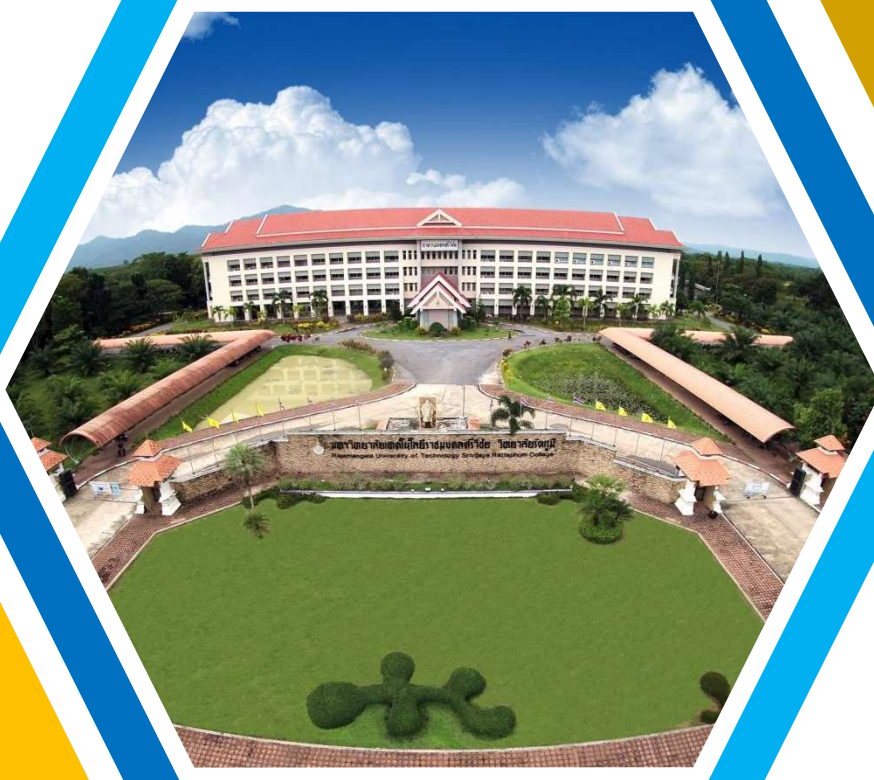




รายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยรัตนภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๓



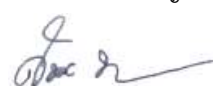
ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

๑.  ประธานหลักสูตร วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
(นายสุชัย มะเตือ)

๒.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย)

๓.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี มากอ้น)

๔.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์)

๕.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวตล นวลนถล)


.....
(นายสุชัย มะเตือ)

หัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔


.....
(นายภาณุมาศ สุยบางด้า)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตนภูมิ
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔





วิทยาลัยรัตนภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
(หลักสูตรปรับปรุง)
พ.ศ. ๒๕๖๐

วิทยาลัยรัตนภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยรัตนภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

หลักสูตร อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เป็นศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกี่ยวกับวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นทักษะเกี่ยวกับการปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์อย่างสอดคล้องเหมาะสม เกี่ยวกับการสื่อสารเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ให้นักศึกษาได้พัฒนาและสร้างความรู้ในสาขาวิชาชีพเกี่ยวกับทักษะปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน ทั้งในการทำงานในองค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน รวมทั้งการทำงานอิสระ หรือการประกอบกิจการของตนเองอย่างเป็นระบบด้วยวิชาชีพที่เรียน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ





สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๓
สารบัญ	๔
บทสรุปผู้บริหาร	๖
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๘
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๘
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	๑๒
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	๑๖
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	๑๖
องค์ประกอบที่ ๒ : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	๒๒
ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมินตนเอง	๒๒
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	๘๓
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	๘๙
ส่วนที่ ๔ : ภาคผนวก	๑๐๖
ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.๒)	๑๐๗
ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. ๒)	๑๐๘
ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๐๘
ตารางที่ ๑.๑-๔ จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๑๐
ตารางที่ ๑.๑-๕ จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๑๒
ตารางที่ ๑.๑-๖ จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๑๓
ตารางที่ ๑.๑-๗ จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๑๔
ตารางที่ ๑.๑-๘ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๑๑๕
ตารางที่ ๑.๑-๙ ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน ๕ ปีย้อนหลัง	๑๑๕
ตารางที่ ๑.๑-๑๐ ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน ๕ ปีย้อนหลัง	๑๑๖
ตารางที่ ๒.๑-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑๗
ตารางที่ ๒.๑-๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๑๘
ตารางที่ ๒.๑-๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน	๑๒๐





ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ปีปฏิทิน ๒๕๖๓ ๑๒๐	
ตารางที่ ๒.๑-๔ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน ๒๕๖๓	๑๒๑
ตารางที่ ๒.๑-๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองในรูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน ๒๕๖๓	๑๒๒
ตารางที่ ๒.๑-๖ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน ๒๕๖๓	๑๒๖
ส่วนที่ ๕ : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	๑๒๗





บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เปิดสอนครั้งแรกระดับปริญญาตรี ใน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ภายใต้การจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรม วิทยาลัยรัฎฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยใช้ชื่อเรียกทั่วไปว่า หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเรื่อยมา จนปัจจุบัน ทั้งนี้การจัดการศึกษาของหลักสูตรเน้นการจัดโครงสร้างหลักสูตรวิชาเฉพาะด้าน และคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ และพัฒนาการต่าง ๆ ในปัจจุบันโดยเฉพาะความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทุกรูปแบบ ทั้งของภาครัฐ และองค์กรเอกชน

ในปี การศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรและได้เปลี่ยนเป็นสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สอดคล้องกับคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และตอบสนองกับตลาดแรงงานและความต้องการทางการศึกษา โดยหลักสูตรได้มุ่งเน้นทางด้าน อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง ซึ่งเป็นจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และการประยุกต์ใช้งานในด้านต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง เช่น Smart Farm, Smart Home, Smart City เป็นต้น และตอบสนองต่อระบบเศรษฐกิจดิจิทัล และการดำเนินงานของประเทศไทย ๔.๐

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUN-QA Version ๔.๐ จำนวน ๘ ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ ๑ : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ด้านที่ ๒ : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
- ด้านที่ ๓ : แนวทางการจัดเรียนการสอน
- ด้านที่ ๔ : การประเมินผู้เรียน
- ด้านที่ ๕ : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- ด้านที่ ๖ : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- ด้านที่ ๗ : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ ๘ : ผลผลิตและผลลัพธ์





สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน (สรุปแบบมองภาพรวมของทุกองค์ประกอบแยกเป็นจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาเร่งด่วน)

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติไปตามเกณฑ์ทั้ง ๕ ท่าน โดยมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ(ผู้ช่วยศาสตราจารย์) จำนวน ๔ ท่าน เนื่องจากทางหลักสูตรมีจำนวนนักศึกษาไม่เยอะทำให้มีการดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและเป็นกันเองกับนักศึกษา นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วมีอัตราการได้งานทำสูง และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรมีความพร้อมและทันสมัยสูง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

หลักสูตรในปัจจุบันเป็นหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งยังไม่ได้มีการออกแบบโครงสร้างของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของ AUN-QA ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จะต้องมีการปรับปรุงให้ตอบรับกับการประเมินในรูปแบบของ AUN-QA และปัญหาที่สำคัญอีกอย่างคือจำนวนนักศึกษารับเข้าที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

ทำการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ และวางแผนในการประชาสัมพันธ์และแนะแนวหลักสูตรเพื่อที่จะทำให้มีจำนวนนักศึกษารับเข้าเพิ่มขึ้น





ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. ๒๕๓๑ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชา เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๑ ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้ด้วยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน ๙ แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง ๙ แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๗ กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน ๑๕ หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๕,๘๐๖ ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น ๕ พื้นที่ ได้แก่

- ๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- ๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- ๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช สไใหญ่





๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่

๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

๒. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีพันธกิจที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีให้บริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

ปรัชญาการศึกษา : ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

ปรัชญา : มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

วัฒนธรรมองค์กร : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม

พันธกิจ :

๑. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
๒. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
๓. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
๔. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

เอกลักษณ์ : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

๑. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
๒. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
๓. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
๔. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน



๕. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๓. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย

วิทยาลัยรัษฎม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๗ (๒) (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ จึงออกประกาศให้จัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ โดยมีการจัดการเรียนการสอน ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หัวหน้าหน่วยงานปัจจุบันชื่อ นายภาณุมาศ สุยบางคำ ซึ่งแบ่งส่วนการบริหารงาน ออกเป็น ๓ ฝ่ายได้แก่ ฝ่ายบริหารและวางแผน ฝ่ายวิชาการและวิจัย และฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอน ออกเป็น ๓ สาขา คือ

๑. สาขาอุตสาหกรรม จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรีมี ๒ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร และ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๒ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า

๒. สาขาบริหารธุรกิจ จัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมี ๓ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. สาขาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนให้สาขาอุตสาหกรรมและสาขาบริหารธุรกิจ โดยไม่มีหลักสูตรที่เปิดสอน

๔. ประชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

ปรัชญา

สร้างคนสูงาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี เป็นคนดีของสังคม

ปณิธาน

ผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มุ่งองค์ความรู้ด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม สนับสนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมยกระดับชุมชนและสังคมด้วยเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาที่ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

วิสัยทัศน์

ผลิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม เชี่ยวชาญวิชาการ มีทักษะปฏิบัติ ก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อยกระดับชุมชนและสังคม ด้วยงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสู่การพัฒนาเศรษฐกิจที่มั่นคงและยั่งยืน





พันธกิจ

๑. ผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีและมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่อาชีพ
๒. ผลิตงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หรือนำไปสู่เชิงพาณิชย์
๓. บริการวิชาการเพื่อยกระดับชุมชนและสังคมให้มั่นคงและยั่งยืน
๔. สืบทอดวัฒนธรรม และรักษาสีงแวดล้อม บนพื้นฐานวิถีชีวิตแบบพอเพียง

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี
2. สำเร็จการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
3. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิภาวะที่เหมาะสม
4. งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม นำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคม
5. ชุมชนและสังคมได้รับการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาด้านการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและทักษะปฏิบัติ มีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ
๒. บริหารจัดการวิทยาลัยเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ยกระดับขีดความสามารถด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ที่มีคุณภาพระดับสากล
๔. พัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
๕. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนให้แก่บุคลากรและนักศึกษา





ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเภท วิชาการ

๑. รหัส (๑๔ หลัก) และชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร ๒๕๕๕๑๔๗๑๑๐๓๑๔๘

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Industrial Technology Program in Computer Engineering

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)

ชื่อย่อภาษาไทย อส.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Industrial Technology (Computer Engineering)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Ind.Tech (Computer Engineering)

๓. วิชาเอก

ไม่มี

๔. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า ๑๓๑ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

๕.๒ ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ

๕.๓ ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

๕.๔ การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติ ที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

๖. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความชำนาญ ทั้งทฤษฎี และทักษะในงานด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สามารถพัฒนานวัตกรรมจากการบูรณาการองค์ความรู้ที่เชื่อมโยงทางด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์

๗. ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรนี้สามารถตอบสนองการพัฒนาทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ของประเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้เพื่อทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศ การแข่งขันด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์เป็นหลักสูตรที่ผลิตนักปฏิบัติการด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อแก้ปัญหาความขาดแคลนบุคลากรด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้เป็นอย่างดี



**๘. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตน มีวินัย รับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจรรยาบรรณ

๑.๓.๒ มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ และวิชาชีพทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓.๓ มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว เซ็นเซอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย มาประยุกต์ใช้งานด้านอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่งเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรหรือบุคคลตามข้อกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการทำงาน

๑.๓.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และศัพท์เทคนิคทางวิชาชีพในการติดต่อสื่อสาร การเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๕ มีความสนใจใฝ่รู้ รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่องให้ทันต่อความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

๙. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

๑.สามารถอธิบายความแตกต่างของเทคโนโลยีใหม่กับเทคโนโลยีเดิมได้

๒.สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้

๓.สามารถแสดงการนำเสนอได้อย่างเชี่ยวชาญ

๔.สามารถสาธิตการใช้เครื่องมือ และนวัตกรรมได้

๕.สามารถสร้างโปรแกรมตามความต้องการของผู้ใช้ได้

๖.สามารถสร้างโปรแกรมตามความต้องการของผู้ใช้ได้

๗.สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ

๘.สามารถสร้างนวัตกรรมทางด้านสมาร์ตฟาร์มได้

๙.สามารถสาธิตเทคโนโลยียุค ๔.๐ ได้

๑๐. โครงสร้างหลักสูตร

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า

๓๒ หน่วยกิต

๑.๑ กลุ่มวิชาภาษา

๑๒ หน่วยกิต

๑.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๖ หน่วยกิต

๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓ หน่วยกิต

๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

๓ หน่วยกิต

๑.๕ กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

๒ หน่วยกิต

๑.๖ กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)

๖ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

๙๓ หน่วยกิต

๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

๓๐ หน่วยกิต

๒.๒ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

๔๘ หน่วยกิต





๒.๓ กลุ่มวิชาชีพเลือก
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า

๑๕ หน่วยกิต
๖ หน่วยกิต

๑๑. อาชีพที่สามารถประกอบได้

- ๑๑.๑) ผู้ติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑๑.๒) นักพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย
- ๑๑.๓) นักพัฒนาทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๑๑.๔) ผู้ช่วยนักวิจัยทางด้านคอมพิวเตอร์
- ๑๑.๕) นักวิชาการเทคนิคทางด้านคอมพิวเตอร์
- ๑๑.๖) อาชีพอิสระทางด้านคอมพิวเตอร์
- ๑๑.๗) ผู้สอนทางด้านคอมพิวเตอร์

๑๒. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร

- 12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน 9 คน
จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ 30 คน
จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน 9 คน
- 12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน 17 คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร 0 คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษตามกำหนดเวลาของหลักสูตร 14 คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล่วงกำหนดเวลาของหลักสูตร 1 คน
จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)
สาขา/สาขาวิชา - จำนวน..... คน
สาขา/สาขาวิชา - จำนวน..... คน
- 12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา
ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษตามหลักสูตร ร้อยละ 94

12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตาม แผนการศึกษาของหลักสูตร	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบ ผ่าน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร
1	9	7	77
2	14	13	92





3	13	12	92
4	5	4	80
5	3	3	100

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร

เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (9 คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (9 คน) ร้อยละ 100

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (14 คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (14 คน) ร้อยละ 100

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (13 คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 (13 คน) ร้อยละ 100

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (5 คน) ที่จบการศึกษา (4 คน) ร้อยละ 80

12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 4 ลดลง 1 คน เนื่องจาก

- ตกออก 1 คน
- ย้ายสาขาคน
- ลาออกคน

12.7 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 14 คน ร้อยละ 100

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ผู้ประกอบการอิสระ	ไม่ประสงค์จะทำงาน			ยังไม่ได้งาน
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน		ศึกษาต่อ	ลาบวช	อื่นๆ (ระบุ)	
จำนวน	5	9	8	1	0	0	0
ร้อยละ	35	64	57	7	0	0	0





ส่วนที่ ๒ : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ ๑ : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ ๑.๑)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ ๑.๑)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. ๒	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ผ่านสภา มหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๔๙-๑/๒๕๖๐ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐
๒. นางสาวสุภาวดี มากอ้น วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๒. นางสาวสุภาวดี มากอ้น วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
๓. นายสุภชัย มะเตือ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๓. นายสุภชัย มะเตือ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
๔. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๔. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวดล นวลนภดล คอ.ม. (ไฟฟ้า) คอ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวดล นวลนภดล คอ.ม. (ไฟฟ้า) คอ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	

หมายเหตุ :

๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๕ คน ข้ำไม่ได้

- เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ

๑.๑ อย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

๑.๒ เป็นบุคลากรของหน่วยงานร่วมผลิตได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง ๑ รายการ





- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติ ใช้ประสบการณ์ได้สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ ๑.๑-๑ ถึง ๑.๑-๒)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. ๒	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ผ่านสภา มหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๔๙-๑/๒๕๖๐ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐
๒. นางสาวสุภาวดี มากอ้น วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๒. นางสาวสุภาวดี มากอ้น วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
๓. นายศุภชัย มะเตือ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	๓. นายศุภชัย มะเตือ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
๔. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ วทม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วทบ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๔. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ วทม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วทบ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวดล นวลนภดล คอ.ม. (ไฟฟ้า) คอ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวดล นวลนภดล คอ.ม. (ไฟฟ้า) คอ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	

หมายเหตุ :

๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน เข้าได้

๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรีแต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ๑ รายการ

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต





อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ ๑.๑-๓)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
วิทยาลัยรัตนภูมิ		
๑. นางสาวสุภาวดี มากอ้น	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	อาจารย์
๒. นายวันประชา นวนสร้อย	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๓. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	อาจารย์
๔. ดร.ภาวณา พุ่มไสว	ปร.ด.(เทคโนโลยีสารสนเทศ คุณภาพ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๕. นายศิวดล นวลนภดล	ค.อ.ม. (ไฟฟ้า)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๖. นายศุภชัย มะเดื่อ	วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	อาจารย์
๗. นายพิเชฐ สุวรรณโณ	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ)	อาจารย์
๘. นางวันดี นวนสร้อย	สต.ม. (สถิติ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
๙. นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง	วท.ม. (ฟิสิกส์ศึกษา)	อาจารย์
๑๐. นายอารีย์ เต๊ะหละ	ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ)	อาจารย์
๑๑. นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี	ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา)	อาจารย์
๑๒. นายทักษ์สุริยา หมาดสะ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	อาจารย์
๑๓. นายสมชาย ตูละ	คบ.ม. (พลศึกษา)	อาจารย์

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๑.๑) เกณฑ์ ๕ ข้อ

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๑	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> - ไม่น้อยกว่า ๕ คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	หลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา ๒๕๖๐ ไม่ มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรทั้ง ๕ คน ซึ่งอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๕ คน เป็นไป ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง ๕ คน ไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนปฏิบัติ หน้าที่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลา การจัดการศึกษาของหลักสูตร	ตารางที่ ๑.๑-๑ ตารางที่ ๑.๑-๒





	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
๒	คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง <u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u> -คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาโทตรงตามสาขาวิชาของหลักสูตร จำนวน ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาโทสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร จำนวน ๒ คน และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร จำนวน ๒ คน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังดังนี้ ๑.อาจารย์สุภาวดี มากอ้น มีผลงานเผยแพร่เรื่อง : “ระบบรดน้ำต้นไม้สั่งการผ่านแอปพลิเคชัน” “การเปรียบเทียบประสิทธิภาพของฐานข้อมูล MariaDB ด้วย Disk I/O Scheduler บน Docker Container” ๒.อาจารย์วันประชา นวนสร้อย มีผลงานเผยแพร่เรื่อง: “Durable Articles and Building Repairing Informing System: A Case Study of RMUTSV Rattaphum College” ”การใช้หลักการสั่นในการพัฒนาระบบรับสมัครโควตาออนไลน์เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบโดยใช้การพัฒนาโปรแกรมแบบ Agile กรณีศึกษา มทร.ศรีวิชัย วิทยาลัยรัษฎามิ” ๓.อาจารย์ศุภชัย มะเตือ มีผลงานเผยแพร่เรื่อง: “Image Processing Techniques for Line Following Robot on Android Application”	ตารางที่ ๑.๑-๒





เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		“การสร้างแผนที่และระบบนาทางสำหรับหุ่นยนต์อัตโนมัติบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์” ๔.อาจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ มีผลงานเผยแพร่เรื่อง: “แอปพลิเคชันแนะนำการดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุบนสมาร์ตโฟนแอนดรอยด์” ๕.อาจารย์ศิวตล นวลนภดล มีผลงานเผยแพร่เรื่อง: “Development of Research-Based RRSOI Learning Model for Telecommunication Engineering Education”	
๓	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ประเภทวิชาการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง -ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทตรงตามสาขาวิชาของหลักสูตร จำนวน ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาโทสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร จำนวน ๒ คน และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ตรงกับสาขาวิชา ๒ คน และสัมพันธ์กับสาขาวิชา ๒ คน	
๔	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>ประเภทวิชาการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	เป็นอาจารย์ประจำภายในวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับรายวิชาที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน	





เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	-หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีได้ <u>-อาจารย์พิเศษ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับ วิชาที่สอนไม่น้อยกว่า ๖ ปี -ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น		
๕	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด <u>ประเภทวิชาการ</u> -ต้องไม่เกิน ๕ ปี ตามรอบระยะเวลา ของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี	มีการปรับปรุงหลักสูตรครั้งล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๐	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ ๑ : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☒ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑.๑	ผ่าน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน





องค์ประกอบที่ ๒ : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ ๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

๑.๑. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

๑.๒. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

๑.๓. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

๑.๔. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

๑.๕. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➢ ๑.๑ การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนั้นยังไม่ได้ดำเนินการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง(ELOs)ไว้ เพียงแต่มีการกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในส่วนของการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในตารางที่ ๒.๑ ได้ถูกจัดทำขึ้นเมื่อต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ตอบรับกับการประเมินในระบบ AUN-QA โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้เข้าร่วมอบรมโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA” เมื่อวันที่ ๕-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และโครงการอบรม OBE เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยในการจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในตารางที่ ๒.๑ นั้นได้นำเอาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่ประกอบด้วยข้อมูลที่ได้จากสถานประกอบการตอนไปนิเทศสหกิจนักศึกษา	- แบบสอบถามออนไลน์ของผู้มีส่วนได้เสีย - ตารางที่ ๒.๑





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ข้อมูลจากแบบสอบถามออนไลน์ที่ส่งไปยังศิษย์เก่าและสถานประกอบการ รวมถึงข้อมูลจากการประเมินผลการสอนของศิษย์ปัจจุบัน	
➢ ๑.๒. หลักสูตรแสดงผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับรายวิชายังไม่ได้ถูกจัดทำขึ้นตามหลักการของ AUN-QA ซึ่งใน มคอ.๓ ปัจจุบัน การออกแบบผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชาเป็นการทำตาราง Mapping จุดขาว จุดดำ กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม TQF ทั้ง ๕ ด้าน	- มคอ.๓
➢ ๑.๓. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา) มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป คือ ผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทางคือ ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ	- เล่ม มคอ.๒
➢ ๑.๔. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการออกแบบหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ ในกระบวนการร่างและวิพากษ์หลักสูตรได้นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ที่ประกอบด้วยข้อมูลจากสถานประกอบการผู้ใช้งานบัณฑิต ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า ข้อมูลจากอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตร และวิพากษ์ หลักสูตร
➢ ๑.๕. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยได้มีระเบียบกำหนดว่าก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะมีกระบวนการทดสอบสมรรถนะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างน้อย ๓ ด้าน ประกอบด้วย ๑.การทดสอบสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ ๒.การสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ(IC๓) และ ๓.การสอบสมรรถนะวิชาชีพซึ่งในส่วนของ	- ผลการสอบ สมรรถนะทางด้าน ภาษาอังกฤษ





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
การสอบสมรรถนะวิชาชีพนี้ทางหลักสูตรจะเป็นผู้ออกข้อสอบโดยเนื้อหาในการสอบจะประกอบไปด้วยเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาชีพ ที่นักศึกษาได้เรียนมาทั้งหมด โดยใช้วิธีการสอนผ่านระบบออนไลน์ ข้อสอบเป็นแบบเลือกตอบ ซึ่งนักศึกษาจะต้องได้ผลการสอบมากกว่า ๕๐ เปอร์เซนต์ถึงจะผ่านการทดสอบ	- ผลการสอบสมรรถนะทางด้านสารสนเทศ - ผลการสอบสมรรถนะวิชาชีพ

ตารางที่ ๒.๑ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
๑	สามารถอธิบายความแตกต่างของเทคโนโลยีใหม่กับเทคโนโลยีเดิมได้		/
๒	สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้	/	
๓	สามารถแสดงการนำเสนอได้อย่างเชี่ยวชาญ	/	
๔	สามารถสาธิตการใช้เครื่องมือ และนวัตกรรมได้		/
๕	สามารถสร้างโปรแกรมตามความต้องการของผู้ใช้ได้		/
๖	สามารถสร้างโปรแกรมตามความต้องการของผู้ใช้ได้		/
๗	สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	/	
๘	สามารถสร้างนวัตกรรมทางด้านสมาร์ตฟาร์มได้		/
๙	สามารถสาธิตเทคโนโลยียุค ๔.๐ ได้		/

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ๒ ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ ๒
 ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๑ คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ ๒ คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ ๓ คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์





- ระดับ ๔ มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ ๕ มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ ๖ เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ ๗ ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ ๒ โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

๒.๑. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

๒.๒. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

๒.๓. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

๒.๔. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

๒.๕. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

๒.๖. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

๒.๗. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➢ ๒.๑. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัยและพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด หลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการปรับปรุงในกรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยในการปรับปรุงหลักสูตรได้มีการทำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และมีการสื่อสารข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสียในช่องทางต่าง ๆ ประกอบด้วย เว็บไซต์ของวิทยาลัย Facebook fan page ของหลักสูตร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และเล่มคู่มือนักศึกษาใหม่ และจากการสำรวจนักศึกษาใหม่ถึงช่องทางในการเข้ามศึกษาต่อ	-เล่ม มคอ.๒ -เว็บไซต์วิทยาลัย -คู่มือนักศึกษาใหม่ -Facebook fan page





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ในหลักสูตรพบว่า มีนักศึกษาส่วนหนึ่งได้รับทราบข้อมูลของหลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์จึงตัดสินใจมาสมัครเรียนเป็นนักศึกษาใหม่ในหลักสูตร	
➢ ๒.๒. การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การออกแบบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐ ยังไม่ได้มีการนำหลักการของ OBE มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร	
➢ ๒.๓. ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร ในกระบวนการร่างหลักสูตรได้มีการเชิญตัวแทนจากสถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการร่างหลักสูตร โดยมีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการรวมถึงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากศิษย์เก่ามาใช้ในการกำหนดรายวิชาและปรับปรุงเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชาให้มีความสอดคล้องและทันสมัย	
➢ ๒.๔. การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน มีการทำ Mapping รายวิชาที่ผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้ TQF ทั้ง ๕ ด้านซึ่งในการทำ Mapping จุดขาว จุดดำ เกิดจากการพิจารณาของอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ ว่าต้องมีจุดขาว และจุดดำในหัวข้อใดบ้าง	-ตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
➢ ๒.๕. หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชาที่มีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสมเหมาะสม (ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน) ในแผนการเรียนของหลักสูตรได้มีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้เรียนรายวิชาพื้นฐานอยู่ในชั้นปีที่ ๑ รายวิชาระดับกลางจะอยู่ในชั้นปีที่ ๒ และรายวิชาระดับสูงขึ้นไปจะเรียนในชั้นปีที่ ๓ และ ๔ สำหรับรายวิชาที่มีความเกี่ยวเนื่องกันก็จะมีการจัดให้เป็นรายวิชาบังคับเรียนก่อน ซึ่งนักศึกษาจำเป็นจะต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานก่อนถึงจะเรียนรายวิชาในระดับที่สูงกว่าได้ และรายวิชาที่เป็นการบูรณาการของหลายรายวิชารวมกันก็จะอยู่ในชั้นปีสุดท้าย เช่นรายวิชาโครงการทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	แผนการเรียนตลอดหลักสูตรในเล่ม มคอ.๒





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➢ ๒.๖. หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ ในหลักสูตรได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาในหมวดต่างๆ ได้ตามความสนใจประกอบด้วยหมวดศึกษาทั่วไปที่มีรายวิชาที่หลากหลาย ในส่วนของกลุ่มวิชาชีพเลือกนั้น ในการออกแบบหลักสูตรได้มีการจัดทำรายวิชาชีพเลือกเพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจหรือความเชี่ยวชาญ จำนวน ๑๕ รายวิชาซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ เหล่านี้ได้ไม่น้อยกว่า ๕ รายวิชา นอกจากนี้ยังมีกลุ่มเลือกเสรีในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๖ หน่วยกิตและกลุ่มวิชาเลือกเสรีทั่วไปอีก ๖ หน่วยกิต	
➢ ๒.๗. หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ในการปรับปรุงหลักสูตรได้มีการทบทวนและปรับปรุงตามกรอบระยะเวลาปรับปรุงไม่เกิน ๕ ปี ซึ่งในปัจจุบันกำลังอยู่ในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาได้มีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในแต่ละรายวิชาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ตามเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเช่น การปรับเปลี่ยนโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป	

เป้าหมายของปี : ระดับ ๒ ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ ๓
 ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๑ คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ ๒ คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ ๓ คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ ๔ มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง





ระดับ ๕ มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ ๖ เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ ๗ ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ ๓ แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

๓.๑. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

๓.๒. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

๓.๓. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

๓.๔. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

๓.๕. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

๓.๖. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ ๓.๑. ปรัชญาการศึกษามีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน ในปัจจุบันปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีการประกาศออกมาอย่างเป็นทางการที่ชัดเจน แต่เป็นที่เข้าใจกันโดยทั่วไปว่าปรัชญาทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยจะเน้นไปทางด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ซึ่งเป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรจึงเน้นไปทางด้านของการฝึกทักษะปฏิบัติ โดยเนื้อหาในรายวิชาส่วนใหญ่ของหลักสูตรจะเป็นรายวิชาที่เป็น ทฤษฎี + ปฏิบัติ เพื่อฝึกทักษะปฏิบัติให้กับนักศึกษา และจากการสัมภาษณ์สถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกสหกิจศึกษาก็ได้รับการยืนยันจากสถานประกอบการว่านักศึกษามีทักษะปฏิบัติที่ดี	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➢ ๓.๒. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้เช่นในรายวิชาโครงงานทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์นักศึกษาสามารถเลือกทำหัวข้อโครงงานได้ตามความสนใจของตัวเอง ในการฝึกสหกิจศึกษานักศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้ด้วยตนเอง ในส่วนของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนทั่วไปก็จะมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนในการให้คะแนนเพื่อน ๆ เช่นในการนำเสนอผลงานนักศึกษามีส่วนร่วมในการให้คะแนนและวิจารณ์ผล	
➢ ๓.๓. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายเช่น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เนื่องจากเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วดังนั้นทักษะทางด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับนักศึกษาในอนาคต การมอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้รู้จักการวางแผนการทำงานเป็นทีม การทำแลปปฏิบัติการโดยมีอาจารย์ผู้สอนคอยเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ การนำนักศึกษาออกไปศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่าง ๆ สภาพการทำงานจริงที่นอกเหนือจากชั้นเรียน เป็นต้น	
➢ ๓.๔. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ) ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทางหลักสูตรกำหนดและถ่ายทอดไปยังนักศึกษาคือ ทักษะทางด้านการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง ซึ่งทางหลักสูตรมองว่าความรู้ต่าง ๆ ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีที่ทันสมัยในตอนนี้ก็ ๒ ปีข้างหน้าอาจจะล้าสมัยไปแล้ว นักศึกษาทุกคนจึงควรมีทักษะทางด้านนี้ ดังนั้นในแต่ละรายวิชาจะมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ ด้วยตนเองแล้วนำมาทำเป็นรายงานหรือออกมาแนะนำเสนอให้เพื่อน ๆ ในชั้นเรียนได้รับฟัง	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➢ ๓.๕. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ในการจัดการเรียนการสอนมีการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ มีการคิดค้นนวัตกรรมโดยในแต่ละรายวิชามีการมอบหมายงานให้นักศึกษาทำการสร้างชิ้นงานขึ้นมาอย่างน้อย ๑ ชิ้นงานซึ่งในชิ้นงานนี้นักศึกษาสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ในการออกแบบชิ้นงานซึ่งชิ้นงานส่วนใหญ่ก็จะเป็นการคิดค้นนวัตกรรมไปในตัว เพราะเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ในส่วนของการสร้างความคิดของการเป็นผู้ประกอบการก็จะมีสอดแทรกเนื้อหาส่วนนี้ไปในการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ และในแต่ละปีก็จะมีส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการอบรมและแข่งขัน startup ซึ่งเป็นเวทีการประกวดแข่งขันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่อยู่เป็นประจำ และมีการเชิญวิทยากรจากภายนอกเข้ามาให้ความรู้ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ	
➢ ๓.๖. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ทางหลักสูตรได้มีการปรับปรุงกระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้สอน การสอบถามความคิดเห็นจากสถานประกอบการและศิษย์เก่ารวมถึงผลการประเมินการสอนของอาจารย์ที่นักศึกษาทุกคนต้องทำการประเมินเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการและกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เช่น การปรับเปลี่ยนเนื้อหา, โปรแกรม, ภาษารวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ	

เป้าหมายของปีนี้

: ระดับ ๒

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ ๓

ผลการดำเนินงาน

☒ บรรลุเป้าหมาย☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๑ คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน





ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ ๒ คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ ๓ คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ ๔ มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ ๕ มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ ๖ เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ ๗ ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.





4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ 4.1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน หลักสูตรฯ มีการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่แรกเข้ามาศึกษา และการทดสอบก่อนจบการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ในการรับผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษา เปิดรับสมัครตามเกณฑ์ของ มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร ซึ่งมีทั้งรอบรับตรงและโควตา มีการประเมินผู้เรียนโดยการสัมภาษณ์ผู้เรียนตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคณาจารย์ของหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อทราบข้อมูลผู้เรียน มีการสอบประเมินผลเบื้องต้นเพื่อเตรียมความพร้อมโดยมีการปรับพื้นฐานโดยให้มีการเรียนในรายวิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นและ/หรือภาษาอังกฤษก่อนเปิดภาคการศึกษา ในส่วนของการประเมินผู้เรียนระหว่างเรียนใช้การวัดผลในหลายวิธี ขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชาทั้งการทดสอบข้อเขียนในภาคทฤษฎี การทดสอบทักษะการปฏิบัติ การทำกรณีศึกษา และการปฏิบัติกับข้อมูลจริง โดยมี มคอ.3 ระบุไว้อย่างชัดเจนถึงเนื้อหาบทเรียนเป็นลำดับ วิธีการเรียน วิธีการวัดผล ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับไว้ใน Curriculum Mapping ของ มคอ.2 เป็นต้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านจะชี้แจงผู้เรียนในคาบแรกของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา และดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลตามเกณฑ์วัดและประเมินผลการเรียนรู้ สำหรับการประเมินผลผู้เรียนก่อนจบการศึกษา ใช้การไปทำงานจริงในสถานประกอบการในรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์ ซึ่งมีผู้ประกอบการเป็นผู้ประเมินโดยสาขาวิชามีส่วนร่วมด้วย มีการกำหนดกระบวนการ เกณฑ์และพิจารณาผลร่วมกันของอาจารย์ที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบป้องกันปริญญาบัตร อีกทั้งก่อนการสำเร็จการศึกษาผู้เรียนทุกคนจะต้องทดสอบภาษาอังกฤษที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด RMUTSV Test และ ทดสอบ IC3 ซึ่งจะต้องมีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้	มคอ 2 มคอ 3- มคอ 4 ผลการสอบ IC3 ผลการสอบ RUMUTS TEST





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ 4.2. มีนโยบายการประเมินผลและการอุดหนุนผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ หลักสูตร ได้มีการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งในการจัดเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563 ปฏิทินการศึกษาประจำปี 2563 โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้บริหารและสภาวิชาการ โดยทางหลักวิทยาลัยได้แจ้งการดำเนินการตามแผนในปฏิทินการศึกษาในการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 โดยเริ่มตั้งแต่ให้หลักสูตรสาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ประจำวิชาจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 จากนั้นฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการพิจารณาทบทวนให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping ใน มคอ.2 ซึ่งได้กำหนดให้เสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยรับทราบก่อนถึงวันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนนั้น ๆ โดยในการจัดทำ มคอ.3 ต้องให้มีรายละเอียดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนตามกรอบมาตรฐานคุณภาพทั้ง 5 ด้าน แต่ในส่วนของการอุดหนุนผลการประเมินนั้น นักศึกษาสามารถอุดหนุนผลการประเมินต่ออาจารย์ผู้สอนได้ แต่ทางหลักสูตรยังไม่ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการอุดหนุนที่มีคนกลางในการรับเรื่องของผู้เรียนไว้เป็นที่ชัดเจน	มคอ 2 มคอ 3- มคอ 4
➤ 4.3. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ หลักสูตรการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ไว้ใน มคอ.3 และให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมโดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินและสอบถามเพื่อให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติมได้ ซึ่งการประเมินผลการเรียนรู้จะใช้การประเมินตามสภาพจริง เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน วัดทักษะการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานจริงของผู้เรียน โดยผู้เรียนจะมีประเมินตนเองในระบบของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถขอคุณสมบัติคำตอบของข้อสอบกลางภาคได้ ในกรณีที่สงสัยว่าคะแนนที่อาจารย์ผู้สอน	มคอ 2 มคอ 3- มคอ 4 รายงานการประชุม





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ประกาศไม่ถูกต้องและมีสิทธิโต้แย้งได้ถ้าคิดว่าเฉลยคำตอบของอาจารย์ผู้สอนไม่ถูกต้อง สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ ก็เช่นเดียวกัน ผู้เรียนสามารถมาขอคะแนนได้และโต้แย้งได้ถ้าคิดว่าการให้คะแนนนั้นไม่ยุติธรรม ดังนั้นจึงพิจารณาว่าวิธีการปฏิบัติปัจจุบันนี้น่าจะมีความยุติธรรมเพียงพอสำหรับผู้เรียน	
➢ 4.4. มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูปิก ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน กระบวนการประเมินในทางปฏิบัติในปัจจุบันดังนี้ 1) มีการประเมินหลังการสอบย่อยในห้องเรียน 2) มีการประเมินจากการสอนจากการสอบกลางภาค 3) มีการประเมินจากการสอบปลายภาค (การประเมินบอกคะแนนหลังการสอบประมาณ 1 สัปดาห์) จะมีการสรุปข้อผิดพลาดของผู้เรียนบ้างเป็นบางกรณี การทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้มีทั้งข้อสอบที่เป็นอัตนัยและปรนัย และการทำ Lab ขึ้นอยู่กับรายวิชา มีการระบุสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการวัดผล (เป็น rubrics ที่กำหนดขึ้นเองแบบคร่าวๆ) มีการระบุวิธีการตัดเกรด และก่อนที่จะมีการประกาศผลการเรียนให้ผู้เรียนทราบจะต้องนำผลการเรียนทั้งหมดของผู้เรียนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติเกรดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้สอนทุกท่านจะต้องดำเนินการส่งผลการประเมินและผลการเก็บคะแนนต่างๆ ของรายวิชาทั้งหมดให้กับงานทะเบียนและวัดผลโดยทางงานทะเบียนและวัดผลของทางวิทยาลัยจะเป็นผู้รวบรวมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติเกรดต่อไป	มคอ 2 มคอ 3- มคอ 4 รายงานการประชุม
➢ 4.5. มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน วิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาได้ถูกกำหนดไว้ใน มคอ.3 ทุกรายวิชาไม่ว่าจะเป็น ผลการเรียนรู้ที่กระจายค่าน้ำหนักตามกิจกรรมที่กำหนด (Weight Distribution) และอื่นๆ ก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ให้คะแนนโดยวิธีการและขั้นตอนในการประเมินที่	มคอ 2 มคอ 3- มคอ 4 มคอ 5- มคอ 6 รายงานการประชุม





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
นำมาใช้ต้องมีความน่าเชื่อถือได้ เพราะอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ต่างก็มีประสบการณ์สอนมากกว่า 5 ปีขึ้นไป หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแล้วทุกรายวิชาต้องจัดทำ มคอ.5 เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้และแนวทางแก้ไข ซึ่งในกรณีที่การประเมินผลการเรียนรู้ไม่เหมาะสมเนื่องจากคุณสมบัติของผู้เรียนรับเข้าไม่เหมาะสมก็อาจวางแผนการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไปได้ มคอ.5 ทุกรายวิชาจะส่งต่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดทำภาพรวมของผลการเรียนรู้ทุกชั้นปีหรือ มคอ.7 เพื่อวางแผนและปรับปรุงการบริหารงานในหลักสูตรต่อไป	
➢ 4.6. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้ ในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาจะมีการแจ้งเกณฑ์การประเมินในรายวิชานั้น ๆ ให้นักศึกษาได้ทราบล่วงหน้าและเมื่อมีการสอบประเมินผลการศึกษาในแต่ละหัวข้อแล้วจะมีการแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบ หลังจากสอบประเมินผลประมาณ 1-2 สัปดาห์ โดยเฉพาะการสอบกลางภาคจะมีการแจ้งผลการประเมินประมาณ 1 สัปดาห์หลังจากการสอบประเมินพร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคะแนนที่นักศึกษาได้รับเพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนการปรับปรุงและดำเนินการต่อได้ทันเวลา	มคอ 2
➢ 4.7. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อาจารย์ผู้สอนร่วมกับหลักสูตรฯ ร่วมกันจัดทำ มคอ. 3 หรือ มคอ.4 และ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ในการจัดการเรียน-การสอน ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงทางหลักสูตรมีทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีการทวนสอบให้มีการปรับปรุงรายวิชาที่มีปัญหาในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ที่ทันสมัยต่อความต้องการสถานประกอบการ เช่น รายวิชาการออกแบบและการกำหนดขนาดเครือข่าย มีนักศึกษาติด F จำนวน 4 คนจากนักศึกษา 18 คน ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูงทางด้าน	มคอ 2 มคอ 3- มคอ 4 มคอ 5- มคอ 6 รายงานการประชุม





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
เครือข่ายและสามารถนำไปใช้ในการฝึกงานได้ตรงสายวิชาชีพ วิธีแก้ปัญหาคือ อาจารย์ให้ตัวอย่างในการทำปฏิบัติเพิ่มขึ้นเพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจมากขึ้น ในภาคการศึกษาถัดไปเพื่อเป็นการกระตุ้นผู้เรียนและให้ผู้เรียนสามารถสอบผ่าน ตามกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร ประเมินผลการปฏิบัติงานจากโครงงานย่อย ในรายวิชาต่าง ๆ ของผู้เรียน เช่น การเขียนโปรแกรมอุปกรณ์ไร้สาย การเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการค้นหาเส้นทางและการสวิตซ์สัญญาณระหว่าง เครือข่ายเป็นต้น รวมถึงให้ทุกรายวิชาที่มีการทวนสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ.5) และพบว่าการใช้ผู้เรียนได้ทำ โครงงานย่อยในรายวิชาต่าง ๆ สามารถเพิ่มทักษะเชิงปฏิบัติและความรับผิดชอบ ให้กับผู้เรียนได้ ปรากฏดังผลงานของผู้เรียนที่ออกมา นอกจากนี้ยังมีการนำ ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศสหกิจศึกษามาทำการปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการ ประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับภาคสถานประกอบการมากขึ้น	

ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

ตารางที่ 2.2 ตารางสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

(ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษา)

ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)											
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	S	U	W
ภาค1/2563	จริยธรรม สำหรับมนุษย์	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	พลเมืองกับ จิตสำนึกต่อ สังคม	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)												
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B +	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	S	U	W	
	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
	โครงงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	4	4	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	8	8	4	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	คุณธรรมจริยธรรม	12	12	5	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	12	11	1	6	3	0	1	0	0	1	0	0	0	0	
	ตะกร้อ	9	9	0	0	1	2	4	1	1	0	0	0	0	0	
	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	10	10	1	3	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	
	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	5	5	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	การจัดการระบบฐานข้อมูล	8	8	3	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	





ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)											
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	S	U	W
	เทคโนโลยี เว็บและการ ประยุกต์ใช้ งาน	6	6	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	การเขียน โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ขั้นสูง	15	15	1	2	2	1	2	3	4	0	0	0	0	0
	จริยธรรม และกฎหมาย วิชาชีพ คอมพิวเตอร์	11	11	6	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	การพัฒนา แอปพลิเคชัน สำหรับ อุปกรณ์ สื่อสารไร้สาย	5	5	0	0	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0
	คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์	9	9	2	0	1	0	3	2	1	0	0	0	0	0
	เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	18	17	4	3	5	1	3	1	0	1	0	0	0	0
	เครือข่าย คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	7	7	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0





ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)											
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	S	U	W
	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	18	17	2	1	2	3	1	4	4	1	0	0	0	0
	ระบบปฏิบัติการแม่ข่าย	11	11	2	2	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0
	การออกแบบและการกำหนดขนาดเครือข่าย	18	13	4	5	0	1	2	0	1	5	0	0	0	0
	ความปลอดภัยคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	5	5	0	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0	0
	วงจรไฟฟ้าพื้นฐาน	9	9	2	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
	การออกแบบระบบดิจิทัล	7	7	5	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	การเรียนรู้ของเครื่อง	12	8	2	2	0	0	2	1	1	4	0	0	0	0
	หัวข้อพิเศษทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	6	6	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
	โครงงานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	11	8	8	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0





ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)												
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B +	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	S	U	W	
ภาค2/2564	โครงการ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
	สหกิจศึกษา ทาง เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ภาวะผู้นำ และการ ทำงานเป็น ทีม	2	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
	จิตวิทยา ทั่วไป	9	8	3	1	0	1	3	0	0	0	1	0	0	0	
	วัฒนธรรม และ ชนบประเพณี ของภาคใต้	5	5	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	
	อาเซียน ศึกษา	9	9	0	0	2	5	2	0	0	0	0	0	0	0	
	วัฒนธรรม และ ชนบประเพณี ของภาคใต้	2	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
	สารสนเทศ เพื่อ การศึกษา	3	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	





ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)											
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B +	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	S	U	W
	ฟุตซอล	4	4	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	สนทนา ภาษาอังกฤษ	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	แหล่ง พลังงาน ทางเลือก	10	10	3	5	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	ระบบปฏิบัติการ	8	8	1	3	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	วิศวกรรม ซอฟต์แวร์	10	10	0	0	1	0	1	2	6	0	0	0	0	0
	อินเทอร์เน็ต ในทุกสิ่ง	11	10	3	2	2	0	1	1	1	0	1	0	0	0
	พื้นฐานการ ประมวลผล แบบกลุ่มเมฆ	13	13	1	5	2	3	2	0	0	0	0	0	0	0
	การเขียน โปรแกรม อุปกรณ์ไร้ สาย	18	16	6	2	2	1	2	1	2	2	0	0	0	0
	การเขียน โปรแกรม คอมพิวเตอร์	8	7	1	1	1	0	1	2	1	1	0	0	0	0
	การค้นหา เส้นทางและ การสวิตช์ สัญญาณ	10	10	5	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0





ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)											
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B +	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	S	U	W
	ระหว่าง เครือข่าย														
	สถาปัตยกรรม คอมพิวเตอร์	10	10	1	1	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์	14	14	5	0	7	0	2	0	0	0	0	0	0	0
	ระบบ คอมพิวเตอร์ ควบคุมแบบ ฝังตัว	8	8	1	1	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0
	เทคโนโลยี เซ็นเซอร์และ การ ประยุกต์ใช้ งาน	11	11	1	1	0	1	2	4	2	0	0	0	0	0
	การ ประมวลผล สัญญาณภาพ	7	7	1	0	0	1	2	1	2	0	0	0	0	0
	การเตรียม โครงงาน วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	14	14	2	5	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	การเตรียมสห กิจศึกษาและ	11	11	3	0	2	3	1	0	2	0	0	0	0	0





ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)											
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B +	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	I	S	U	W
	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ														
	สัมมนา วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	13	12	1	3	0	2	3	3	0	0	1	0	0	0
	โครงงาน วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	สหกิจศึกษา ทางวิศวกรรม คอมพิวเตอร์	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตารางที่ 2.3 ตารางสรุปผลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสและ ชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติ ที่พบ	วิธีการตรวจสอบสาเหตุ ความผิดปกติ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติ จากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ ดำเนินการแล้ว
13-223-308 การออกแบบและการกำหนดขนาดเครือข่าย	นักศึกษาสอบไม่ผ่าน 5 คน จากนักศึกษาทั้งหมด 18 คน	ผลการเรียนของผู้เรียน	นักศึกษาไม่ส่งงาน และสอบได้คะแนนน้อย	ให้นักศึกษาส่งงานเพิ่มเติมและสอบแก้ แต่นักศึกษาไม่ได้ดำเนินการตามข้อกำหนด
13-224-307 การ	นักศึกษาสอบไม่ผ่าน 4 คน	ผลการเรียนของผู้เรียน	นักศึกษาไม่ส่งงาน และสอบได้คะแนนน้อย	ให้นักศึกษาส่งงานเพิ่มเติมและสอบแก้ แต่นักศึกษาไม่ได้





เรียนรู้ของ เครื่อง	จากนักศึกษา ทั้งหมด 12 คน			ดำเนินการตาม ข้อกำหนด
13-222- 1 0 2 วิศวกรรม ซอฟต์แวร์	ไม่มีนักศึกษาได้ เกรด A จาก นักศึกษาทั้งหมด 10 คน	ผลการเรียนของผู้เรียน	นักศึกษาไม่ส่งงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ให้นักศึกษาส่งงาน เพิ่มเติม

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..2.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3...
 ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)





5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ 5.1. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ ในปัจจุบันอาจารย์ผู้รับขอบหลักสูตรทั้ง 5 ท่านของสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์มีอาจารย์ 2 ท่านที่รับผิดชอบนักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทำให้เหลืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่เพียง 3 ท่านนั้นแผนการบริหารอัตรากำลังในระยะสั้นถ้าหากอาจารย์	หลักฐานการอบรมของอาจารย์ประจำหลักสูตร





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระงานมากเกินไป ทางหลักสูตรก็จะเสนอขออัตราจ้างสอนเพื่อมาแบ่งเบาภาระอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่วนในระยะยาวทางหลักสูตรได้เสนอแผนในการขออัตรากำลังเพิ่มเติมไปยังวิทยาลัยเพื่อส่งต่อไปยังมหาวิทยาลัย ซึ่งในเบื้องต้นได้รับคำตอบกลับมามีตำแหน่งอัตรากำลังให้ในขณะนี้ ซึ่งทางหลักสูตรก็จะดำเนินการในการขออัตรากำลังเพิ่มเติมต่อไป หลักสูตรมีแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะยาว โดยมีการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการเข้า ร่วมการฝึกอบรม และออกพื้นที่บริการวิชาการแก่ชุมชน หลักสูตรเน้นผลิตอาจารย์ให้ทำงานวิจัยทางด้านสมาร์ตฟาร์ม หรือเกษตรอัจฉริยะ จึงให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมเกี่ยวกับงานด้านการเกษตร โดยสามารถฝึกอบรมได้ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ฝึกอบรมทั้งในจังหวัด และต่างจังหวัด สำหรับการพัฒนาด้านตนเองในการขอตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรมีเป้าหมายให้บุคลากรสายวิชาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งบุคลากรที่เป็นอาจารย์ให้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และบุคลากรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต่อไป นอกจากนี้ได้ให้ดำเนินการรวบรวมผลงานตามเงื่อนไขและดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการตามขั้นตอน โดยการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้ดำเนินการภายใน 5 ปี และการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้ดำเนินการภายใน 10 ปี โดยในปีการศึกษา 2563 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 2 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุภาวดี มากอัน โดยได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 และผู้ช่วยศาสตราจารย์ น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งตั้งแต่ปีการศึกษา 2560	
➢ 5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำข้อตกลงภาระงาน (TOR) ตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยซึ่งครอบคลุมพันธกิจ 4 ด้าน คือ ด้านการสอน การวิจัยการบริการทาง วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อใช้เป็น	แผนภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
กรอบในการบริหารอาจารย์ และให้อาจารย์ กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตน โดยมีระบบการติดตามและประเมินการดำเนินงานตามข้อตกลงภาระงาน (TOR) ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนำผลไปใช้ประกอบในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการพิจารณาความดีความชอบ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรมีจำนวน 46 คนทำให้อาจารย์ สัดส่วนระหว่างอาจารย์และนักศึกษาอยู่ที่ประมาณ อาจารย์ 1 ท่านต่อนักศึกษา 10 คนซึ่งทำให้อาจารย์สามารถดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้อย่างทั่วถึง และอาจารย์มีภาระทางด้านการเป็นที่ปรึกษาโครงการงานทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่มาก	
➢ 5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การ ประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ ในการรับสมัครอาจารย์มหาวิทยาลัยมีข้อกำหนดทางด้านสมรรถนะของอาจารย์ ไว้ 2 ส่วนด้วยกันประกอบ 1) สมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งทาง มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลโดยใช้ข้อสอบกลางของมหาวิทยาลัย 2) สมรรถนะทางด้านวิชาชีพ ซึ่งทางหลักสูตรจะเป็นผู้ดำเนินการในการออก ข้อสอบและประเมินผลในส่วนนี้ และหลังจากที่อาจารย์ผ่านการสอบสมรรถนะ เข้ามาเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ก็จะมีข้อตกลงภาระงานของอาจารย์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งได้กำหนด สมรรถนะของอาจารย์ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก 1. ความใฝ่รู้ 2. การทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย 3.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 4. ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ 5.ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ สมรรถนะประจำกลุ่มงาน 1. ทักษะการให้คำปรึกษา 2. ทักษะการสอน 3. ทักษะด้านการวิจัยและนวัตกรรม 4.ความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านวิชาการ 5.ความกระตือรือร้นและการเป็นแบบอย่างที่ดี หลักสูตรจัดทำแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการทำงานของบุคลากร ด้านภาระ งานการพัฒนาตนเองจะสอดคล้องกับการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ซึ่งวิทยาลัย(คณะ)กำหนดให้ บุคลากรทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ซึ่ง ประกอบด้วย แผนการพัฒนาทางการศึกษา ด้านตำแหน่ง ทางวิชาการและด้าน	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
สมรรถนะโดยมีการจัดทำล่วงหน้าเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณและให้มีการรายงานผลการพัฒนาตนเองปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน) เมื่อบุคลากรจัดส่งแผนการพัฒนา ตนเอง ประธานหลักสูตรได้สรุปความต้องการในการพัฒนา ตนเองของบุคลากร แล้วจัดกลุ่มความต้องการพัฒนาที่คณะสามารถดำเนินการได้เสนอโครงการและ กิจกรรมบรรจุแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัย ตลอดจนนำความต้องการที่บูรณาการกับ พันธกิจอื่น อาทิ ความต้องการในการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ความต้องการในการทำงานวิจัย	
➢ 5.4. มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัดมหาวิทยาลัยฯ มีระเบียบ/หลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสายวิชาการ อย่างชัดเจน โดยหลักสูตร ได้ดำเนินการตามกำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ เพื่อกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ ได้แก่ คุณวุฒิและ สาขาวิชา ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร นอกจากนี้ การสรรหาอาจารย์ และบุคลากรอัตราทดแทน กรณีลาออกหรือเกษียณอายุราชการ และบุคลากรอัตราใหม่ (กรณีวางแผนระยะยาว) เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัคร และมีผู้อำนวยการวิทยาลัยร่วมเป็น คณะกรรมการสรรหาฯ โดยใช้หลักเกณฑ์ในการสรรหาเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในการมอบหมายงานหรือภาระหน้าที่ของอาจารย์จะแบ่งตามความสามารถและความเชี่ยวชาญของอาจารย์เช่น ผศ.วันประชา นวนสร้อย มีความชำนาญทางด้านระบบเครือข่าย จะเป็นอาจารย์ผู้สอนทางด้านระบบเครือข่าย ผศ.สุภาวดี มากอ้น มีความเชี่ยวชาญทางการพัฒนาแอปพลิเคชัน ก็จะเป็นอาจารย์ผู้สอนรายวิชาทางการพัฒนาแอปพลิเคชัน เป็นต้น ส่วนภาระงานทางด้านการบริหารหลักสูตรก็จะแบ่งตามความชำนาญของอาจารย์แต่ละท่านเหมือนกัน	ระเบียบมหาวิทยาลัย





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➢ 5.5. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการ หลักสูตรใช้เกณฑ์ประเมินตามวิทยาลัยหรือคณะกำหนดโดยมีการประเมินผลการทำงานอย่างยุติธรรม เป็นระบบและต่อเนื่อง โดยทางมหาวิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประเภทของบุคลากร โดยหากเป็นข้าราชการจะประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง (กรณีนี้หลักสูตรไม่มีบุคลากรที่เป็นข้าราชการ) และหากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง (แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน) และวิทยาลัยหรือคณะ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติม เช่น การสอบผ่านภาษาอังกฤษ เป็นต้น และมีการประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมินเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (ผลการประเมินประสิทธิภาพ การสอนโดยนักศึกษา)	
➢ 5.6. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละคนอย่างชัดเจน โดยประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรจะมอบหมายงาน ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้อาจารย์ที่มีอยู่สามารถ ปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพบนพื้นฐานความรู้ความเชี่ยวชาญของตนเองจากการประเมินภาระงานของ อาจารย์ในหลักสูตรพบว่าอยู่ในระดับเป็นไปตามเกณฑ์ คือด้านการสอน ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ด้านการวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ งานบริการทาง วิชาการ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และงานทานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก 10 ชั่วโมง สามารถนำไปเพิ่มเติมในภาระงาน ตามพันธกิจตามที่หนด ทั้งนี้ สนับสนุนให้อาจารย์ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงาน ภายนอก และอนุญาต ให้เดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัยนอกสถานที่และสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และยังสนับสนุนให้อาจารย์	แผนภาระงานสอนอาจารย์





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ประจำหลักสูตรเข้ารับการอบรมใน กิจกรรม/โครงการที่ มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ใน ปีการศึกษา 2563 ด้วย ในส่วนของสิทธิประโยชน์ มีการกำหนดสิทธิประโยชน์ของอาจารย์ที่พึงได้ และมีการประกาศหรือสื่อสารไปยังอาจารย์ได้ทราบ เช่น บ้านพักอาศัย สิทธิการ เบิกค่าเล่าเรียน สิทธิการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ	
➢ 5.7. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการ ของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการ ฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้ หลักสูตรมีการกำหนดและการสนับสนุนแก่อาจารย์ได้พัฒนา อบรม ด้าน การศึกษา ด้านการวิจัย และด้านวิชาชีพ ประกาศวิทยาลัยหรือคณะกำหนด เรื่องเกณฑ์พัฒนาตนเองด้านการเรียนการสอน การวิจัย การ บริการวิชาการและ วิชาชีพ) โดยกำหนดให้ใน 1 ปี อาจารย์ต้องมีการพัฒนาตนเองด้านที่เกี่ยวข้อง กับวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยให้ใช้เงินงบประมาณตนเอง เนื่องจากวิทยาลัย ไม่มีเงินสนับสนุน และนอกจากนี้ ให้มีการอบรม ด้านการวิจัย วิชาการ และ วิชาชีพ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย ทั้งใช้งบประมาณส่วนตัว หรืองบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือให้มีการอบรมออนไลน์ อย่าง น้อย 1 ครั้งต่อปี เช่นเดียวกัน	วางแผนความต้องการด้าน การฝึกอบรม
➢ 5.8. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการ ยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการ บริการทางวิชาการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (การปฏิบัติราชการ) โดยมีการให้ความดี ความชอบโดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน และสำหรับอาจารย์ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงาน ยอดเยี่ยมก็จะมีการประกาศรายชื่อเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สำหรับอาจารย์ที่ ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารเช่น วารสาร TCI กลุ่มที่ 1 ก็จะได้รับรางวัล ตอนแทนค่าตีพิมพ์จำนวน 5,000 บาท นอกจากนี้ยังมีการประกาศรางวัล อาจารย์ดีเด่นประจำปี สำหรับอาจารย์ที่มีความโดดเด่นทางด้านการสอน	ผลงานวิจัยอาจารย์ประจำ หลักสูตร





ตารางที่ 2.4 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของ ปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	2	4		
อาจารย์	1		1		
อาจารย์พิเศษ					
ผู้บรรยายพิเศษ					
อื่นๆ (ระบุ)					

ตารางที่ 2.5 ตารางโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
การเขียนแอปพลิเคชัน Flutter ใช้ งานระบบคลาวด์ Firebase	ผศ.วันประชา นวนสร้อย ผศ.สุภาวดี มากอัน	- การเขียนแอปพลิเคชัน Flutter ใช้ งานระบบคลาวด์ Firebase - การติดต่อฐานข้อมูล Firestoreการ ออกแบบ GUI - การสร้างแอปพลิเคชันซื้อขายของ ออนไลน์
อบรมการใช้งาน NB IoT	ผศ.วันประชา นวนสร้อย ผศ.สุภาวดี มากอัน	- การเขียนโปรแกรมใช้งาน NB IoT - การประยุกต์ใช้งาน NB IoT ร่วมกับ อุปกรณ์ Sensor ต่างๆ
อบรมหลักสูตรผู้บังคับอากาศยานไร้ คนขับ (Drone) เพื่อการเกษตร	ผศ.สุภาวดี มากอัน	- รู้และเข้าใจกฎหมายการใช้งานโดรน การขออนุญาตผู้บังคับโดรน การขอขึ้น ทะเบียนกับ กสทช. - การผสมสารทางการเกษตรที่ เหมาะสมกับการใช้งานโดยโดรน - การฝึกบังคับโดรนภาคสนาม ทั้งหมด 3โหมด โหมดใช้ AB point ModeAuto และmode บังคับเอง





อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA	ผศ.วันประชา นวนสร้อย ผศ.สุภาวดี มากอัน นายศุภชัย มะเตือ	ได้รับทราบแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินตามหลักการของ AUN-QA
โครงการอบรม OBE	ผศ.วันประชา นวนสร้อย ผศ.สุภาวดี มากอัน นายศุภชัย มะเตือ	ได้แนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรตามหลักการของ OBE
โครงการอบรมผู้ประเมิน AUN-QA	นายศุภชัย มะเตือ	ได้รับทราบแนวทางและข้อปฏิบัติในการเป็นผู้ประเมินตามหลักเกณฑ์ของ AUN-QA

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ...2. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...3.

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ





มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ 6.1. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน ➤ ระบบและกลไกการรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ โดยหลักสูตรมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล	๑. http://admission.rm.uts.ac.th/ ๒. รายงานการประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๓ ๓. รายงานการประชุมครั้งที่ ๗





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หรือวิธีการคัดเลือกให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีขอบเขตดังนี้ <pre> graph TD A[การรับนักศึกษา] --> B[การรับสมัครนักศึกษา] A --> C[การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา] </pre> ☞ การรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบและกลไก การรับนักศึกษา ดังนี้ <pre> graph TD A([ประกาศการรับสมัครนักศึกษา]) --> B{พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครตามเงื่อนไข} B -- ไม่ผ่าน --> C([แยกแยะ/ให้คำแนะนำทางเลือกในการศึกษาต่อ]) B -- ผ่าน --> D[ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก] D --> E{สัมภาษณ์} E -- ไม่ผ่าน --> F([สิ้นสุด]) E -- ผ่าน --> G[ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก] G --> H([ประเมินและทบทวนการรับนักศึกษา]) H --> I[➡] </pre> ๑) ประกาศรับนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการรับสมัคร ๒) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมสถานที่สอบสัมภาษณ์ ๔) ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ๕) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก	





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
จำนวนนักศึกษาใหม่ตามปีการศึกษา					
ปีการศึกษา	แผนรับ ๔ ปี	ผลการรับ	แผนรับเทียบโอน	ผลการรับ	
๒๕๕๗	๓๐	๑๙	๓๐	๔	
๒๕๕๘	๓๐	๑๓	๓๐	๑๙	
๒๕๕๙	๓๐	๑๕	๓๐	๗	
๒๕๖๐	๓๐	๖	๓๐	๑๒	
๒๕๖๑	๓๐	๘	๓๐	๗	
๒๕๖๒	๓๐	๗	๓๐	๘	
๒๕๖๓	๓๐	๓	๓๐	๖	
จากผลการรับนักศึกษาในปี ๒๕๖๓ มีนักศึกษาใหม่ ๔ ปี จำนวน ๓ คน จากแผนรับนักศึกษาใหม่จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นสัดส่วน นักศึกษาเข้ากับแผนรับนักศึกษาร้อยละ ๑๐ และ ผลการรับนักศึกษาในปี ๒๕๖๓ มีนักศึกษาใหม่เทียบโอน จำนวน ๖ คนจากแผนรับนักศึกษาใหม่จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นสัดส่วนนักศึกษาเข้ากับแผนรับนักศึกษาร้อยละ ๒๐ ซึ่งคลาดเคลื่อนจากเป้าหมายการรับค่อนข้างมากและในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการดังนี้ (P) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ประชุมหลักสูตรครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เพื่อกำหนดคุณสมบัติ/เกณฑ์/ในการรับนักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ตาม มคอ. ๒ เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัษฎามิ และส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย โดยกำหนดรับนักศึกษาเป็น ๒ รูปแบบที่มีจำนวนและรายละเอียดดังนี้ ๑) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี จำนวน ๓๐ คน โดยรับโควตาจำนวน ๑๕ คน และรับตรงจำนวน ๑๕ คน ๒) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (เทียบโอน ๒ ปี) จำนวน ๓๐ คน โดยรับโควตาจำนวน ๑๕ คน และรับตรงจำนวน ๑๕ คน โดยที่ประชุมวางแผนการรับและแนะนำนักศึกษาเพิ่มเติมดังนี้ ๑. เพิ่มข้อมูลการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ โดยจัดทำเว็บไซต์ของหลักสูตรให้มีรายละเอียดครอบคลุมมากที่สุดและสร้างเพจในเฟสบุค ๒. ในการแนะนำของหลักสูตร โดยไปแนะนำตามโรงเรียนเป้าหมายโดยนำผลงานของนักศึกษาไปแสดงเพื่อเรียกความสนใจ ๓. มีโครงการค่ายหุ่นยนต์รับนักศึกษา ม.๖ ในพื้นที่ เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร					





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๔. ประชาสัมพันธ์จุดเด่นของหลักสูตรปรับปรุงคือ Internet of Things (IoT) ๕. สร้างชื่อเสียงให้หลักสูตร และวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ โดยการส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวด แข่งขัน ด้านวิชาการต่างๆ ๖. จัดโครงการให้มีการเข้าค่ายหุ่นยนต์เพื่อตักตวงนักศึกษา ม.ปลายที่เป็นเป้าหมายมาใช้สถานที่ อุปกรณ์ และทำความรู้จักกับรุ่นพี่ และอาจารย์ เพื่อโอกาสที่จะเข้ามาศึกษาต่อเพิ่มสูงขึ้น ๗. เพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มากยิ่งขึ้น ดังนี้ -ส่งนักศึกษาเข้าแข่งขัน ประกวด ในเวทีต่างๆ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้นักศึกษามีขีดความสามารถที่สูงขึ้น และเป็นผลงานเชิงประจักษ์ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ต่อไป -เพิ่มช่องทางโฆษณาโดยการ การแจ้งข่าวการรับสมัครในกลุ่มไลน์แนะนำของโรงเรียนมัธยม และการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความรู้คู่กับความสุขเพื่อที่จะให้นักศึกษาปัจจุบันเป็นปากเสียงในการพูดต่อในสิ่งที่ดีๆ ต่อไป (D) ในการรับสมัครนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรฯ ดำเนินการแนะแนวตามแนวทางที่กำหนดและวางแผนไว้ โดยในการแนะแนวได้เน้นจุดเด่นของหลักสูตรคือ Internet of Things (IoT) โดยในการแนะแนวได้นำนักศึกษา รุ่นพี่ พร้อมโครงการ IoT ไปแสดง เพื่อให้นักศึกษามองเห็นภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี พร้อมทั้งแสดงสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่จัดทำโดยรุ่นพี่เอง และจัดโครงการให้มีการเข้าค่ายหุ่นยนต์เพื่อตักตวงนักศึกษา ม.ปลายที่เป็นเป้าหมายมาใช้สถานที่ อุปกรณ์ และทำความรู้จักกับรุ่นพี่ และอาจารย์ เพื่อโอกาสที่จะเข้ามาศึกษาต่อเพิ่มสูงขึ้น และเน้นเจาะนักศึกษากลุ่มปวส. เป็นหลัก โดยได้ทำการแนะแนวที่ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง วิทยาลัยเทคนิคสตูล วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ วิทยาลัยการอาชีพหลวงประจักษ์ศิลปาคม และวิทยาลัยการอาชีพนาทวี (C) ผลการดำเนินการรับนักศึกษาตามกระบวนการข้างต้นหลักสูตรได้นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๙ คน จากแผนรับนักศึกษาใหม่จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นสัดส่วนนักศึกษาเข้ากับแผนรับนักศึกษาร้อยละ ๑๕ ส่วนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีสัดส่วนนักศึกษาเข้ากับแผนรับนักศึกษาร้อยละ ๒๕ จากผลการดำเนินงานรับนักศึกษาพบว่า นักศึกษาใหม่มีอัตราลดลง เมื่อเทียบกับนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๒ และยังไม่บรรลุเป้าในการรับนักศึกษาใหม่จำนวนนักศึกษาใหม่ปี ๒๕๖๓ เทียบกับปี ๒๕๖๒					
ปีการศึกษา	แผนรับ ๔ ปี	ผลการรับ	แผนรับเทียบกับ	ผลการรับ	
			โอน		





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๒๕๖๒	๓๐	๗	๓๐	๘	
๒๕๖๓	๓๐	๓	๓๐	๖	
(A) จากปัญหาที่หลักสูตรมีนักศึกษาใหม่ไม่บรรลุเป้าในการรับนักศึกษาใหม่ ทำให้หลักสูตรมีการวางแผนการดำเนินงานใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๗ โดยที่ประชุมได้วิเคราะห์ปัญหาและปรับกระบวนการรับและแนะนำนักศึกษาใหม่เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายดังนี้ วิเคราะห์ปัญหาการรับนักศึกษาใหม่ไม่สำเร็จตามเป้าหมายดังนี้ ๑. ตำแหน่งที่ตั้งของวิทยาลัยห่างจากพื้นที่ในเมือง และมีมหาวิทยาลัย ๕ แห่งในจังหวัดสงขลา ทำให้เป็นตัวเลือกลำดับท้าย ๆ ๒. วิทยาลัยไม่ได้ทำความร่วมมือกับสถานศึกษาในพื้นที่ (MOU) ๓. วิทยาลัยรัตนภูมียังขาดการประชาสัมพันธ์ที่ยังไม่ทั่วถึง นักเรียนรวมทั้งบุคคลส่วนใหญ่ยังไม่รู้จักวิทยาลัย และหลักสูตรที่เปิดสอน ๔. โครงสร้างประชากรที่มีแนวโน้มลดลง ๕. การปรับเปลี่ยนของเทคโนโลยีดิจิทัล ปรับกลวิธีการแนะนำการรับนักศึกษาใหม่เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายดังนี้ ๑. ปรับนโยบายการรับนักศึกษาใหม่ เป็นนักศึกษาระดับ ปวส. ระดับเดียว เนื่องจากนักศึกษาระดับ ปวช. หรือ ม.๖ ที่รับเข้ามามีน้อย และเพื่อปรับหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง เพื่อสร้างจุดเด่นให้กับหลักสูตร 2. แนะนำเจาะกลุ่ม นักศึกษาระดับ ปวส. ทางด้านคอมพิวเตอร์					
➤ 6.2. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ					
➤ 6.3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันทีหากจำเป็น					1. https://advisor.rmutsv.ac.th/index.php 2. https://dip.sis.rmutsv.ac.th/ 3. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSecHVqv





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง		
หลักสูตรได้ใช้ระบบติดตามผลการเรียน การลงทะเบียนเรียน จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียน ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ มทร.ศรีวิชัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และส่วนนักศึกษาติดตามผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา โดยหลักสูตรจะติดตามผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจะเจอนักศึกษาประจำทุกสัปดาห์ มีการให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านต่าง ๆ และมีระบบบันทึกให้คำปรึกษาของฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยรัตนภูมิ หากนักศึกษามีปัญหาอาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถช่วยเหลือได้ สามารถส่งต่อไปยังฝ่ายวิชาการ หรือ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ตามความสมควร ในส่วนภาพรวมของหลักสูตรได้มีการประชุมหลักสูตรทุกสัปดาห์ อาจารย์ประจำหลักสูตรพูดคุยปรึกษากับนักศึกษาทุกชั้นปีในหลักสูตร ส่งผลให้ไม่มีนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี ส่วนนักศึกษาเทียบโอน ลาออก 1 คน คิดเป็นร้อยละ 16	NRoOST94J_ktMW4ziF1GIFT Jc-__1JXpHmDvKc- dVw/viewform		
ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา ปริญญาตรี ๔ ปี			
ปีการศึกษาที่ รับเข้า	ชั้นปีที่ ๑	ชั้นปีที่ ๒	ร้อยละนักศึกษาลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ๑-๒
๒๕๕๙	๑๕	๑๒	๒๐
๒๕๖๐	๖	๕	๑๖.๖๗
๒๕๖๑	๘	๕	๓๗.๕๐
๒๕๖๒	๗	๗	๐
๒๕๖๓	๓	๓	๐
ร้อยละนักศึกษา ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา นักศึกษาเทียบโอน			
ปีการศึกษาที่ รับเข้า	ชั้นปีที่ ๑	ชั้นปีที่ ๒	ร้อยละนักศึกษาลาออก/สิ้นสุด สภาพฯ ๑-๒
๒๕๕๙	๗	๔	๔๒.๘๕
๒๕๖๐	๑๒	๑๒	๐
๒๕๖๑	๗	๗	๐
๒๕๖๒	๘	๘	๐
๒๕๖๓	๖	๕	๑

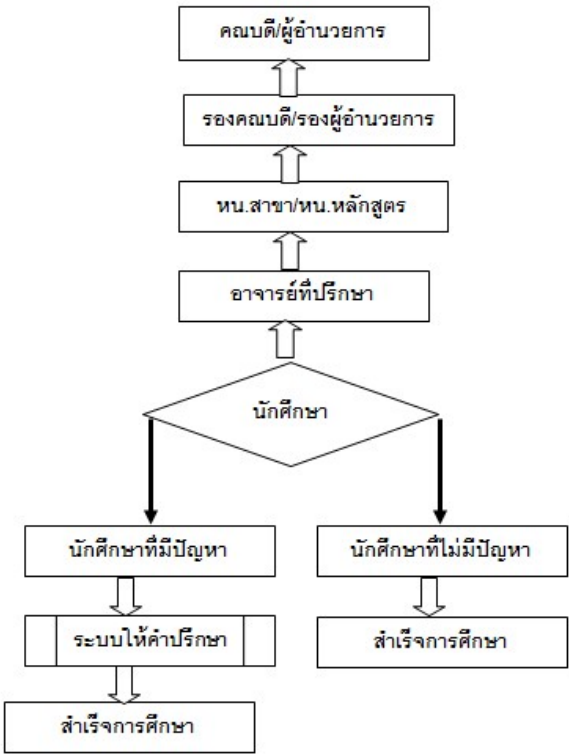




ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ 6.4. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน ➤ ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดรวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ๒๑ ให้ได้มาตรฐานสากล โดยมีขอบเขต ดังนี้ <pre> graph TD A[การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา] --> B[การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี] A --> C[การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา] A --> D[การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21] </pre> ☞ การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนี้	๑. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ๒. แบบบันทึกให้คำปรึกษา ๓. หลักฐานการติดต่อทางช่องทางสื่อออนไลน์ ๔. รายงานประชุมหลักสูตร ครั้งที่ ๒ รายงานประชุมหลักสูตร ครั้งที่ ๗





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
 ๑. คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษา ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒. จัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้ จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ ๓. อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home Room หรือเวลาที่ให้การ ดูแลนักศึกษาในโอกาสอื่นๆตามความเหมาะสม ๔. กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้าน วิชาการ เช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียนรู้ ลักษณะของ นักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษา และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๕. กรณีนักศึกษามีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดย จัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเกี่ยวกับนักศึกษาผลการเรียนต่ำ ออกกลางคัน หรือจบช้า ๖. จัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายแนะแนว และ จิตวิทยา กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาหรือหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๗. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามพฤติกรรมและผลการเรียนของนักศึกษาหลังจากให้คำปรึกษา จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ยังคงมีนักศึกษาอยู่สถานะวิกฤต รอพินิจ และออกกลางคัน ยังมีอยู่ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นี้ หลักสูตรฯ ดำเนินการควบคุม ดูแลให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาตามระบบและกลไกการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ดังนี้ (P) ✦ วิทยาลัยรัชมังคลาภิเษกกำหนดเกณฑ์ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยใช้หลักการควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด ✦ กรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ และติดตามให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดเก็บข้อมูลประวัติการให้คำปรึกษา ประวัตินักศึกษา หรือข้อมูลการให้คำปรึกษาไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับร่วมกันพิจารณาในวาระการประชุมเพื่อปรับปรุงกระบวนการควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ✦ ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (๔ ปี) หลักสูตรร่วมกันพิจารณาแนวโน้มหรือปัจจัยที่ทำให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร พบว่าปัจจัยที่สำคัญคือ ปัญหาในวิชาโครงงานฯ ดังนั้นหลักสูตรฯ ได้กำหนดแนวทางในการติดตามการดำเนินโครงการทั้งในส่วนของอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน และมีนโยบายให้ติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งเป้าหมายให้นักศึกษาทุกคน (ทุกกลุ่ม) ดำเนินโครงงานฯ เสร็จสิ้นและจบการศึกษาตามหลักสูตร ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อวางแผนการดำเนินการดำเนินการควบคุม ดูแลให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาตามระบบ และกลไกการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาเพิ่มเติมในปีการศึกษาถัดไป ดังนี้ ๑. หลักสูตรเปิดช่องทางให้คำปรึกษาช่องอื่นๆ ในสังคมออนไลน์ เช่น LINE, Facebook โทรศัพท์มือถือ และ E-mail ๒. อาจารย์ที่ปรึกษาดูเฝ้าติดตามนักศึกษาภายใต้ความดูแลของตนเอง เพื่อที่จะวางแผนการเรียน ๓. มีการประชุมนักศึกษาภาพรวมทั้งหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพูดคุยประเด็นปัญหาต่างๆ ทุกเดือน ๔. มีการพบนักศึกษาที่มีสถานะการศึกษาที่ไม่ปกติ หรือ นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ เพื่อวางแผนการเรียนร่วมกับผู้ปกครองในโครงการวิทยาลัยรัชมังคลาภิเษก ซึ่งจะจัดขึ้นปีละ ๒ ครั้ง ๕. เพิ่มการติดตามรายงานความก้าวหน้าวิชาโครงงานภาพรวมของหลักสูตร เป็น ๒ ครั้งต่อภาคเรียน	





ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง														
๖. ให้นักศึกษาเข้าร่วม ประกวด และแข่งขัน ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ ๗. ส่งเสริมให้นักศึกษาที่เรียนดีสอนนักศึกษาที่เรียนไม่เข้าใจรวมทั้งการจับคู่ทำชิ้นงานในรายวิชา (D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนการที่วางไว้ดังนี้ ๑. อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาในคาบ Home Room ห้องพักอาจารย์ หรือโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒. หลักสูตรจัดตั้งกลุ่มในสังคมออนไลน์ คือ LINE และ Facebook เพื่อให้คำปรึกษา ๓. ให้เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail เพื่อเป็นช่องทางในการให้คำปรึกษา ๔. อาจารย์ที่ปรึกษาดูตามนักศึกษาที่มีปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหา หรือส่งต่อปัญหาไปให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาต่อไป ๕. กรณีนักศึกษาไม่มีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและคำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การลงทะเบียน การวางแผนการเรียน ผลการเรียนรู้ ลักษณะของนักศึกษารายบุคคล ติดตามความสำเร็จของนักศึกษาและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. กรณีนักศึกษามีปัญหา อาจารย์ที่ปรึกษาวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่นๆ โดยจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาเกี่ยวกับนักศึกษาผลการเรียนต่ำ ออกกลางคัน จบช้า และจัดระบบช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งดำเนินการร่วมกับผู้ปกครองของนักศึกษา ๗. มีการพบนักศึกษาที่มีสถานะการศึกษาที่ไม่ปกติ หรือ นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ เพื่อวางแผนการเรียน หลักสูตรได้พบปะพูดคุยกับผู้ปกครองและนักศึกษาเพื่อชี้แจงเหตุที่ผลการเรียนไม่ปกติ และทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง ๘. หลักสูตรกำหนดให้ในรายวิชาโครงการฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการติดตามรายงานความก้าวหน้าวิชาโครงการภาพรวมของหลักสูตรเป็น ๒ ครั้งต่อภาคเรียน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามอย่างใกล้ชิด (C) ผลจากดำเนินการควบคุมและดูแลการให้คำปรึกษาและแนะนำ นักศึกษาตามแผนที่วางไว้พบว่า นักศึกษา มีสถานะวิกฤต รอพินิจ และพันสภาพลดลง และที่สำคัญคือไม่มีนักศึกษาพันสภาพ ดังตาราง แสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา กับสถานะการศึกษา ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา กับสถานะการศึกษา <table><tr><th>ปีการศึกษาที่รับเข้า</th><th>นักศึกษา</th><th>สถานะปกติ</th><th>สถานะวิกฤต</th><th>สถานะรอพินิจ</th><th>สถานะพันสภาพ</th><th>ถอนชื่อ</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		ปีการศึกษาที่รับเข้า	นักศึกษา	สถานะปกติ	สถานะวิกฤต	สถานะรอพินิจ	สถานะพันสภาพ	ถอนชื่อ								
ปีการศึกษาที่รับเข้า	นักศึกษา	สถานะปกติ	สถานะวิกฤต	สถานะรอพินิจ	สถานะพันสภาพ	ถอนชื่อ										





ผลการดำเนินงาน							หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๑/๒๕๕๙	๗๑	๖๑	๒	๖	๒	๐	
๒/๒๕๕๙	๗๐	๖๓	๓	๔	๑	๐	
๑/๒๕๖๐	๗๖	๖๙	๑	๕	๑	๐	
๒/๒๕๖๐	๖๙	๖๔	๑	๔	๐	๐	
๑/๒๕๖๑	๔๕	๔๒	๐	๒	๑	๓	
๒/๒๕๖๑	๔๗	๔๖	๐	๑	๐	๐	
๑/๒๕๖๒	๓๓	๓๓	๐	๒	๐	๐	
๒/๒๕๖๒	๓๓	๒๙	๓	๑	๐	๐	
๑/๒๕๖๓	๔๖	๓๙	๒	๕	๐	๐	
(A) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๗ เพื่อวางแผนการดำเนินการควบคุม ดูแลให้คำปรึกษาวิชาการแก่นักศึกษาตามระบบ และกลไกการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติมในปีการศึกษาถัดไปดังนี้ ๑. มีการประชุมนักศึกษาภาพรวมทั้งหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพูดคุยประเด็นปัญหาต่างๆ ทุกเดือน ๒. มีการพบนักศึกษาที่มีสถานะการศึกษาที่ไม่ปกติ หรือ นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ และนักศึกษาที่มีไม่เข้าเรียน เข้าเรียนสาย ไม่ส่งงาน เพื่อวางแผนการเรียน พูดคุยสภาพปัญหา ตลอดปีการศึกษา ๓. เพิ่มการติดตามรายงานความก้าวหน้าวิชาโครงการภาพรวมของหลักสูตร เป็น ๒ ครั้งต่อภาคเรียน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเรียนนักศึกษารายงานความก้าวหน้าทุกเดือน ๔. ส่งเสริมให้นักศึกษาที่เรียนดีสอนนักศึกษาที่เรียนไม่เข้าใจรวมทั้งการจับคู่ทำชิ้นงานในรายวิชา ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ สถานะนักศึกษา วิกฤต รอพินิจ และพ้นสภาพ ลดลง มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ ๑. มีการประชุมนักศึกษาภาพรวมทั้งหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อพูดคุยประเด็นปัญหาต่างๆ ทุกเดือน ๒. มีการพบนักศึกษาที่มีสถานะการศึกษาที่ไม่ปกติ หรือ นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ และนักศึกษาที่มีไม่เข้าเรียน เข้าเรียนสาย ไม่ส่งงาน เพื่อวางแผนการเรียน พูดคุยสภาพปัญหา ตลอดปีการศึกษา							





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๓. เพิ่มการติดตามรายงานความก้าวหน้าวิชาโครงการงานภาพรวมของหลักสูตรเป็น ๒ ครั้งต่อภาคเรียน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานเรียกนักศึกษารายงานความก้าวหน้าทุกเดือน ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา กับสถานะการศึกษา	
➢ 6.5. มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ หลักสูตรไม่มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน แต่จะใช้บริการเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย เช่น เจ้าหน้าที่สารสนเทศ เจ้าหน้าที่ทะเบียน ห้องสมุด งานพัฒนานักศึกษา งานพัสดุ ซึ่งจะมีการให้บริการกับนักศึกษาทุกหลักสูตร และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่ ที่สำคัญหลักสูตรประชุมนักศึกษาทุกสัปดาห์ เพื่อรับทราบปัญหาต่าง ๆ และมีช่องทางออนไลน์ในการเปิดรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้บริการนักศึกษาต่อไป	
➢ 6.6. มีการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรมีการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการแก่นักศึกษาในทุก ๆ ด้าน	1.ฟอรมประเมินการให้บริการ

ตารางที่ 2.6 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด		1			
บุคลากร ห้องปฏิบัติการ		0			
บุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ		1			
บุคลากรด้านงาน บริหารงานบุคคล		1			





บุคลากรดำเนินงาน บริการนักศึกษา (ระบุ ประเภทงานบริการ)		1			
อื่นๆ (ระบุ)					
จำนวนทั้งหมด		4			

ตารางที่ 2.7 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ ลงทะเบียน
2563		60	9
2562		60	15
2561		60	15
2560		60	18
2559		60	22

ตารางที่ 2.8 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	รวม
2563	9	8				
2562	15	15	15			
2561	15	12	12			
2560	18	17	17			
2559	22	18	16	9	3	

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

เป้าหมายของปี : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 1
ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย





หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.





7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ 7.1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ (P) หลักสูตรจึงได้ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๒ เพื่อวางแผนระบบการดำเนินงานวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้ ๑. ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่ยังขาดแคลน เช่น ครุภัณฑ์ วัสดุ ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น หรือมีความจำเป็นต้องหางานหาเพื่อขอครุภัณฑ์ใหม่ ๒. นำผลสำรวจเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๓. นำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้รับการจัดลำดับความสำคัญแล้วให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเขียนขอครุภัณฑ์ หรือห้องปฏิบัติการต่างๆ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หากมีราคาไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้เขียนขอในครุภัณฑ์เงินรายได้ แต่หากเกินหนึ่งแสนบาทให้ขอในครุภัณฑ์เงินแผ่นดิน และไม่ใช้ครุภัณฑ์ให้ดำเนินการขอในเงินวัสดุการเรียนการสอนได้ตามปกติ แล้วส่งมายังหัวหน้าหลักสูตร ๔. หัวหน้าหลักสูตรบันทึกข้อความขอครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างขอไปยังวิทยาลัยผ่านหัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมตามกรอบการขอครุภัณฑ์	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๕. เมื่อรายการครุภัณฑ์ผ่านการพิจารณาหัวหน้าหลักสูตรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อต่อไป ๖. เมื่อได้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาแล้วหัวหน้าหลักสูตรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งต่อนักศึกษาเพื่อใช้งานต่อไป ๗. เมื่อได้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาแล้วหัวหน้าหลักสูตรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งต่อนักศึกษาเพื่อใช้งานต่อไป (D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้โดยให้อาจารย์สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลสำรวจขอครุภัณฑ์เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรครั้งที่ ๓ เพื่อดำเนินการเขียนขอครุภัณฑ์ดังนี้ ส่วนรายการขอครุภัณฑ์เงินแผ่นดินหลักสูตรได้ขอ ดังนี้ ๑. โดรน จำนวน ๒ เครื่อง และได้ส่งข้อวัสดูที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น เซนเซอร์ต่างๆ โหนด MCU บอร์ด Arduino และอุปกรณ์อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง เป็นต้น (C) หลักสูตรได้รับอนุมัติครุภัณฑ์เงินแผ่นดินคือ ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ของเครื่องจักร ซึ่งได้ติดตั้งและเปิดใช้งานในการเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว (A) จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาครุภัณฑ์เงินประมาณแผ่นดินไม่ได้รับการอนุมัติทั้งหมด จึงได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในประชุมครั้งที่ ๗ เพื่อปรับปรุงแผนระบบการดำเนินงานวิทยาลัย โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้ ๑. ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับนักศึกษาสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ยังขาดแคลน หรือมีความจำเป็นต้องหางานำเข้าเพื่อขอครุภัณฑ์ใหม่ ๒. นำผลสำรวจเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๓. นำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้รับการจัดลำดับความสำคัญแล้วให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเขียนขอครุภัณฑ์ หรือห้องปฏิบัติการต่างๆ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก หากมีราคาไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้เขียนขอในครุภัณฑ์เงินรายได้ แต่หากเกินหนึ่งแสนบาทให้ขอในครุภัณฑ์เงินแผ่นดิน และไม่ใช้ครุภัณฑ์ให้ดำเนินการขอในเงินวัสดุการเรียนการสอนได้ตามปกติ แล้วส่งมายังหัวหน้าหลักสูตร	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๔. ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเขียนคำขอครุภัณฑ์ให้ชัดเจนมีรายละเอียดในส่วน ของ ความสำคัญ รายละเอียดครุภัณฑ์ และรายวิชาที่รองรับ ๕. หัวหน้าหลักสูตรบันทึกข้อความขอครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างขอไปยังวิทยาลัยผ่านหัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมตามกรอบการขอครุภัณฑ์ ๖. เมื่อรายการครุภัณฑ์ผ่านการพิจารณาหัวหน้าหลักสูตรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุในการจัดซื้อต่อไป ๗. เมื่อได้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาแล้วหัวหน้าหลักสูตรแจ้งในที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งต่อนักศึกษาเพื่อใช้งานต่อไป	
➢ 7.2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (P) ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทางหลักสูตรจึงได้ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร ครั้งที่ ๒ เพื่อวางแผนการมีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ ๑. สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๒. นำผลสำรวจที่ได้เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาเขียนคำขอครุภัณฑ์ต่างๆ ๓. นำผลสำรวจที่ได้เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาเขียนคำขอครุภัณฑ์ต่างๆ (D) หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรฯ ดำเนินการจัดซื้อ โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อตามไตรมาส ต่างๆ จำนวน ๔ ไตรมาส ตามกำหนดการของวิทยาลัยฯ ในการจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง และในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรได้เขียนขอครุภัณฑ์โดน จำนวน ๒ ตัว เพื่อรองรับเกษตรอัจฉริยะ ➢ หลักสูตรได้มีความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้อง ๑๐๓๐๖ ห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง ห้อง ๑๐๓๐๕ ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง/เตรียมโครงงาน ห้อง ๑๐๓๐๑ ห้องปฏิบัติการเครือข่าย ห้อง ๑๐๓๐๒ ห้องปฏิบัติการเรียนรู้ของเครื่องจักร เครื่องมือซีเอ็นซี	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
เครื่องเลเซอร์คัทเตอร์ (C) หลักสูตรได้อนุมัติโครง จำนวน 2 ตัว เตรียมที่จะเขียนคุณลักษณะของ ครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป (A) หลักสูตรได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในประชุมครั้งที่ ๗ เพื่อ ปรับปรุงการวางแผนจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อ การจัดการเรียนการสอน ดังนี้ ๑. สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๒. อาจารย์ที่ปรึกษาพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อสอบถามความต้องการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ภาพรวมและนำเสนอในที่ประชุม ๓. นำผลสำรวจที่ได้เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา เขียนคำขอครุภัณฑ์ต่างๆ ๔. อาจารย์ที่ปรึกษาพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อสอบถามเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	
➤ 7.3. มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตรและวิทยาลัยมีห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยใช้ E Library Sriracha และมีระบบ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในการสืบค้นเพื่อทำโครงการ หรือรายวิชาต่าง ๆ เช่น IEEE Thajio Thailib เป็นต้น	1. http://lib.rmutsv.ac.th/site/rm/basic/ 88
➤ 7.4. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของ บุคลากรและผู้เรียน หลักสูตรและวิทยาลัยมีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความ ต้องการของบุคลากรและผู้เรียนดังนี้ ห้องเรียนเสมือน LMS, Google Class Room, Zoom, Google Meet, Google Apps ระบบสารสนเทศนักศึกษา ระบบสารสนเทศบุคลากร วิทยาลัยวางแผนรองรับอินเทอร์เน็ตไร้สายที่ความเร็ว 1 Gbps เพื่อรองรับการ เรียนรู้ออนไลน์ ห้องสมุดดิจิทัล	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➢ 7.5. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่ มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยวางแผนและจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดังนี้ -มีห้องปฏิบัติการที่คอมพิวเตอร์ให้ใช้งานจำนวน 4 ห้อง จำนวน 104 เครื่อง เพื่อรองรับการใช้งานของนักศึกษา -ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรองรับการใช้งาน ทั้งแบบไร้สาย และมีสาย พร้อมรองรับการความกว้างของช่องสัญญาณ 1 Gbps	
➢ 7.6. มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ หลักสูตรได้ร่วมมือวิทยาลัยส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดใช้โฟม ทำฝายน้ำล้น ปลูกต้นไม้ ด้านสุขภาพส่งเสริมให้นักศึกษาออกกำลังกาย ภายในวิทยาลัย ทั้งในสนามฟุตบอล หรือบริเวณรอบวิทยาลัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ โดยมีทางลาดสำหรับรถ wheelchair มีศูนย์สร้างสุขที่รองรับการทำงานของคนที่มีความต้องการพิเศษ	
➢ 7.7. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล มหาวิทยาลัย วิทยาลัย มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่สวยงาม ร่มรื่นด้วยต้นไม้ ผ่อนคลายกับชายทะเล และภูเขา ที่เงียบสงบ เหมาะสมกับการเรียน การวิจัย และส่งผลต่อจิตใจและสังคมความเป็นอยู่ที่ดี หลักสูตรเองมีชมรมสมาธิ เพื่อฝึกสมาธิให้กับนักศึกษาได้มีสุขภาพจิตที่ดี มีพลังจิตที่สูงขึ้น	
➢ 7.8. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรไม่มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน แต่มีเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยให้บริการและมีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ และมีการประเมิน เพื่อปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ 7.9. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา) มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยมีการประเมินการใช้งานห้องสมุด ห้องปฏิบัติการไอที และงานบริการนักศึกษา ประจำปี	

เป้าหมายของปี : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 1

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)





8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
➤ 8.1. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง (P) จากปัญหาการคงอยู่และอัตราการจบการศึกษา ของนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ยังคงมีอยู่ หลักสูตรจึงได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ และมีมติเสนอแนวทางเพิ่มเติมดังนี้ - กำหนดนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพบปะผู้ปกครอง กรณีที่นักศึกษาได้เกรดไม่ถึง ๒.๐๐ และนักศึกษาที่มีแนวโน้มการเรียนที่ไม่ดี - กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา วางแผนการเรียน ให้กับนักศึกษาที่ได้เกรดไม่ถึง ๒.๐๐ และให้คำปรึกษาด้านต่างๆ กับนักศึกษาที่มีปัญหา และไม่มีปัญหา - กำหนดให้พี่ต๋วน้องระหว่างเรียน - มีการจัดหาทุนการศึกษาให้เปล่า การกู้ยืมเพื่อการศึกษา - การให้คำปรึกษาโดยการจัดตั้งกลุ่ม facebook และ กลุ่มไลน์ เพื่อเป็นช่องทางการให้คำปรึกษาของนักศึกษาทั้งกลุ่มที่มีศิษย์เก่าที่มีรุ่นพี่ และอาจารย์คอยให้คำปรึกษา - อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมกับนักศึกษาทุกสัปดาห์เพื่อรับทราบปัญหา	





-74-



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๕. การให้คำปรึกษาโดยการจัดตั้งกลุ่ม facebook หลายกลุ่ม เพื่อเป็นช่องทางการให้คำปรึกษาของนักศึกษาทั้งกลุ่มที่มีศิษย์เก่าที่จะมีรุ่นพี่ และอาจารย์คอยให้คำปรึกษา เป็นต้น ๖. อาจารย์พบปะพูดคุยกับนักศึกษาให้บ่อยมากขึ้นเพื่อความไว้วางใจ และการแก้ปัญหาต่างๆ ได้ทันที่ ๗ กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้เรียนมาแล้วว่าครบตามจำนวนหน่วยกิตในแผนการเรียนหรือไม่ ๘ หากหน่วยกิตไม่ครบตามแผนการเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรวางแผนการเรียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตครบตามแผนการเรียน ๙ กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละบุคคลว่าเข้าเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาหรือไม่ ๑๐ หากเกรดเฉลี่ยไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาวางแผนการเรียนเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาโครงการที่มีการรายงานความก้าวหน้าทุกเดือนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และมีการกำหนดการรายงานความก้าวหน้าของโครงการอย่างน้อย ๒ ครั้ง กับคณะกรรมการสอบโครงการ ผลที่ได้จากการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ สถานะนักศึกษา วิกฤต รอพินิจ และพ้นสภาพ ลดลง และอัตราการจบการศึกษาเพิ่มขึ้นส่งผลให้สถานะการคงอยู่ของนักศึกษาเพิ่มขึ้น มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ ๑. กำหนดนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพบปะผู้ปกครอง กรณีที่นักศึกษาได้เกรดไม่ถึง ๒.๐๐ ๒. กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา วางแผนการเรียน ให้กับนักศึกษาที่ได้เกรดไม่ถึง ๒.๐๐ และให้คำปรึกษาด้านต่างๆ กับนักศึกษาที่มีปัญหา ๓. กำหนดให้พี่ตวัน้องระหว่างเรียน ๔. มีการจัดหาทุนการศึกษาให้เปล่า การกู้ยืมเพื่อการศึกษา ๕. การให้คำปรึกษาโดยการจัดตั้งกลุ่ม facebook หลายกลุ่ม เพื่อเป็นช่องทางการให้คำปรึกษาของนักศึกษาทั้งกลุ่มที่มีศิษย์เก่าที่จะมีรุ่นพี่ และอาจารย์คอยให้คำปรึกษา เป็นต้น	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																		
๖. อาจารย์พบปะพูดคุยกับนักศึกษาให้บ่อยมากขึ้นเพื่อความไว้วางใจ และการแก้ปัญหาต่างๆ ได้ทันที่ ๗ กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้เรียนมาแล้วว่าครบตามจำนวนหน่วยกิตในแผนการเรียนหรือไม่ ๘ หากหน่วยกิตไม่ครบตามแผนการเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรวางแผนการเรียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตครบตามแผนการเรียน ๙ กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละบุคคลว่าเข้าเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาหรือไม่หากเกรดเฉลี่ยไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาวางแผนการเรียนเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้																			
➤ 8.2. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง หลักสูตรมีระบบกำกับติดตาม อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน ผ่านทางวิทยาลัย ไปยังระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ตามตารางด้านล่าง เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป <table><tr><th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>จำนวน</th><th>หลักฐาน/ตารางประกอบ</th></tr><tr><td>จำนวนบัณฑิตทั้งหมด</td><td>๑๗</td><td>http://mis.rmutsv.ac.th/admin_mis/graduate.php</td></tr><tr><td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแ เรื่อง การมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการ</td><td>๑๔</td><td></td></tr><tr><td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งาน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประ อาชีพอิสระ)</td><td>๑๔</td><td></td></tr><tr><td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบ อิสระ</td><td>๘</td><td></td></tr><tr><td>จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งาน</td><td>๑๔</td><td></td></tr></table>	ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	หลักฐาน/ตารางประกอบ	จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	๑๗	http://mis.rmutsv.ac.th/admin_mis/graduate.php	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแ เรื่อง การมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการ	๑๔		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งาน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประ อาชีพอิสระ)	๑๔		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบ อิสระ	๘		จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งาน	๑๔		
ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	หลักฐาน/ตารางประกอบ																	
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	๑๗	http://mis.rmutsv.ac.th/admin_mis/graduate.php																	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแ เรื่อง การมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังสำเร็จการ	๑๔																		
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งาน ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประ อาชีพอิสระ)	๑๔																		
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบ อิสระ	๘																		
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งาน	๑๔																		





ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษาทั้งหมด			
➢ ตรงสาขาที่เรียน	๕		
➢ ไม่ตรงสาขาที่เรียน	๙		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทำ ก่อนเข้าศึกษา	๒		
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษา บัณฑิต ศึกษา	๑		
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	๐		
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์	๐		
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการ ตนเอง ที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	๐		
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบ อิสระภายใน ๑ ปี	๑๐๐		
คะแนนร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	๕๗.๑๔		
➢ 8.3. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของ ผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดย เจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง หลักสูตรมีระบบกำกับติดตามการทำโครงการของผู้เรียน โดยหัวข้อในการทำโครงการ มีที่มาจาก 1. นักศึกษาเสนอหัวข้อโครงการจากที่เจอปัญหาด้วยตนเอง 2. หัวข้อโครงการที่นักศึกษา หรือ อาจารย์ได้มาจากการไปนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา พูดคุยกับสถานประกอบการ ถึงปัญหาที่สถานประกอบการพบเจอ 3. หัวข้อโครงการที่นักศึกษา หรือ อาจารย์ได้มาจากการไปบริการวิชาการให้กับชุมชน ได้พบปะพูดคุยถึงปัญหาที่ชุมชนประสบอยู่			





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตาราง อ้างอิง
ในการทำโครงการนักศึกษาจะลงวิชาสัมมนาทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์เพื่อเตรียมความพร้อมในการเขียนบทความ เขียนเล่มรายงาน และนำเสนอ จากนั้นลงวิชาเตรียมโครงการสหกิจ เพื่อเสนอโครงร่างโครงการ เสนอทฤษฎี และการออกแบบระบบ จากนั้นลงวิชาโครงการ เพื่อดำเนินการ ทดลอง และสรุปผล โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม คอยให้คำปรึกษา คอยติดตามทุกสัปดาห์ มีการรายงานความก้าวหน้าทั้งวิชาเตรียมโครงการ และวิชาโครงการ 2 ครั้งแต่ภาคการศึกษา เพื่อติดตาม	
➢ 8.4. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น หลักสูตรมีการกำกับติดตามความสำเร็จของหลักสูตร โดยการมีการทดสอบ สมรรถนะวิชาชีพก่อนจะสำเร็จการศึกษา มีการสำรวจการมีงานทำของบัณฑิต สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานบัณฑิตจากสถานประกอบการ เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ	
➢ 8.5. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง (P) จากการที่คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาและสถานประกอบการมีคะแนนยังไม่สูงมากนัก จึงต้องมีทบทวนกระบวนการดำเนินงานใหม่ และในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น ไม่มีข้อร้องเรียนจากนักศึกษา ทางหลักสูตรจึงได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนการประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาเพิ่มเติมดังนี้ ๑. ประชุมนักศึกษาทั้งหมดเพื่อรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักสูตรเดือนละครั้ง ๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก จัดกิจกรรม ๕ ส และอาจารย์แต่ละท่านกำกับดูแลความพร้อมของห้องเรียน ห้องนอเวลา ห้องน้ำ และอื่นๆ ๓. ด้านจัดการบริการด้านกายภาพ มอบอาจารย์แต่ละท่านดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนพร้อมใช้งาน ๔. ด้านการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ฯลฯ กิจกรรมแนะนำหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๕. ด้านการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ประกาศช่องทางการรับข่าวสารผ่าน Social network และ Line กลุ่มเฉพาะ นักศึกษาแต่ละรุ่น	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																				
๖. ด้านจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพแก่นักศึกษา เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ ๗. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาพูดคุยกับนักศึกษา และส่งเสริมให้ทำกิจกรรมร่วมกันเพิ่มขึ้น ๘. ส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างนักศึกษาด้วยกันและอาจารย์ ๙. ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพเพื่อควมมีมาตรฐานในความรู้ความสามารถของนักศึกษา (D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนการประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาดังนี้ การประเมินความพึงพอใจ ๑. นักศึกษาประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ๒. รับข้อร้องเรียนจากกล่องรับความคิดเห็น รับเรื่องร้องเรียนผ่าน google form และ เว็บไซต์ของวิทยาลัย โดยจะมีการเปิดกล่องรับความคิดเห็นทุกเดือนโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษา หากมีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจะรายงานให้หลักสูตรทราบ ส่วนเว็บไซต์จะดูแลโดยงานสารสนเทศของวิทยาลัย ซึ่งงานสารสนเทศจะรายงานข้อร้องเรียนมายังหลักสูตรทุกๆ เดือน ๓. เปิดรับข้อร้องเรียนจากช่องทางอื่นๆ คือ LINE, Facebook, E-mail และเบอร์โทรศัพท์ ๔. ประเมินความพึงพอใจการใช้งานบัณฑิตโดยสถานประกอบการโดยวิทยาลัยรัตนภูมิ (C) จากผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้พบว่า คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาเฉลี่ย ๓.๒๘ ซึ่งเมื่อเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘																					
<table><tr><th rowspan="2">รายการ</th><th colspan="2">ระดับความพึงพอใจ</th></tr><tr><th>ค่าเฉลี่ย</th><th>SD</th></tr><tr><td>๑. มีช่องทางในการร้องเรียนหลายช่องทาง</td><td>๓.๔๒</td><td>๐.๔๙</td></tr><tr><td>๒. ความกระตือรือร้นในการจัดการข้อร้องเรียน</td><td>๓.๒๘</td><td>๐.๖๙</td></tr><tr><td>๓. ความรวดเร็วในการจัดการข้อร้องเรียน</td><td>๓.๒๘</td><td>๐.๘๘</td></tr><tr><td>๔. คุณภาพในการจัดการข้อร้องเรียน</td><td>๓.๒๘</td><td>๐.๖๙</td></tr><tr><td>๕. วิธีการจัดการข้อร้องเรียน</td><td>๓.๑๔</td><td>๐.๓๔</td></tr></table>	รายการ	ระดับความพึงพอใจ		ค่าเฉลี่ย	SD	๑. มีช่องทางในการร้องเรียนหลายช่องทาง	๓.๔๒	๐.๔๙	๒. ความกระตือรือร้นในการจัดการข้อร้องเรียน	๓.๒๘	๐.๖๙	๓. ความรวดเร็วในการจัดการข้อร้องเรียน	๓.๒๘	๐.๘๘	๔. คุณภาพในการจัดการข้อร้องเรียน	๓.๒๘	๐.๖๙	๕. วิธีการจัดการข้อร้องเรียน	๓.๑๔	๐.๓๔	
รายการ		ระดับความพึงพอใจ																			
	ค่าเฉลี่ย	SD																			
๑. มีช่องทางในการร้องเรียนหลายช่องทาง	๓.๔๒	๐.๔๙																			
๒. ความกระตือรือร้นในการจัดการข้อร้องเรียน	๓.๒๘	๐.๖๙																			
๓. ความรวดเร็วในการจัดการข้อร้องเรียน	๓.๒๘	๐.๘๘																			
๔. คุณภาพในการจัดการข้อร้องเรียน	๓.๒๘	๐.๖๙																			
๕. วิธีการจัดการข้อร้องเรียน	๓.๑๔	๐.๓๔																			





ผลการดำเนินงาน					หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๕. ความพึงพอใจต่อหลักสูตรภาพรวม		๓.๒๔	๐.๖๙		
ค่าเฉลี่ยรวม		๓.๒๘	๐.๖๖		
ตารางแสดงแนวโน้มความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา					
รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)	ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ปีประเมิน) (คะแนนเต็ม ๕)	สถานการณ์เปลี่ยนแปลง
ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	๔.๔	๔.๕๕	๓.๒	๓.๒๘	ลดลงเนื่องจากนักศึกษามีปัญหาการทำโครงการ
(A) จากการที่คะแนนความพึงพอใจของนักศึกษามีคะแนนลดลงอย่างมีนัยยะสำคัญ จึงต้องมีทบทวนกระบวนการดำเนินงานใหม่ และในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น และนักศึกษามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำโครงการ ทางหลักสูตรจึงได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ ๗ เพื่อวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนการประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาเพิ่มเติมดังนี้ ๑. ประชุมนักศึกษาทั้งหมดเพื่อรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก จัดกิจกรรม ๕ ส และอาจารย์แต่ละท่านกำกับดูแลความพร้อมของห้องเรียน ห้องนอกเวลา ห้องน้ำ และอื่นๆ ๓. ด้านจัดการบริการด้านกายภาพ มอบอาจารย์แต่ละท่านดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนพร้อมใช้งาน ๔. ด้านการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ฯลฯ ๕. ด้านการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ประกาศช่องทางการรับข่าวสารผ่าน Social network และ Line กลุ่มเฉพาะ นักศึกษาแต่ละรุ่น					





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
๖. ด้านจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ/วิชาชีพแก่นักศึกษา เช่น โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ และการเสริมทักษะด้านการปฏิบัติ ๗. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาพูดคุยกับนักศึกษา และส่งเสริมให้ทำกิจกรรมร่วมกันเพิ่มขึ้น และพูดคุยเรื่องปัญหาในการทำโครงการ ๘. ส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างนักศึกษาด้วยกันและอาจารย์	

ตารางที่ 2.9 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2556	36		16	3	3	11	3	
2557	19		7	8	3	0	1	
2558	13		3	6	6	0	0	
2559	15		5	4	3	0	3	
2560	18		14	3	1	0	0	

ตารางที่ 2.10 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับนานาชาติ/อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสารระดับนานาชาติ/สิทธิบัตร/ตำรา	รวม	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร
2563	1			1		2	0.4
2562	3	1				4	0.8
2561	6	2				8	1.6
2560	8	1				9	1.8
2559	6					6	1.2





หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5

ตารางที่ 2.11 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	รวม	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-6

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 1
ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมาย ☒ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์





- มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
- มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
- มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
- มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale ๗ ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
๑. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
๑.๑	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	๒	๒	
๑.๒	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	๒	๑	
๑.๓	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	๒	๔	
๑.๔	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	๒	๓	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
๑.๕	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	๒	๓	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		๒	๒	
๒. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				
๒.๑	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	๒	๔	
๒.๒	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	๒	๑	
๒.๓	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	๒	๓	
๒.๔	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	๒	๒	
๒.๕	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	๒	๔	
๒.๖	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	๒	๓	
๒.๗	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	๒	๔	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		๒	๓	
๓. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
๓.๑	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	๒	๔	
๓.๒	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	๒	๓	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
๓.๓	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	๒	๓	
๓.๔	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	๒	๓	
๓.๕	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	๒	๓	
๓.๖	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	๒	๓	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		๒	๓	
๔. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
๔.๑	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	๒	๔	
๔.๒	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	๒	๓	
๔.๓	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	๒	๓	
๔.๔	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	๒	๓	
๔.๕	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	๒	๑	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
๔.๖	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	๒	๓	
๔.๗	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	๒	๓	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		๒	๓	
๕. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
๕.๑	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	๒	๓	
๕.๒	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	๒	๒	
๕.๓	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	๒	๓	
๕.๔	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	๒	๓	
๕.๕	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	๒	๔	
๕.๖	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	๒	๔	
๕.๗	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate	๒	๒	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			
๕.๘	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	๒	๔	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		๒	๓	
๖. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
๖.๑	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	๒	๔	
๖.๒	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	๒	๓	
๖.๓	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	๒	๔	
๖.๔	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	๒	๓	
๖.๕	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	๒	๔	
๖.๖	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	๒	๔	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
๗. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
๗.๑	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	๒	๔	
๗.๒	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	๒	๔	
๗.๓	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	๒	๔	
๗.๔	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	๒	๔	
๗.๕	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	๒	๔	
๗.๖	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	๒	๔	
๗.๗	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	๒	๔	
๗.๘	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	๒	๔	
๗.๙	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	๒	๔	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)				
๘. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				
๘.๑	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	๒	๔	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
๘.๒	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	๒	๔	
๘.๓	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	๒	๔	
๘.๔	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	๒	๔	
๘.๕	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	๒	๔	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		๒	๔	
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		๑๐๖	๖๗	

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด
๑. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	
๑.๑	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. จุดเด่น - เริ่มมีการออกแบบ PLOs สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรใหม่พ.ศ. ๒๕๖๕ จุดที่ควรพัฒนา - ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรใหม่สำหรับหลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้หลักการของ OBE ในการออกแบบ แผนพัฒนา - ขณะนี้หลักสูตรปรับปรุงกำลังอยู่ในช่วงของการเสนอปรับปรุงหลักสูตร(เสนอกลั่นกรอง CUR๐๒)
๑.๒	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. จุดเด่น





เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดที่ควรพัฒนา - ออกแบบรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร แผนพัฒนา - ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรใหม่โดยใช้หลักการของ OBE ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕
๑.๓	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). จุดเด่น – ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไปและผลการเรียนรู้เฉพาะทาง จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -
๑.๔	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. จุดเด่น - มีการนำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมาใช้ในการออกแบบ PLOs จุดที่ควรพัฒนา - ขาดกระบวนการในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่เป็นระบบ แผนพัฒนา - กำหนดแผนและกระบวนการในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ
๑.๕	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. จุดเด่น - มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย การสอบสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ การสอบมาตรฐานทางด้านสารสนเทศ IC๓ และการสอบสมรรถนะวิชาชีพ จุดที่ควรพัฒนา - การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา อาจจะไม่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งหมดของหลักสูตร แผนพัฒนา - ทบทวนว่ายังต้องมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในด้านใดอีกบ้าง
๒. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)	
๒.๑	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.





เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดเด่น – หลักสูตรมีความทันสมัย และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียด้วยข้อมูลที่ตรงกัน
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -
๒.๒	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
	จุดเด่น -
	จุดที่ควรพัฒนา – ทำการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรโดยใช้หลักการของ OBE
	แผนพัฒนา – นำหลักการของ OBE มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร
๒.๓	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
	จุดเด่น – มีการนำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรโดยมีส่วนร่วมในการกำหนดรายวิชา และเนื้อหาของรายวิชา
	จุดที่ควรพัฒนา – ขาดข้อมูลหรือกระบวนการที่สามารถบอกได้ว่าข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย แต่ละกลุ่มถูกนำมาใช้ในการออกแบบหรือปรับปรุงหลักสูตรส่วนใด
	แผนพัฒนา – สร้างกระบวนการในการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย และบันทึกข้อมูลว่าข้อเสนอแนะดังกล่าวถูกนำมาใช้ในส่วนใดบ้าง ในการปรับปรุงหลักสูตร
๒.๔	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
	จุดเด่น – มีการสร้างตาราง Mapping ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตาม TQF ทั้ง ๕ ด้าน
	จุดที่ควรพัฒนา – กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และสร้างตารางรายวิชาที่ช่วยผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ นั้น ๆ
	แผนพัฒนา – นำไปใช้ในการออกแบบหลักสูตรใหม่





เกณฑ์	รายละเอียด
๒.๕	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. จุดเด่น – มีการจัดลำดับรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลาง และรายวิชาที่มีการบูรณาการความรู้ จุดที่ควรพัฒนา - แผนพัฒนา -
๒.๖	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. จุดเด่น - มีรายวิชาให้เลือกให้ผู้เรียนให้เลือกรเรียน ความความสนใจ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญแก่ผู้เรียน จุดที่ควรพัฒนา - ยังไม่มีการจัดโมดูลรายวิชาให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนโดยเฉพาะ แผนพัฒนา -
๒.๗	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. จุดเด่น – มีการปรับปรุงหลักสูตรในกรอบระยะเวลา ๕ ปี - มีการนำผลการประเมินของนักศึกษา ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ และความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองของอาจารย์มาปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาอย่างสม่ำเสมอ จุดที่ควรพัฒนา - แผนพัฒนา -
๓. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	
๓.๑	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. จุดเด่น – มีความเข้าใจโดยทั่วกันเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยว่าเป็นการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ - มีการนำปรัชญาการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและเป็นที่ยอมรับ จุดที่ควรพัฒนา - แผนพัฒนา -





เกณฑ์	รายละเอียด
๓.๒	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. จุดเด่น – นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและการตัดสินใจในชั้นเรียน จุดที่ควรพัฒนา – การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและการตัดสินใจในชั้นเรียนยังไม่ได้มีการประกาศและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวอาจจะไม่ครอบคลุมทุกรายวิชา แผนพัฒนา – กำหนดวิธีการที่ชัดเจนและมีการแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
๓.๓	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. จุดเด่น – มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active หรือนักศึกษาได้ลงมือทำ จุดที่ควรพัฒนา – ยังไม่มีการประกาศรูปแบบและวิธีการที่ชัดเจน อาจารย์ผู้สอนต่างคนต่างทำ ซึ่งอาจจะไม่ครอบคลุมทุกรายวิชา แผนพัฒนา – กำหนดวิธีการที่ชัดเจนและมีการแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
๓.๔	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). จุดเด่น – มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต จุดที่ควรพัฒนา – ขาดกระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ชัดเจน - ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน แผนพัฒนา – กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ครอบคลุมทุกด้าน - กำหนดกระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๓.๕	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. จุดเด่น – การกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษา มีทักษะความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ จุดที่ควรพัฒนา – ขาดการประเมินผลความสำเร็จ และแนวทางปรับปรุง





เกณฑ์	รายละเอียด
	แผนพัฒนา – กำหนดแนวทางในการประเมินผลความสำเร็จและแนวทางปรับปรุง
๓.๖	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น - หลักสูตรมีการตรวจสอบ ทบทวน และการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของการจัดการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
	จุดที่ควรพัฒนา – ขาดกระบวนการดำเนินการที่เป็นระบบชัดเจน
	แผนพัฒนา – สร้างกระบวนการที่เป็นระบบ ชัดเจน และมีการแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
๔. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	
๔.๑	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
	จุดเด่น หลักสูตรกำหนดวิธีประเมินผลที่มีความหลากหลาย ได้แก่ 1. การประเมินแรกเข้า 2. การประเมินระหว่างเรียน และ 3. การประเมินสำเร็จการศึกษา สอดคล้องกับลักษณะและวัตถุประสงค์ของรายวิชา เช่น รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาปฏิบัติ รายวิชาบูรณาการ รายวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ เป็นต้น
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -
๔.๒	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
	จุดเด่น -- มีรูปแบบและวิธีการวัดผลและการประเมินผลอย่าง ชัดเจน ซึ่งมีการกำหนดไว้ใน มคอ.3 - มีการสื่อสารให้กับนักศึกษาทราบวิธีการวัดและ ประเมินผล อย่างสม่ำเสมอ
	จุดที่ควรพัฒนา -ยังไม่มีกระบวนการอุทธรณ์ผลการประเมินที่มีคนกลางอย่างชัดเจน
	แผนพัฒนา - สร้างกระบวนการอุทธรณ์ผลการประเมินอย่างชัดเจน มีการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และมีการประเมินผลการอุทธรณ์
๔.๓	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.





เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดเด่น - มีการกำหนดมาตรฐาน ขั้นตอน กระบวนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน มีการสื่อสารให้กับนักศึกษาล่วงหน้า - การประเมินผลใช้กับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน จุดที่ควรพัฒนา - ขาดการกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการประเมินอย่างสม่ำเสมอ แผนพัฒนา - สร้างกระบวนการในการกำกับติดตามอาจารย์ผู้สอน
๔.๔	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. จุดเด่น - มีการประเมินผลโดยใช้อิงเกณฑ์เป็นหลัก และประกาศใช้หรือสื่อสารไปยังผู้สอนให้ รับทราบโดยทั่วกัน ผ่าน มคอ.3 - การประเมินใช้วิธีการ อย่างน้อยด้วยวิธีการรูบิค (rubrics) และ marking schemes (รูปแบบการเฉลย ให้คะแนนแต่ละส่วน ในกรณีประเมินผลแบบอัตนัย) - มีการกำหนดระยะเวลาการประเมินที่ชัดเจน - การประเมินมีความเที่ยงตรง ถูกต้อง น่าเชื่อถือได้ และมีความเป็นธรรม จุดที่ควรพัฒนา - ยังไม่มีการกำกับติดตามที่ชัดเจน แต่อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่จะถือปฏิบัติเป็นปกติ แผนพัฒนา - ทำการกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการประเมินอย่างสม่ำเสมอ - มีการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการ และประเมินความพึงพอใจเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุง
๔.๕	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เป็นหลักสูตรเก่า ยังไม่ได้มีการจัดทำ ELOs ระดับหลักสูตร (PLOs) และ ELOs ระดับรายวิชา (CLOs) ซึ่งในปัจจุบันยังไม่ได้มีการวัดประสิทธิผลของ PLOs แต่ละตัวอย่างชัดเจน แผนพัฒนา - จัดทำแผนการวัดประสิทธิผลของ PLOs ในแต่ละตัว หลักสูตรกำหนดวิธีการประเมินผลเพื่อวัด ประสิทธิภาพของ ELOs ระดับหลักสูตร (PLOs) แต่ละตัว และความสอดคล้องกันของ CLOs และ PLOs - นำผลที่ได้ไป ทบทวน/พัฒนาปรับปรุง การ ดำเนินการของหลักสูตร
๔.๖	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. จุดเด่น - มีการให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังนักศึกษาหรือผู้เรียน เกี่ยวกับการประเมิน เพื่อให้ผู้นักศึกษาสามารถนำไป ปรับปรุงได้ทันเวลา จุดที่ควรพัฒนา - การให้ข้อมูลป้อนกลับยังขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ซึ่งยังไม่มีการประกาศกฎเกณฑ์ในการแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบที่ชัดเจน





เกณฑ์	รายละเอียด
	แผนพัฒนา – จัดทำแผนและวิธีการแจ้งผลการประเมินที่ชัดเจน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านปฏิบัติในรูปแบบที่เหมือนกัน แล้วแจ้งวิธีการให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนทราบโดยทั่วกัน
๔.๗	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น - มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม
	จุดที่ควรพัฒนา - ยังไม่มีกระบวนการในการทบทวนและปรับปรุงอย่างชัดเจน
	แผนพัฒนา สร้างกระบวนการในการทบทวนและปรับปรุงอย่างชัดเจน
๕. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	
๕.๑	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
	จุดเด่น - หลักสูตรมีการวางแผนอัตรากำลังของอาจารย์ ตามความจำเป็นของหลักสูตร โดยการจัดวางอัตรากำลัง ทั้งแบบแผนระยะสั้น และระยะยาว
	จุดที่ควรพัฒนา – ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้
	แผนพัฒนา
๕.๒	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
	จุดเด่น - อัตราส่วนอาจารย์/นักศึกษา อยู่ที่ ๑/๑๐
	จุดที่ควรพัฒนา – ยังไม่มีการคำนวณค่า FTE ของอาจารย์และค่าปริมาณงานของนักศึกษา
	แผนพัฒนา – ทำการคำนวณค่า FTE ของอาจารย์และค่าปริมาณงานของนักศึกษา พร้อมทั้งนำค่าที่ได้ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน





เกณฑ์	รายละเอียด
๕.๓	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ วิธีการประเมิน สมรรถนะของอาจารย์ และมีการสื่อสารไปยังบุคลากรตามโครงสร้างของการบริหารบุคคลของหน่วยงาน และมีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประโยชน์ใน หน่วยงานหรือปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น จุดที่ควรพัฒนา - กระบวนการทำแผนพัฒนาอาจารย์ยังไม่มีแผนที่ชัดเจน แผนพัฒนา - ควรมีกระบวนการในการทำแผนพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน
๕.๔	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่ และมอบหมายงานให้ อาจารย์อย่างเหมาะสม กับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ จุดที่ควรพัฒนา ยังขาดวิธีในการประเมินผลและปรับปรุงผลการดำเนินงาน แผนพัฒนา กำหนดเกณฑ์และวิธีในการประเมินผลและการปรับปรุง
๕.๕	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. จุดเด่น - มีการวัดประเมินผล เพื่อการเลื่อนตำแหน่งของ อาจารย์ เพื่อความก้าวหน้า ตามวิทยาลัยกำหนด - ดำเนินการภายใต้คุณธรรม และความโปร่งใส จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
๕.๖	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. จุดเด่น - มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบแก่ อาจารย์ที่ชัดเจน - มีการกำหนดสิทธิประโยชน์ของอาจารย์ที่พึงได้ และ มีการประกาศหรือสื่อสารไปยังอาจารย์ได้ทราบ เช่น บ้านพัก อาศัย สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน สิทธิการ เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนา
๕.๗	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. จุดเด่น -อาจารย์ทุกคนมีการพัฒนาตนเองตามความเชี่ยวชาญของตนเอง จุดที่ควรพัฒนา – ไม่มีแผนการพัฒนาตนเองในภาพรวมที่ชัดเจน อาจารย์ต่างคนต่างไปพัฒนาตามความสนใจของตนเอง – หน่วยงานไม่มีเงินสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง แผนพัฒนา - ทำการสำรวจความต้องการพัฒนาที่เป็นระบบเพื่อดูความต้องการที่แท้จริง
๕.๘	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. จุดเด่น - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (การปฏิบัติราชการ) การให้ความดีความชอบ (การเลื่อนเงินเดือน) โดยต้อง ประเมินจากการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ของอาจารย์ จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนา
๖. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)	





เกณฑ์	รายละเอียด
๖.๑	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. จุดเด่น - มีการกำหนดนโยบาย เกณฑ์และขั้นตอนการรับนักศึกษาที่มีความชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือ SHs โดยข้อมูลชุดเดียวกัน (up-to-date) - มีการแสดงข้อมูลการรับ และผลการรับนักศึกษา จุดที่ควรพัฒนา - ช่องทางการสื่อสารไปยังเป้าหมายยังไม่หลากหลาย แผนพัฒนา - ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
๖.๒	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. จุดเด่น - มีการให้บริการนักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษาทางการเรียน การให้คำปรึกษาอื่นๆ การให้บริการต่างๆ เช่น การให้ทุนการศึกษา การกู้ยืมเงิน การลงทะเบียนเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ การบริการห้องสมุด การบริการระบบสารสนเทศ การบริการห้องปฏิบัติการนอกเวลาเรียน สื่อสารเรียนรู้ ด้วยตนเอง ห้องพัก/หอพัก จุดที่ควรพัฒนา - ไม่มีแผนพัฒนาในระยะสั้นและยาว แผนพัฒนา - ควรจัดทำแผนในระยะสั้นและยาว
๖.๓	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. จุดเด่น - หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน การติดตามผลการเรียนเป็นระยะๆ ในกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนต่ำอาจมีระบบดูแลเป็นพิเศษ ร่วมกับผู้ปกครอง หรืออื่นๆ - มีการรายงานผลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาในที่ประชุมของหลักสูตร โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ - ประเมินประสิทธิภาพ และความพึงพอใจ เพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงการทำงานของหลักสูตร - มีการกำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ จุดที่ควรพัฒนา - ยังคงมีนักศึกษาที่ผลการเรียนต่ำ หรือสถานะไม่ปกติ แผนพัฒนา - เพิ่มการติดตามและวางแผนในมิติอื่นๆ เพิ่มขึ้น
๖.๔	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.





เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดเด่น - หลักสูตรมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การฝึกอบรม การเข้าร่วมการแข่งขัน การประกวดต่างๆ การศึกษาดูงาน จุดที่ควรพัฒนา ขาดการกำกับติดตามประเมินประสิทธิภาพ และประเมินความพึงพอใจ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป แผนพัฒนา ควรมีการกำกับติดตามประเมินประสิทธิภาพ และประเมินความพึงพอใจ
๖.๕	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. จุดเด่น - วิทยาลัย กำหนดสมรรถนะ หรือคุณสมบัติของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความชัดเจน (ที่เกี่ยวข้องกับการบริการนักศึกษา เช่น เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ห้องเรียน/ปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทะเบียนและวัดผล งานทุนการศึกษา งานบริการพยาบาล งานให้คำปรึกษา - กำหนดคุณสมบัติและกระบวนการรับและดำเนินการตามที่ได้วางไว้ - ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะที่วางไว้ - มีการประเมินประสิทธิภาพ และความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุงหรือวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซ่อมบำรุงต่างๆ การฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน จุดที่ควรพัฒนา ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ห้องเรียนหรือปฏิบัติการ แผนพัฒนา ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ห้องเรียนหรือปฏิบัติการ
๖.๖	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. จุดเด่น - หลักสูตรมีการกระบวนการทบทวน ประเมินผล และการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของการบริการนักศึกษา - การดำเนินการต้องเป็นระบบ จุดที่ควรพัฒนา ไม่มีคู่มือที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน และมีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า และดำเนินการตามกระบวนการ benchmarking แผนพัฒนา ควรมีคู่มือตามกระบวนการ benchmarking
๗. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	
๗.๑	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. จุดเด่น - หลักสูตรมีทรัพยากรทางกายภาพ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ระบบสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ที่มีความเพียงพอต่อการใช้งาน - มีการประเมินผลประสิทธิภาพการใช้งาน ความพร้อมใช้งาน และประเมินความพึงพอใจ





เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดที่ควรพัฒนา อินเทอร์เน็ตความเร็วยังไม่สูงมากนัก แผนพัฒนา เพิ่มความเร็วของอินเทอร์เน็ต
๗.๒	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. จุดเด่น - หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่สามารถพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ มีระบบบำรุงรักษา และซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้เพียงพอ - มีการประเมินผลการใช้งาน ความพร้อมใช้งาน และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - นำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร จุดที่ควรพัฒนา วางแผนการขอห้องปฏิบัติการใหม่ๆ เพื่อรองรับการปรับปรุงหลักสูตร แผนพัฒนา ขอห้องปฏิบัติการใหม่ๆ เพื่อรองรับการปรับปรุงหลักสูตร
๗.๓	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. จุดเด่น - หลักสูตรมีห้องสมุดดิจิทัล ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้ มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สะดวกต่อการค้นหา เข้าไปเรียนรู้ และมีการสถิติการเข้าไปใช้งานของนักศึกษา - มีการประเมินผลการใช้งาน ความพร้อมใช้งาน และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จุดที่ควรพัฒนา - ยังขาดการนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหลักสูตร แผนพัฒนา - นำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร
๗.๔	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. จุดเด่น - หลักสูตรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเพียงพอต่อการใช้งาน คือ โปรแกรมการใช้งานรองรับการเรียนการสอน LMS, Google Classroom, Kahoot - มีกระบวนการสำรวจความต้องการ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์การจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีการประเมินผลการใช้งาน ความพร้อมใช้งาน และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จุดที่ควรพัฒนา - ยังไม่นำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร แผนพัฒนา - ควรมีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร





เกณฑ์	รายละเอียด
๗.๕	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. จุดเด่น - หลักสูตรมีโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายรองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเพียงพอต่อการใช้งาน คือ จำนวนคอมพิวเตอร์ ตัวกระจายสัญญาณไวไฟ ความเร็วอินเทอร์เน็ต - มีการประเมินผลการใช้งาน ความพร้อมใช้งาน และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - นำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร จุดที่ควรพัฒนา ความเร็วอินเทอร์เน็ตยังไม่สูงมาก แผนพัฒนา เพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ต
๗.๖	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. จุดเด่น - วิทยาลัยประกาศมาตรฐานครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย - มีการจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด - มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานเพื่อทราบ และดำเนินการตามที่กำหนด ผ่านช่องทางสื่อสารไปยังผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด - มีการจัดกิจกรรม เพื่อชักชวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย คือ การแบ่งแยกขยะเป็นประเภท การซ้อมการหนีไฟและการดับเพลิงเบื้องต้น การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าในสถานที่ต่างๆ (ในช่วงสถานการณ์โควิดระบาด) การใช้เจลล้างมือ - มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - นำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของวิทยาลัย จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรยังไม่ได้นำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน แผนพัฒนา - ควรนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร
๗.๗	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. จุดเด่น - วิทยาลัย การดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ด้านจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน มีการสนับสนุนด้านต่างๆ - ==> ด้านกายภาพ คือ มีการจัดสถานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ต่างๆ มีที่นั่ง มีระบบปลั๊กไฟฟ้าเอื้อต่อการใช้งาน ร้านอาหาร ร้านกาแฟ กล้องวงจรปิด Coworking space - มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ กำกับติดตามการดำเนินงาน - มีการประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - นำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร และวิทยาลัย จุดที่ควรพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
	ยังไม่มีทางด้านจิตใจ คือ การมีห้องน้ำเทศที่ ๓ และนักจิตวิทยาให้คำปรึกษาต่างๆ
	แผนพัฒนา ควรเพิ่มทางด้านจิตใจ คือ การมีห้องน้ำเทศที่ ๓ และนักจิตวิทยาให้คำปรึกษาต่างๆ
๗.๘	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
	จุดเด่น - มหาวิทยาลัย วิทยาลัย มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน วิธีการคัดเลือก วิธีการประเมิน มีการสื่อสารไปยังบุคลากรตามโครงสร้างของการบริหารบุคคลของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ - มีผู้รับผิดชอบการดำเนินการด้านสมรรถนะ และมีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน (ผู้ให้บริการ) - มีการสื่อสารผลการประเมินสมรรถนะไปยังบุคลากรเพื่อทราบ - นำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน หรือปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ คือ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
๗.๙	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.
	จุดเด่น - มหาวิทยาลัย วิทยาลัย มีการกระบวนการทบทวน ประเมินผล และการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของการบริการนักศึกษา - การดำเนินการต้องเป็นระบบ - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับติดตามการดำเนินงาน ประเมินผล และนำมาปรับปรุง
	จุดที่ควรพัฒนา อินเทอร์เน็ตความเร็วยังไม่สูงมากนัก
	แผนพัฒนา เพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ต
๘. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	
๘.๑	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น - หลักสูตร มหาวิทยาลัย วิทยาลัย มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับติดตาม (๑) อัตราการจบการศึกษา (๒) อัตราการออกกลางคันและ (๓) เวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - มีการเก็บข้อมูลเป็นระยะ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุ/ปัญหา แนวทางพัฒนาเพื่อให้อัตราการ ออกกลางคัน ลด การจบการศึกษาตามเวลาที่กำหนด
	จุดที่ควรพัฒนา - ยังไม่มีคู่มือเทียบที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า ศึกษาแนวปฏิบัติดังกล่าว นำผลมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน





เกณฑ์	รายละเอียด
	แผนพัฒนา หาคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า
๘.๒	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. จุดเด่น - หลักสูตร มหาวิทยาลัย วิทยาลัย มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับติดตาม (๑) อัตราการการจ้างงานตลอดจนการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และความก้าวหน้าในการศึกษาต่อ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - มีการเก็บข้อมูลเป็นระยะ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุ/ปัญหา แนวทางพัฒนาเพื่อให้อัตราการการจ้างงานตลอดจนการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และความก้าวหน้าในการศึกษาต่อ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
๘.๓	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. จุดเด่น - หลักสูตร มหาวิทยาลัย วิทยาลัย มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับติดตาม ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์และกิจกรรมที่ดำเนินการทางวิชาการและนักศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - มีการเก็บข้อมูลเป็นระยะ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุ/ปัญหา แนวทางพัฒนาเพื่อให้ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์และกิจกรรมที่ดำเนินการทางวิชาการและนักศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
๘.๔	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. จุดเด่น - หลักสูตรมีกระบวนการ กำกับติดตามประเมินผล ความสำเร็จของหลักสูตร คือ การสอบประมวลผลความรู้รวมยอดก่อนจบการศึกษา และข้อมูลการมีงานทำงาน
	จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรยังไม่ PLO ของหลักสูตรเนื่องจากเป็นหลักสูตรเก่า
	แผนพัฒนา ควรปรับปรุงหลักสูตร
๘.๕	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. จุดเด่น - หลักสูตรมีการกำหนด SHs เพื่อใช้ในการติดตามความพึงพอใจของหลักสูตร คือ นักศึกษา ผู้ปกครอง คณะ/มหาวิทยาลัย บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน





เกณฑ์	รายละเอียด
	- มีการเก็บข้อมูลเป็นระยะ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุ/ปัญหา แนวทางพัฒนา
	จุดที่ควรพัฒนา
	ไม่มีคู่แข่งที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า ศึกษาแนวปฏิบัติดังกล่าว นำผลมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
	แผนพัฒนา
	ควรหาคู่แข่งที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า





วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ส่วนที่ ๔ : ภาคผนวก





ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ ๑.๑-๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑	นายวันประชา นวนสร้อย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	ม.สงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	๒๕๕๒ ๒๕๕๙
๒	นางสาวสุภาวดี มากอ้น	-	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๖ ๒๕๕๒
๓	นายศุภชัย มะเตือ	-	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๓ ๒๕๕๐
๔	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	-	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒ ๒๕๕๙
๕	นายศิวดล นวลนภดล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ม. ค.อ.บ.	ไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้า	/	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๒๕๕๑ ๒๕๔๗





วิทยาลัยราชภัฏภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ ๑.๑-๒ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. ๒)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							

ตารางที่ ๑.๑-๓ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
๑	นางสาวสุภาวดี มากอ้น	-	วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๖
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
๒	นายวันประชา นวนสร้อย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง	๒๕๔๙





วิทยาลัยรัชมังคลาภิเษก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่ สำเร็จ
๓	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	-	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๒ ๒๕๕๙
๔	นายศิวดล นวลนภดล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	คอ.ม. คอ.บ.	ไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้า	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	๒๕๕๑ ๒๕๕๗
๕	ดร.ภาวนา พุ่มไสว	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. ศศ.ม. ค.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	ม.ราชภัฏเพชรบุรี ม.สงขลานครินทร์ วิทยาลัยครุฑบุรี	๒๕๕๖ ๒๕๕๖ ๒๕๓๕
๖	นายศุภชัย มะเตือ	-	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๓ ๒๕๕๐
๗	นายพิเชฐ สุวรรณโณ	-	วท.ม. คอ.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	ม.สงขลานครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๕๕๖ ๒๕๕๐
๘	นางวันดี นวนสร้อย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	สต.ม. วท.บ.	สถิติ คณิตศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๐ ๒๕๕๔
๙	นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง	-	วท.ม. กศ.บ.	ฟิสิกส์ศึกษา วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์	ม.บูรพา ม.ทักษิณ	๒๕๕๕ ๒๕๕๖





วิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑๐	นายอารีย์ เต๊ะหละ	-	ศศ.บ. ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	ม.สงขลานครินทร์ ม.สงขลานครินทร์	๒๕๕๓ ๒๕๕๒
๑๑	นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี	-	ศศ.ม. ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา ภาษาไทย	ม.ทักษิณ ม.ทักษิณ	๒๕๔๔ ๒๕๓๒
๑๒	นายทักษ์สุรียา หมาดสะ	-	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	ม.ราชภัฏ.นครศรีธรรมราช ม.นเรศวร	๒๕๔๕ ๒๕๔๗
๑๓	นายสมชาย ตูละ	-	ค.บ. กศ.ม.	พลศึกษา พลศึกษา	ม.ราชภัฏยะลา ม.ทักษิณ	๒๕๕๘ ๒๕๔๗

ตารางที่ ๑.๑-๔ จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๑						
๒						
๓						





วิทยาลัยรัตนภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						





วิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ ๑.๑-๕ จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุม วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
๑								๑.			
								๒.			
								๓.			
								๔.			
								๕.			
๒								๑.			
								๒.			
								๓.			
								๔.			
								๕.			
๓								๑.			
								๒.			
								๓.			
								๔.			
								๕.			





วิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ ๑.๑-๖ จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคูม วิทยานิพนธ์/ คั่นคว่ำอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การคั่นคว่ำ อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิพนธ์	การคั่นคว่ำอิสระ				
๑								๑.			
								๒.			
								๓.			
								๔.			
								๕.			
๒								๑.			
								๒.			
								๓.			
								๔.			
								๕.			
๓								๑.			
								๒.			
								๓.			
								๔.			
								๕.			





วิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ ๑.๑-๗ จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การวิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคณวิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ			
๑								๑.		
								๒.		
								๓.		
								๔.		
								๕.		
๒								๑.		
								๒.		
								๓.		
								๔.		
								๕.		
๓								๑.		
								๒.		
								๓.		
								๔.		
								๕.		





วิทยาลัยรัฏมณี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ ๑.๑-๘ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

ตารางที่ ๑.๑-๙ ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน ๕ ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
๑						
๒						
๓						





วิทยาลัยรัตนภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
๓						
๔						

ตารางที่ ๑.๑-๑๐ ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน ๕ ปีย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการ ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





องค์ประกอบที่ ๒ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ ๒.๑-๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน พ.ศ.๒๕๖๓
(ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
๑	ตุลิกเกอร์แบบสแกนลายนิ้วมือและการแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์	ศุภชัย มะเตือ, วันประชา นวนสร้อย, ภาวนา พุ่มไสว	การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๔ ด้านนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และสิ่งประดิษฐ์ ประจำปี ๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				





วิทยาลัยรัฎฐมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ ๒.๑-๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทินพ.ศ. ๒๕๖๓ (ค่าน้ำหนัก ๐.๕๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				





วิทยาลัยรัฏมูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้ เพื่อบรรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





ตารางที่ ๒.๑-๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๓
(ค่าน้ำหนัก ๐.๖๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒				





วิทยาลัยราชภัฏ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ ๒.๑-๔ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ค่าน้ำหนัก ๐.๘๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑				
	แอปพลิเคชันส่งเสริมการออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุผ่านสมาร์ตโฟนแอนดรอยด์	น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์, สุภาวดีมากอ น, สมชาย ดุละ	วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีที่๑๒ มกราคม -ธันวาคม ๒๕๖๓	
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ ๑				





วิทยาลัยรัษฎามิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ ๒.๑-๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ค่าน้ำหนัก ๑.๐๐)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖				





วิทยาลัยรัษฎามิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





วิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพยากรทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





วิทยาลัยรัฏฐมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





ตารางที่ ๒.๑-๖ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก ๐.๒๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก ๐.๔๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก ๐.๖๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก ๐.๘๐)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก ๑.๐๐)				





ส่วนที่ ๕ : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



นำนักศึกษาเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา





ออกแนะแนวประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษาใหม่





จัดโครงการค่ายโรโบติกแคมป์โดยรับน้อง ๆ ระดับมัธยมและระดับปวส.





กิจกรรมการเรียนการสอน





กิจกรรมมอบเสื้อให้นักศึกษา





ออกบริการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียน





งานวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตร



