|  |
| --- |
| **คำนิยามประกอบการแนบหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียด** | **ตำรา** | **เอกสารประกอบการสอน** | **เอกสารคำสอน** | **หนังสือ** |
| 1. คำจำกัดความ | หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตร โดยมีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับ อุดมศึกษา ในบางกรณี ีผู้เขียนอาจเสนอตำรามาในรูปของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม หรืออาจใช้ทั้งเอกสารและสื่ออื่นๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม | หมายถึง เอกสารหรือสื่ออื่นๆที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นถึงเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ | หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ และมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน | หมายถึง เอกสารทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการ และ/หรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือต้องนำมาประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ และ/หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวเนื่อง ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอหนังสือมาในรูปของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม หรือ อาจใช้ทั้งเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม |
| 2. ลักษณะการตีพิมพ์เผยแพร่ | ได้รับการพิมพ์เป็นรูปเล่มจากโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์หรือถ่ายสำเนา เย็บเล่ม หรือจัดทำในรูปของสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม ซึ่งได้นำไปใช้ในการ เรียนการสอนและได้รับการเผยแพร่มาแล้ว | ได้รับการตีพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม | ได้รับการตีพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม | ได้รับการพิมพ์เป็นรูปเล่มจากโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ โดยได้รับการเผยแพร่มาแล้ว |
| 3. ส่วนประกอบของเนื้อหา |

|  |
| --- |
| คำนำ |
| สารบัญ |
| เนื้อหาวิชา |
| สรุปสาระสำคัญแต่ละบท |
| คำถามท้ายบท |
| บทสรุป |
| บรรณานุกรม |
| ดัชนี (ถ้ามี) |
| ภาคผนวก (ถ้ามี) |

 |

|  |
| --- |
| คำนำ |
| สารบัญ |
| แผนการสอน ได้แก่ |
| - วัตถุประสงค์ |
| - ขอบเขตวิชา |
| - วิธีการวัดผล |
| เนื้อหาวิชา |
| คำถามท้ายบท |
| บรรณานุกรม |

 |

|  |
| --- |
| คำนำ |
| สารบัญ |
| แผนการสอน ได้แก่ |
| - วัตถุประสงค์ |
| - ขอบเขตวิชา |
| - วิธีการวัดผล |
| เนื้อหาวิชา |
| คำถามท้ายบท |
| บรรณานุกรม |
| ภาคผนวก (ถ้ามี) |

 |

|  |
| --- |
| คำนำ |
| สารบัญ |
| เนื้อหาวิชา |
| สรุปสาระสำคัญแต่ละบท |
| คำถามท้ายบท |
| บทสรุป |
| บรรณานุกรม |
| ดัชนี (ถ้ามี) |
| ภาคผนวก (ถ้ามี) |

 |

 |

 |
|

**บทความทางวิชาการ** หมายถึง งานเขียนวิชาการซึ่งมีการวิเคราะห์ประเด็นตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ โดยรูปแบบประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มีของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์

**บทความวิจัย** เป็นบทความที่เป็นผลงานต่อเนื่อง สกัดมาจากงานวิจัย บทความประเภทนี้ เป็นบทความที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยให้มีความกระชับและสั้นสำหรับนำเสนอ ในในวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ หรือที่ประชุมสัมมนา โดยการพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยต้องผ่านการตรวจสอบเนื้อหาสาระ และรูปแบบการจัดพิมพ์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของวารสารหรือคณะกรรมการประเมิน

**บทความวิจัย**   เป็นรูปแบบของความเรียงชนิดหนึ่งที่นำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย มาเขียนใหม่ในประเด็นที่ผู้เขียนต้องการนำเสนอ โดยผู้เขียนบทความวิจัย อาจเป็นเจ้าของผลงานวิจัยในเรื่องนั้นๆ หรือเป็นผู้อ่านงานวิจัยในเรื่องนั้นๆ แล้วพบประเด็นที่น่าสนใจจากงานวิจัยที่อ่าน แล้วนำประเด็นที่สนใจนั้นมาเขียนเป็นบทความวิจัยให้อ่านและเข้าใจได้ง่าย เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้นั้นให้แพร่หลายออกไป  ข้อค้นพบจากงานวิจัยเรื่องหนึ่งๆ อาจมีหลายประเด็น แต่ในการเขียนบทความวิจัยสามารถนำข้อค้นพบเหล่านั้นมาเขียนเป็นบทความวิจัยเป็นเรื่องๆ ได้หลายเรื่อง

**ค่าน้ำหนักระดับคุณภาพงานวิจัย**

0.25 มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ**ระดับชาติ**/**ระดับนานาชาติ*หรือ***มีการตีพิมพ์

 ในวารสารวิชาการ**ระดับชาติ**ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI

0.50 มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ**ระดับชาติ**ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.

0.75 มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ**ระดับนานาชาติ**ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.

1.00 การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR

 (SCImago Journal Rank : [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com)) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์

 ***หรือ*** มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ**ระดับนานาชาติ**ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI และ Scopus

**การบริการวิชาการ** การให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานและบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องผ่านกลไกการบริหาร และกระบวนการดําเนินงานของคณะ/วิทยาลัยหรือหน่วยงาน ซึ่งมีผู้รับผิดชอบในรูปคณะกรรมการบริหารที่เรียกว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ โดยให้คํานึงถึงหลักเกณฑ์ดังนี้

1 เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานที่รับผิดชอบและอยู่ในวิสัยและความสามารถที่คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงานจะดําเนินการให้ลุล่วงสําเร็จประโยชน์ได้

2 เป็นงานที่มีอยู่ ในแผนดําเนินการหรือมีความสอดคล้อง

3 เป็นงานที่ได้รับค่าตอบแทน หรือค่าบริการเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆ หรือเป็นงานที่อธิการบดีสั่งการหรืออนุมัติให้ดําเนินการเป็นกรณีพิเศษ

4 การจัดทําโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จะต้องจัดทําเป็นโครงการเสนอต่ ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5 โครงการบริการวิชาการใดที่จัดทําต่อเนื่อง โดยมีอัตราจัดเก็บค่าบริการ และการบริหารงบประมาณ การกําหนดค่าใช้จ่าย และการแบ่งสัดส่วนรายได้

**ลักษณะการดำเนินงาน**

ให้บริการปีแรก- ปีที่3 เพื่อประโยชน์ต่อชุมชน

ให้บริการปีที่3-ปีที่ 5 เพื่อชุมชนเข้มแข็ง

ให้บริการปีที่ 5 เป็นต้นไป เพื่อชุมชนที่ยั่งยืน

**ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษางานบริการวิชาการ** คือการนำความรู้ความสามารถตามวิชาชีพที่ตนเองเชี่ยวชาญไปดำเนินการในลักษณะงานบริการวิชาการแก่ชุมชนตามคำอธิบายข้างต้น

**ปฎิทิน/ขั้นตอนการวิจัยชั้นเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| ปฎิทิน | ขั้นตอน |
| สัปดาห์ที่ ๔ – ๖ | ส่งหัวข้อวิจัยชั้นเรียนให้ฝ่ายวิชาการ |
| สัปดาห์ที่ ๖ | ส่งเค้าโครงวิจัยชั้นเรียน |
| สัปดาห์ที่ ๗ - ๑๐ | ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน |
| สัปดาห์ที่ ๑๑ | รายงานผลการวิจัยชั้นเรียน ระยะที่ ๑ |
| สัปดาห์ที่ ๑๒ – ๑๕ | ดำเนินการวิจัยชั้นเรียน |
| สัปดาห์ที่ ๑๖ | รายงานผลการวิจัยชั้นเรียน |
| สัปดาห์ที่ ๑๗ – ๑๘ | ส่งรูปเล่มและManu Script |
|  |  |