



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๑-๔ โทรสาร ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๒๔ / วันที่

เรื่อง ขออนุญาตออกปฏิบัติงานนอกวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัฏฐมิ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สาขา.....

ขออนุญาตออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ณ..... เพื่อ.....

ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. โดยออก

เดินทางจาก วิทยาลัยรัฏฐมิ ที่พัก

การเดินทางครั้งนี้ข้าพเจ้าจะลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยสแกนชื่อ ดังนี้

สแกนฯ เข้า แต่ไม่สแกนฯ ออก

มาสแกนฯ ครึ่งวัน เข้า บ่าย

ไม่สแกนฯ เข้าและไม่สแกนฯ ออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

<p>๑. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>	<p>๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>
<p>๒. ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>	<p>๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัฏฐมิ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>