


ปฏิทินสหกิจศึกษา ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓
วิทยาลัยรัฏฐมิ

กระบวนการ	วันที่	กิจกรรม
กระบวนการก่อน ปฏิบัติสหกิจศึกษา	๑ สิงหาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓  ระบบขอออกฝึกสหกิจ ๒/๖๓	๑. นักศึกษาที่ประสงค์ออกสหกิจศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ - ดาวนโหลดเอกสารแบบฟอร์มสหกิจได้ที่ ดาวนโหลดเอกสารนักศึกษา เลือกลงานสหกิจศึกษา http://bit.ly/2rmo9oA โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูลดังนี้ ๑.๑ แบบฟอร์ม Co.rpc.๐๑ ๑.๒ แบบฟอร์ม Co.rpc.๐๓ (ต้องมีลายเซ็นหัวหน้าสาขาเรียบร้อย) ๑.๓ ใบแสดงผลการเรียน ภาคเรียน
		๒. เมื่อดำเนินการในข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบขอออกฝึกสหกิจ ใน OR Code หรือลิงค์
	๑ กันยายน – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓	๓. เมื่อดำเนินการในข้อ ๑ ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว นำเอกสารในข้อ ๑ ส่งงานสหกิจศึกษา ห้อง ๙๒๐๒ (นางสาวพนิตา คชกุล)
	๒๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๔. รับหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อยื่นต่อสถานประกอบการ
	๑- ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๕. ส่งหนังสือตอบรับจากสถานประกอบการ
	๒๓ พฤศจิกายน – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓	๖. ลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา
กระบวนการระหว่าง ปฏิบัติสหกิจศึกษา	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๗. เข้าร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ๒/๒๕๖๓
	๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๘. เริ่มปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
	๑๔-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๙. นักศึกษาส่งแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน CO.RPC.๐๖ ทางอีเมลล์ panita.k@rmutsv.ac.th
	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ -๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๐. อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษาสหกิจ
	๒๕ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔	๑๑. นักศึกษาส่งแบบฟอร์ม CO.RPC.๐๘
กระบวนการหลัง ปฏิบัติสหกิจศึกษา	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๒. วันสิ้นสุดการปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
	๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	นักศึกษา ส่งสมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมจัดทำโปสเตอร์ และไฟล์นำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา
	๒ เมษายน ๒๕๖๔	เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ๒/๒๕๖๓

