347
2.2 ค่าใช้สอย	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
2.3 ค่าวัสดุ	30,000	60,000	60,000	60,000	60,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
3. งบเงินอุดหนุน	52,000	54,160	55,618	57,149	58,756
3.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	27,000	29,160	30,618	32,149	33,756
3.2 ค่าใช้จ่ายงานวิจัย	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
3.3 ค่าใช้จ่ายบริการวิชาการ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
4. งบรายจ่ายอื่น	53,000	53,000	53,000	53,000	53,000
4.1 โครงการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.2 โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000
5. ค่าเสื่อมราคา	205,500	205,500	205,500	205,500	205,500
5.1 ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	25,500	25,500	25,500	25,500	25,500
5.2 ค่าเสื่อมราคาสงก่อสร้าง	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
รวมรายจ่ายทั้งหมด	390,500	425,360	429,761	434,500	439,604
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	120	120	120
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน (บาท/คน)	6,508	3,545	3,581	3,621	3,663

17. หลักสูตร

17.1 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

17.1.1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม

2) มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบรวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพ

3) มีความรู้ ความเข้าใจ และวิจารณ์ญาณ ในการประเมินข้อมูลอย่างเป็นระบบ

4) คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาทางงานด้านวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

17.1.2 สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหา

2) สร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำในแต่ละสถานการณ์อย่างเหมาะสม สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ

3) มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความ การวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

4) มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อความหมาย รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5) แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

17.1.3 สมรรถนะวิชาชีพ

1) สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงานและแก้ปัญหาคำสั่งงานระบบคอมพิวเตอร์ในสำนักงานอย่างเหมาะสม

2) สามารถพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

3) สามารถพัฒนางานด้านกราฟิกและสื่อมัลติมีเดีย

17.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

17.2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ก	85	หน่วยกิต
17.2.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ข	85	หน่วยกิต

17.3 โครงสร้างหลักสูตร

17.3.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต	22	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
6) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4	หน่วยกิต
17.3.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	57	หน่วยกิต
1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	15	หน่วยกิต
2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	22	หน่วยกิต
3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
17.3.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน)		

- หมายเหตุ** 1) แผน ก สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าสาขาบริหารธุรกิจ
- 2) แผน ข สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า ให้ศึกษา 85 หน่วยกิต โดยต้องศึกษารายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพจำนวน 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

13-116-101	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 Principles of Accounting I	3(2-2-5)
13-126-101	หลักการขาย Principles of Selling	3(3-0-6)
13-126-102	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
13-136-101	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา Computer and Maintenance	3(2-2-5)
13-136-102	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ Computer and Information in Business	3(2-2-5)

17.4 รายวิชา

17.4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต 22 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)

01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปะศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)

02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
------------	---	----------

5) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)

6) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 4 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)

01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-021-005	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-021-010	วิถีชีวิตแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-Being	2(1-2-3)
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care	2(1-2-3)
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport	2(1-2-3)
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)
01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)

01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

17.4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 56 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13-111-101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
13-111-102	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(2-2-5)
13-111-103	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
13-121-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
13-131-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information Technology for Business	3(2-2-5)

2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 22 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13-132-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ Computer Mathematics	3(3-0-6)
13-132-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และ ระบบปฏิบัติการ Computer Architecture and Operating System	3(2-2-5)
13-132-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 Application Software I	3(2-2-5)
13-132-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 Computer Programming I	3(2-2-5)

13-132-205	ระบบจัดการฐานข้อมูล Database Management Systems	3(2-2-5)
13-132-206	การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Website Development Package Program	3(2-2-5)
13-132-207	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
13-132-208	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	1(0-2-1)

3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13-133-101	การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น Introduction to Web Programming	3(2-2-5)
13-133-102	เครือข่ายในสำนักงาน Office Networking	3(2-2-5)
13-133-103	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Printed Media Production	3(2-2-5)
13-133-104	คอมพิวเตอร์กราฟิก Computer Graphics	3(2-2-5)
13-133-105	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(2-2-5)
13-133-106	การสร้างสื่อผสม Multimedia Authoring	3(2-2-5)
13-133-107	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
13-133-108	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)
13-133-109	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud Computing	3(2-2-5)
13-133-210	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Network	3(2-2-5)
13-133-211	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	3(2-2-5)
13-133-212	คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน Computer Animation	3(2-2-5)

13-133-213	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Applications Development	3(2-2-5)
13-133-214	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2 Application Software II	3(2-2-5)
13-133-215	การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิก Dynamic Web Programming	3(2-2-5)
13-133-216	เครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม Social Network and Social Commerce	3(2-2-5)
13-133-217	การจัดการเหมืองข้อมูล และคลังข้อมูล สำหรับธุรกิจ Data Mining and Data Warehouse Management for Business	3(2-2-5)
13-133-218	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(3-0-6)
13-133-219	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information System Security	3(3-0-6)
13-133-220	ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศ Information Research Methodology	3(3-0-6)
13-133-221	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ Business Computer Programming	3(2-2-5)
13-133-222	โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล Database Application	3(2-2-5)
13-133-223	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ Decision Support System	3(3-0-6)
13-133-224	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี Innovation and Technology Management	3(3-0-6)
4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต		
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
13-134-101	การฝึกงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Internship	4(0-54-0)

5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13-135-201 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4(0-12-6)

Project in Business Computer

17.4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาวิชาที่เกี่ยวกับทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งเป็นวิชาที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

17.4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่นับหน่วยกิต

ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

17.5 แผนการศึกษา

- แผน ก สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า สาขาบริหารธุรกิจ
- แผน ข สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

แผน ก
ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
13-111-101	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
13-111-102	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
13-121-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
13-132-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01-050-014	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
13-111-103	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
13-131-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
13-132-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)
13-132-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3(2-2-5)
13-132-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
	รวม	22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
13-134-101	การฝึกงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4(0-54-0)
	รวม	4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	3(3-0-6)
13-132-205	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
13-132-206	การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
13-132-207	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
13-132-208	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(0-2-1)
13-133-102	เครือข่ายในสำนักงาน	3(2-2-5)
13-133-104	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
13-133-101	การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	3(2-2-5)
13-133-106	การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)
13-133-213	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
13-133-214	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3(2-2-5)
13-135-201	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4(0-12-6)
รวม		19 หน่วยกิต

แผน ข
ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
13-111-102	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
13-132-101	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
*13-136-101	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	3(2-2-5)
*13-136-102	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01-050-014	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
13-111-103	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
13-131-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
13-132-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)
13-132-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1	3(2-2-5)
13-132-104	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
รวม		22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
*13-116-101	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
*13-126-101	หลักการขาย	3(3-0-6)
*13-126-102	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
รวม		9 หน่วยกิต

หมายเหตุ * รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	3(3-0-6)
13-121-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
13-132-205	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
13-132-206	การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	3(2-2-5)
13-132-207	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
13-132-208	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(0-2-1)
13-133-102	เครือข่ายในสำนักงาน	3(2-2-5)
13-133-104	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
รวม		22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
13-111-101	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
13-133-101	การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	3(2-2-5)
13-133-106	การสร้างสื่อผสม	3(2-2-5)
13-133-213	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
13-133-214	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2	3(2-2-5)
13-135-201	โครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4(0-12-6)
รวม		22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
13-134-101	การฝึกงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4(0-54-0)
รวม		4 หน่วยกิต

17.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งรายละเอียดได้ต่อไปนี้

ความหมายของรหัสรายวิชา

UU - V WX - YZZ

UU หมายถึง คณะ

- 01 คือ คณะศิลปศาสตร์
- 02 คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 13 คือ วิทยาลัยรัษฎามิ

V หมายถึง สาขา

- 0 คือ สาขาศึกษาทั่วไป
- 1 คือ สาขาบริหารธุรกิจ
- 3 คือ สาขาภาษาต่างประเทศ

สำหรับวิชาศึกษาทั่วไป

WX หมายถึง กลุ่มวิชา/วิชาย่อย

10 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา

- 1 คือ วิชาย่อยภาษาไทย
- 2 คือ วิชาย่อยภาษาอังกฤษ
- 3 คือ วิชาย่อยภาษาจีน
- 4 คือ วิชาย่อยภาษามลายู
- 5 คือ วิชาย่อยภาษาญี่ปุ่น
- 6 คือ วิชาย่อยภาษาเกาหลี
- 7 คือ วิชาย่อยภาษาฝรั่งเศส
- 8 คือ วิชาย่อยภาษาเยอรมัน

20 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 1 คือ วิชาย่อยมนุษยศาสตร์
- 2 คือ วิชาย่อยสังคมศาสตร์

30 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 1 คือ วิชาย่อยวิทยาศาสตร์
- 2 คือ วิชาย่อยเทคโนโลยี

40 หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

50 หมายถึง กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

Y หมายถึง ปีที่ควรศึกษา

- 0 คือ จัดให้ศึกษาในภาคเรียนใดก็ได้
- 1 คือ ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1
- 2 คือ ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2

ZZ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
สำหรับสาขาวิชาชีพ

WX หมายถึง กลุ่มวิชา/กลุ่มทักษะวิชา

00 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการ

- 1 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- 2 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- 3 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- 4 คือ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 5 คือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 6 คือ กลุ่มทักษะปรับพื้นฐานวิชาชีพ

10 หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชี

- 1 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- 2 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- 3 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- 4 คือ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 5 คือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 6 คือ กลุ่มทักษะปรับพื้นฐานวิชาชีพ

20 หมายถึง กลุ่มวิชาการตลาด

- 1 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- 2 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- 3 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- 4 คือ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 5 คือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 6 คือ กลุ่มทักษะปรับพื้นฐานวิชาชีพ

30 หมายถึง กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- 1 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- 2 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- 3 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- 4 คือ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 5 คือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 6 คือ กลุ่มทักษะปรับพื้นฐานวิชาชีพ

Y หมายถึง ปีที่ควรศึกษา

0 แทน รายวิชาไม่กำหนดชั้นปีที่ควรศึกษาอาจจะศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
ในระดับ ปวส.

1 แทน รายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1

2 แทน รายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2

ZZ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มรายวิชา/วิชาย่อย
ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

C(T-P-E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลา

17.7 คำอธิบายรายวิชา

17.7.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต

1) กลุ่มวิชาภาษาไทย

- | | | |
|------------|--|----------|
| 01-011-001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
Thai for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสื่อความคิดด้วยการพูดและการเขียน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อผสม ในการนำเสนอ | 3(3-0-6) |
| 01-011-002 | ทักษะการอ่านภาษาไทย
Thai Reading Skills
วิชาบังคับก่อน: -
ประเภทของวรรณกรรมไทย การใช้ภาษาแบบตรงไปตรงมา ภาษาโดยนัยและภาษาอุปมาอุปมัย กลยุทธ์ในการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และ ประเมินค่าวรรณกรรมไทย การฝึกทักษะในการอ่านตำรา นิยาย บันเทิงคดี และ สารคดี ความแตกต่างระหว่างการอ่านออกเสียงกับการอ่านไม่ออกเสียง เทคนิคในการอ่านแบบเร็ว การใช้ห้องสมุดและสื่อต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า | 3(3-0-6) |
| 01-011-003 | ทักษะการเขียนภาษาไทย
Thai Writing Skills
วิชาบังคับก่อน: -
สำนวนและรูปแบบการเขียนภาษาไทย การพัฒนาทักษะในการเขียนบทความ ข้อความ และเรียงความ เทคนิคในการเขียนวรรณกรรม เรื่องสั้น นวนิยาย สารคดี บทละคร และร้อยแก้ว หลักการและกลยุทธ์ในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เทคนิคในการร่าง การแก้ไข และการเรียบเรียง การฝึกให้เกิดแนวคิดและรูปแบบสำนวนโวหาร การพัฒนาทักษะในการเขียน | 3(3-0-6) |

- 01-011-004 ศิลปะการพูด 3(3-0-6)
 Art of Speaking
 วิชาบังคับก่อน: -
 ชนิดและรูปแบบของการพูด การพูดแบบไม่ต้องเตรียม การพูดแบบกลอนสด การพูดตามต้นร่าง และการพูดจากความจำ การกล่าวคำอวยพร การตอบรับและการปฏิเสธ การสัมภาษณ์ การเจรจาต่อรอง การประมวลและเสนอแนวคิด การพูดนำเสนอ กลยุทธ์ในการแสดงปาฐกถา ทักษะในการใช้กริยาทำทางและน้ำเสียง กริยามารยาทในการพูด
- 01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
 Academic Reading and Writing
 วิชาบังคับก่อน: -
 รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่างๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน
- 2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 English for Everyday Use
 วิชาบังคับก่อน: -
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ที่ไม่ซับซ้อน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
 English Communication Skills
 วิชาบังคับก่อน: -
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์และไวยากรณ์ที่จำเป็นในการสื่อสาร การอ่านเรื่องสั้น การเขียนเพื่อสื่อความ

- 01-312-003 **สนทนาภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
English Conversation
วิชาบังคับก่อน: -
 การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวลา การขอโทษ การขอบคุณ
 การกล่าวแสดงความรู้สึกยินดีและเสียใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย
 การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา การสั่งอาหาร การสอบถามและ
 บอกทิศทาง
- 01-312-004 **ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
Reading Skills in English
วิชาบังคับก่อน: -
 กลยุทธ์ในการอ่าน การหาหัวข้อเรื่อง ประโยคใจความหลัก และรายละเอียด
 สนับสนุน การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การเดาความหมายจากบริบท คำ
 เต็ม คำอ้างอิง การคาดการณ์และการทำนายข้อความล่วงหน้า ข้อเท็จจริงและ
 ความคิดเห็น การอ่านแบบเร็ว การลำดับเหตุการณ์ การตีความ
- 01-312-005 **ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ** 3(3-0-6)
Writing Skills in English
วิชาบังคับก่อน: -
 ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน การเขียน
 ประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า ประเภทของงานเขียน การกรอก
 แบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การบันทึกประจำวัน และการจดข้อความ
 โดยย่อ การเขียนสรุปจากเรื่องที่อ่าน
- 01-312-006 **ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน** 3(3-0-6)
English for Work
วิชาบังคับก่อน: -
 การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน
 การสัมภาษณ์งาน โครงสร้างองค์กร คำศัพท์และสำนวนเพื่อการทำงานและ
 การสื่อสารในสำนักงาน การนำเสนอ

- 01-312-007 **ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)
English for Science
วิชาบังคับก่อน: -
 ลักษณะของภาษาและวาทศิลป์ที่ใช้ในบทความและตำราทางวิทยาศาสตร์ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางและวาทศิลป์ ภาษาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ คำศัพท์ที่ใช้ทั่วไปในเอกสารตำราทางวิทยาศาสตร์ ลักษณะรูปแบบของกรรมวาจกที่ใช้ในภาษาวิทยาศาสตร์ การฝึกทำความเข้าใจประกอบภาพ การฝึกอ่านและอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับบทความทางวิทยาศาสตร์
- 01-313-009 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Chinese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
 พื้นฐานการใช้ภาษาจีนกลางในการสื่อสาร รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ คำ ถ้อยคำ และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 01-314-010 **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Malay for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำที่ใช้ทั่วไปและการอ่านออกเสียง คำ ถ้อยคำ โครงสร้างประโยค และไวยากรณ์ ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
- 01-315-011 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Japanese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
 รูปแบบอักษรฮิรางานะ คาตากานะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำ ถ้อยคำและประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
- 01-316-012 **ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Korean for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
 อักษรฮันกิล การออกเสียงภาษาเกาหลี พยัญชนะและสระ การวางตำแหน่งของคำและโครงสร้างประโยค การใช้ถ้อยคำในภาษาเกาหลี ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง

- 01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 French for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้นๆ
- 01-318-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 German for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 การออกเสียงภาษาเยอรมัน คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้นๆ
- 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 02-031-001 ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
 Great Moments in Science
 วิชาบังคับก่อน: -
 การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ เอกซเรย์ ทฤษฎีความอลวน ทฤษฎีสัมพันธภาพ ยาโนเฟเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและออตโตม รังสีคอสมิก วิตามิน ยุคของไฟฟ้า เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู การก่อตั้งองค์การอนามัยโลก ไฟฟ้าพลศาสตร์เชิงควอนตัม ดีเอ็นเอ ไวรัส เอ็ดส์ อนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์
- 02-031-002 มนุษย์กับชีวมณฑล 3(3-0-6)
 Man and Biosphere
 วิชาบังคับก่อน: -
 วัฏจักรและรูปแบบของชีวมณฑล รูปแบบความหลากหลายทางชีวภาพ ประเภทของระบบนิเวศ แนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ชีวมณฑล ธรรมชาติของระบบนิเวศแหล่งพลังงานธรรมชาติ วัฏจักรทางชีวธรณีเคมี ประชากรโลกและกลุ่มที่อยู่อาศัย ตัวประกอบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางชีวภาพเนื่องจากธรรมชาติและมนุษย์ การสร้างสรรค์และอนุรักษ์สุขภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อมนุษย์

- 02-031-003 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี 3(3-0-6)
 Man and Chemical Products
 วิชาบังคับก่อน: -
 ธาตุและสารประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์
- 02-031-004 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
 Man and Environment
 วิชาบังคับก่อน: -
 ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางธรณีและสิ่งทำลายดิน บรรยากาศและมลพิษทางอากาศ น้ำและมลพิษทางน้ำ สารปราบศัตรูพืช สารปนเปื้อนอาหาร การวิเคราะห์ระบบของประชากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทักษะศึกษาเชิงนิเวศ
- 02-031-005 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)
 Environment and Resources Management
 วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขมลพิษ มลพิษกับปัญหาสุขภาพ กฎข้อบังคับเกี่ยวกับผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสานและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 02-031-006 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)
 Natural Resource Sustainability
 วิชาบังคับก่อน: -
 แนวคิดในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หลักการความยั่งยืน มลพิษสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การตัดสินใจและหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบความยั่งยืน พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานที่ยั่งยืน อัตราการใช้พลังงานของชาติและการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน

- 02-031-007 ยาและสารเสพติด 3(3-0-6)
Drugs and Narcotics
วิชาบังคับก่อน: -
 การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคมของเรา ชนิดของสารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดสารเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดภัยเสพติด
- 02-031-008 ของเสียและมลภาวะ 3(3-0-6)
Waste and Pollution
วิชาบังคับก่อน: -
 แหล่งกำเนิดของของเสียและลักษณะสมบัติ ของเสียที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ ของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย การลดละเว้น การใช้ซ้ำ และการแปรรูปของเสีย แหล่งของมลภาวะและสารมลภาวะ แหล่งแพร่มลภาวะในเชิงฟิสิกส์ เคมีและชีวะ มลภาวะทางทัศนียภาพและมลภาวะทางเสียง สารมลภาวะที่เป็นของแข็ง ของเหลว และก๊าซ สารมลภาวะที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ มลภาวะที่เกิดจากฝีมือของมนุษย์ ผลกระทบของของเสียและมลภาวะต่อสุขภาพ สังคมปลอดภัยของเสียในฐานะที่เป็นดัชนีบ่งชี้ความเป็นอารยะ
- 02-031-009 แหล่งพลังงานทางเลือก 3(3-0-6)
Alternative Energy Resources
วิชาบังคับก่อน: -
 แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานแสงอาทิตย์ ความร้อนใต้พิภพ ชีวมวล น้ำขึ้นน้ำลง ไฟฟ้าจากพลังน้ำ ลมและคลื่น ระบบและกระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปของพลังงาน เทคโนโลยีการผลิตพลังงาน ข้อดีข้อเสียของพลังงานทางเลือก การจัดเก็บพลังงาน

- 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 02-040-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
 ระบบจำนวน คณิตศาสตร์พื้นฐานและการนำไปใช้ เช่น เศษส่วน ทศนิยม อัตราส่วน ร้อยละ การชั่งตวงวัด การแปรผัน พื้นที่และปริมาตร เรขาคณิต วิเคราะห์ สมการเชิงเส้นและกราฟ อัตราส่วนตรีโกณมิติ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)
Beauty of Mathematics
วิชาบังคับก่อน: -
 การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขพีบอนนาซี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลปะศาสตร์ 3(3-0-6)
Mathematics for Arts
วิชาบังคับก่อน: -
 ระบบจำนวน พื้นฐานเบื้องต้นของพีชคณิต อสมการและสมการเชิงเส้น การชั่งตวง วัด สัดส่วนและร้อยละ กำไรขาดทุน การแปรผัน ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
- 02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Mathematics for Business
วิชาบังคับก่อน: -
 ระบบจำนวน สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา การประกัน ค่าบำเหน็จค่านายหน้า ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้

- 02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Mathematics for Science
วิชาบังคับก่อน: -
 ระบบจำนวน สมการพหุนาม ระบบสมการเชิงเส้น อสมการและกราฟ ฟังก์ชันเลขชี้กำลังและฟังก์ชันลอการิทึม เรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย ตรีโกณมิติ เมทริกซ์และการประยุกต์ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ กับการนำไปใช้
- 02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Statistics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้พื้นฐานทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงทวินามและการแจกแจงปกติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การประยุกต์สถิติในการใช้งานทั่วไป
- 5) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม 3(3-0-6)
Citizen and Public Consciousness
วิชาบังคับก่อน: -
 องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมและการปฏิบัติ
- 01-022-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)
Society and Government
วิชาบังคับก่อน: -
 วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง

- 01-022-003 **สังคม ประเพณี และอารยธรรม** 3(3-0-6)
Society Culture and Civilization
วิชาบังคับก่อน: -
 ชนิด บรรทัดฐาน สถานภาพและบทบาทของสังคม การสืบเสาะค้นหาข้อมูลทาง
 ปรัชญา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม การเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจ
 และศาสนาที่มีบทบาทและผลกระทบต่อสังคมท้องถิ่นและสังคมโลก ประเพณีที่
 เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความคิด แนวคิด และความเชื่อของบุคคลในสังคม
 ประเพณีเชิงวัตถุและประเพณีเชิงอวัตถุ ความสัมพันธ์ระหว่างประเพณีกับอารย
 ธรรม องค์ประกอบในการยกระดับอารยธรรม เช่น ระดับทางการเมืองและ
 องค์การต่างๆ ในสังคม ระดับมาตรฐานของคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต
 และกิริยามารยาทของบุคคลในสังคม
- 01-022-004 **อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)
Thai Civilization in Globalization Context
วิชาบังคับก่อน: -
 ความโดดเด่นของอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อน
 ประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจไทยสมัย
 สุโขทัยถึงปัจจุบัน ผลดี ผลเสียของการพัฒนาประเทศตามกระแสโลก และการ
 ปรับเปลี่ยนอารยธรรมไทยในกระแสโลกาภิวัตน์
- 01-022-005 **สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์** 3(3-0-6)
Peace and Human Security
วิชาบังคับก่อน: -
 ความหมายและความสำคัญของสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหา
 สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การพัฒนาที่
 ยั่งยืนด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การวิจัย
 ด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์
- 01-022-006 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)
Thai Studies
วิชาบังคับก่อน: -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา
 ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์และ
 ดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย

- 01-022-007 กฎหมายและระบบของกฎหมาย 3(3-0-6)
 Law and Legal Systems
 วิชาบังคับก่อน: -
 ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่องและกฎหมายพิเศษต่างๆ
- 01-022-008 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)
 ASEAN Studies
 วิชาบังคับก่อน: -
 ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของประเทศอาเซียน ความหลากหลายทางการเมืองและวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ความขัดแย้งและการร่วมมือระหว่างประเทศอาเซียน สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล การพัฒนาและความร่วมมือของอาเซียนด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และการค้า ระบบเศรษฐกิจของอาเซียน พัฒนาการของประชาคมอาเซียน บทบาทของอาเซียนกับภูมิภาคอื่น
- 01-022-009 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)
 Life and Sufficiency Economy
 วิชาบังคับก่อน: -
 ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน
- 01-022-010 ชุมชนศึกษา 3(3-0-6)
 Community Studies
 วิชาบังคับก่อน: -
 แนวคิดในการศึกษาชุมชน เทคนิคและวิธีการศึกษาชุมชน เครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน

- 01-022-011 **วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้** 3(3-0-6)
Southern Cultures and Traditions
วิชาบังคับก่อน: -
 อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรม คติชนและความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนาของสังคมไทยมุสลิมและไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทักษะศึกษาและกิจกรรม
- 6) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- 01-021-001 **คุณธรรมจริยธรรม** 3(3-0-6)
Morals and Ethics
วิชาบังคับก่อน: -
 ธรรมชาติของชีวิต ความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม ความแตกต่างระหว่างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรม เป้าหมายและหลักเกณฑ์การตัดสินใจตามหลักจริยธรรมและการตัดสินใจด้วยคุณธรรม ทฤษฎีและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมร่วมสมัย ความเชื่อมโยงระหว่างศาสนาคุณธรรมและจริยธรรม กฎเกณฑ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมและการประยุกต์ใช้เน้นความเข้าใจและการปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- 01-021-002 **มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)
Human Relations and Personality Development
วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมและการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ
- 01-021-003 **จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)
General Psychology
วิชาบังคับก่อน: -
 ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยา รูปแบบของพฤติกรรม กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อพัฒนามนุษย์ การรับสัมผัส การรับรู้ การเรียนรู้ เซวามปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพ และสุขภาพจิต ปัจจัยทางจิตวิทยาและบทบาทของสังคมต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การปรับตัวเพื่อคุณภาพของชีวิต

- 01-021-004 **ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์** 3(3-0-6)
Human Essence and Fulfillment
วิชาบังคับก่อน: -
 ร่างกายและจิตวิญญาณ อัตตะบิหารสำหรับปัจเจกชน ดัชนีชี้วัดความอยู่ดีมีสุข
 สิ่งที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์เกี่ยวกับ สภาวะจิต คุณธรรม ความ
 เชื้อ พฤติกรรม สันดาน รสนิยม ค่านิยม ภัยอันตราย ภัยพิบัติ ความปลอดภัย
 สุขภาพ มลภาวะ ประเพณี สังคม และเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์ของ
 มนุษย์ในทางศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ปรัชญา และประวัติศาสตร์ สถานะทาง
 สังคม และการแสวงหาความสุข
- 01-021-005 **สาระแห่งความงาม** 3(3-0-6)
Beauty Matters
วิชาบังคับก่อน: -
 ธรรมชาติของความงามตามทฤษฎีและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงาม
 ของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความ
 งามและสุนทรีย์ในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และ
 การละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงาม
 ตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- 01-021-006 **อรรถรสในงานศิลปะ** 3(3-0-6)
Aesthetics in Art
วิชาบังคับก่อน: -
 ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยม คุณค่าทางสุนทรียภาพ
 เกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม
 ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร คุณค่าทางคุณธรรมและ
 คุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ หลักการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์
 ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม
- 01-021-007 **ดนตรีเพื่อชีวิต** 3(2-2-5)
Music for Life
วิชาบังคับก่อน: -
 พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและ
 รูปแบบของดนตรีบริสุทธิ์ ดนตรีสากล และดนตรีเพื่อความบันเทิง ทักษะในการ
 อ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะขึ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี
 การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่างๆ

- 01-021-008 ศิลปะการเล่นเงา 3(3-0-6)
 Art of Shadow Play
 วิชาบังคับก่อน: -
 ประวัติของศิลปะการเล่นเงาโดยการเล่นเงา ลักษณะการเล่นเงาในวัฒนธรรม
 ท้องถิ่นของประเทศต่างๆ การเล่นเงาและการสืบทอดวัฒนธรรมการเล่นเงาจาก
 ตระกูล รูปแบบการเล่นเงาในจีนและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบ
 ของการเล่นหนังในภาคใต้ของไทย นายหนัง ลูกคู่และมโหรี รูปหนัง และนิทาน
 บทกลอน รูปแบบการเล่นหนังในสังคมปัจจุบัน
- 01-021-009 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
 Human Relations for Living
 วิชาบังคับก่อน: -
 ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยา
 ในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เทคนิคของ
 การสร้างทัศนคติด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างความสัมพันธ์
 และปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- 01-021-010 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
 Life Style Enhancement
 วิชาบังคับก่อน: -
 สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ
 เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การ
 เรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 01-050-001 สุขภาพและสวัสดิภาพ 2(1-2-3)
 Health and Well-Being
 วิชาบังคับก่อน: -
 ความหมายและหลักการของสุขภาพและสวัสดิภาพ สุขภาพทางกายและจิตใจ
 องค์ประกอบที่มีผลต่อสุขภาพทางกาย ความจำเป็นในการควบคุมสุขภาพทาง
 อารมณ์และจิตใจ พิสัยของสวัสดิภาพ เช่น สภาพทางอาชีพ สภาพทางสังคม
 สภาพทางทรัพย์สินเงินทอง สภาพทางกายภาพ และสภาพทางชุมชน สุขภาพใน
 แก่กายภาพและจิตภาวะ ลำดับขั้นความต้องการของมนุษย์ตามแนวคิดของมาส
 โลว์ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับสุขภาพและสวัสดิภาพ

- 01-050-002 ศิลปะการแสดงของไทย 2(1-2-3)
 Thai Performing Art
 วิชาบังคับก่อน: -
 ประเภทของศิลปะการฟ้อนรำและละครรำของไทย ลักษณะรูปแบบของการขับร้องและฟ้อนรำในภูมิภาคต่างๆ ของไทย องค์ประกอบ ตัวละคร และการแต่งกายสำหรับการเต้นรำและฟ้อนรำในรูปแบบต่างๆ เช่น ละครรำ โขน ลิเก และลำตัด รูปแบบการแสดงและเทคนิคของเพลงบอก การขับร้องและฟ้อนรำมโนราห์ การฝึกทักษะในการขับร้องและฟ้อนรำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ถนัดเช่นเพลงบอกและมโนราห์
- 01-050-003 การรักษาสุภาพ 2(1-2-3)
 Health Care
 วิชาบังคับก่อน: -
 หลักการทางสุขภาพกายและสุขภาพจิต อิทธิพลของจิตวิทยา สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อสุขภาพและความอยู่ดีมีสุข ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา เกมส์ และการพักผ่อนหย่อนใจ หลักการและวิธีการฝึกสมาธิ การบำบัดโรคตามธรรมชาติ ัญญาหารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยา การควบคุมน้ำหนัก บุหรี่และสารเสพติด
- 01-050-004 ผู้นำนันทนาการ 2(1-2-3)
 Recreation Leadership
 วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้และทักษะสำหรับผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการเกี่ยวกับการกำหนดตารางเวลา การตลาด งบประมาณ การเงิน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง
- 01-050-005 กีฬาลีลาศ 2(1-2-3)
 DanceSport
 วิชาบังคับก่อน: -
 หลักการและการฝึกปฏิบัติพื้นฐานของลีลาศแบบบอลล์รูมและละติน การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท การพัฒนาท่าทาง และการดำเนินการจัดงานลีลาศ

- 01-050-006 จักรยานเพื่อนันทนาการ 2(1-2-3)
 Leisure Cycling
 วิชาบังคับก่อน: -
 แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการเน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่ที่เกี่ยวข้องกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่วงน้ำหนัก และการขี่เดี่ยว การขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา
- 01-050-007 พลศึกษา 1(0-2-1)
 Physical Education
 วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การทำงานเป็นทีม ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการและการดำเนินการแข่งขันโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม
- 01-050-008 ฟุตบอล 1(0-2-1)
 Football
 วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
- 01-050-009 บาสเกตบอล 1(0-2-1)
 Basketball
 วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
- 01-050-010 ตะกร้อ 1(0-2-1)
 Takraw
 วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

- 01-050-011 ฟุตซอล 1(0-2-1)
Futsal
วิชาบังคับก่อน: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
- 01-050-012 แบดมินตัน 1(0-2-1)
Badminton
วิชาบังคับก่อน: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
- 01-050-013 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)
Swimming
วิชาบังคับก่อน: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน ความปลอดภัยทางน้ำ การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท
- 01-050-014 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)
Volleyball
วิชาบังคับก่อน: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
- 01-050-015 เทนนิส 1(0-2-1)
Tennis
วิชาบังคับก่อน: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

01-050-016 กอล์ฟ 1(0-2-1)
Golf

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการ เล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้อุปกรณ์ การจับไม้กอล์ฟ ทำยีน และการวาง ตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและ กรณีพิเศษ กฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ

17.7.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

13-111-101 หลักการบัญชี 3(3-0-6)
Principles of Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูล ทางการบัญชี รูปแบบธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพทางบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับ การรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกตามหลักการบัญชีคู่ การ บันทึกรายการในสมุดบัญชีขั้นต้น บัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง และการปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำ การงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินสดและสินค้าคงเหลือ

13-111-102 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 3(2-2-5)
Business Laws and Taxation

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการจัดตั้งองค์การธุรกิจ กฎหมายควบคุมการ ดำเนินงานของธุรกิจ กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ตัวเงินและแรงงาน หน้าที่ในการเสียภาษี การคำนวณ การใช้และวิธีการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อ เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่นตามประมวลรัษฎากร

13-111-103 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Statistics

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาเกี่ยวกับ บทนำ หลักการทางสถิติ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็น ของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบ สมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย และการวิเคราะห์อนุกรมเวลา

- 13-121-101 **หลักการตลาด** 3(3-0-6)
Principles of Marketing
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์ การตลาด การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในงานการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม
- 13-131-101 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ** 3(2-2-5)
Information Technology for Business
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศและการจัดการองค์กร อินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมนำเสนอผลงาน โปรแกรมตารางการคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการข้อมูล โปรแกรมสร้างสื่อสิ่งพิมพ์
- 2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- 13-132-101 **คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์** 3(3-0-6)
Computer Mathematics
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการของตัวเลข เลขมีหลักกับเลขไม่มีหลัก ฐานของระบบตัวเลข การคิดโมดูลัสของเลขแต่ละระบบ ระบบเลขฐานสอง ฐานแปดและฐานสิบหก การเปลี่ยนฐานตัวเลข การบวกลบคูณและหารของเลขฐานสอง เลขฐานแปด และเลขฐานสิบหก พีชคณิตแบบบูลีนและทฤษฎีเซต รูปแบบและวิธีการเก็บข้อมูลประเภทต่างๆ ในคอมพิวเตอร์

- 13-132-102 **สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ** 3(2-2-5)
Computer Architecture and Operating System
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยความจำ บัส หน่วยรับและหน่วยแสดงผล ข้อมูลหน่วยประมวลผลกลางโครงสร้างและหน้าที่ของหน่วยประมวลผลกลาง ระบบปฏิบัติการ จุดประสงค์และหน้าที่ของระบบปฏิบัติการ กระบวนการและการจัดการหน่วยความจำ การจัดการอุปกรณ์และแฟ้มข้อมูล การประมวลผลแบบขนาน การติดตั้งและการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
- 13-132-103 **การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1** 3(2-2-5)
Application Software I
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคำสั่งและวิธีการใช้ระบบโปรแกรมปฏิบัติการต่างๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมประกอบด้วย โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการนำเสนองาน
- 13-132-104 **การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1** 3(2-2-5)
Computer Programming I
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรม ภาษาสำหรับการเขียนโปรแกรม ผังงาน ประเภทข้อมูลแบบต่างๆ ตัวแปร ชนิดข้อมูล นิพจน์ และตัวกระทำ การรูปแบบและคำสั่งในการควบคุมการทำงาน อาร์เรย์ พอยน์เตอร์ โปรแกรมย่อย และอาร์กิวเมนต์ การเขียนโปรแกรมที่ดี และเข้าใจเทคนิคการแก้ปัญหาต่างๆ
- 13-132-205 **ระบบจัดการฐานข้อมูล** 3(2-2-5)
Database Management System
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมฐานข้อมูล โครงสร้างการเก็บข้อมูล ตัวแบบของข้อมูลและคำสั่งสำหรับการจัดการกับข้อมูล ฐานข้อมูลแบบความสัมพันธ์ ฐานข้อมูลแบบลดหลั่นกันตามลำดับ ฐานข้อมูลแบบเครือข่าย การปรับข้อมูลเข้าบรรทัดฐาน ภาษาที่ใช้บรรยายข้อมูล ภาษาที่ใช้ดำเนินการกับข้อมูล ความมั่นคงของระบบจัดการฐานข้อมูล ความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของระบบจัดการฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างและใช้งานฐานข้อมูลแบบง่าย

- 13-132-206 การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป 3(2-2-5)
Website Development Package Program
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยครอบคลุมด้านการจัดการรูปแบบ ข้อความ รูปภาพ การสร้างฟอร์ม การเชื่อมโยง การจัดการภาพเคลื่อนไหวบนเว็บไซต์ การผสมผสานรูปแบบมัลติมีเดีย และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์เพื่อประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ
- 13-132-207 โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม 3(3-0-6)
Data Structure and Algorithm
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบของโครงสร้างข้อมูล อาร์เรย์ สแต็ก คิว ลิงก์ลิสต์ และไบนารีทรี อัลกอริทึมพื้นฐานและโครงสร้างข้อมูล ขั้นตอนวิธีการการเรียงลำดับ การพัฒนาอัลกอริทึม การวิเคราะห์อัลกอริทึมอย่างง่าย การเขียนโปรแกรมเชิงโครงสร้าง
- 13-132-208 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(0-2-1)
Seminar in Business Computer
วิชาบังคับก่อน: -
 ปฏิบัติเกี่ยวกับค้นคว้า อภิปราย นำเสนอผลงานปากเปล่า โดยให้นักศึกษาค้นคว้างานวิจัย บทความแล้วนำเสนอรายงาน โดยแบ่งกลุ่มสัมมนา หรือศึกษาหัวข้อบทความวิจัยตามผู้สอนกำหนด
- 3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- 13-133-101 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น 3(2-2-5)
Introduction to Web Programming
วิชาบังคับก่อน: 13-132-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น มาตรฐานเว็บไซต์ ภาษาสำหรับการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บ การจัดรูปแบบเอกสารและข้อความ การแทรก รูปภาพ ตาราง แบบฟอร์ม การกำหนดค่าของสี สไตล์ชีท การจัดองค์ประกอบหน้าเว็บ การจัดรูปแบบเว็บ การโอนย้ายข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่าย การเชื่อมโยงฐานข้อมูลเบื้องต้น การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เว็บ

- 13-133-102 **เครือข่ายในสำนักงาน** 3(2-2-5)
Office Networking
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีสายสัญญาณ หลักการของโครงสร้างข่ายสาย กระดูกสันหลังเครือข่าย บริเวณปฏิบัติงาน การทดสอบโครงสร้างข่ายสาย การออกแบบและสมรรถภาพของเครือข่าย เครือข่ายระยะใกล้ อีเทอร์เน็ต โทเค็นริง และบริดจ์เครือข่าย การตั้งค่าไอพีโปรโตคอลและสแตปนิ่งทรีโปรโตคอล เทคโนโลยีอุปกรณ์ฮับและสวิตช์ การเชื่อมโยงแบบยืดหยุ่นและการเชื่อมโยงรวมรวม
- 13-133-103 **การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์** 3(2-2-5)
Printed Media Production
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบของสื่อสิ่งพิมพ์ ประวัติและการพัฒนาของการพิมพ์ บทบาทและหน้าที่ของสื่อสิ่งพิมพ์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เทคโนโลยีและกระบวนการพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์
- 13-133-104 **คอมพิวเตอร์กราฟิก** 3(2-2-5)
Computer Graphics
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กราฟิก ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์กราฟิก ระบบภาพ ระบบสี การออกแบบกราฟิก การออกแบบสิ่งพิมพ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การใช้ซอฟต์แวร์กราฟิก กฎหมายและคุณธรรมจริยธรรมในงานคอมพิวเตอร์กราฟิก
- 13-133-105 **ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)
Electronic Business
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ความสัมพันธ์ของเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวบนอินเทอร์เน็ต กลยุทธ์ทางการตลาดและการบริหารจัดการ พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และจริยธรรม ภาษีในการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

- 13-133-106 การสร้างสื่อผสม 3(2-2-5)
Multimedia Authoring
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างสื่อผสม ตัวอักษร ภาพนิ่ง เสียง และวิดีโอ กระบวนการออกแบบและพัฒนาสื่อผสม การประเมินคุณภาพของสื่อผสม กฎหมายและคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างสื่อผสม
- 13-133-107 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
Management Information System
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาเกี่ยวกับพื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน การจัดการองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศประเภทต่างๆ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน เช่น การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์การ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบธุรกิจอัจฉริยะ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล
- 13-133-108 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5)
System Analysis and Design
วิชาบังคับก่อน: 13-132-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะงานของนักวิเคราะห์ระบบ คุณลักษณะของนักวิเคราะห์ระบบ ทีมงานพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การออกแบบโปรแกรม วงจรการพัฒนาโปรแกรม การทดสอบระบบ เครื่องมือการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การบริหารโครงการ แนวคิดเชิงวัตถุ
- 13-133-109 การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ 3(2-2-5)
Cloud Computing
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ องค์การและการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การบริการการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ โครงสร้างพื้นฐานสำหรับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การเข้าถึงการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆและความมั่นคงของสารสนเทศ การใช้ระบบกลุ่มเมฆในสถานการณ์จำลอง ธุรกิจประเภทต่างๆ

- 13-133-210 **การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)
Data Communication and Computer Network
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นการสื่อสารข้อมูล สื่อสัญญาณอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร การแปลงสัญญาณแบบต่างๆ รูปแบบของสถาปัตยกรรม เครือข่ายและระเบียบกฎเกณฑ์และมาตรฐาน ที่ใช้ในการเชื่อมต่อเครือข่าย และเทคโนโลยีของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย รูปแบบการเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายแบบต่างๆ
- 13-133-211 **เทคโนโลยีมัลติมีเดีย** 3(2-2-5)
Multimedia Technology
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของมัลติมีเดีย ข้อความ รูปภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวีดิทัศน์ กระบวนการดิจิทัลไเซชัน และการประมวลผลของสื่อ การรวมสื่อต่างๆ เข้าด้วยกัน และการโต้ตอบกับผู้ใช้การกระจายและนำเสนอสื่อมัลติมีเดียบนระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต
- 13-133-212 **คอมพิวเตอร์แอนิเมชัน** 3(2-2-5)
Computer Animation
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แอนิเมชันสามมิติเบื้องต้น ภูมิหลัง และประวัติศาสตร์ ซอฟต์แวร์สำหรับคอมพิวเตอร์แอนิเมชัน กระบวนการผลิตคอมพิวเตอร์แอนิเมชันสามมิติ การออกแบบ การวางแผน การสร้างบทบาทเครื่องมือในการพัฒนา การทำภาพเคลื่อนไหว การออกแบบตัวละคร การจัดแสง การสร้างตัวแบบ การใส่พื้นผิวให้กับวัตถุ การสร้างเทคนิคพิเศษ การจัดองค์ประกอบ การตัดต่อและการตรวจวิเคราะห์
- 13-133-213 **การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่** 3(2-2-5)
Mobile Applications Development
วิชาบังคับก่อน: 13-132-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนแอนดรอยด์แพลตฟอร์มเครื่องมือ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ ส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ การเก็บข้อมูลและการหาข้อมูล การบริการบอกตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการสร้างโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

- 13-133-214 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2 3(2-2-5)
Application Software II
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบการสร้างฐานข้อมูล การสร้างตาราง การสร้างฟอร์ม การสร้างคิวรี การรายงานการแสดงผลออกทางเครื่องพิมพ์ การใช้ฐานข้อมูลร่วมกับอินเทอร์เน็ต การสร้างคำสั่งอัตโนมัติด้วยมาโคร โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล
- 13-133-215 การเขียนโปรแกรมแบบเว็บไดนามิก 3(2-2-5)
Dynamic Web Programming
วิชาบังคับก่อน: 13-132-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานของเว็บแอปพลิเคชัน กระบวนการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ที่มีประสิทธิภาพ การประมวลผลภาษาฝั่งไคลเอนต์ภาษาฝั่งเซิร์ฟเวอร์ บริการเซิร์ฟเวอร์/ทรัพยากร และเอพีไอ เครื่องมือ และไอทีสำหรับการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชันรวมฐานข้อมูล การสร้างและการจัดรูปแบบอัตโนมัติของเว็บ เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการใช้งานบนเว็บ ปัญหาด้านความปลอดภัยสำหรับการใช้งานเว็บ
- 13-133-216 เครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม 3(2-2-5)
Social Network and Social Commerce
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกลุ่มของเครือข่ายทางสังคม สื่อทางสังคม โปรแกรมประยุกต์กับเครือข่ายทางสังคม ช่องทางการเข้าถึงเครือข่ายทางสังคม แนวคิดของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับเครือข่ายทางสังคม การพัฒนารูปแบบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สิ้นสุดการสนทนาผ่านแชท

- 13-133-217 **การจัดการเหมืองข้อมูล และคลังข้อมูลสำหรับธุรกิจ** 3(2-2-5)
Data Mining and Data Warehouse Management for Business
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบของระบบคลังข้อมูล ระเบียบวิธีพัฒนาระบบคลังข้อมูล ขั้นตอนการออกแบบคลังข้อมูลและการประยุกต์ใช้งานคลังข้อมูล การดำเนินการโครงสร้างข้อมูลแบบลูกบาศก์ กระบวนการค้นพบความรู้ กระบวนการเตรียมข้อมูล เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล การค้นพบความรู้ด้วยกฎความสัมพันธ์ การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล โปรแกรมประยุกต์การทำเหมืองข้อมูล
- 13-133-218 **การค้นคืนสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Information Retrieval
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างข้อมูล ขั้นตอนวิธีที่ใช้ในการค้นคืนสารสนเทศ การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่เอกสารแบบอัตโนมัติ ตัวแบบของการค้นคืนสารสนเทศ แบบต่างๆ โครงสร้างของแฟ้มข้อมูล การปฏิบัติการขอคำถามและการประเมินผล การค้นคืนสารสนเทศ
- 13-133-219 **ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Information System Security
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ และเว็บ การตรวจสอบและป้องกันการบุกรุกเครือข่าย การป้องกันเมื่อระบบปฏิเสธการให้บริการ การลักลอบเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล การเข้ารหัสลับและสคริปต์กราฟิ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง กรรณวิธีการรับรองความปลอดภัย การป้องกันจากซอฟต์แวร์ที่ประสงค์ร้ายต่อระบบ ระเบิดตรรกะและระเบิดเวลา วิธีควบคุมและทวนสอบความปลอดภัยของระบบ

- 13-133-220 **ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศ** 3(3-0-6)
Information Research Methodology
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทาง
 สารสนเทศ เทคนิคและรูปแบบการวิจัย กระบวนการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย การ
 ประเมินผลการวิจัย การใช้คอมพิวเตอร์กับการวิจัย การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้
 ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียน
 รายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย
- 13-133-221 **โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ** 3(2-2-5)
Business Computer Programming
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบงานทางธุรกิจ การออกแบบ
 ระบบงานทางธุรกิจ การเขียนไดอะแกรม การพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กร
 ธุรกิจ การดำเนินการด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ การทดสอบและการแก้ไข และการ
 ติดตั้งและการบำรุงรักษาโปรแกรม
- 13-133-222 **โปรแกรมประยุกต์ทางฐานข้อมูล** 3(2-2-5)
Database Application
วิชาบังคับก่อน: 13-132-205 ระบบจัดการฐานข้อมูล
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการกำหนดความต้องการ การจัดการฐานข้อมูล
 กลยุทธ์ในการออกแบบระบบการจัดการฐานข้อมูล ส่วนประกอบและโครงสร้าง
 ของโมเดลฐานข้อมูลแบบเชิงสัมพันธ์ หลักการสร้างระบบสารสนเทศแบบเชิงวัตถุ
 การโปรแกรมแบบเชิงวัตถุ การเชื่อมต่อกับผู้ใช้ฐานข้อมูล ระบบการประมวลผล
 แบบกระจาย และข้อดีและอุปสรรคต่างๆ ของเครื่องมือและผลิตภัณฑ์ทางด้าน
 การจัดการฐานข้อมูล
- 13-133-223 **ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ** 3(3-0-6)
Decision Support System
วิชาบังคับก่อน: -
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การสร้าง
 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาและ
 การประเมินผลระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ ระบบ
 ผู้เชี่ยวชาญ การรวมระบบ อนาคตของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และ
 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจธุรกิจ

- 13-133-224 **การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี** 3(3-0-6)
Innovation and Technology Management

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีในองค์กรธุรกิจ กระบวนการนวัตกรรม การวางแผน การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ การประยุกต์และถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ การหาพันธมิตรทางเทคโนโลยี การจัดองค์กรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางเทคโนโลยี และการวิเคราะห์ความต้องการทางเทคโนโลยี

4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

- 13-134-101 **การฝึกงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** 4 (0-54-0)
Business Computer Internship

วิชาบังคับก่อน: 13-132-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ
 ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานนั้นไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่หน่วยงานมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา เพื่อการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

- 13-135-201 **โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ** 4(0-12-6)
Project in Business Computer

วิชาบังคับก่อน: 13-132-104 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1
 ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์แผนการดำเนินโครงการ ปฏิบัติการในโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ วิเคราะห์การปฏิบัติงาน ปัญหาและกำหนดวิธีการแก้ปัญหา นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการเป็นระยะๆ การนำเสนอผลการดำเนินงานในชั้นตอนสุดท้าย การจัดทำรายงานโครงการที่สมบูรณ์

17.7.3 ปรับพื้นฐานวิชาชีพ

- | | | |
|------------|--|----------|
| 13-116-101 | หลักการบัญชีเบื้องต้น 1
Principles of Accounting I
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีในสมุดบันทึกรายการขั้นต้น ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ รายการปรับปรุง การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ | 3(2-2-5) |
| 13-126-101 | หลักการขาย
Principles of Selling
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาเกี่ยวกับหลักการขาย คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักขาย กระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนการเข้าพบ การเข้าพบ การเสนอขาย และการสาธิต การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามและประเมินผลการขาย การบริการก่อนและหลังการขาย โอกาสความก้าวหน้าของนักขาย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานขาย | 3(3-0-6) |
| 13-126-102 | การเป็นผู้ประกอบการ
Entrepreneurship
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออกแบบและการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ | 3(3-0-6) |

13-136-101 คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา 3(2-2-5)

Computer and Maintenance

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์ หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง สื่อบันทึกข้อมูล ความหมายหน้าที่และความสำคัญของระบบปฏิบัติการ ประเภทของโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ การเลือกใช้และติดตั้งระบบปฏิบัติการต่างๆ การใช้โปรแกรมรรถประโยชน์ การตรวจและกำจัดไวรัส การสำรองและป้องกันความเสียหายของข้อมูล การกู้คืนข้อมูล การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์

13-136-102 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Computer and Information in Business

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางทำการ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ

18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นหลักสูตรที่ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ วิทยาลัยรัตภูมิ จึงกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรในประเด็นหลัก 5 ประเด็น คือ

18.1 การบริหารหลักสูตร

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพ วิทยาลัยรัตภูมิจึงได้จัดการดำเนินการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพในด้านต่างๆ ดังนี้

18.1.1 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

18.1.2 อาจารย์พิเศษ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ อันเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนโดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

18.2.1 วิทยาลัยรัตภูมิ ได้คำนึงถึงการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่เข้ามาศึกษาในวิทยาลัยรัตภูมิ โดยปัจจุบันวิทยาลัยรัตภูมิมีการพัฒนาทรัพยากรต่างๆ ของวิทยาลัยให้มีความพร้อม มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา อันได้แก่

- 1) ห้องเรียนที่มีวิดีโอโปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 3) ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Centre)
- 4) คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 5) ชุดบริการสื่อการเรียนการสอน ประกอบด้วย เทป วีดีโอ ซีดี ดีวีดี
- 6) ห้องสมุด
- 7) โทรศัพท์ เพื่อให้บริการข่าวสารสำหรับนักศึกษา และบุคลากรทั่วไป
- 8) ระบบบริการ อินเทอร์เน็ตไร้สาย Srivijaya Wifi [e-Passport]

18.2.2 มีการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ โดยจัดสรรงบประมาณ ให้อาจารย์เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

18.2.3 มีการส่งเสริมศักยภาพของอาจารย์และสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาการวิจัย

18.3 การสนับสนุน และการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.3.1 มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการศึกษาและแนวทางในการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น

18.3.2 มีการกำหนดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่แผนการเรียน ให้นักศึกษาไว้เป็นแนวทางในการศึกษา

18.3.3 มีระบบทะเบียนที่นักศึกษาทุกคนสามารถที่จะใช้ในการลงทะเบียนและตรวจสอบผลการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เศรษฐกิจฐานความรู้และการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2

พ.ศ.2545) ส่งผลให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติการในระดับเทคนิค รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประเทศไทยกำลังพัฒนาการค้าในรูปแบบ E-Commerce ทำให้บุคลากรระดับปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์มีความสำคัญ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนประเทศไทยภายใต้หลักการไทยแลนด์ 4.0 พัฒนาการจัดการศึกษาด้านอาชีพหรือกำลังแรงงานระดับปฏิบัติการให้มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ตอบสนองการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาสังคมอย่างมั่นคงยั่งยืน

จากการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชานี้ยังเป็นที่ต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และนอกจากนี้ผู้สำเร็จการศึกษายังสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะด้านปฏิบัติการ คิดเป็นทำเป็น มีจิตอาสา มีทักษะพื้นฐานในการนำเสนอผลงานและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ จะทำให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

18.5 การประเมิน

การประเมินหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย การประเมินการเรียนการสอน การประเมินการวัดผลการศึกษา และการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงดังนี้

18.5.1 การประเมินการเรียนการสอน คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก ดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอนของวิทยาลัย ทุกปีการศึกษา โดยมีสาระของการประเมิน ดังนี้

- แผนการสอนต้องสอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา
- การสอนของอาจารย์เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

18.5.2 การประเมินการวัดผลการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย ดำเนินการประเมินการวัดผลการศึกษาของวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษา โดยควบคุมให้การวัดผลการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของรายวิชา

18.5.3 การติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัยดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 ดัชนีบ่งชี้มาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตร
จัดประเมินหลักสูตรทุกระยะ 5 ปี

19.2 กำหนดการประเมินหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรมีการพัฒนาให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ
การศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยรัฏฐมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๖๑ /๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตร

ด้วย วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งจัดในวันที่ ๒๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมโดนปลิว อาคารมงคลศรีวิชัย (อาคาร ๙) เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี วิทยาลัยรัฏฐมิ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดโครงการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัฏฐมิ	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
หัวหน้าสาขาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการและสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไขปัญหาและดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายภาณุมาศ	สุยบางดำ	ประธานกรรมการ
นางสุพัตรา	เพ็งเกลี้ยง	กรรมการ
นางอำมรรรัตน์	คงกะโหติ	กรรมการ
นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	กรรมการ
นายณัฐรังค์	กฤตานนท์	กรรมการ
นางปิยนุช	ศรีพรมทอง	กรรมการ
นายศุภกร	แก้วละเอียด	กรรมการ
นายโฆษิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการ
นางพัชรินทร์	บุญนุ่น	กรรมการและเลขานุการ
นางราตรี	สุยบางดำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน เตรียมการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และกำหนดรูปแบบการดำเนินงานโครงการ

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๑ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี

นางอำมรรรัตน์	คงกะโหลก	ประธานกรรมการ
นางสาวฐิติมา	จุลจินดา	กรรมการ
นางกรรณิกา	บัวทองเรือง	กรรมการ
นางสาวนุชนาถ	ทับครุฑ	กรรมการ
นางพัชรินทร์	บุญนุ่น	กรรมการ
นางสาวพัชรี	พระสงฆ์	กรรมการ
นายศิวัณค์	เพชรจุล	กรรมการ
นางนิตยา	ทัดเทียม	กรรมการ
นายอาทิตย์	สุจเสน	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีพินิตา	เชาวลิต	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์	บางโขคดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวกุลวดี	ลิมอัสโน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาววันวิสา	แก้วดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ว่าที่ร้อยตรี วิโรจน์	รัตนอุไร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางณัฐธิดา	รุจิระการกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวนิศาชล	หวานเปราะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวฐิตาภา	สุวรรณชาติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสุจิน	ปิ่นสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวศุภสุตา	ตันชะโร	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการตลาด

นายณัฐรังค์	กฤตานนท์	ประธานกรรมการ
นายวิทยา	ตุ๋ต๋า	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสราพร	ใจกระจ่าง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์	พรหมใหม่	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชญา	ชุมศรี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญยาภรณ์	ดำจตุ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรศักดิ์	จินดาบถ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสุนนา	ลาภาโรจน์กิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายดิเรก	เอียดหมาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสุนิสา	เพ็ชรพรหมศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวปิยวรรณ	แก้วยอด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาววรรณธิษา	จันทกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายอับดุลมาซีต	พลน้อย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

นางสาวกาญจนา	เมืองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายศุภฤกษ์	ประทีปชากุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางธมลชนก	คงขวัญ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	กรรมการ
นางสาวจันทิรา	ภูมา	กรรมการ
นายจตุพร	จิรันดร	กรรมการ
นายธีภากรณ์	นฤมาณมลินี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐานันท์	ตั้งรุจิกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายอริวัฒน์	บัวดำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวชุกกลีน	ฤทธิเดช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสมพิศ	โคพิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายวรัณ	สุวรรณโณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสุไริยา	ละยูสะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายเศรษฐธร	พรมแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายพิเชฐ	สุวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

นางสุพัตรา	เพ็งเกลี้ยง	ประธานกรรมการ
นายอัมรินทร์	สันตินิยมภักดี	กรรมการ
นายอารีย์	เต๊ะหลิ๊ะ	กรรมการ
นางวันดี	นวนสร้อย	กรรมการ
นายสมชาย	ตุลละ	กรรมการ
นายทักษ์สุริยา	หมาดสะ	กรรมการ
นายโมเชิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และหมวดวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ และมาตรฐานสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับระบบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

๒. พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และหมวดวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน มีโครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสภาการณ์ในปัจจุบัน พร้อมวิพากษ์ต่อไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางสาวฐิติมา	จุลจินดา	ประธานกรรมการ
นางสิรินารถ	ชูพันธ์	กรรมการ
นางสาวนภัตถนันท์	สุวรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพนิ่ง
 ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ
 ๓. ดำเนินงานพิธีการและพิธีกร
 ๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการอาคารสถานที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	ประธานกรรมการ
นายปรีชา	ชัยกุล	กรรมการ
นายพิเชฐ	สุวรรณโณ	กรรมการ
นายณัฐรงค์	กฤตานนท์	กรรมการ
นายสุภาพ	ขวัญช่วย	กรรมการ
นักการภารโรง แม่บ้านและคนสวน		กรรมการ
นายอนุวัฒน์	รัตนมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ อำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ ระบบไฟฟ้า การขนส่งอุปกรณ์ต่างๆ และ ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางพิกุล	แก้วแจ้ง	ประธานกรรมการ
นางสาวทิพย์มณี	ขุนฤทธิ์	กรรมการ
แม่บ้าน		กรรมการ
นายธวัชชัย	ชัยศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

นางอำมรรรัตน์	คงกะโหติ	ประธานกรรมการ
นางสาวเจนจิรา	มีบุญ	กรรมการ
นางสาวแสงเทียน	จันทร์แสงทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
นางสิรินารถ	ชูพันธ์	กรรมการ
นายไผ่จิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการ
นายศุภกร	แก้วละเอียด	กรรมการ
นางปิยนุช	ศรีพรมทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

นางสาวศุภสุตา	ต้นชะโร	ประธานกรรมการ
นางสาวพนิตา	คชกุล	กรรมการ
นางราตรี	สุยบางดำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สรุปผลและประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสถาพร ชุนเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๖๗๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

สายวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยรัษฎามิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มอบให้วิทยาลัยรัษฎามิ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สายวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๓ หลักสูตรวิชา คือ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด และ หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยรัษฎามิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้การวิพากษ์หลักสูตรมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินงาน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	กรรมการ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัษฎามิ	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวกให้ข้อเสนอแนะการตัดสินใจ แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น ให้การวิพากษ์หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑.๑ คณะกรรมการประสานงาน

นายสถาพร	ขุนเพชร	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไส	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพงศ์	สังขาสี	กรรมการ

/นายภาณุมาศ...

นายภาณุมาศ	สุยบางดำ	กรรมการ
นายทักษ์สุริยา	หมาดสะ	กรรมการ
นางธมลชนก	คงขวัญ	กรรมการ
นายวันประชา	นวนสร้อย	กรรมการ
นางพัชรินทร์	บุญนุ่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับผู้วิพากษ์หลักสูตรบุคคลภายนอก และผู้ร่วมสัมมนา ทำหนังสือเชิญ รวบรวม ใบตอบรับ จัดการเรื่องการเดินทาง เรื่องที่พักและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ติดต่อห้องประชุมเป็นสถานที่ เปิด – ปิด และประชุม

๑.๒ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายใน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยรัตภูมิ		ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ		กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ		กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการโรงแรมและ- การท่องเที่ยว		กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยี- อุตสาหกรรมและการจัดการ		กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	กรรมการ
นางอำมรรรัตน์	คงกะโชติ	กรรมการ
นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	กรรมการ
นายณัฐรงค์	กฤตานนท์	กรรมการ
นางธมลชนก	คงขวัญ	กรรมการ
นางสาวฐิติมา	จุลจินดา	กรรมการ
นางสาวกมลพร	วรรณชาติ	กรรมการ
นางสาวปรีศนีย์	กายพันธ์	กรรมการ
นางสาวศุภสุดา	ตันชะโร	กรรมการ
นางสาวพัชรี	พระสงฆ์	กรรมการ
นางสาวจันทิรา	ภูมา	กรรมการ
นายศิววงศ์	เพชรจุล	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีพินิตา	เขวลิต	กรรมการ
นางนิตยา	ทัดเทียม	กรรมการ
นายอาทิตย์	สุจเสน	กรรมการ
นายวิทยา	ตุ๋ดำ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสราพร	ใจกระจ่าง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์	พรหมใหม่	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญยาภรณ์	ดำจตุติ	กรรมการ
นายจตุพร	จิรันดร	กรรมการ

นายธีภากรณ์	นฤมาณลินี	กรรมการ
นางพัชรินทร์	บุญนุ่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรร่วมกับบุคคลภายนอก – ผู้เข้าร่วมสัมมนา และให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเอกสารการพิมพ์

นายศุภกร	แก้วละเอียด	ประธานกรรมการ
นางปิยนุช	ศรีพรหมทอง	กรรมการ
นายโฆสิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำรายชื่อ ป้ายชื่อแบบฟอร์มลักษณะรายวิชา และเตรียมอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติกลุ่มย่อย พิมพ์ลักษณะรายวิชาที่ได้จากการปฏิบัติกลุ่มย่อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายบัญชีการเงิน

นางอำมรรรัตน์	คงกะโหติ	ประธานกรรมการ
นางสาวพนิตา	คชกุล	กรรมการ
นางสาวแสงเทียน	จันทร์แสงทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นางสาวฐิติมา	จุลจินดา	ประธานกรรมการ
นายอัมรินทร์	สันตินิยมภักดี	กรรมการ
นางสาวนภัตตนันท์	สุวรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดขั้นตอนพิธีการ พิธีกรในการประชุมสัมมนา และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายณัฐรงค์	กฤตานนท์	ประธานกรรมการ
นายโฆสิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการ
นายอาชั้น	วงศ์หมัดทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง แสดงภาพกิจกรรมระหว่างพักการประชุม และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	ประธานกรรมการ
นายสุภาพ	ขวัญช่วย	กรรมการ
นายสมชาย	ตุลละ	กรรมการ
นางสาวแสงเทียน	จันทร์แสงทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดรถรับ – ส่ง วิทยากร และให้ยานพาหนะฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการสรุปผล – ประเมินผล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี	นวนสร้อย	ประธานกรรมการ
นายศุภกร	แก้วละเอียด	กรรมการ
นางราตรี	สุยบางคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปและประเมินผลเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

นางพิกุล	แก้วแจ่ม	ประธานกรรมการ
นางสาวทิพย์มณี	ขุนฤทธิ์	กรรมการ
นางราตรี	สุยบางดำ	กรรมการ
แม่บ้าน		กรรมการ
นายธวัชชัย	ชัยศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อประสานงาน และจัดเตรียม อาหารและเครื่องดื่มตลอดโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

นางสาวโสภี	นิลรัถย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวจุติมา	เกรียงเดชาสันติ	นักวิชาการศึกษานโยบาย สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
ผศ. ดร.ศิริลักษณ์ ดร.กุลวดี	บางโชคดี ลิมอัสโน	อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ดร.สุนา	ลาภาโรจน์กิจ	อาจารย์ประจำสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ผศ.ฐานันท์	ตั้งรุจิกุล	อาจารย์ประจำสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
นางสาวปิยวรรณ	แก้วยอด	นักวิชาการชำนาญการ ระดับ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานไม้แก่น
นางสุจิน	ปิ่นสวัสดิ์	สรรพากรอำเภอ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขารัตนภูมิ
นางณัฐธิดา	รุจิระการกุล	สำนักงานบัญชีนิติธิดา
นางสาวฐิตาภา	สุวรรณชาติรี	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท พี เอส กรุป ๑๙๘๘ จำกัด
นางสาวกาญจนา ว่าที่ร้อยตรีวีโรจน์	เมืองแก้ว รัตนอุไร	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พี เอส กรุป ๑๙๘๘ จำกัด ส่วนบริการธุรกิจ SMEs ภาคใต้ตอนล่าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
นางสาวนิศาชล	หวานเปราะ	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท โคออปเพอเรท แอค์เค้าตั้ง จำกัด
นางสาววันวิสา	แก้วดี	พนักงานการเงิน บริษัท อีซูซู สหมอเตอร์ (จำกัด) สาขารัตนภูมิ
นายดิเรก	เอียดหมาน	ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท อีซูซู สหมอเตอร์ (จำกัด) สาขารัตนภูมิ
นางสาวสุนิสา	เพ็ชรพรหมศร	เลขาผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท อีซูซู สหมอเตอร์ (จำกัด) สาขารัตนภูมิ
นายศุภฤกษ์	ประทักษากุล	ผู้จัดการฝ่ายขายภาคใต้ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
นางสาววรรณิษา	จันทกุล	ผู้จัดการเขต บริษัท เบตเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด
นายอับดุลมาซีต	พลน้อย	หัวหน้าฝ่ายขาย บริษัท ไทโยต้าสงขลา
นายอริวัฒน์	บัวดำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลรัตนภูมิ
นางสาวสมพิศ	โคพิชัย	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนองนายขุย
นางสาวชุกกลิน	ฤทธิเดช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๑๒ สงขลา
นายวรินทร์	สุวรรณโณ	ผู้บริหารและที่ปรึกษา เครือธุรกิจในกลุ่มสุวรรณโณรตภูมิ
นางสาวสุไวยา	ละยูสะ	หัวหน้าฝ่ายบุคคล ห้างหุ้นส่วน จำกัด หาดใหญ่แบนเนอร์
นายเศรษฐธร	พรหมแก้ว	ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการ CSC ภาคใต้ เซ็นทรัลพลาซ่า

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมวิพากษ์
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อ/ตำแหน่ง	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
ผศ.ฐานันท์ ตั้งจุจิกุล ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย หาดใหญ่	1. เพิ่มรายวิชา คือ โปรแกรมเว็บแอปพลิเคชัน คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา 2. ไม่ควรมีการกำหนดบังคับรายวิชาก่อนหลัง เช่น รายวิชาคณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ กับ รายวิชา สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 3. รายวิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ ควรเขียนคำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม เช่น การวิเคราะห์การทำงานขององค์กรธุรกิจ การพัฒนาระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ นำ software ที่ใช้ในองค์กรธุรกิจมาทดลองใช้งานจริง	1. ได้เพิ่มรายวิชา 13-133-101 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น และ 13-132-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ 2. ไม่กำหนดรายวิชาบังคับก่อนหลัง 3. ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-133-222 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
นางสาวจันทิรา ภูมา ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำสาขาระบบ สารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการ จัดการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย วิทยาเขต นครศรีธรรมราช (สไ ใหญ่)	1. ความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และใช้โปรแกรม Microsoft Office และ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เปิดรายวิชาเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ เครือข่าย และภาษา PHP, VB, JAVA 3. ให้นักศึกษาสอบวัดมาตรฐาน MS-Word, MS-Excel, MS-Powerpoint	1. ปรับรายวิชา การประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป 1 ในกลุ่ม ทักษะวิชาชีพเฉพาะ 2. เพิ่มรายวิชา 13-133-101 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น 13-133-215 การเขียน โปรแกรมเว็บไดนามิก
นางสาวสมพิศ โคพิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนอง นายชัย	1. การจัดการข้อมูลเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมทางสถิติ และการใช้งาน E-mail, E-Document 2. การคิดเชิงบวกและการสร้างจิตสำนึกในหน้าที่ของพลเมืองที่ดี 3. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลอื่น	1. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-133-221 ระเบียบวิธีวิจัย ทางสารสนเทศ 2. ปรับให้มีรายวิชา 01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม
นางสาวจุฑารัตน์ ประสพแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลรัษฎุมิ	1. สามารถลงวินโดวส์และลงโปรแกรม ซ่อมและ แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 2. ตรวจสอบข้อผิดพลาดเบื้องต้นทั้ง Hardware และ Software 3. สามารถเขียนโปรแกรม และนำมา ประยุกต์ใช้งาน 4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-132-102 สถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์และ ระบบปฏิบัติการ 2. เพิ่มรายวิชา 13-133-101 การเขียนโปรแกรมเว็บเบื้องต้น 13-133-215 การเขียน โปรแกรมเว็บไดนามิก

ชื่อ/ตำแหน่ง	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
นายวรัณ สุวรรณโณ ตำแหน่ง 1. ผู้จัดการ หสม. ฉัตรชลคอมพิวเตอร์ 2. ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท ซีเอสเอ็นจีเนียร์ซีสเต็ม จำกัด 3. ผู้บริหารและที่ปรึกษา เครือข่ายธุรกิจในกลุ่มสุวรรณโณ รัตภูมิ	1. สร้างความเชี่ยวชาญในการใช้งานโปรแกรมพื้นฐาน อย่างโปรแกรม Microsoft Office เปิดให้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 และการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2 2. โปรแกรมประยุกต์สำหรับการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น publisher เพื่อตอบสนองต่อธุรกิจ SME และสถานประกอบการ 3. นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น จากเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน 4. สนับสนุนให้นักศึกษาลำคึกกล้าแสดงออก 5. สร้างศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาและจัดกิจกรรมให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว	1. ปรับให้มีรายวิชา 13-132-103 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ และ 13-133-214 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2 ในกลุ่มวิชาชีพเลือก 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-133-103 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 3. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-132-102 สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ
นายเทิดไท สุขขวัญ ตำแหน่ง ผู้จัดการร้านนายคอม	1. สร้างความเชี่ยวชาญให้นักศึกษาด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และการใช้งานอินเทอร์เน็ต 2. สามารถตรวจสอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3. รู้จักเครื่องมือและสามารถใช้งานเครื่องมือได้ 4. มีมนุษยสัมพันธ์	1. ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-131-101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 13-133-210 การสื่อสารข้อมูล และ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเพิ่มรายวิชา 13-133-102 เครือข่ายในสำนักงาน
นางสาวจันทิพย์ เพ็ชรวาริ ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวในอำเภอ รัตภูมิ	1. การใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office 2. การออกแบบสื่อโฆษณา สินค้าและผลิตภัณฑ์ 3. ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจบนเครือข่ายทางสังคม 4. เพิ่มรายวิชา การพิมพ์สัมผัส และเทคนิคการนำเสนอ	1. ปรับให้มีรายวิชา 13-132-103 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 1 ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ และ 13-133-214 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป 2 ในกลุ่มวิชาชีพเลือก 2. ปรับคำอธิบายรายวิชา 13-133-103 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 3. เพิ่มรายวิชา 13-133-216 เครือข่ายทางสังคมและการทำธุรกรรม

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2557

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของอาชีววะ (หน่วยกิต)	หลักสูตร พ.ศ. 2556 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	18	25	22
1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	3	3
2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	6	6	6
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	3	3
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	3	3
5) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	6	3
6) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	4	4
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	54	56	57
1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	15	21	15
2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	21	21	22
3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	12	6	12
4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	4	4
5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	4	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
สำหรับแผน ข. ปรับพื้นฐานวิชาชีพ	15	14	15
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	78	87	85
สัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ทฤษฎี:ปฏิบัติ (ร้อยละ)	40:60	32.79:67.21	29.69:70.31