



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. เป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ ซึ่งได้พิจารณาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2556 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2557 และข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2552 เพื่อนำมาใช้จัดการเรียนการสอนในสาขาบริหารธุรกิจวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) ทั้งนี้เพื่อให้ทันต่อความ เจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม เพื่อผลิตและพัฒนาคนใน ระดับเทคนิคให้มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ในสาขาอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม กิจนิสัยที่ดี ในการทำงาน ตลอดจนความสามารถในการบริหารจัดการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การพัฒนา งานและพัฒนานตนเองให้ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและ สังคม ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนตามความ ถนัด ความสนใจ ศักยภาพและโอกาสของตน

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร แผน การเรียน คำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และก้าวหน้า เทคโนโลยีสมัยใหม่ การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงครั้งนี้ สำเร็จได้ด้วย ความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยงานราชการ สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา คณาจารย์ และ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจึง ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

วิทยาลัยรัตภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อประกาศนียบัตร	1
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
5. กำหนดการเปิดสอน	2
6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	2
7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา	2
8. ระบบการศึกษา	2
9. ระยะเวลาการศึกษา	2
10. การลงทะเบียนเรียน	3
11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา	3
12. คุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน	4
13. จำนวนนักศึกษา	5
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน	5
15. ห้องสมุด	6
16. งบประมาณ	7
17. หลักสูตร	9
17.1 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ	9
17.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	10
17.3 โครงสร้างหลักสูตร	10
17.4 รายวิชา	11
17.5 แผนการศึกษา	18
17.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา	23
17.7 คำอธิบายรายวิชา	26
18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร	52
19. การพัฒนาหลักสูตร	54
ภาคผนวก	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|---|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Diploma in Accounting |

2. ชื่อประกาศนียบัตร

- | | |
|---------------------|--|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) |
| ชื่อย่อภาษาไทย | ปวส. (การบัญชี) |
| ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Diploma in Accounting |
| ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | Dip. in Accounting |

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชีให้สามารถคิดวิเคราะห์รายการบัญชี เชี่ยวชาญสารสนเทศทางบัญชี มีคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติ

4.2.1 มีความสามารถทางวิชาการบัญชีแบบครบวงจร ตามมาตรฐานการบัญชี และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

4.2.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรวบรวมข้อมูลทางด้านบัญชีเพื่อการรายงาน

4.2.3 ปลูกฝังให้มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการในการค้นคว้า ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ แก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยหลักการและเหตุผล และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

4.2.4 ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดีภายใต้จิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 แผน ก สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาพาณิชยกรรมสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาพาณิชยกรรมสาขางานการบัญชี หรือเทียบเท่า

6.2 แผน ข สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอื่นๆ

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด

8. ระบบการศึกษา

8.1 การจัดการศึกษา

เป็นระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ

8.2 การคิดหน่วยกิตต่อภาคเรียน

8.2.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.5 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.3 วิชาบังคับก่อน หมายถึง วิชาที่นักศึกษาต้องผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่ระบุไว้

8.4 วิชาปรับพื้นฐาน หมายถึง วิชาที่นักศึกษาแผน ข ต้องเรียน และสอบผ่าน

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 2 ปีการศึกษา และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต การลงทะเบียนน้อยกว่าหรือเกินกว่าที่กำหนด จะกระทำได้อาจต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกินต้องไม่มากกว่า 3 หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน 24 หน่วยกิต สามารถยื่นคำร้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 การวัดผลการศึกษา

ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2552

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับชั้นดังนี้

ระดับ	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

11.2 รายวิชาการฝึกงาน

ระยะเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

11.3 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และได้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยกำหนด

12. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล /เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางพัชรินทร์ บุญนุ่น 3 5499 00033 54 0	ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชี), 2546 บธ.บ. (การบัญชี), 2541 ศษ.บ. (มัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์), 2547	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
2	นางสาวจิตติมา จุลจินดา 1 9098 00039 20 1	บข.ม. 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2550	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
3	นางสาวศุภสุดา ต้นชะโร 1 9098 00214 48 8	บข.ม. 2557 บข.บ. 2553	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
4	นางอำมรรรัตน์ คงกะโชติ 3 9009 00080 29 5	บธ.ม. (การบัญชี), 2558 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตศาลายา
5	นางธมลชนก คงขวัญ 3 9002 00254 25 8	บธ.ม. (การตลาด), 2555 บธ.บ. (การตลาด), 2548	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยแม่โจ้
6	นายณัฐรงค์ ฤทธานนท์ 3 9099 00270 75 1	บธ.ม. (การตลาด), 2552 บธ.บ. (การตลาด), 2547	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
7	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ 3 9504 00061 65 8	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2553 วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ), 2554	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
8	นายพิเชฐ สุวรรณโณ 3 9009 00406 25 5	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ), 2556 ค.อ.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์), 2540	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
9	นายอรุณรักษ์ ตันพานิช 3 9011 01293 53 1	บธ.ม. (ระบบสารสนเทศ), 2551 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), 2548	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
10	นางสาวสุวรรณี พยับไขยกุล 1 9299 00154 18 5	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2558 วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), 2553	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

13. จำนวนนักศึกษา

13.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อที่ 6.1

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

13.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อที่ 6.2

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

สถานที่และอุปกรณ์การสอนของวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

14.1 ห้องเรียนมัลติมีเดีย

ขนาด 8 X 8 เมตร	จำนวน	1	ห้อง
ขนาด 8 X 12 เมตร	จำนวน	3	ห้อง
ขนาด 9 X 9 เมตร	จำนวน	3	ห้อง
ขนาด 9 X 12 เมตร	จำนวน	4	ห้อง

14.2 ห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย

14.2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย

คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	จำนวน	113	เครื่อง
เครื่องรักษาและสำรองระดับแรงดันไฟฟ้า	จำนวน	83	เครื่อง
ระบบสำรองไฟฟ้า	จำนวน	1	ระบบ
ชุดมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	3	ชุด
ชุดเครื่องเสียงระบบการสอน	จำนวน	3	ชุด
เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จำนวน	3	เครื่อง

	ระบบอินเทอร์เน็ต	จำนวน	3	ระบบ
	ชุดอุปกรณ์ควบคุมเครือข่าย	จำนวน	3	ชุด
14.2.2	ห้องปฏิบัติการทางการบัญชี จำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย			
	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	จำนวน	3	เครื่อง
	เครื่องรักษาและสำรองระดับแรงดันไฟฟ้า	จำนวน	3	เครื่อง
	ชุดมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	3	ชุด
	เครื่อง Interactive Board	จำนวน	3	เครื่อง
	สมาร์ททีวี 55 นิ้ว	จำนวน	6	เครื่อง
	เครื่องพิมพ์อิงเจ็ต	จำนวน	3	เครื่อง
	ชุดระบบโทรทัศน์ดาวเทียม	จำนวน	1	ชุด
14.2.3	ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วย			
	Server Computer ควบคุมการทำงาน	จำนวน	3	ชุด
	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	จำนวน	61	เครื่อง
	ระบบสำรองไฟฟ้า	จำนวน	1	ระบบ
	ชุดมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	1	ชุด
	ชุดเครื่องเสียงระบบการสอน	จำนวน	1	ชุด
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จำนวน	1	เครื่อง
	ระบบอินเทอร์เน็ต	จำนวน	1	ระบบ
	ชุดอุปกรณ์ควบคุมเครือข่าย	จำนวน	1	ชุด
14.2.4	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วย			
	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	จำนวน	15	เครื่อง
	เครื่องรักษาและสำรองระดับแรงดันไฟฟ้า	จำนวน	4	เครื่อง
	สมาร์ททีวี 55 นิ้ว	จำนวน	1	เครื่อง
	ชุดระบบโทรทัศน์ดาวเทียม	จำนวน	1	ชุด
14.2.5	ห้องสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 1 ห้อง ประกอบด้วย			
	คอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง	จำนวน	5	เครื่อง
	เครื่องรักษาและสำรองระดับแรงดันไฟฟ้า	จำนวน	6	เครื่อง
	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	จำนวน	1	เครื่อง
	เครื่องพิมพ์ไวเนล	จำนวน	1	เครื่อง

15. ห้องสมุด

15.1 ใช้ห้องสมุดวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

15.2 ฐานข้อมูลวิชาการทางอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยได้เชื่อมโยงสู่ฐานข้อมูลทางวิชาการที่สำคัญทั่วโลก ซึ่งผู้เรียนสามารถเชื่อมต่อเข้าค้นคว้าข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง จากแหล่งสารสนเทศทุกแห่งในประเทศไทยและทั่วโลกที่ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

15.3 ใช้ห้องสมุดออนไลน์ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อค้นหาข้อมูล

15.4 ใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สามารถค้นผ่านระบบห้องสมุดออนไลน์ด้วย WEBPAC

15.6 มีระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการสืบค้นข้อมูลแก่นักศึกษา จำนวน 28 เครื่อง

15.7 มีระบบเครื่องพิมพ์แม่ข่าย ให้บริการแก่นักศึกษาฟรี

16. งบประมาณ

16.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. รายรับเงินรายได้	480,000	960,000	960,000	960,000	960,000
1.1 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	480,000	960,000	960,000	960,000	960,000
2. รายรับเงินงบประมาณ	250,000	150,000	150,000	100,000	100,000
2.1 งบดำเนินการ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.2 งบลงทุน	150,000	50,000	50,000	-	-
รวมรายรับทั้งหมด	730,000	1,110,000	1,110,000	1,060,000	1,060,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	120	120	120
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน (บาท/คน)	12,167	9,250	9,250	8,833	8,833

16.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
1. งบบุคลากร	17,600	35,200	52,800	70,400	70,400
2. งบดำเนินงาน	80,000	112,700	115,643	118,851	122,347
2.1 ค่าตอบแทน	30,000	32,700	35,643	38,851	42,347
2.2 ค่าใช้สอย	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
2.3 ค่าวัสดุ	30,000	60,000	60,000	60,000	60,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
3. งบเงินอุดหนุน	52,000	54,160	55,618	57,149	58,756
3.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	27,000	29,160	30,618	32,149	33,756
3.2 ค่าใช้จ่ายงานวิจัย	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
3.3 ค่าใช้จ่ายบริการวิชาการ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
4. งบรายจ่ายอื่น	53,000	53,000	53,000	53,000	53,000
4.1 โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.2 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2561	2562	2563	2564	2565
5. ค่าเสื่อมราคา	205,500	205,500	205,500	205,500	205,500
5.1 ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	25,500	25,500	25,500	25,500	25,500
5.2 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ก่อสร้าง	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
รวมรายจ่ายทั้งหมด	390,500	425,360	429,761	434,500	439,604
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	120	120	120
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน(บาท/คน)	6,508	3,545	3,581	3,621	3,663

17. หลักสูตร

17.1 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

17.1.1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม

2) มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบรวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพ

3) มีความรู้ ความเข้าใจ และวิจรณ์ญาณ ในการประเมินข้อมูลอย่างเป็นระบบ

4) คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาทางานด้านวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

17.1.2 สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการสืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ปัญหา

2) สร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ ทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี แสดงออกถึงภาวะผู้นำในแต่ละสถานการณ์อย่างเหมาะสม สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ

3) มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความ การวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

4) มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อความหมาย รู้จักเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5) แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

17.1.3 สมรรถนะวิชาชีพ

1) ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินครบทั้งวงจร ตามมาตรฐานการบัญชี และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2) สามารถคิด วิเคราะห์ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี มาใช้ในการจัดทำบัญชีได้อย่างเป็นระบบ

3) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร

4) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ต้นทุน การตรวจสอบ และการวางระบบบัญชี เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ

5) วางแผน ดำเนินงานจัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการโดยคำนึงถึงสถานการณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลง มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ

17.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

17.2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ก	85	หน่วยกิต
17.2.2 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ข	85	หน่วยกิต

17.3 โครงสร้างหลักสูตร

17.3.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต	22	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
6) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	4	หน่วยกิต
17.3.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	57	หน่วยกิต
1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	15	หน่วยกิต
2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	22	หน่วยกิต
3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	หน่วยกิต
17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
17.3.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน)		

- หมายเหตุ** 1) แผน ก สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาพาณิชยกรรมสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาพาณิชยกรรมสาขางานการบัญชี หรือเทียบเท่า
- 2) แผน ข สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอื่นๆ ให้ศึกษา 85 หน่วยกิต โดยต้องศึกษาวิชาชีพปรับพื้นฐานจำนวน 15 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

13-116-101	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 Principles of Accounting I	3(2-2-5)
13-116-102	หลักการบัญชีเบื้องต้น 2 Principles of Accounting II	3(2-2-5)
13-116-103	การบัญชีห้างหุ้นส่วน Accounting for Partnerships	3(2-2-5)
13-126-101	หลักการขาย Principles of Selling	3(3-0-6)
13-126-102	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

17.4 รายวิชา

17.4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต 22 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication skills	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)

01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)

02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)

5) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบทประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)

6) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 4 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)
01-021-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-021-005	สาระแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-021-010	วิถีชีวิตแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-Being	2(1-2-3)
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care	2(1-2-3)
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)
01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport	2(1-2-3)
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)

01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

17.3.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 57 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13-111-101	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
13-111-102	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Law and Taxation	3(2-2-5)
13-111-103	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
13-121-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
13-131-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information Technology for Business	3(2-2-5)

2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 22 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13-112-101	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
13-112-102	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
13-112-103	ภาษีอากรกับการบัญชี Taxation in Accounting	3(2-2-5)
13-112-104	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
13-112-205	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
13-112-206	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
13-112-207	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Audit	3(2-2-5)
13-112-208	สัมมนาทางการบัญชี Seminar in Accounting	1(0-2-1)

3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13-113-101	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Package Software for Accounting	3(2-2-5)
13-113-102	การบัญชีธุรกิจโรงแรม Hotel Accounting	3(2-2-5)
13-113-103	การบัญชีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว Accounting for Tourism Business	3(2-2-5)
13-113-104	การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม SMEs Accounting	3(2-2-5)
13-113-105	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพนักบัญชี Preparatory for Accounting Career	3(3-0-6)
13-113-106	การวิเคราะห์ทางการเงินด้วยโปรแกรม ตารางงาน Financial Analysis by Spreadsheet Program	3(2-2-5)

13-113-207	ระบบบัญชี Accounting System	3(2-2-5)
13-113-208	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน Financial Report Analysis	3(2-2-5)
13-113-209	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)
13-113-210	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(2-2-5)
13-113-211	การวางแผนและการควบคุมโดย งบประมาณ Budgetary Planning and Control	3(2-2-5)
13-113-212	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
13-113-213	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	3(2-2-5)
13-113-214	การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม Accounting for Planning and Control	3(2-2-5)
13-113-215	การบัญชีธุรกิจลีสซิ่ง Leasing Business Accounting	3(2-2-5)
13-113-216	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method	3(2-2-5)
13-123-213	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics	3(3-0-6)
4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต		
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
13-114-101	การฝึกงานทางการบัญชี Accounting Internship	4(0-54-0)
5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต		
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
13-115-201	โครงการงานทางการบัญชี Project in Accounting	4(0-12-6)

17.4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาวิชาที่เกี่ยวกับทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งเป็นวิชาที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

17.4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่นับหน่วยกิต

ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

17.5 แผนการศึกษา

- แผน ก สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาพาณิชยกรรมสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาพาณิชยกรรมสาขางานการบัญชี หรือเทียบเท่า
- แผน ข สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอื่นๆ

แผน ก
ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01-050-014	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
13-111-101	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
13-111-102	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
13-131-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
13-112-101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
13-112-102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
13-112-103	ภาษีอากรกับการบัญชี	3(2-2-5)
13-112-104	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
13-121-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
13-113-101	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
13-114-101	การฝึกงานทางการบัญชี	4(0-54-0)
รวม		4 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	3(3-0-6)
13-111-103	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
13-112-205	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
13-112-208	สัมมนาทางการบัญชี	1(0-2-1)
13-113-208	ระบบบัญชี	3(2-2-5)
13-113-207	การวิเคราะห์ทางการเงินด้วยโปรแกรมตารางงาน	3(2-2-5)
13-113-209	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3(2-2-5)
รวม		19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
13-112-206	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
13-112-207	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3(2-2-5)
13-113-210	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
13-115-201	โครงการทางการบัญชี	4(0-12-6)
รวม		19 หน่วยกิต

แผน ข
ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01-050-014	วอลเลย์บอล	1(0-2-1)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
13-111-102	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร	3(2-2-5)
*13-116-101	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1	3(2-2-5)
*13-126-101	หลักการขาย	3(3-0-6)
*13-126-102	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
รวม		22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
*13-116-102	หลักการบัญชีเบื้องต้น 2	3(2-2-5)
*13-116-103	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3(2-2-5)
13-121-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
13-131-101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
13-111-103	หลักการบัญชี	3(3-0-6)
13-113-101	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
13-113-209	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3(2-2-5)
รวม		9 หน่วยกิต

หมายเหตุ * รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	3(3-0-6)
13-111-101	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
13-112-101	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
13-112-102	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
13-112-104	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
13-112-208	สัมมนาทางการบัญชี	1(0-2-1)
13-113-207	การวิเคราะห์ทางการเงินด้วยโปรแกรมตารางงาน	3(2-2-5)
13-113-208	ระบบบัญชี	3(2-2-5)
รวม		22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
13-112-206	การบัญชีชั้นสูง 2	3(2-2-5)
13-112-103	ภาษีอากรกับการบัญชี	3(2-2-5)
13-112-207	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3(2-2-5)
13-112-205	การบัญชีชั้นสูง 1	3(2-2-5)
13-113-210	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
13-115-201	โครงงานทางการบัญชี	4(0-12-6)
รวม		22 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
13-114-101	การฝึกงานทางการบัญชี	4(0-54-0)
รวม		4 หน่วยกิต

17.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 8 ตัว ซึ่งรายละเอียดได้จำแนกดังแผนภูมิต่อไปนี้

ความหมายของรหัสรายวิชา

UU - V WX - YZZ

UU หมายถึง คณะ

- 01 คือ คณะศิลปศาสตร์
- 02 คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 13 คือ วิทยาลัยรัษฎามิ

V หมายถึง สาขา

- 0 คือ สาขาศึกษาทั่วไป
- 1 คือ สาขาบริหารธุรกิจ
- 3 คือ สาขาภาษาต่างประเทศ

สำหรับวิชาศึกษาทั่วไป

WX หมายถึง กลุ่มวิชา/วิชาย่อย

10 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา

- 1 คือ วิชาย่อยภาษาไทย
- 2 คือ วิชาย่อยภาษาอังกฤษ
- 3 คือ วิชาย่อยภาษาจีน
- 4 คือ วิชาย่อยภาษามลายู
- 5 คือ วิชาย่อยภาษาญี่ปุ่น
- 6 คือ วิชาย่อยภาษาเกาหลี
- 7 คือ วิชาย่อยภาษาฝรั่งเศส
- 8 คือ วิชาย่อยภาษาเยอรมัน

20 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

- 1 คือ วิชาย่อยมนุษยศาสตร์
- 2 คือ วิชาย่อยสังคมศาสตร์

30 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

- 1 คือ วิชาย่อยวิทยาศาสตร์
- 2 คือ วิชาย่อยเทคโนโลยี

40 หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

50 หมายถึง กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

Y หมายถึง ปีที่ควรศึกษา

- 0 คือ จัดให้ศึกษาในภาคเรียนใดก็ได้
- 1 คือ ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1

2 คือ ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2
 ZZ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
 สำหรับสาขาวิชาชีพ

WX หมายถึง กลุ่มวิชา/กลุ่มทักษะวิชา

00 หมายถึง กลุ่มวิชาการจัดการ

- 1 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- 2 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- 3 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- 4 คือ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 5 คือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 6 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพปรับพื้นฐาน

10 หมายถึง กลุ่มวิชาการบัญชี

- 1 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- 2 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- 3 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- 4 คือ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 5 คือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 6 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพปรับพื้นฐาน

20 หมายถึง กลุ่มวิชาการตลาด

- 1 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- 2 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- 3 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- 4 คือ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 5 คือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 6 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพปรับพื้นฐาน

30 หมายถึง กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- 1 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- 2 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- 3 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- 4 คือ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 5 คือ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 6 คือ กลุ่มทักษะวิชาชีพปรับพื้นฐาน

Y หมายถึง ปีที่ควรศึกษา

0 แทน รายวิชาไม่กำหนดชั้นปีที่ควรศึกษาอาจจะศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
 ในระดับ ปวส.

1 แทน รายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1

2 แทน รายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
 ZZ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มรายวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

C(T-P-E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลา

17.7 คำอธิบายรายวิชา

17.7.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต

- 1) กลุ่มวิชาภาษาไทย
- | | | |
|------------|--|----------|
| 01-011-001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
Thai for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสื่อความคิดด้วยการพูดและการเขียน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อผสม ในการนำเสนอ | 3(3-0-6) |
| 01-011-002 | ทักษะการอ่านภาษาไทย
Thai Reading Skills
วิชาบังคับก่อน: -
ประเภทของวรรณกรรมไทย การใช้ภาษาแบบตรงไปตรงมา ภาษาโดยนัยและภาษาอุปมาอุปไมย กลยุทธ์ในการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และประเมินค่าวรรณกรรมไทย การฝึกทักษะในการอ่านตำรา นิยาย บันเทิงคดี และสารคดี ความแตกต่างระหว่างการอ่านออกเสียงกับการอ่านไม่ออกเสียง เทคนิคในการอ่านแบบเร็ว การใช้ห้องสมุดและสื่อต่างๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า | 3(3-0-6) |
| 01-011-003 | ทักษะการเขียนภาษาไทย
Thai Writing Skills
วิชาบังคับก่อน: -
สำนวนและรูปแบบการเขียนภาษาไทย การพัฒนาทักษะในการเขียนบทความ ข้อความ และเรียงความ เทคนิคในการเขียนวรรณกรรม เรื่องสั้น นวนิยาย สารคดี บทละคร และร้อยแก้ว หลักการและกลยุทธ์ในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เทคนิคในการร่าง การแก้ไข และการเรียบเรียง การฝึกให้เกิดแนวคิดและรูปแบบสำนวนโวหาร การพัฒนาทักษะในการเขียน | 3(3-0-6) |
| 01-011-004 | ศิลปะการพูด
Art of Speaking
วิชาบังคับก่อน: -
ชนิดและรูปแบบของการพูด การพูดแบบไม่ต้องเตรียม การพูดแบบกลอนสด การพูดตามต้นร่าง และการพูดจากความจำ การกล่าวคำอวยพร การตอบรับ และการปฏิเสธ การสัมภาษณ์ การเจรจาต่อรอง การประมวลและเสนอแนวคิด การพูดนำเสนอ กลยุทธ์ในการแสดงปาฐกถา ทักษะในการใช้กริยาท่าทางและ | 3(3-0-6) |

- น้ำเสียง กริยามารยาทในการพูด
- 01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
Academic Reading and Writing
วิชาบังคับก่อน: -
รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่างๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน
- 2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ที่ไม่ซับซ้อน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Communication Skills
วิชาบังคับก่อน: -
ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์และไวยากรณ์ที่จำเป็นในการสื่อสาร การอ่านเรื่องสั้น การเขียนเพื่อสื่อสาร
- 01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Conversation
วิชาบังคับก่อน: -
การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวลา การขอโทษ การขอบคุณ การกล่าวแสดงความรู้สึกยินดีและเสียใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง
- 01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
Reading Skills in English
วิชาบังคับก่อน: -
กลยุทธ์ในการอ่าน การหาหัวข้อเรื่อง ประโยคใจความหลัก และรายละเอียดสนับสนุน การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การเดาความหมายจากบริบท คำเติม คำอ้างอิง การคาดการณ์และการทำนายข้อความล่วงหน้า ข้อเท็จจริง

- และความคิดเห็น การอ่านแบบเร็ว การลำดับเหตุการณ์ การตีความ
- 01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
Writing Skills in English
วิชาบังคับก่อน: -
 ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน การเขียน
 ประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า ประเภทของงานเขียน การกรอก
 แบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การบันทึกประจำวัน และการจดข้อความ
 โดยย่อ การเขียนสรุปจากเรื่องที่อ่าน
- 01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)**
English for Work
วิชาบังคับก่อน: -
 การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน
 การสัมภาษณ์งาน โครงสร้างองค์กร คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและ
 การสื่อสารในสำนักงาน การนำเสนอ
- 01-312-007 ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)**
English for Science
วิชาบังคับก่อน: -
 ลักษณะของภาษาและวาทศิลป์ที่ใช้ในบทความ และตำราทางวิทยาศาสตร์
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางและวาทศิลป์ ภาษาวิชาการด้าน
 วิทยาศาสตร์ คำศัพท์ที่ใช้ทั่วไปในเอกสารตำราทางวิทยาศาสตร์ ลักษณะ
 รูปแบบของกรรมวาจกที่ใช้ในภาษาวิทยาศาสตร์ การฝึกทำความเข้าใจประกอบ
 ภาพ การฝึกอ่านและอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับบทความทางวิทยาศาสตร์
- 01-313-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Chinese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
 พื้นฐานการใช้ภาษาจีนกลางในการสื่อสาร รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียง
 ภาษาจีน โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์
 คำ ถ้อยคำ และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 01-314-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**

Malay for Communication**วิชาบังคับก่อน: -**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำที่ใช้ทั่วไปและการอ่านออกเสียง คำ ถ้อยคำ โครงสร้างประโยค และไวยากรณ์ ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง

01-315-011 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Japanese for Communication**วิชาบังคับก่อน: -**

รูปแบบอักษรฮิระงานะ คาตากะนะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำ ถ้อยคำและประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง

01-316-012 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Korean for Communication**วิชาบังคับก่อน: -**

อักษรฮันกิล การออกเสียงภาษาเกาหลี พยัญชนะและสระ การวางตำแหน่งของคำและโครงสร้างประโยค การใช้ถ้อยคำในภาษาเกาหลี ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง

01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

French for Communication**วิชาบังคับก่อน: -**

การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้นๆ

01-318-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

German for Communication**วิชาบังคับก่อน: -**

การออกเสียงภาษาเยอรมัน คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้นๆ

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

- 02-031-001 **ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)
Great Moments in Science
วิชาบังคับก่อน: -
 การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ เอกซเรย์ ทฤษฎีความอลวน ทฤษฎีสัมพันธภาพ ยาโนโฝเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและออตม รังสีคอสมิก วิตามิน ยุคของไฟฟ้า เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู การก่อตั้งองค์การอนามัยโลก ไฟฟ้าพลศาสตร์เชิงควอนตัม ดีเอ็นเอ ไวรัส เอ็ดส์ อนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์
- 02-031-002 **มนุษย์กับชีวมณฑล** 3(3-0-6)
Man and Biosphere
วิชาบังคับก่อน: -
 วัฏจักรและรูปแบบของชีวมณฑล รูปแบบความหลากหลายทางชีวภาพ ประเภทของระบบนิเวศ แนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ชีวมณฑล ธรรมชาติของระบบนิเวศ แหล่งพลังงานธรรมชาติ วัฏจักรทางชีวธรณีเคมี ประชากรโลกและกลุ่มที่อยู่อาศัย ตัวประกอบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางชีวภาพเนื่องจากธรรมชาติและมนุษย์ การสร้างสรรค์และอนุรักษ์สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเพื่อมนุษย์
- 02-031-003 **มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี** 3(3-0-6)
Man and Chemical Products
วิชาบังคับก่อน: -
 ธาตุและสารประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์
- 02-031-004 **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Man and Environment
วิชาบังคับก่อน: -
 ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางธรณีและสิ่งทำลายดิน บรรยากาศและมลพิษทางอากาศ น้ำและมลพิษทางน้ำ สารปรอทศัตรูพืช สารปนเปื้อนอาหาร การวิเคราะห์ระบบของประชากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทักษะศึกษาเชิงนิเวศ
- 02-031-005 **สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร** 3(3-0-6)

Environment and Resources Management

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและ
สมดุลธรรมชาติ ประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษณ์ มลพิษ
สิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขมลพิษ มลพิษกับปัญหาสุขภาพ กฎข้อบังคับ
เกี่ยวกับผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสานและ
การพัฒนาอย่างยั่งยืน

02-031-006 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)

Natural Resource Sustainability

วิชาบังคับก่อน: -

แนวคิดในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หลักการความยั่งยืน มลพิษ
สิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่าง
ยั่งยืน การตัดสินใจและหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบความยั่งยืน
พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานที่ยั่งยืน อัตราการใช้พลังงานของชาติและ
การพัฒนาพลังงานหมุนเวียน

02-031-007 ยาและสารเสพติด 3(3-0-6)

Drugs and Narcotics

วิชาบังคับก่อน: -

การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคมของเรา ชนิดของสาร
เสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสาร
เสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับ
ความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของ
การติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา
การบำบัดรักษา และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดภัย
เสพติด

02-031-008 ของเสียและมลภาวะ 3(3-0-6)

Waste and Pollution

วิชาบังคับก่อน: -

แหล่งกำเนิดของของเสียและลักษณะสมบัติ ของเสียที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ ของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย การลดละเว้น การใช้ซ้ำ และการแปรรูปของเสีย แหล่งของมลภาวะและสารมลภาวะ แหล่งแพร่มลภาวะในเชิงฟิสิกส์ เคมีและชีวะ มลภาวะทางทัศนียภาพและมลภาวะทางเสียง สารมลภาวะที่เป็นของแข็ง ของเหลว และก๊าซ สารมลภาวะที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ มลภาวะที่เกิดจากฝีมือของมนุษย์ ผลกระทบของของเสียและมลภาวะต่อสุขภาพ สังคมปลอดภัยของเสียในฐานะที่เป็นดัชนีบ่งชี้ความเป็นอารยะ

02-031-009 แหล่งพลังงานทางเลือก 3(3-0-6)

Alternative Energy Resources

วิชาบังคับก่อน: -

แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานแสงอาทิตย์ ความร้อนใต้พิภพ ชีวมวล น้ำขึ้นน้ำลง ไฟฟ้าจากพลังน้ำ ลมและคลื่น ระบบและกระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปของพลังงาน เทคโนโลยีการผลิตพลังงาน ข้อดีข้อเสียของพลังงานทางเลือก การจัดเก็บพลังงาน

02-040-001 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

ระบบจำนวน คณิตศาสตร์พื้นฐานและการนำไปใช้ เช่น เศษส่วน ทศนิยม อัตราส่วน ร้อยละ การชั่งตวงวัด การแปรผัน พื้นที่และปริมาตร เรขาคณิต วิเคราะห์ สมการเชิงเส้นและกราฟ อัตราส่วนตรีโกณมิติ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)

Beauty of Mathematics

วิชาบังคับก่อน: -

การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขพีบอนนาซี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6)

Mathematics for Arts

วิชาบังคับก่อน: -

ระบบจำนวน พื้นฐานเบื้องต้นของพีชคณิต อสมการและสมการเชิงเส้น การชั่งตวง วัด สัดส่วนและร้อยละ กำไรขาดทุน การแปรผัน ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้

02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)

Mathematics for Business

วิชาบังคับก่อน: -

ระบบจำนวน สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา การประกัน ค่าบำเหน็จบำนาญหน้า ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้

02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)

Mathematics for Science

วิชาบังคับก่อน: -

ระบบจำนวน สมการพหุนาม ระบบสมการเชิงเส้น อสมการและกราฟ ฟังก์ชันเลขชี้กำลังและฟังก์ชันลอการิทึม เรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย ตรีโกณมิติ เมทริกซ์และการประยุกต์ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้

02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Statistics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐานทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงทวินามและการแจกแจงปกติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การประยุกต์สถิติในการใช้งานทั่วไป

5) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม 3(3-0-6)

Citizen and Public Consciousness

วิชาบังคับก่อน: -

องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมและการปฏิบัติ

01-022-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)

Society and Government

วิชาบังคับก่อน: -

วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง

01-022-003 สังคม ประเพณี และอารยธรรม 3(3-0-6)

Society Culture and Civilization

วิชาบังคับก่อน: -

ชนิด บรรทัดฐาน สถานภาพและบทบาทของสังคม การสืบเสาะค้นหาข้อมูลทางปรัชญา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม การเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจ และศาสนาที่มีบทบาทและผลกระทบต่อสังคมท้องถิ่นและสังคมโลก ประเพณีที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความคิด แนวคิด และความเชื่อของบุคคลในสังคม ประเพณีเชิงวัตถุและประเพณีเชิงอวัตถุ ความสัมพันธ์ระหว่างประเพณีกับอารยธรรม องค์ประกอบในการยกระดับอารยธรรม เช่น ระดับทางการเมืองและองค์กรต่างๆ ในสังคม ระดับมาตรฐานของคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และกริยามารยาทของบุคคลในสังคม

01-022-004 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

Thai Civilization in Globalization Context

วิชาบังคับก่อน: -

ความโดดเด่นของอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน ผลดี ผลเสียของการพัฒนาประเทศตามกระแสโลก และการปรับเปลี่ยนอารยธรรมไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

01-022-005 **สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์** 3(3-0-6)

Peace and Human Security

วิชาบังคับก่อน: -

ความหมายและความสำคัญของสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การวิจัยด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์

01-022-006 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)

Thai Studies

วิชาบังคับก่อน: -

ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย

01-022-007 **กฎหมายและระบบของกฎหมาย** 3(3-0-6)

Law and Legal Systems

วิชาบังคับก่อน: -

ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่องและกฎหมายพิเศษต่างๆ

01-022-008 **อาเซียนศึกษา** 3(3-0-6)

ASEAN Studies

วิชาบังคับก่อน: -

ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของประเทศไทย
ความหลากหลายทางการเมืองและวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณีที่โดดเด่น
ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ความขัดแย้งและ
การร่วมมือระหว่างประเทศไทย สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล
การพัฒนาและความร่วมมือของอาเซียนด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และการค้า
ระบบเศรษฐกิจของอาเซียน พัฒนาการของประชาคมอาเซียน บทบาทของ
อาเซียนกับภูมิภาคอื่น

01-022-009 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Life and Sufficiency Economy

วิชาบังคับก่อน: -

ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบ
เศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน
การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว
และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและ
อุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน

01-022-010 ชุมชนศึกษา 3(3-0-6)

Community Studies

วิชาบังคับก่อน: -

แนวคิดในการศึกษาชุมชน เทคนิคและวิธีการศึกษาชุมชน เครื่องมือใน
การศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ
ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและสาธารณสุขของชุมชน
การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน

01-022-011 วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ 3(3-0-6)

Southern Cultures and Traditions

วิชาบังคับก่อน: -

อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรม คติชนและ
ความเชื่อ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนาของสังคมไทย
มุสลิมและไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษา
ประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทักษะศึกษาและกิจกรรม

6) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

- 01-021-001 **คุณธรรมจริยธรรม** 3(3-0-6)
Morals and Ethics
วิชาบังคับก่อน: -
 ธรรมชาติของชีวิต ความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม ความแตกต่างระหว่างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรม เป้าหมายและหลักเกณฑ์การตัดสินตามหลักจริยธรรมและการตัดสินใจด้วยคุณธรรม ทฤษฎีและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมร่วมสมัย ความเชื่อมโยงระหว่างศาสนาคุณธรรมและจริยธรรม กฎเกณฑ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมและการประยุกต์ใช้เน้นความเข้าใจและการปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- 01-021-002 **มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)
Human Relations and Personality Development
วิชาบังคับก่อน: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ
- 01-021-003 **จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)
General Psychology
วิชาบังคับก่อน: -
 ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยา รูปแบบของพฤติกรรม กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อพัฒนามนุษย์ การรับสัมผัส การรับรู้ การเรียนรู้ เซวอร์น ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพ และสุขภาพจิต ปัจจัยทางจิตวิทยาและบทบาทของสังคมต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การปรับตัวเพื่อคุณภาพของชีวิต
- 01-021-004 **ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์** 3(3-0-6)
Human Essence and Fulfillment
วิชาบังคับก่อน: -
 ร่างกายและจิตวิญญาณ อุดมคติบริหารสำหรับปัจเจกชน ดัชนีชี้วัดความอยู่ดีมีสุข สิ่งที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์เกี่ยวกับ สภาวะจิต คุณธรรม ความเชื่อ พฤติกรรม สันดาน รสนิยม ค่านิยม ภัยอันตราย ภัยพิบัติ ความปลอดภัย สุขภาพ มลภาวะ ประเพณี สังคม และเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์ของมนุษย์ในทางศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ปรัชญา และประวัติศาสตร์ สถานะทางสังคม และการแสวงหาความสุข
- 01-021-005 **สาระทัศนะแห่งความงาม** 3(3-0-6)

Beauty Matters**วิชาบังคับก่อน: -**

ธรรมชาติของความงามตามทฤษฎีและจิตวิทยา ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและ ความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรีย์ในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

01-021-006 **อรรถรสในงานศิลปะ** 3(3-0-6)

Aesthetics in Art**วิชาบังคับก่อน: -**

ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยม คุณค่าทางสุนทรียภาพเกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร คุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ หลักการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม

01-021-007 **ดนตรีเพื่อชีวิต** 3(2-2-5)

Music for Life**วิชาบังคับก่อน: -**

พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีบริสุทธิ์ ดนตรีสากล และดนตรีเพื่อความบันเทิง ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่างๆ

01-021-008 **ศิลปะการเล่นเงา** 3(3-0-6)

Art of Shadow Play**วิชาบังคับก่อน: -**

ประวัติของศิลปะการเล่นเงาโดยการ เล่นเงา ลักษณะการเล่นเงาในวัฒนธรรมท้องถิ่นของประเทศต่างๆ การเล่นเงาและการสืบทอดวัฒนธรรมการเล่นเงาจากตุรกี รูปแบบการเล่นเงาในจีนและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของการเล่นหนังในภาคใต้ของไทย นายหนัง ลูกคู่และมโหรี รูปหนัง และนิทานบทกลอน รูปแบบการเล่นหนังในสังคมปัจจุบัน

01-021-009 **มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต** 3(3-0-6)

Human Relations for Living

วิชาบังคับก่อน: -

ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยา ในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เทคนิคของการ สร้างทัศนคติด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างความสัมพันธ์ และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

01-021-010 **พัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต** 3(3-0-6)

Life Style Enhancement

วิชาบังคับก่อน: -

สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

01-050-001 **สุขภาพและสวัสดิภาพ** 2(1-2-3)

Health and Well-Being

วิชาบังคับก่อน: -

ความหมายและหลักการของสุขภาพและสวัสดิภาพ สุขภาพทางกายและจิตใจ องค์ประกอบที่มีผลต่อสุขภาพทางกาย ความจำเป็นในการควบคุมสุขภาพทาง อารมณ์และจิตใจ พิสัยของสวัสดิภาพ เช่น สภาพทางอาชีพ สภาพทางสังคม สภาพทางทรัพย์สินเงินทอง สภาพทางกายภาพ และสภาพทางชุมชน สุขภาพ ในแง่กายภาพและจิตภาวะ ลำดับขั้นความต้องการของมนุษย์ตามแนวคิดของ มาสโลว์ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับสุขภาพและสวัสดิภาพ

01-050-002 **ศิลปะการแสดงของไทย** 2(1-2-3)

Thai Performing Art

วิชาบังคับก่อน: -

ประเภทของศิลปะการฟ้อนรำและละครของไทย ลักษณะรูปแบบของการขับ ร้องและฟ้อนรำในภูมิภาคต่างๆ ของไทย องค์ประกอบ ตัวละคร และการแต่ง กายสำหรับการเต้นรำและฟ้อนรำในรูปแบบต่างๆ เช่น ละครรำ โขน ลิเก และ ลำตัด รูปแบบการแสดงและเทคนิคของเพลงบอก การขับร้องและฟ้อนรำ มโนราห์ การฝึกทักษะในการขับร้องและฟ้อนรำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ถนัดเช่น เพลงบอกและมโนราห์

01-050-003 **การรักษาสุขภาพ** 2(1-2-3)

Health Care

วิชาบังคับก่อน: -

หลักการทางสุขภาพกายและสุขภาพจิต อิทธิพลของจิตวิทยา สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อสุขภาพและความอยู่ดีมีสุข ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา เกมส์ และการพักผ่อนหย่อนใจ หลักการและวิธีการฝึกสมาธิ การบำบัดโรคตามธรรมชาติ ัญญาหารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยา การควบคุมน้ำหนัก บุหรี่และสารเสพติด

01-050-004 ผู้นำนันทนาการ 2(1-2-3)

Recreation Leadership

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการเกี่ยวกับการกำหนดตารางเวลา การตลาด งบประมาณ การเงิน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง

01-050-005 กีฬาลีลาศ 2(1-2-3)

DanceSport

วิชาบังคับก่อน: -

หลักการและการฝึกปฏิบัติพื้นฐานของลีลาศแบบบอลรูมและละติน การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท การพัฒนาท่าทาง และการดำเนินการจัดงานลีลาศ

01-050-006 จักรยานเพื่อนันทนาการ 2(1-2-3)

Leisure Cycling

วิชาบังคับก่อน: -

แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการเน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการเบรก การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่ที่ถูกต้อง การขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา

01-050-007 พลศึกษา 1(0-2-1)

Physical Education

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การทำงานเป็นทีม ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการและการดำเนินการแข่งขันโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

01-050-008 ฟุตบอล 1(0-2-1)

Football

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

01-050-009 บาสเกตบอล 1(0-2-1)

Basketball

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

01-050-010 ตะกร้อ 1(0-2-1)

Takraw

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

01-050-011 ฟุตซอล 1(0-2-1)

Futsal

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

01-050-012 แบดมินตัน 1(0-2-1)

Badminton

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

01-050-013 วูตวู้ 1(0-2-1)

Swimming

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน ความปลอดภัยทางน้ำ การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท

01-050-014 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)

Volleyball

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

01-050-015 เทนนิส 1(0-2-1)

Tennis

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

01-050-016 กอล์ฟ 1(0-2-1)

Golf

วิชาบังคับก่อน: -

ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จาก
การเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้อุปกรณ์ การจับไม้กอล์ฟ ทำยีน และการวาง
ตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและ
กรณีพิเศษ กฎกติกามารยาทของกอล์ฟ

17.7.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

13-111-101	1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน:- ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบธุรกิจ จรรยาบรรณวิชาชีพทางบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดบัญชีขั้นต้น บัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุงและการปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำ การงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินสดและสินค้าคงเหลือ	
13-111-102	กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร Business Laws and Taxation	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: - ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์การธุรกิจ กฎหมายควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ตัวเงินและแรงงาน หน้าที่ในการเสียภาษี การคำนวณ การใช้และวิธีการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีอื่นตามประมวลรัษฎากร	
13-111-103	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - ศึกษาเกี่ยวกับบทนำหลักการทางสถิติ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย และการวิเคราะห์อนุกรมเวลา	
13-121-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคมและเศรษฐกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พัฒนาการของแนวความคิด การตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคและ ตลาดอุตสาหกรรม ส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์การตลาด การใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ในงานการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

13-131-101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

Information Technology for Business

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศและการจัดการองค์กร อินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่าย การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมนำเสนอผลงาน โปรแกรมตารางการคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการข้อมูล โปรแกรมสร้างสื่อสิ่งพิมพ์

2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

13-112-101 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 13-111-101 หลักการบัญชี

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า และการจำหน่ายจ่ายโอนตามมาตรฐานการบัญชีของเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงิน เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลในงบแสดงฐานะการเงิน

13-112-102 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 13-111-101 หลักการบัญชี

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สินหมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและหนี้สินไม่หมุนเวียน การบัญชีส่วนของเจ้าของ ประเภทหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดตั้งแต่การจัดตั้ง การดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดสรรกำไร การเลิกกิจการและการชำระบัญชีการแสดงผลการและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

13-112-103	ภาษีอากรกับการบัญชี Taxation in Accounting วิชาบังคับก่อน: 13-111-102 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสียภาษี การคำนวณ การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงาน การยื่นแบบรายการเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร	3(2-2-5)
13-112-104	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting วิชาบังคับก่อน: 13-111-101 หลักการบัญชี ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนกประเภทของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีต้นทุน วิธี การบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชี ต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุน ผลิตร่วม และผลิตร่วมที่พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม	3(2-2-5)
13-112-205	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I วิชาบังคับก่อน: 13-111-101 หลักการบัญชี ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีการรวมค่า ฝากขาย ขายผ่อนชำระและเช่าซื้อ และการจัดทำงบการเงินจากรายการบันทึกบัญชีที่ไม่สมบูรณ์	3(2-2-5)
13-112-206	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II วิชาบังคับก่อน: 13-112-205 การบัญชีขั้นสูง 1 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีตัวแทน สำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ การปริวรรต เงินตรา การรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนใน บริษัทย่อยทั้งในและต่างประเทศ และการจัดทำงบการเงินรวม	3(2-2-5)
13-112-207	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing	3(2-2-5)

Internal Control and Internal Audit

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบ บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในองค์กร

- | | | |
|------------|--|----------|
| 13-112-208 | สัมมนาทางการบัญชี
Seminar in Accounting
วิชาบังคับก่อน: 13-111-101 หลักการบัญชี
ปฏิบัติเกี่ยวกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมต่อการบัญชี ปัญหาจากการปฏิบัติทางการบัญชีที่เลือกแนวทางปฏิบัติได้หลายแนวทาง บทความเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ การนำเสนอ สังเคราะห์ เน้นการใช้กรณีศึกษา และอภิปราย | 1(0-2-1) |
| 13-113-101 | 3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
Package Software for Accounting
วิชาบังคับก่อน: 13-111-101 หลักการบัญชี
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การสร้างฐานข้อมูล การบันทึกข้อมูลทางบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบเช็ค ระบบสินค้าคงคลัง ระบบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ | 3(2-2-5) |
| 13-113-102 | การบัญชีธุรกิจโรงแรม
Hotel Accounting
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบัญชีธุรกิจโรงแรม ภาษีมูลค่าเพิ่ม การวิเคราะห์รายการค้า การควบคุมสินค้า การจัดทำทะเบียน การกำหนดรูปแบบ สมุดบัญชี กำหนดรหัสบัญชี การบันทึกรายการในสมุดขั้นต้นและบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง รายการปรับปรุง การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ | 3(2-2-5) |
| 13-113-103 | การบัญชีเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว | 3(2-2-5) |

Accounting for the Tourism Business

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการบัญชีของธุรกิจท่องเที่ยว ภาษีมูลค่าเพิ่ม การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดขึ้นต้น บัญชีแยกประเภท บทลง รายการปรับปรุง การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินตามประกาศ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- | | | |
|------------|--|----------|
| 13-113-104 | การบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
SMEs Accounting
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและแนวปฏิบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การวางแผนระบบบัญชี ระบบทางเดินเอกสารในกิจการ การบันทึกบัญชี การรายงานทางการเงิน การคำนวณและนำเสนอภาษีของธุรกิจด้วยมือหรือคอมพิวเตอร์โดยระบบเครือข่าย | 3(2-2-5) |
| 13-113-105 | การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพนักบัญชี
Preparatory for Accounting Career
วิชาบังคับก่อน: -
ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และประมวลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี คุณสมบัติของนักบัญชี การสื่อสาร บุคลิกภาพ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น | 3(3-0-6) |
| 13-113-106 | การวิเคราะห์ทางการเงินด้วยโปรแกรมตารางงาน
Financial Analysis by Spreadsheet Program
วิชาบังคับก่อน: 13-111-101 หลักการบัญชี
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกการประมวลผลข้อมูลทางการเงินและรายงานการเงินด้วย โปรแกรมตารางงาน การวิเคราะห์งบการเงิน ข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ยเงินงวด มูลค่าปัจจุบัน การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน การใช้ฟังก์ชันทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ | 3(2-2-5) |
| 13-113-207 | ระบบบัญชี | 3(2-2-5) |

Accounting Systems

วิชาบังคับก่อน: 13-111-101 หลักการบัญชี

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของระบบบัญชี การควบคุมภายในการเลือกใช้เอกสารทางการบัญชี สมุดบันทึกรายการขั้นต้น ขั้นตอนการวางระบบบัญชี วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย สินค้าคงคลัง ต้นทุนการผลิต สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เงินเดือนและค่าแรงของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- | | |
|------------|--|
| 13-113-208 | <p>การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 3(2-2-5)</p> <p>Financial Report Analysis</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 13-111-101 หลักการบัญชี</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การนำเทคนิคและวิธีการต่างๆ มาใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน การแปลความหมายและประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในระดับราคาที่มีผลต่อการวิเคราะห์ทางการเงิน</p> |
| 13-113-209 | <p>การสอบบัญชี 3(3-0-6)</p> <p>Auditing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 13-111-101 หลักการบัญชี</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการวิชาชีพสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี หลักการและแนวคิดพื้นฐานของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การประเมินความเสี่ยง การวางแผนและการจัดทำแนวการตรวจสอบบัญชี การรวบรวมและวิเคราะห์หลักฐาน การปฏิบัติงานสอบบัญชี การจัดทำกระดาษทำการและสรุปผลการตรวจสอบ</p> |
| 13-113-210 | <p>การบัญชีบริหาร 3(2-2-5)</p> <p>Managerial Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 13-112-104 การบัญชีต้นทุน</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของการบัญชีบริหาร ประเภทของข้อมูล การวางแผนและการตัดสินใจ การวิเคราะห์งบการเงิน งบประมาณประจำปี งบประมาณการลงทุน และการจัดทำรายงานการเงิน</p> |
| 13-113-211 | <p>การวางแผนและการควบคุมโดยงบประมาณ 3(2-2-5)</p> |

Budgetary Planning and Control

วิชาบังคับก่อน: 13-111-101 หลักการบัญชี

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม และธุรกิจอุตสาหกรรม ตลอดจนศึกษาถึงการนำงบประมาณไปใช้ในการวางแผน ควบคุม วัดผลการดำเนินงานของธุรกิจ โดยใช้เทคนิคทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน และวิธีอื่นๆ

- | | |
|------------|---|
| 13-113-212 | <p>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)</p> <p>Accounting Information Systems</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 13-116-102 การบัญชีเบื้องต้น 2</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีและรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง</p> |
| 13-113-213 | <p>การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)</p> <p>Management Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 13-112-104 การบัญชีต้นทุน</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ของงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร และการจัดทำงบประมาณ</p> |
| 13-113-214 | <p>การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม 3(2-2-5)</p> <p>Accounting for Planning and Control</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 13-112-104 การบัญชีต้นทุน</p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะและบทบาทของการวางแผนและควบคุม ประเภทของการควบคุม เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล โดยใช้เครื่องมือเชิงกลยุทธ์</p> |
| 13-113-215 | <p>การบัญชีธุรกิจลิขสิทธิ์ 3(2-2-5)</p> |

Leasing Business Accounting

วิชาบังคับก่อน: 13-116-101 การบัญชีเบื้องต้น 1

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าทางการเงิน และสัญญาเช่าดำเนินงาน การจัดทำบัญชีและงบการเงินทางด้านผู้เช่าและผู้ให้เช่าของธุรกิจ ลิขสิทธิ์ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน

13-113-216

วิธีวิจัยทางการบัญชี

3(2-2-5)

Accounting Research Method

วิชาบังคับก่อน: 13-111-101 สถิติธุรกิจ

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัย เครื่องมือการวิจัย การกำหนดตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานทางการเงิน และการประเมินผลการวิจัย

13-123-213

หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค

3(3-0-6)

Principles of Microeconomics

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดของเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์อุปทานและดุลยภาพ ตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไรจากการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณการผลิตของผู้ผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ ตลาดปัจจัยการผลิต

4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

13-114-101

การฝึกงานทางการบัญชี

4(0-54-0)

Accounting Internship

วิชาบังคับก่อน: -

ปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพการบัญชีในสถานประกอบการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิคโดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้นๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

13-115-201	โครงการทางการบัญชี Project in Accounting วิชาบังคับก่อน: ปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการทางการบัญชีเพื่อการศึกษาวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ปัญหา พัฒนา ต่อยอด โดยนำความรู้และทฤษฎีทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้เพื่อก่อให้เกิดความสามารถทางการแข่งขัน และช่วยเหลือชุมชน	4(0-12-6)
17.7.3 วิชาชีพปรับพื้นฐาน		
13-116-101	หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 Principles of Accounting I วิชาบังคับก่อน: - ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์ รายการค้า การบันทึกบัญชีในสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลองกระดาษทำการ รายการปรับปรุง การปิดบัญชี และการจัดงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ	3(2-2-5)
13-116-102	หลักการบัญชีเบื้องต้น 2 Principles of Accounting II วิชาบังคับก่อน: 13-116-101 หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายของสินค้า การบันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้า ในสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี การปิดบัญชี และงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า	3(2-2-5)
13-116-103	การบัญชีห้างหุ้นส่วน Accounting for Partnerships วิชาบังคับก่อน: ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและประเภทของห้างหุ้นส่วน การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การบันทึกการเปิดบัญชี การแบ่งผลกำไรขาดทุน การบันทึกบัญชีตามวิธีทุนเปลี่ยนแปลงและทุนคงที่ การจัดทำงบการเงินการรับหุ้นส่วนใหม่ หุ้นส่วนลาออกหรือตาย การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน	3(2-2-5)
13-126-101	หลักการขาย	3(3-0-6)

Principles of Selling

วิชาบังคับก่อน: -

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการขาย คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักขาย กระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนการเข้าพบ การเข้าพบ การเสนอขาย และการสาธิต การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามและประเมินผล การขาย การบริการก่อนและหลังการขาย โอกาสความก้าวหน้าของนักขาย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานขาย

13-126-102	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship วิชาบังคับก่อน: - ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิต คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การหาเงิน การออมเงิน และการลงทุน การจัดตั้งธุรกิจ รูปแบบต่างๆ การจัดทำแผนธุรกิจ จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมาย และภาษีที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
------------	--	----------

เพื่อให้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นหลักสูตรที่ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ วิทยาลัยรัตภูมิ จึงกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรในประเด็นหลัก 5 ประเด็น คือ

18.1 การบริหารหลักสูตร

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างมีคุณภาพ วิทยาลัยรัตภูมิจึงได้จัดการดำเนินการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้

18.1.1 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

18.1.2 อาจารย์พิเศษ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถพิเศษ อันเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนโดยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

18.2.1 วิทยาลัยรัตภูมิ ได้คำนึงถึงการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่เข้ามาศึกษาในวิทยาลัยรัตภูมิ โดยปัจจุบันวิทยาลัยรัตภูมิมีการพัฒนาทรัพยากรต่างๆ ของวิทยาลัยให้มีความพร้อม มีความเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา อันได้แก่

- 1) ห้องเรียนที่มีวิดีโอ โปรเจคเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน
- 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 3) ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Centre)
- 4) คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 5) ชุดบริการสื่อการเรียนการสอน ประกอบด้วย เทป วีดีโอ ซีดี และดีวีดี
- 6) ห้องสมุด
- 7) โทรศัพท์ เพื่อให้บริการข่าวสารสำหรับนักศึกษา และบุคลากรทั่วไป
- 8) ระบบบริการ อินเทอร์เน็ตไร้สาย Srivijaya Wifi [e-Passport]

18.2.2 มีการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ โดยจัดสรรงบประมาณ ให้อาจารย์เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

18.2.3 มีการส่งเสริมศักยภาพของอาจารย์และสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาการวิจัย

18.3 การสนับสนุน และการให้คำแนะนำนักศึกษา

18.3.1 มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการศึกษาและแนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

18.3.2 มีการกำหนดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรที่ชัดเจนและมีการเผยแพร่แผนการเรียน ให้นักศึกษาไว้เป็นแนวทางในการศึกษา

18.3.3 มีระบบทะเบียนที่นักศึกษาทุกคนสามารถที่จะใช้ในการลงทะเบียนและตรวจสอบผลการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เศรษฐกิจฐานความรู้และการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) ส่งผลให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติการในระดับเทคนิค รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งวิชาชีพบัญชีถือเป็นหนึ่งในสาขาที่จะเปิดเสรีในอันดับต้นๆ ภายหลังการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ยิ่งในประเทศไทยยังมีความพร้อมมากกว่าประเทศอื่นในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เช่น กัมพูชา พม่า ลาว เวียดนาม อินโดนีเซีย ยิ่งเป็นโอกาสที่นักบัญชีไทยสามารถเข้าไปขยายช่องทางการดำเนินอาชีพได้ เนื่องจากมาตรฐานบัญชีของไทยทุกประเภทเป็นมาตรฐานเดียวกับสากล โดยสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนประเทศไทยภายใต้หลักการไทยแลนด์ 4.0 พัฒนาการจัดการศึกษาด้านอาชีพ หรือกำลังแรงงานระดับปฏิบัติการให้มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีให้ตอบสนองการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาสังคมอย่างมั่นคงยั่งยืน

จากการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี โดยวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พบว่าผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชานี้ยังเป็นที่ต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และนอกจากนี้ผู้สำเร็จการศึกษายังสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะด้านปฏิบัติการ คิดเป็นทำเป็น มีจิตอาสา มีทักษะพื้นฐานในการนำเสนอผลงานและสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับจากการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ จะทำให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

18.5 การประเมิน

การประเมินหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย การประเมินการเรียนการสอน การประเมินการวัดผลการศึกษา และการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงดังนี้

18.5.1 การประเมินการเรียนการสอน คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก ดำเนินการประเมินผลการเรียนการสอนของวิทยาลัย ทุกปีการศึกษา โดยมีสาระของการประเมิน ดังนี้

- แผนการสอนต้องสอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา
- การสอนของอาจารย์เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- นักศึกษาประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

18.5.2 การประเมินการวัดผลการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย ดำเนินการประเมินการวัดผลการศึกษาของวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษา โดยควบคุมให้การวัดผลการศึกษาสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของรายวิชา

18.5.3 การติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัยดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่น

หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน

19. การพัฒนาหลักสูตร

19.1 ดัชนีบ่งชี้มาตรฐาน และคุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตร

จัดประเมินหลักสูตรทุกระยะ 5 ปี

19.2 กำหนดการประเมินหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรมีการพัฒนาให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยรัตนภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ 61 / 2559
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตร

ด้วย วิทยาลัยรัตนภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งจัดในวันที่ 29 – 30 มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมโตนปลิว อาคารมงคลศรีวิชัย (อาคาร 9)

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี วิทยาลัยรัตนภูมิ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการใน การจัดโครงการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตนภูมิ	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
หัวหน้าสาขาศึกษาทั่วไป	กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการและสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไขปัญหาและดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นายภาณุมาศ	สุมบางดำ	ประธานกรรมการ
นางสุพัตรา	เพ็งเกลี้ยง	กรรมการ
นางอำมรรรัตน์	คงกะโหติ	กรรมการ
นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	กรรมการ
นายณัฐรังค์	กฤตานนท์	กรรมการ
นางปิยนุช	ศรีพรหมทอง	กรรมการ
นายศุภกร	แก้วละเอียด	กรรมการ
นายโฆษิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการ
นางพัชรินทร์	บุญนุ่น	กรรมการและเลขานุการ
นางราตรี	สุมบางดำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน เตรียมการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และกำหนดรูปแบบการดำเนินงานโครงการ

3. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

3.1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี

นางอำมรรรัตน์	คงกะโหล	ประธานกรรมการ
นางสาวฐิติมา	จุลจินดา	กรรมการ
นางกรรณิกา	บัวทองเรือง	กรรมการ
นางสาวนุชนาถ	ทับครุฑ	กรรมการ
นางพัชรินทร์	บุญนุ่น	กรรมการ
นางสาวพัชรี	พระสงฆ์	กรรมการ
นายศิววงศ์	เพชรจุล	กรรมการ
นางนิตยา	ทัดเทียม	กรรมการ
นายอาทิตย์	สุจเสน	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีพินิตา	เชาวลิต	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์	บางโชคดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวกุลวดี	ลิมอุสนโน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาววันวิสา	แก้วดี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ว่าที่ร้อยตรี วิโรจน์	รัตนอุไร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางณัฐธิดา	รุจิระการกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวนิศาชล	หวานเปราะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวฐิตาภา	สุวรรณชาติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสุจิน	ปิ่นสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวศุภสุดา	ตันชะโร	กรรมการและเลขานุการ

3.2 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการตลาด

นายณัฐรังค์	กฤตานนท์	ประธานกรรมการ
นายวิทยา	ตุ้มดำ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคราพร	ใจกระจ่าง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์	พรหมใหม่	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชญา	ชุมศรี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันยาภรณ์คำจตุ		กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรศักดิ์	จินดาบถ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสุนิษา	ลาภาโรจน์กิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายดิเรก	เอียดหมาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสุนิสา	เพ็ชรพรหมศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวปิยวรรณ	แก้วยอด	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาววรรณทิษา	จันทกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายอับดุลมาซีต	พลน้อย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

/นางสาวกาญจนา...

นางสาวกาญจนา	เมืองแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายศุภฤกษ์	ประทักษ์กุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางธมลชนก	คงขวัญ	กรรมการและเลขานุการ
3.3 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภวนา	พุ่มไสว	กรรมการ
นางสาวจันทิรา	ภูมา	กรรมการ
นายจตุพร	จิรันดร	กรรมการ
นายธีภากรณ์	นฤมาณมณี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐานันท์	ตั้งรุจิกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายอริวัฒน์	บัวดำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวชุกกลีน	ฤทธิเดช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสมพิศ	โคพิชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายวรินทร์	สุวรรณโณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสุไรยา	ละยูสะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายเศรษฐธร	พรหมแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายพิเชฐ	สุวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ
3.3 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
นางสุพัตรา	เพ็งเกลี้ยง	ประธานกรรมการ
นายอัมรินทร์	สันตินิยมภักดี	กรรมการ
นายอารีย์	เต๊ะหล๊ะ	กรรมการ
นางวันดี	นวนสร้อย	กรรมการ
นายสมชาย	ตุลละ	กรรมการ
นายทักษ์สุริยา	หมาดสะ	กรรมการ
นายโมษิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และหมวดวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2557 และมาตรฐานสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับระบบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
2. พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และหมวดวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน มีโครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานการณ์ในปัจจุบัน พร้อมวิพากษ์ต่อไป

4. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

	นางสาวจิตติมา	จุลจินดา	ประธานกรรมการ
	นางสิรินารถ	ชูพันธ์	กรรมการ
	นางสาวนภัตตนันท์	สุวรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	1. บันทึกภาพนิ่ง 2. ประชาสัมพันธ์โครงการ 3. ดำเนินงานพิธีการและพิธีกร 4. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		

5. คณะกรรมการอาคารสถานที่

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	ประธานกรรมการ
	นายปรีชา	ชัยกุล	กรรมการ
	นายพิเชฐ	สุวรรณโณ	กรรมการ
	นายณัฐรงค์	กฤตานนท์	กรรมการ
	นายสุภาพ	ขวัญช่วย	กรรมการ
	นักการภารโรง แม่บ้านและคนสวน		กรรมการ
	นายอนุวัฒน์	รัตนมณี	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	จัดเตรียมสถานที่อำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ ระบบไฟฟ้า การขนส่งอุปกรณ์ต่างๆ และ ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป		

6. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

	นางพิกุล	แก้วแจ้ง	ประธานกรรมการ
	นางสาวทิพย์มณี	ขุนฤทธิ์	กรรมการ
	แม่บ้าน		กรรมการ
	นายธวัชชัย	ชัยศรี	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม		

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

	นางอำมรรรัตน์	คงกะโชติ	ประธานกรรมการ
	นางสาวเจนจิรา	มีบุญ	กรรมการ
	นางสาวแสงเทียน	จันทร์แสงทอง	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ		

8. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

	นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
	นางสิรินารถ	ชูพันธ์	กรรมการ
	นายโฆษิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการ
	นายศุภกร	แก้วละเอียด	กรรมการ
	นางปิยนุช	ศรีพรหมทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
2. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

9. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

นางสาวศุภสุดา	ตันชะโร	ประธานกรรมการ
นางสาวพนิดา	คชกุล	กรรมการ
นางราตรี	สุยบางดำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สรุปผลและประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสถาพร ขุนเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ



คำสั่งวิทยาลัยรัฏฐมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ที่ ๖๗๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)
สายวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มอบให้วิทยาลัยรัฏฐมิ และสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิพากษ์หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) สายวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน 3 หลักสูตรวิชา คือ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด และหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้การวิพากษ์หลักสูตรมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินงาน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนอ สะอาด)	กรรมการ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัฏฐมิ	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร	กรรมการและ
	เลขานุการ

หน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุนให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวกให้ข้อเสนอแนะการตัดสินใจ แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น ให้การวิพากษ์หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

1.1 คณะกรรมการประสานงาน

นายสถาพร	ขุนเพชร	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์พงษ์	สังขาสี	กรรมการ

/นายภาณุมาศ...

นายภาณุมาศ	สุยบางคำ	กรรมการ
นายทักษ์สุริยา	หมาดสะ	กรรมการ
นางธมลชนก	คงขวัญ	กรรมการ
นายวันประชา	นวนสร้อย	กรรมการ
นางพัชรินทร์	บุญนุ่น	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับผู้วิพากษ์หลักสูตรบุคคลภายนอก และผู้ร่วมสัมมนา ทำหนังสือเชิญ รวบรวม ใบตอบรับ จัดการเรื่องการเดินทาง เรื่องที่พักและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ติดต่อห้องประชุมเป็นสถานที่ เปิด – ปิด และประชุม

1.2 คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรภายใน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยรัตภูมิ		ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ		กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเทคโนโลยีการจัดการ		กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว		กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคโนโลยี- อุตสาหกรรมและการจัดการ		กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	กรรมการ
นางอำมรรรัตน์	คงกะโชติ	กรรมการ
นางสาวน้ำเพ็ญ	พรหมประสิทธิ์	กรรมการ
นายณัฐริงค์	กฤตานนท์	กรรมการ
นางธมลชนก	คงขวัญ	กรรมการ
นางสาวจิตติมา	จุลจินดา	กรรมการ
นางสาวกมลพร	วรรณชาติ	กรรมการ
นางสาวปรีศนี	กายพันธ์	กรรมการ
นางสาวศุภสุดา	ตันชะโร	กรรมการ
นางสาวพัชรี	พระสงฆ์	กรรมการ
นางสาวจันทิรา	ภูมา	กรรมการ
นายศิววงศ์	เพชรจุล	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีพินิตา	เขาวลิต	กรรมการ
นางนิตยา	ทัดเทียม	กรรมการ
นายอาทิตย์	สุจแสน	กรรมการ
นายวิทยา	ตุ้มดำ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสราพร	ใจกระจำง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชษฐ์	พรหมใหม่	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญยาภรณ์	คำจตุ	กรรมการ
นายจตุพร	จิรันดร	กรรมการ

นายธีภากรณ์	นฤมาณมลินี	กรรมการ
นางพัชรินทร์	บุญนุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วิพากษ์หลักสูตรร่วมกับบุคคลภายนอก – ผู้เข้าร่วมสัมมนา และให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเอกสารการพิมพ์

นายศุภกร	แก้วละเอียด	ประธานกรรมการ
นางปิยนุช	ศรีพรหมทอง	กรรมการ
นายโฆสิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำรายชื่อ ป้ายชื่อแบบฟอร์มลักษณะรายวิชา และเตรียมอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติกลุ่มย่อย พิมพ์ลักษณะรายวิชาที่ได้จากการปฏิบัติกลุ่มย่อย

3. คณะกรรมการฝ่ายบัญชีการเงิน

นางอำมรรรัตน์	คงกะโชติ	ประธานกรรมการ
นางสาวพนิดา	คชกุล	กรรมการ
นางสาวแสงเทียน	จันทร์แสงทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการ

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นางสาวฐิติมา	จุลจินดา	ประธานกรรมการ
นายอัมรินทร์	สันตินิยมภักดี	กรรมการ
นางสาวนภัตตนันท์	สุวรรณรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดขั้นตอนพิธีการ พิธีกรในการประชุมสัมมนา และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายณัฐรงค์	กฤตตานนท์	ประธานกรรมการ
นายโฆสิต	รัตนบุรินทร์	กรรมการ
นายอาซีน	วงศ์หมัดทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง แสดงภาพกิจกรรมระหว่างพักการประชุม และประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาวนา	พุ่มไสว	ประธานกรรมการ
นายสุภาพ	ขวัญช่วย	กรรมการ
นายสมชาย	ตุลละ	กรรมการ
นางสาวแสงเทียน	จันทร์แสงทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดรถรับ – ส่ง วิทยากร และให้ยานพาหนะฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. คณะกรรมการสรุปผล – ประเมินผล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี	นวนสร้อย	ประธานกรรมการ
นายศุภกร	แก้วละเอียด	กรรมการ
นางราตรี	สุขบางดำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปและประเมินผลเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

8. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

นางพิกุล	แก้วแจ้ง	ประธานกรรมการ
นางสาวทิพย์มณี	ขุนฤทธิ์	กรรมการ
นางราตรี	สุยบางคำ	กรรมการ
แม่บ้าน		กรรมการ
นายธวัชชัย	ชัยศรี	กรรมการและ
		เลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อประสานงาน และจัดเตรียม อาหารและเครื่องดื่มตลอดโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กิจกรรมต่างๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

นางสาวโสภี	นิลรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวจุติมา	เกรียงเดชาสันติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
ผศ. ดร.ศิริลักษณ์ ดร.กุลวดี ดร.สุมนา ผศ.ฐานันท์ นางสาวปิยวรรณ	บางโชคดี ลิมอูสนโน ลาภาโรจน์กิจ ตั้งรุจิกุล แก้วยอด	อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาจารย์ประจำสาขาการตลาด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาจารย์ประจำสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ นักวิชาการชำนาญการ ระดับ 7 องค์การบริหารส่วนตำบลสะพานไม้แก่น สรรพากรอำเภอ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขารัตนภูมิ
นางสุจิติน นางณัฐธิดา นางสาวฐิตาภา นางสาวกาญจนา ว่าที่ร้อยตรีวีโรจน์	ปิ่นสวัสดิ์ รุจิระการกุล สุวรรณชาติรี เมืองแก้ว รัตนอุไร	สำนักงานบัญชีณัฐิดา ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท พี เอส กรุป 1988 จำกัด ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท พี เอส กรุป 1988 จำกัด ส่วนบริการธุรกิจ SMEs ภาคใต้ตอนล่าง ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
นางสาวนิศาชล นางสาววันวิสา นายดิเรก นางสาวสุนิสา นายศุภฤกษ์ นางสาววรรณธิชา นายอับดุลมาซีต นายอริวัฒน์ นางสาวสมพิศ นางสาวชุกกลิน	หวานเปราะ แก้วดี เอียดหมาน เพ็ชรพรหมศร ประทักษ์กุล จันทกุล พลน้อย บัวดำ โคพิชัย ฤทธิเดช	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท โคออปเพอเรท แอเคเค้ดิง จำกัด พนักงานการเงิน บริษัท อีซูซู สหมอเตอร์ (จำกัด) สาขารัตนภูมิ ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท อีซูซู สหมอเตอร์ (จำกัด) สาขารัตนภูมิ เลขาผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท อีซูซู สหมอเตอร์ (จำกัด) สาขารัตนภูมิ ผู้จัดการฝ่ายขายภาคใต้ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ ผู้จัดการเขต บริษัท เบทเตอร์เวย์ (ประเทศไทย) จำกัด หัวหน้าฝ่ายขาย บริษัทโตโยต้าสงขลา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลรัตนภูมิ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหนองยายขุ้ย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 12 สงขลา
นายวรินทร์ นางสาวสุไรยา นายเศรษฐธร	สุวรรณโณ ละอยู่สะ พรมแก้ว	ผู้บริหารและที่ปรึกษา เครือธุรกิจในกลุ่มสุวรรณโณรัตนภูมิ หัวหน้าฝ่ายบุคคล ห้างหุ้นส่วน จำกัด หาดใหญ่แบนเนอร์ ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการ CSC ภาคใต้ เซ็นทรัลพลาซ่า

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2557

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำของ อาชีวะ (หน่วยกิต)	หลักสูตร พ.ศ. 2556 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 21	25	22
1) กลุ่มวิชาภาษาไทย	-	3	3
2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	-	6	6
3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	-	3	3
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	-	3	3
5) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	6	3
6) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	4	4
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 56	59	57
1) กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	15	21	15
2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	21	24	22
3) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า 12	6	12
4) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4	4	4
5) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4	4	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
สำหรับแผน ข. วิชาชีพปรับพื้นฐาน	15	14	15
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	78	90	85
สัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ทฤษฎี:ปฏิบัติ (ร้อยละ)	40:60	34.4:65.60	28.57:71.43

**สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมวิพากษ์
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
1 ดร.กุลวดี ลิ้มอุสันโน	อาจารย์ประจำ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	ควรวางแผนดำเนินงานจัดการ และพัฒนางานอาชีพตามหลัก และกระบวนการโดยคำนึงถึง การบริหารงานคุณภาพ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนางานอาชีพสามารถ คิดวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ทักษะ และความรู้ในการจัดการงาน อาชีพได้อย่างมีระบบ ปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ครบทั้งวงจรตามมาตรฐานการ บัญชีและหลักการบัญชีที่ รับรองทั่วไปปฏิบัติงานตาม กฎเกณฑ์ข้อบังคับและ จริยธรรมแห่งวิชาชีพในงาน บัญชี	เพิ่มรายวิชา 1. สัมมนาทางการบัญชี 2. หลักการบัญชี 3. ภาษีอากรกับการบัญชี 4. กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 5. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 1. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 2. การสอบบัญชี
2 ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ บางโชคดี	อาจารย์ประจำ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์	คุณสมบัติของนักศึกษา หลักสูตรการบัญชีต้องรักใน วิชาชีพการบัญชีไม่กลัวปัญหา เพราะนักบัญชีต้องแก้ ปัญหา ทั้งวัน หมายถึง ปัญหาของตัว เลขที่ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง ลงตัว หรือไม่ลงตัวปัญหาของตัวเลข คือการท้าทายความสามารถ ของนักบัญชีต้องเป็นคนขี้สงสัย อยากรู้ อยากเห็น ชอบ เปรียบเทียบ เมื่อเห็นความต่าง ต้องถามทันทีที่ต้องซื่อสัตย์ ตรง ต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มี คุณธรรม จริยธรรม ขยันหมั่นเพียร เรียนรู้เพิ่มเติม อยู่เสมอ	เพิ่มรายวิชา 1. สัมมนาทางการบัญชี 2. หลักการบัญชี 3. ภาษีอากรกับการบัญชี 4. กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 5. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 6. หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 1. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 2. การสอบบัญชี 3. การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
		มีความกล้าหาญ ไม่ขี้อาย กล้าพูด กล้าทำ กล้าชน ต้องมีจรรยาบรรณของนักบัญชี ทำบัญชีให้ถูกต้องด้วยเอกสาร และข้อมูลที่มีอยู่จริง อย่าตกแต่งตัวเลขขึ้นมาเองโดยไม่มีเหตุผลอันควร และเมื่อเจอผลต่างของตัวเลขต้องหาให้เจออย่าแต่งเติมลงไปโดยไม่ถูกต้อง	
3 นางณัฐริดา รุจิระการกุล	สำนักงานบัญชีณัฐริดา	การเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าสถานที่ฝึกงานในสำนักงานบัญชีต้องเรียนรู้การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพราะสถานที่ฝึกงานส่วนใหญ่จะใช้โปรแกรมสำเร็จรูปโดยเฉพาะสำนักงานบัญชี ต้องขั้บรมอเตอร์ไซด์หรือรถยนต์ได้ เพราะต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ด้วย เช่น ไปติดต่องานแทนสำนักงานหรือไปพบลูกค้าหรือยื่นแบบภาษี ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ดี โดยเฉพาะโปรแกรม Excel เพราะต้องใช้ตัวเลขคำนวณ สำนักงานบัญชีมักจะใช้โปรแกรม Excel เป็นหลัก รู้จักเอกสารทางด้านบัญชีพอสมควร เช่น ใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย บิลซื้อ บิลขาย ใบส่งซื้อ ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ต้องรู้จักคำว่า Dr. และ Cr. เพราะในสำนักงานบัญชีต้องใช้ทั้งวันใน	เพิ่มรายวิชา 1. หลักการบัญชี 2. ภาษีอากรกับการบัญชี 3. กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 4. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 5. หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค 6. สัมมนาทางการบัญชี ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 1. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 2. การสอบบัญชี 3. การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน 4. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินการ
		ส่วนกฎหมายธุรกิจ ก็มีความจำเป็นมากเช่นเดียวกัน เพราะจะได้สอนให้นักศึกษามีความรู้มีความเข้าใจในส่วนของการตีความแต่ละประเภทในการตีความตัวบทกฎหมาย สิ่งเหล่านี้จะสอนให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาในการตีความมีความเข้าใจในบทความนั้นๆ คือสอนให้นักศึกษามีความแม่นยำและสามารถวิเคราะห์ ในการนำตัวบทกฎหมายมาปรับใช้	
4 นางสาวฐิตาภา สุวรรณชาติ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีบริษัท พีเอส กรุ๊ป 1988 จำกัด	เห็นควรเพิ่มเติมรายวิชาที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ บัญชีเพื่อสร้าง นักบัญชีที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม	เพิ่มรายวิชา 1. หลักการบัญชี 2. ภาษีอากรกับการบัญชี 3. กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 4. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 5. สัมมนาทางการบัญชี ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 1. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน 2. การสอบบัญชี