







## รายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน





หลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ต่อเนื่อง)  
สาขาวิชาการบัญชี  
วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ปีการศึกษา 2563



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)  
สาขาวิชาการบัญชีถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

1.   
(นางอำมรรรัตน์ คงกะโชติ)      ประธานหลักสูตร      วันที่ 30 มิถุนายน 2564
2.   
(นางพัชรินทร์ บุญุ่น)      อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร      วันที่ 30 มิถุนายน 2564
3.   
(นางสาวศุภสุดา ต้นชะโร)      อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร      วันที่ 30 มิถุนายน 2564
4.   
(นางสาวเพ็ญภา เซาวนา)      อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร      วันที่ 30 มิถุนายน 2564
5.   
(นางสาวน้ำฝน ศรีไสย)      อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร      วันที่ 30 มิถุนายน 2564
6.   
(นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์)      อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร      วันที่ 30 มิถุนายน 2564

  
(นางอำมรรรัตน์ คงกะโชติ)  
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564

  
(ดร.ภาณุมาศ สุยบางด้า)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี  
(หลักสูตรใหม่)  
พ.ศ. 2563

วิทยาลัยรัตนภูมิ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาลัยรัถภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2563 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – วันที่ 30 มิถุนายน 2564

หลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี เป็นศาสตร์ด้านสังคม จะเน้นให้นักศึกษามีทักษะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยใน “การสร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ” โดยจะจัดการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงโดยเลือกรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานขององค์กรนั้นจริง ๆ โดยการทำความร่วมมือกับ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นยังสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โปรแกรมทางด้านสถิติสำหรับการตัดสินใจ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเพื่อนำมาเชื่อมโยงกับวิชาชีพได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ในวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้ ตามลำดับ

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
บทสรุปผู้บริหาร	6
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	10
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	14
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้</b>	
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	20
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	29
<b>ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง</b>	
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	88
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	95
<b>ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก</b>	
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	112
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	113
ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	115
ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	117
ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563	118
ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563	119
ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	120
ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	121
ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	121
ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	122
ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน	123



สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2563		
ตารางที่ 2.1-2	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ได้รับ การจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน 2563	125
ตารางที่ 2.1-3	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2563	127
ตารางที่ 2.1-4	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2563	128
ตารางที่ 2.1-5	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน 2563	129
ตารางที่ 2.1-6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2563	133



## บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี สังกัดวิทยาลัยรัฏฐมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เปิดทำการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 2 ปี (ต่อเนื่อง) จะเน้นให้นักศึกษามีทักษะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยใน “การสร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ” โดยจะจัดการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงโดยเลือกรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานขององค์กรนั้นจริง ๆ โดยการทำความร่วมมือกับ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โปรแกรมทางด้านสถิติสำหรับการตัดสินใจ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเพื่อนำมาเชื่อมโยงกับวิชาชีพได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ในวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้ ตามลำดับ

### สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 – วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUN-QA Version 4.0 จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
- ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
- ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
- ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์





สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน  
(สรุปแบบมองภาพรวมของทุกองค์ประกอบแยกเป็นจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาเร่งด่วน)

**จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง**

หลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติไปตามเกณฑ์ทั้ง 6 ทาน โดยมีอาจารย์ที่เป็นเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 2 ท่าน มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) โดยกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานประกอบการ มีจุดมุ่งหมายให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ**

.....  
 .....  
 .....

**แนวทางพัฒนาเร่งด่วน**

.....  
 .....  
 .....





## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

#### 1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชธา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้ด้วยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง



- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

## 2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีปณิธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

**ปรัชญาการศึกษา :** ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

**ปรัชญา :** มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

**ปณิธาน :** มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

**วัฒนธรรมองค์กร :** มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

**วิสัยทัศน์ :** มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม

**พันธกิจ :**

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

**อัตลักษณ์ :** มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

**เอกลักษณ์ :** สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย**

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน



## 5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

### 3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย

วิทยาลัยรัตนภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และมาตรา 17 (2) (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2551 จึงออกประกาศให้จัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อ วันที่ 25 กรกฎาคม 2551 โดยมีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หัวหน้าหน่วยงานปัจจุบันชื่อ นายภาณุมาศ สุขบางคำ ซึ่งแบ่งส่วนการบริหารงาน ออกเป็น 3 ฝ่ายได้แก่ ฝ่ายบริหารและวางแผน ฝ่ายวิชาการและวิจัย และฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอน ออกเป็น 3 สาขา คือ

1. สาขาอุตสาหกรรม จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรีมี 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร และ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า

2. สาขาบริหารธุรกิจ จัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมี 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3. สาขาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนให้สาขาอุตสาหกรรมและสาขาบริหารธุรกิจ โดยไม่มีหลักสูตรที่เปิดสอน

### 4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

#### ปรัชญา

สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี เป็นคนดีของสังคม

#### ปณิธาน

ผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มุ่งองค์ความรู้ด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม สนับสนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมยกระดับชุมชนและสังคมด้วยเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาที่ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

#### วิสัยทัศน์

ผลิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม เชี่ยวชาญวิชาการ มีทักษะปฏิบัติ ก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อยกระดับชุมชนและสังคม ด้วยงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสู่การพัฒนาเศรษฐกิจที่มั่งคั่งและยั่งยืน

#### พันธกิจ

1. ผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีและมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่อาชีพ



2. ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หรือนำไปสู่เชิงพาณิชย์
3. บริการวิชาการเพื่อยกระดับชุมชนและสังคมให้มั่นคงและยั่งยืน
4. สืบพอดวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานวิถีชีวิตแบบพอเพียง

#### เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี
2. สำเร็จการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
3. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิภาวะที่เหมาะสม
4. งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม นำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคม
5. ชุมชนและสังคมได้รับการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาด้านการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและทักษะปฏิบัติ มีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. บริหารจัดการวิทยาลัยเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ยกระดับขีดความสามารถด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ที่มีคุณภาพระดับสากล
4. พัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
5. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนให้แก่บุคลากรและนักศึกษา



## ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

### 1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

25631971100038 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

### 2. ชื่อปริญญา

บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

### 3. วิชาเอก

ไม่มี

### 4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

### 6. ประโยชน์ของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะในงานบัญชี คิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

### 7. ความสำคัญของหลักสูตร

สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีลักษณะเป็นพหุวิทยาการ การศึกษาในสาขาวิชาชีพบัญชีจึงเป็นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีวิธีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ มีศักยภาพให้พร้อมต่อการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่เปิดเสรีทางการค้า มีการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ การลงทุน เงินทุน และแรงงานฝีมืออย่างเสรีในกลุ่มภูมิภาคอาเซียน ทำให้ธุรกิจจะต้องพัฒนาศักยภาพการแข่งขันในระดับสากล ข้อมูลทางการบัญชีที่ถูกต้องและโปร่งใสจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจมีความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น อีกทั้งวิชาชีพบัญชีเป็นหนึ่งในเจ็ดวิชาชีพที่อยู่ในข้อตกลงร่วมกันว่าด้วยเรื่องการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรี ซึ่งในการประชุมสุดยอดอาเซียนเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ประเทศไทยได้ลงนามรับรองกรอบข้อตกลง การยอมรับร่วมในสาขาบัญชีของอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement Framework on Accountancy Services: MRA) ซึ่งเปิดให้มีการค้าเสรีด้านวิชาชีพบัญชี โดยอนุญาตให้นักวิชาชีพบัญชีจากประเทศใดประเทศหนึ่งในกลุ่มอาเซียนสามารถเข้า



มาประกอบวิชาชีพบัญชีในประเทศไทยได้อย่างเสรี ส่วนนักวิชาชีพบัญชีไทยก็สามารถไปประกอบวิชาชีพบัญชีในกลุ่มประเทศอาเซียนได้อย่างเสรีเช่นเดียวกัน

ดังนั้นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มศักยภาพของนักบัญชีไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ทั้งนี้ “หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)” สามารถรองรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี ที่สำเร็จจากสถาบันการศึกษาทางอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีจำนวนมากในแต่ละปี เป็นหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาบุคลากรสายวิชาชีพบัญชีให้ เป็นไปตามคุณสมบัติที่สภาวิชาชีพบัญชี กำหนด รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านบัญชีให้สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีบัญชีชั้นสูงและสามารถใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านบัญชีให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ตอบสนอง ความต้องการของทั้งระดับชุมชน สังคม ภูมิภาค และประเทศ ซึ่งรวมทั้งภาครัฐกิจและสถาบันการศึกษาจะมีบุคลากรสายวิชาชีพบัญชีที่มีศักยภาพและความสามารถที่สูงขึ้น รวมถึงการสร้างโอกาสทางการศึกษาด้านการบัญชีในระดับสูง ทั้งเป็นการลดต้นทุนในการพัฒนาบุคลากรด้านการบัญชีได้ศึกษาใกล้บ้านอีกด้วย

### 8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณ และมีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพ โดยคำนึงถึง ความรับผิดชอบ ต่อสังคมและประเทศชาติ
2. มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ และสามารถประยุกต์ใช้สถิติในการตัดสินใจทางบัญชีได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้ในระดับดี
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ดุลยพินิจเฝ้าผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
5. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับ และเคารพสิทธิ ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

### 9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณ และมีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพ โดยคำนึงถึง ความรับผิดชอบ ต่อสังคมและประเทศชาติ
2. มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ และสามารถประยุกต์ใช้สถิติในการตัดสินใจทางบัญชีได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้ในระดับดี

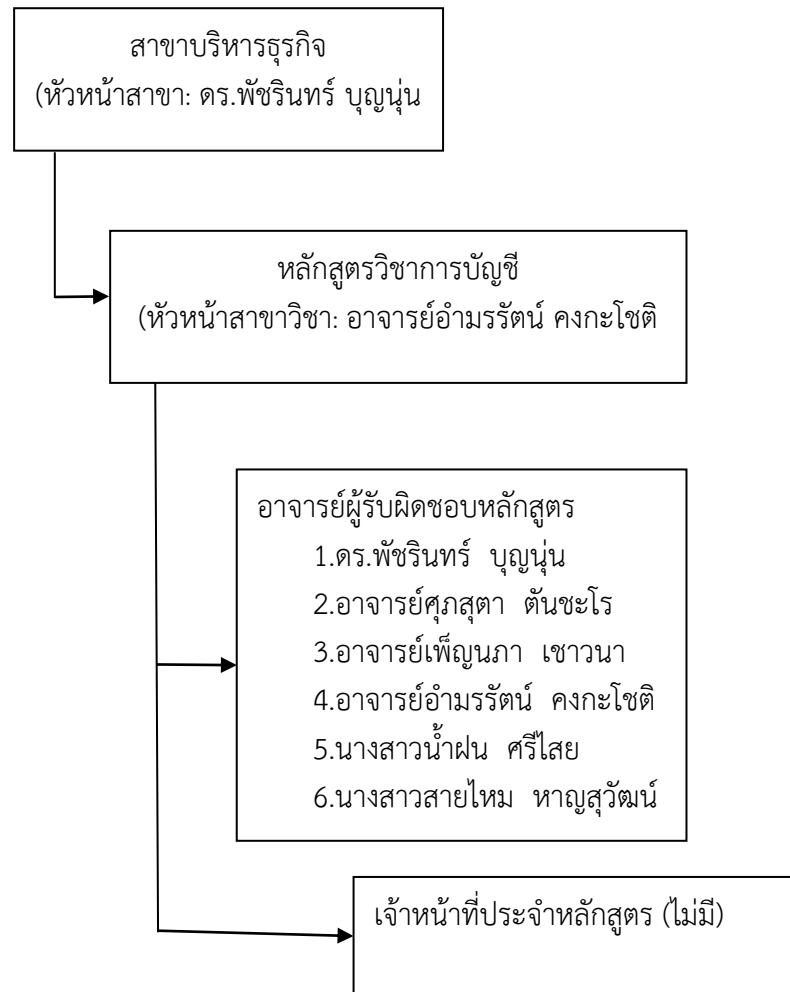




4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ดุลยพินิจเฝ้าระวังผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

5. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับ และเคารพสิทธิ ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

### 10. โครงสร้างหลักสูตร







หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) (80 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	19
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	4
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ	55
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	24
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	6
2.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์และภาคสนาม	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	80
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ	ปฏิบัติ 21 หน่วยกิต (ร้อยละ 42.85) ทฤษฎี 28 หน่วยกิต (ร้อยละ 57.14)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ	ปฏิบัติ 77 ชั่วโมง (ร้อยละ 73.33) ทฤษฎี 28 ชั่วโมง (ร้อยละ 26.67)

#### 11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

1. ผู้สอบบัญชี
2. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
3. นักวางระบบบัญชี
4. นักบัญชีบริหาร
5. ผู้จัดทำบัญชี
6. ผู้สอนทางบัญชีและนักเทคโนโลยีทางบัญชี



## 12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร

- 12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน 35 คน  
 จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ- 30 คน  
 จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน 35 คน
- 12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน ..... คน  
 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร ..... คน  
 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร ..... คน  
 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร ..... คน  
 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)  
 สาขา/สาขาวิชา - จำนวน..... คน  
 สาขา/สาขาวิชา - จำนวน..... คน
- 12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา  
 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ .....
- 12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตาม แผนการศึกษาของหลักสูตร	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบ ผ่าน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร
1	35	33	2

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

## 12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร  
 เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา  
 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (...35.คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (...33..คน) ร้อยละ ..91.42..  
 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (.....คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (.....คน) ร้อยละ .....

## 12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ลดลง...2.... คน เนื่องจาก - ตกออก .....คน  
 - ย้ายสาขา .....คน



- ลาออก ...2...คน

ชั้นปีที่ 2 ลดลง..... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่ .....

### 12.7 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม .....คน ร้อยละ .....

การกระจายภาวะการณ้ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ผู้ประกอบการอิสระ	ไม่ประสงค์จะทำงาน			ยังไม่ได้งาน
	ตรงสาขาที่เรียน	ตรงสาขาที่เรียน		ศึกษาต่อ	ลาบวช	อื่นๆ (ระบุ)	
จำนวน							
ร้อยละ							

### 13. การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

13.1 การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

-

13.2 การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา  
สถานการณ์ COVID-19



ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภา มหาวิทยาลัย)
1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชี), 2546 ศษ.บ. (มัธยมศึกษา- คณิตศาสตร์), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2541	1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชี), 2546 ศษ.บ. (มัธยมศึกษา- คณิตศาสตร์), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2541	ระบุเฉพาะมีการ เปลี่ยนแปลงจากอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นปัจจุบัน
2. นางอำมรรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม. (การบัญชี), 2558 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	2. นางอำมรรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม. (การบัญชี), 2558 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	
3.นางสาวศุภสุดา ตันชะโร บช.ม., 2557 บช.บ., 2553	3.นางสาวศุภสุดา ตันชะโร บช.ม., 2557 บช.บ., 2553	
4.นางสาวเพ็ญญา เขาวนา บช.ม., 2560 บช.บ., 2558	4.นางสาวเพ็ญญา เขาวนา บช.ม., 2560 บช.บ., 2558	
5.นางสาวน้ำฝน ศรีไสย บช.ม., 2555 บธ.บ. (การบัญชี), 2538 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987	5.นางสาวน้ำฝน ศรีไสย บช.ม., 2555 บธ.บ. (การบัญชี), 2538 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987	
6.นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ บธ.ม. (การบัญชี), 2546 บธ.บ. (การบัญชี), 2528 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876	6.นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ บธ.ม. (การบัญชี), 2546 บธ.บ. (การบัญชี), 2528 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876	

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2563



**หมายเหตุ :**

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ข้ำไม่ได้
  - เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ
    - 1.1 อย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ
    - 1.2 เป็นบุคลากรของหน่วยงานร่วมผลิตได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
  - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 1 รายการ
  - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติ ใช้ประสบการณ์ได้สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

**อาจารย์ประจำหลักสูตร** อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-2)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา .....	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชี), 2546 ศษ.บ. (มัธยมศึกษา- คณิตศาสตร์), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2541	1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชี), 2546 ศษ.บ. (มัธยมศึกษา- คณิตศาสตร์), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2541	ระบุงการเฉพาะมีการ เปลี่ยนแปลงจาก อาจารย์ประจำ หลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นปัจจุบัน
2. นางอำมรรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม. (การบัญชี), 2558 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	2. นางอำมรรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม. (การบัญชี), 2558 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	
3.นางสาวศุภสุดา ตันชะโร บช.ม., 2557 บช.บ., 2553	3.นางสาวศุภสุดา ตันชะโร บช.ม., 2557 บช.บ., 2553	
4.นางสาวเพ็ญภา เขาวนา บช.ม., 2560 บช.บ., 2558	4.นางสาวเพ็ญภา เขาวนา บช.ม., 2560 บช.บ., 2558	
5.นางสาวน้ำฝน ศรีไสย บช.ม., 2555 บธ.บ. (การบัญชี), 2538	5.นางสาวน้ำฝน ศรีไสย บช.ม., 2555 บธ.บ. (การบัญชี), 2538	



ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987	
6.นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ บธ.ม. (การบัญชี), 2546 บธ.บ. (การบัญชี), 2528 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876	6.นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ บธ.ม. (การบัญชี), 2546 บธ.บ. (การบัญชี), 2528 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876	

**หมายเหตุ :**

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน เข้าได้
- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.  
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรีแต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 1 รายการ  
- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

**อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-3)**

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
<b>คณะวิทยาลัยรัตนภูมิ</b>			
1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น	ปร.ด. การบัญชี	อาจารย์	131111101 การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน 131111102 ประสบการณ์จากการทำงานด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน 13112103 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ 13112104 ประสบการณ์จากการทำงานด้านการบัญชีต้นทุนและการจัดการ 131111113 การภาษีอากรและการวางแผนภาษี 131111114 ปฏิบัติการภาษีอากรและการวางแผนภาษี



2. นางสาวศุภสุตา ตันชะโร	บช.ม.	อาจารย์	13-112-101การเงินและการจัดการการเงิน 13-112-102ปฏิบัติการเงินและการจัดการการเงิน 13-113-101 การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน 13-113-102 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้าน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน 13-111-109การบัญชีชั้นสูง 1 13-111-110ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 1
3. นางสาวเพ็ญญา เขาวนา	บช.ม.	อาจารย์	13-112-107 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 13-112-108 ปฏิบัติการบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 13-111-107 การบัญชีชั้นกลาง 2 13-111-108 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2 13-114-101 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 13-114-102 ปฏิบัติการระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4. นางอำมรรรัตน์ คงกะโชติ	บธ.ม.การบัญชี	อาจารย์	13-111-105 การบัญชีชั้นกลาง 1 13-111-106 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1 13-113-101 การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน 13-113-102 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้าน การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน





			13-114-101 ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี 13-114-102 ปฏิบัติการระบบ สารสนเทศทางการบัญชี
5. นางธมลชนก คงขวัญ	บธ.ม.การตลาด	อาจารย์	13-112-211 การจัดการและกลยุทธ์ ธุรกิจ
6. นายณัฐรังค์ กฤตานนท์	บธ.ม.การตลาด	อาจารย์	13-111-103 กฎหมายและข้อบังคับ ทางธุรกิจ 00-048-002 การจัดการนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการ
7. นายอรุณรักษ์ ต้นพานิช	บธ.ม.การจัดการ เทคโนโลยี- สารสนเทศ	อาจารย์	00-048-002 การจัดการนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการ
8. นางสาวพรธิกาญจน์ พรหมเพชร	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	อาจารย์	13-111-104 หลักเศรษฐศาสตร์ 00-022-007 ภาวะผู้นำและการ ทำงานเป็นทีม
9. อาจารย์อารีย์ เต๊ะหะ	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	00-035-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอ
10. ดร.ทักษ์สุรียา หมดสะ	ปร.ด. วัฒนธรรม ศาสตร์	อาจารย์	00-035-001 สนทนาภาษาอังกฤษ
11. อาจารย์อัมรินทร์ สันตินิยมภักดี	ศศ.ม.ไทยคดี ศึกษา	อาจารย์	00-018-001 ศาสตร์พระราชา
12. อาจารย์สุพัตรา เพ็งเกลี้ยง	วท.ม.ฟิสิกส์ ศึกษา	อาจารย์	00-047-004 เทคโนโลยีสีเขียว

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือใน  
สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-4)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
มหาวิทยาลัย.....คณะ.....			
1. นางสาว.....	ระบุอักษรย่อและ สาขาวิชาที่สำเร็จใน ปริญญาสูงสุดเท่านั้น	ระบุ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/	

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2563



		ศาสตราจารย์/ อาจารย์	
2. ผศ.....			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
มหาวิทยาลัย.....คณะ.....			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขต.....จังหวัด..... (พื้นที่สงขลาไม่มีวิทยาเขต)



การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1	<p><b>จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> <u>ประเภทวิชาการ</u> -ไม่น้อยกว่า 5 คน และ -เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ -ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p>	<p>มีอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีจำนวน 6 ท่านคือ 1.นางพัชรินทร์ บุญนุ่น 2.นางสาวศุภสุดา ต้นชะโร 3.นางสาวเพ็ญภา เชาวนา 4.นางอำรรรัตน์ คงกะโชติ 5.นางสาวน้ำฝน ศรีไสย 6.นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)</p>
2	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> <u>ประเภทวิชาการ</u> -คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง <u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u> -คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. การบัญชี 2. นางสาวศุภสุดา ต้นชะโร บช.ม. 3. นางสาวเพ็ญภา เชาวนา บช.ม. 4. นางอำรรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม.การบัญชี 5.นางสาวน้ำฝน ศรีไสย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987 6.นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2) ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายนงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ</p>



เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p><b>3</b> <b>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร</b> <u>ประเภทวิชาการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง -ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. การบัญชี</li> <li>นางสาวศุภสุดา ต้นชะโร บช.ม.</li> <li>นางสาวเพ็ญภา เชาวนา บช.ม.</li> <li>นางอำรรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม.การบัญชี</li> <li>นางสาวน้ำฝน ศรีไสย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987</li> <li>นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876</li> </ol>	<p>ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายนงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ</p>
<p><b>4</b> <b>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน</b> <u>ประเภทวิชาการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ <u>-อาจารย์พิเศษ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี -ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. การบัญชี</li> <li>นางสาวศุภสุดา ต้นชะโร บช.ม.</li> <li>นางสาวเพ็ญภา เชาวนา บช.ม.</li> <li>นางอำรรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม.การบัญชี</li> <li>นางธมลชนก คงขวัญ บธ.ม.การตลาด</li> <li>นายณัฐริงค์ กฤตานนท์ บธ.ม.การตลาด</li> <li>ผศ.น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์</li> <li>นายพิเชฐ สุวรรณโณ วท.ม.การจัดการเทคโนโลยี- สารสนเทศ</li> <li>นายอรุณรักษ์ ต้นพานิช บธ.ม.การจัดการเทคโนโลยี- สารสนเทศ</li> </ol>	<p>ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563</p>



เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	10.นางสาวพรธิกาญจน์ พรหมเพชร บธ.ม.บริหารธุรกิจ	
10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด <u>ประเภทวิชาการ</u> -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลา ของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี		

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน  
(แสดงเครื่องหมาย  ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน



**องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA**

**เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)**

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และได้ประกาศเพื่อสื่อสารให้กับคณาจารย์ นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียๆ ได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.rmutsv.ac.th">www.rmutsv.ac.th</a> เป็นดังนี้</p> <p>วิสัยทัศน์ คือ มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม</p> <p>พันธกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ</li> <li>สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์</li> <li>ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> </ol>	<p>- เล่มหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ อัตลักษณ์ คือ มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ เอกลักษณ์ คือ สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ</p> <p>ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตร บัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) เนื่องจากในเล่ม มคอ.2 (เล่ม หลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)) ได้จัดทำ ตามรูปแบบของ สกอ. นั่นคือมีการกำหนดวัตถุประสงค์หลักสูตร แต่ไม่ได้ กำหนดรูปแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตามที่ AUN-QA กำหนด ดังนั้น วัตถุประสงค์ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) เป็นดังนี้</p> <p>เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1.3.1 มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณ และมีจิตสำนึกในการประกอบ วิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ</p> <p>1.3.2 มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี มี ทักษะในการคิด วิเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ และสามารถประยุกต์ใช้สถิติในการตัดสินใจทางบัญชีได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.3.3 มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้ในระดับดี</p> <p>1.3.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้ และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการ และมี มีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>1.3.5 มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุก ระดับ และเคารพสิทธิ ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p>	
<p>➤ 1.2. หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการ การจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผล การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>ในเล่ม มคอ. 2 ทางหลักสูตรได้ทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum mapping)กระจาย ความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ที่ ประกอบด้วย</p> <p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1. มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี</p> <p>2. สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ปัญหา</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3. แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ระมัดระวัง รอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม</p> <p><b>2.ความรู้</b></p> <p>1. มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p> <p>2. มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีบบัญชี</p> <p>3. มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีบบัญชี</p> <p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>1. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา</p> <p>2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก</p> <p>3. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>1. มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ</p> <p>2. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ</p>	
<p>➢ 1.3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 19 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข 4 หน่วยกิต</li> <li>- กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย 3 หน่วยกิต</li> <li>- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</li> <li>- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 หน่วยกิต</li> </ul> <p>หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 18 หน่วยกิต</li> <li>- กลุ่มวิชาชีพบังคับ 24 หน่วยกิต</li> <li>- กลุ่มวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต</li> </ul> <p>กลุ่มฝึกประสบการณ์และภาคสนาม 7 หน่วยกิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</li> </ul> <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบตนเองและสังคม</li> <li>2. ปฏิบัติตนในใจความมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา</li> <li>3. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนิน-ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม และ มีความสุข</li> <li>4. สร้างเสริมจิตสาธารณะ</li> </ol> <p>1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>2. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างสถานการณ์จริงหรือกรณีตัวอย่าง และบทบาทสมมุติ</li> </ol>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3. ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่บ่งบอกถึงคุณธรรมจริยธรรม และความเสียสละ เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสาธารณะ ในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง</p> <p>1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม             <ol style="list-style-type: none"> <li>3. สังเกตและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในขณะจัดการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>4. ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้แบบสำรวจหรือแบบสัมภาษณ์</li> </ol> </li> </ol> <p>2. ความรู้</p> <p>2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</li> <li>3. ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>4. เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต</li> </ol> <p>2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้การสอนหลายรูปแบบรูปแบบในชั้นเรียนที่หลากหลาย เช่นการบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สถานการณ์จำลอง (Simulation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และซักถาม</li> <li>2. มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้องสถานการณ์โลก</li> <li>3. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่</li> <li>4. จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อบูรณาการความรู้ที่เรียนกับเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5. เชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่า ผู้มีความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์มาให้แก่นักศึกษา</li> </ol> <p>2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า</li> <li>2. ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล</li> <li>3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล</li> <li>4. ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</li> <li>5. ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่</li> </ol> <p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง</li> </ol>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2. เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต</p> <p>3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน</p> <p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิด ในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา เป็นฐาน (Problem-based Instruction; PBL) การเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน (Project-base Learning; PjBL) และกรณีศึกษา (Case Study)</p> <p>2. มอบหมายงานให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ จากรูปแบบการสอนที่หลากหลาย และจากสถานการณ์จริงในปัจจุบัน</p> <p>3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ความคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</p> <p>3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน</p> <p>1. ใช้แบบทดสอบในการฝึกการแก้ปัญหา</p> <p>2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว</p> <p>3. ประเมินจากรายงาน/การนำเสนอการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและผลสัมฤทธิ์จากงาน ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>5. ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง</p> <p>6. รายงานจากการศึกษาค้นคว้าความรู้ต่าง ๆ ข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการเพื่อนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม</p> <p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <p>1. ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม</p> <p>2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามตามสถานการณ์</p> <p>3. เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข</p> <p>4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน</p> <p>1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่นการระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา</p> <p>2. กำหนดการทำงานกลุ่มให้มีการหมุนเวียนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม</p> <p>3. สอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การปรับตัว ให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การยอมรับความเห็นของผู้อื่น</p> <p>4. เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวทีอภิปรายและเสวนา ในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล</p> <p>4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน</p> <p>1. ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี</p> <p>2. สังเกตจากพฤติกรรม ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3. ประเมินจากแบบประเมินตนเอง หรือจากสมาชิกในกลุ่ม ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>4. ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง</li> <li>2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ</li> <li>3. ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์</li> <li>4. เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้</li> </ol> <p>5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอ</li> <li>2. ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล</li> <li>3. มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอ บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ</li> <li>4. มอบหมายการค้นคว้าองค์ความรู้ และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่สอดคล้อง พร้อมการนำเสนอ</li> </ol> <p>5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากรายงาน/เทคนิคการนำเสนอจากงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>2. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</li> <li>3. ประเมินจากรายงาน และการนำเสนอ โดยการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงสถิติที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	
<p>➤ 1.4. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>จากเก็บข้อมูลผลตอบรับของนักศึกษาที่ได้จัดให้มีการเรียนในกลุ่มวิชาเฉพาะที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ซึ่งจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 45 -90 ชั่วโมง และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 1.5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>จากการสำรวจสถานประกอบการที่ได้ส่งนักศึกษาเข้าไปในรายวิชาที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ซึ่งจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 45 -90 ชั่วโมง พบว่าจุดเด่นของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตคือนักศึกษาสามารถปฏิบัติได้เป็นอย่างดี สามารถเข้ากับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับการทำงานได้</p>	

ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
1	มีความตระหนักในคุณค่าและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี		✓
2	มีวินัย เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม	✓	
3	มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด และวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	✓	
4	สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		✓
5	สามารถวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชีและบูรณาการความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน	✓	
6	มีความรับผิดชอบในหน้าที่งาน และพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง		✓
7	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานกับผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้	✓	
8	มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ	✓	
9	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม	✓	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ....2.... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..2...  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้  
 ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน



- ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้ มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์ มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์ มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

## เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

- 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
- 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
- 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
- 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
- 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
- 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
- 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
----------------	----------------------





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																	
<p>➢ 2.1. ข้อกำหนดของโปรแกรมและหลักสูตรทั้งหมด มีความครอบคลุมทันสมัย และพร้อมใช้งานและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563 จัดทำโดย กรรมการจัดทำหลักสูตรของวิทยาลัย มีการพัฒนาเนื้อหาหลักสูตรร่วมกันระหว่าง นักวิชาการ สถานประกอบการ สำนักงานบัญชี ผู้จัดทำบัญชี ผู้สอบบัญชี และผู้เชี่ยวชาญทางธุรกิจ เพื่อให้มีวิชาปฏิบัติการด้านการบัญชีที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และโดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพบัญชีทุกชั้นตอน ทำให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี กระบวนการพิจารณาหลักสูตรผ่านการเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา และผ่านการตรวจสอบจากกรรมการคณะฯ กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบ มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ชื่อหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) Bachelor of Accountancy Program (Continuing Program) ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะในงานบัญชี คิดวิเคราะห์ และประยุกต์ ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 80 หน่วยกิต มีรายละเอียดดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="255 1209 1037 1702"> <tr> <td><b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b></td> <td><b>ไม่น้อยกว่า</b></td> <td><b>19 หน่วยกิต</b></td> </tr> <tr> <td>1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข</td> <td></td> <td>4 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย</td> <td></td> <td>3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td></td> <td>9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td></td> <td>3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td><b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b></td> <td><b>ไม่น้อยกว่า</b></td> <td><b>55 หน่วยกิต</b></td> </tr> <tr> <td>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</td> <td></td> <td>18 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ</td> <td></td> <td>24 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก</td> <td></td> <td>6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>2.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์และภาคสนาม</td> <td></td> <td>7 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td><b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b></td> <td><b>ไม่น้อยกว่า</b></td> <td><b>6 หน่วยกิต</b></td> </tr> </table> <p>หลักสูตรมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาในรอบต่าง ๆ การจัดกิจกรรม/โครงการ และอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวศุภัสฐา ต้นชะโร ผ่านแหล่งในการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร ได้แก่</p>	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>19 หน่วยกิต</b>	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		4 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		3 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3 หน่วยกิต	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>55 หน่วยกิต</b>	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		18 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		24 หน่วยกิต	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		6 หน่วยกิต	2.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์และภาคสนาม		7 หน่วยกิต	<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>	<p>2.1-1. มคอ.2 2.1-2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำหลักสูตร 2.1-3. เว็บไซต์กอง ทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยฯ 2.1-4. เว็บไซต์วิทยาลัย 2.1-5. สื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Line ของ สาขาวิชาการบัญชี</p>
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>19 หน่วยกิต</b>																																
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		4 หน่วยกิต																																
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		3 หน่วยกิต																																
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต																																
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3 หน่วยกิต																																
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>55 หน่วยกิต</b>																																
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		18 หน่วยกิต																																
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		24 หน่วยกิต																																
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		6 หน่วยกิต																																
2.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์และภาคสนาม		7 หน่วยกิต																																
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>																																



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>1) เว็บไซต์ของวิทยาลัยรัตนภูมิ</p> <p>2) แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p> <p>3) มคอ.2 ผ่านระบบสารสนเทศอาจารย์ และระบบสารสนเทศนักศึกษา</p> <p>4) กิจกรรมนิสิตใหม่พบอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี การพบปะที่ปรึกษาในวันปฐมนิเทศ และการนัดพบชั่วโมงอาจารย์ที่ปรึกษาตามความสะดวกแต่ละชั้นเรียน</p> <p>5) สื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Line ของสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>6) กิจกรรมแนะแนวสัญญาและประชาสัมพันธ์ หลักสูตรต่างๆ ของสาขาวิชา ณ สถานศึกษาทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา โดยเน้นให้นักศึกษารุ่นพี่ที่เป็นศิษย์เก่าสถาบันนั้น ๆ มีส่วนร่วมประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p> <p>จุดเด่นของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ต่อเนื่อง) คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี</li> <li>2) มีการพัฒนาทักษะทางด้านการคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา             <ol style="list-style-type: none"> <li>3) สามารถนำเสนอข้อมูลต่อผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจ</li> <li>4) สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม</li> </ol> </li> </ol> <p>และจัดการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงผ่านรายวิชาสหกิจศึกษาเพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ออกไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ทางวิชาชีพ และจัดให้มีอาจารย์พิเศษเฉพาะทางมาสอนในรายวิชาชีพ เพื่อมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีมุมมอง ในการคิดวิเคราะห์ เชิงธุรกิจในภาพกว้างมากกว่าการศึกษาเฉพาะรายวิชาบัญชีเพียงอย่างเดียว สมรรถนะหลักสูตรครบตามที่สภาวิชาชีพบัญชี กำหนด ทำให้บัณฑิตมีคุณสมบัติที่สามารถขอขึ้นทะเบียนสอบเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้</p>	
<p>➢ 2.2. การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>สาขาวิชาฯ ได้กำหนดให้รายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา จัดทำ Course specification ใน มคอ.3 โดยจัดทำก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 30 วัน ซึ่งนักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียด มคอ.3 จากระบบสารสนเทศนักศึกษาของวิทยาลัยรัตนภูมิ โดยผ่านการอธิบายอย่างละเอียดจากอาจารย์ผู้สอนในคาบแรกของการเรียนการสอน ซึ่งในการจัดทำรายละเอียดรายวิชา และมีการนำเอาปฏิบัติการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ELO และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcomes, LO) มากระจายลงสู่รายวิชาต่าง ๆ ตามข้อกำหนดสมรรถนะหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีตามเกณฑ์</p>	<p>2.2-1. มคอ.3</p> <p>2.2-2. มคอ.5</p> <p>2.2-3. สมุดรายนงานรายวิชาการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงานของนักศึกษา</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง									
<p>IES2 ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค IES3 ทักษะทางวิชาชีพ และ IES4 ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ และเอาข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา (มคอ.5) มาพิจารณาในการปรับวิธีการสอนหรือการประเมิน</p> <p>นอกจากนี้ในทุกๆ สัปดาห์การศึกษา กรรมการประจำหลักสูตรฯ จะมีการจัด ประชุมเพื่อนำข้อมูลจากการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ข้อเสนอแนะจาก การบูรณาการรายวิชาเรียนกับการทำงานในสถานประกอบการ มาวิเคราะห์ ทบทวน เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมากที่สุด</p>										
<p>➢ 2.3. ในการออกแบบหลักสูตรมีการคำนึงถึงและนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรฯ จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการสื่อสารข้อมูลหลักสูตรและ รายละเอียดวิชาเป็น 6 กลุ่มหลัก คือ มหาวิทยาลัยฯ วิทยาลัย อาจารย์ ศิษย์ ปัจจุบัน ผู้ประกอบการ และสภาวิชาชีพ (ยังไม่มีศิษย์เก่าเนื่องจากเป็นหลักสูตร ใหม่ ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา) ได้มีการจัดทำหลักสูตรโดยการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมาให้วิพากษ์หลักสูตรและ มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วน เสียใน หลายช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้อมูลหลักสูตรโดยช่องทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย และคู่มือนักศึกษา ทาง เว็บไซต์ของวิทยาลัย</li> <li>2) การจัดทำ road show ประชาสัมพันธ์หลักสูตร</li> <li>3) การแนะนำหลักสูตรให้กับนักเรียนและครูอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการค่าย บัณฑิต</li> <li>4) การจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร ในโอกาสต่างๆ อย่างครอบคลุม และทั่วถึงกับทุกกลุ่ม เช่น กลุ่ม นักศึกษา สื่อสารโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและ เว็บไซต์ กลุ่มสถานประกอบการสื่อสารโดยผ่านการติดต่อประสานรายวิชา การบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน รายวิชาสหกิจศึกษา การนิเทศก์ กลุ่ม นักเรียน หรือบุคคลทั่วไปสื่อสาร ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ และการแนะนำ ส่วนกลางของวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ</li> </ol> <p>ตารางสรุปการเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตรให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>2.3-1.เว็บไซต์กอง ทะเบียนและ ประมวลผล มหาวิทยาลัยฯ</p> <p>2.3-2. เว็บไซต์วิทยาลัย รัตนภูมิ</p> <p>2.3-3. เว็บไซต์ หน่วย ทะเบียนและ ประเมินผลการศึกษา วิทยาลัย</p> <p>2.3-4.เพจสาขาวิชาการ บัณฑิต</p> <p>2.3-5 มคอ.3</p> <p>2.3-6 ภาพการนิเทศ รายวิชาบูรณาการเรียน การสอนกับการทำงาน</p> <p>2.3-7 แผนการเรียน</p>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="201 1648 400 1693">Stakeholders</th> <th data-bbox="400 1648 751 1693">Program specifications</th> <th data-bbox="751 1648 1086 1693">Course specification</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="201 1693 400 1861">มหาวิทยาลัย และวิทยาลัย</td> <td data-bbox="400 1693 751 1861">-สทท. และฝ่ายวิชาการฯ มีการ เก็บข้อมูลหลักสูตร</td> <td data-bbox="751 1693 1086 1861">-มีการส่งรายละเอียดวิชา (มคอ. 3) ให้แก่มหาวิทยาลัย ผ่าน ระบบสารสนเทศอาจารย์ ทุก ภาคการศึกษา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1861 400 1904">อาจารย์</td> <td data-bbox="400 1861 751 1904">-มีสำเนาหลักสูตรให้แก่อาจารย์</td> <td data-bbox="751 1861 1086 1904">-มีการแสดงรายละเอียด มคอ.3</td> </tr> </tbody> </table>	Stakeholders	Program specifications	Course specification	มหาวิทยาลัย และวิทยาลัย	-สทท. และฝ่ายวิชาการฯ มีการ เก็บข้อมูลหลักสูตร	-มีการส่งรายละเอียดวิชา (มคอ. 3) ให้แก่มหาวิทยาลัย ผ่าน ระบบสารสนเทศอาจารย์ ทุก ภาคการศึกษา	อาจารย์	-มีสำเนาหลักสูตรให้แก่อาจารย์	-มีการแสดงรายละเอียด มคอ.3	
Stakeholders	Program specifications	Course specification								
มหาวิทยาลัย และวิทยาลัย	-สทท. และฝ่ายวิชาการฯ มีการ เก็บข้อมูลหลักสูตร	-มีการส่งรายละเอียดวิชา (มคอ. 3) ให้แก่มหาวิทยาลัย ผ่าน ระบบสารสนเทศอาจารย์ ทุก ภาคการศึกษา								
อาจารย์	-มีสำเนาหลักสูตรให้แก่อาจารย์	-มีการแสดงรายละเอียด มคอ.3								



ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	ทุกท่าน	ทุกวิชา ผ่านระบบสารสนเทศ อาจารย์	
ศิษย์ปัจจุบัน	-เว็บไซต์วิทยาลัยฯ -วันปฐมนิเทศได้มีการชี้แจง โครงสร้างหลักสูตร	-มีการแสดงรายละเอียด มคอ.3 ทุกวิชา ผ่านระบบสารสนเทศ นักศึกษา -มีการชี้แจงในห้องเรียน	
ผู้ประกอบการ	-เว็บไซต์วิทยาลัยฯ -การติดต่อประสานงานระหว่าง วิทยาลัยและผู้ประกอบการ -แผ่นพับ	-เว็บไซต์วิทยาลัยฯ -สำเนาหนังสือส่ง	
ผู้ปกครอง	-เว็บไซต์วิทยาลัยฯ -แผ่นพับ	-เว็บไซต์วิทยาลัยฯ	
สภาวิชาชีพบัญชี	-หนังสือ แต่งตั้งผู้แทนสภา วิชาชีพ ในการพัฒนาหลักสูตรฯ -มีการส่งหลักสูตรให้แก่สภา วิชาชีพ	-เว็บไซต์วิทยาลัยฯ	
นักเรียน	-มีอาจารย์และรุ่นพี่แนะนำ หลักสูตร -แผ่นพับ -เว็บไซต์วิทยาลัยฯ -เพจสาขาวิชาการบัญชี	-มีอาจารย์และรุ่นพี่แนะนำ หลักสูตร -แผ่นพับ -เว็บไซต์วิทยาลัยฯ -เพจสาขาวิชาการบัญชี	

หลักสูตรได้มีการประเมินการเข้าถึงรายละเอียดหลักสูตรและรายวิชา ของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พบว่า

- 1) นักศึกษาปัจจุบัน จะไม่ให้ความสนใจในการตรวจสอบแผนการเรียนของตนเอง ซึ่งมีเผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์วิทยาลัยฯ ในส่วนของสารสนเทศนักศึกษา แต่จะใช้วิธีการสอบถามจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยตรง
- 2) การประชาสัมพันธ์กิจกรรมแนะนำหลักสูตรโดยการให้รุ่นพี่ที่จบจากสถาบันนั้น ๆ เป็นตัวแทนเพื่อไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร ซึ่งพบว่ายังคงเป็นวิธีที่มีผลสัมฤทธิ์มาก เนื่องจากหลักสูตรยังคงมีจำนวนนิสิตใหม่เป็นไปตามแผน



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																																																																																									
<p>➤ 2.4. การดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการมีส่วนร่วมเพื่อให้เห็นถึงการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ELOs ของหลักสูตร มีการเชื่อมโยงกับรายวิชาที่เปิดสอน โดยได้แสดงไว้ใน มคอ.2 เรื่องแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ELO1 มีความตระหนักในคุณค่าและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 7 รายวิชา</p> <p>ELO2 มีวินัย เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 5 รายวิชา</p> <p>ELO3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด และวิธีการปฏิบัติทางการบัญชีและองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 10 รายวิชา</p> <p>ELO4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 11 รายวิชา</p> <p>ELO5 สามารถวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชีและบูรณาการความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 16 รายวิชา</p> <p>ELO6 มีความรับผิดชอบในหน้าที่งาน และพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 9 รายวิชา</p> <p>ELO7 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานกับผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 6 รายวิชา</p> <p>ELO8 มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 6 รายวิชา</p> <p>ELO9 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มีจำนวนรายวิชาที่สอดคล้อง 14 รายวิชา</p> <p>P=ความรับผิดชอบหลัก S=ความรับผิดชอบรอง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายวิชา</th> <th colspan="9">ผลการเรียนรู้จากหลักสูตร ELO</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13-111-101 การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>P</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td>S</td> <td></td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>13-111-102 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>13-111-103 กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ</td> <td>S</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>S</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>13-111-104 หลักเศรษฐศาสตร์</td> <td></td> <td></td> <td>P</td> <td>S</td> <td>P</td> <td></td> <td></td> <td>P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13-112-101 การเงินและการจัดการการเงิน</td> <td>S</td> <td></td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>S</td> <td>S</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>13-112-102 ปฏิบัติทางการเงินและการจัดการการเงิน</td> <td></td> <td></td> <td>P</td> <td>S</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> </tbody> </table>	รายวิชา	ผลการเรียนรู้จากหลักสูตร ELO									1	2	3	4	5	6	7	8	9	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ										13-111-101 การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน	S	S	P	S			S		S	13-111-102 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน	P	P	S	S	S	S	P	P	P	13-111-103 กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ	S	P	P	S					S	13-111-104 หลักเศรษฐศาสตร์			P	S	P			P		13-112-101 การเงินและการจัดการการเงิน	S		P	P	P	P	S	S	P	13-112-102 ปฏิบัติทางการเงินและการจัดการการเงิน			P	S	P	P	P	P	P	<p>มคอ.2</p> <p>มคอ.3</p>
รายวิชา		ผลการเรียนรู้จากหลักสูตร ELO																																																																																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																																																																																										
13-111-101 การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน	S	S	P	S			S		S																																																																																	
13-111-102 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน	P	P	S	S	S	S	P	P	P																																																																																	
13-111-103 กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ	S	P	P	S					S																																																																																	
13-111-104 หลักเศรษฐศาสตร์			P	S	P			P																																																																																		
13-112-101 การเงินและการจัดการการเงิน	S		P	P	P	P	S	S	P																																																																																	
13-112-102 ปฏิบัติทางการเงินและการจัดการการเงิน			P	S	P	P	P	P	P																																																																																	



ผลการดำเนินงาน										หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
13-112-211 การจัดการและกลยุทธ์ธุรกิจ	P	P	P						P	
13-114-101 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	P	P	P	P	S		S	S	P	
13-114-102 การปฏิบัติทางระบบสารสนเทศทางการบัญชี			P	S	P	P	P	P	P	
กลุ่มวิชาชีพบังคับ										
13-111-105 การบัญชีชั้นกลาง 1	P	P	P	P	S	S		S		
13-111-106 การปฏิบัติทางบัญชีชั้นกลาง 1	P	P	P		P	S		P	P	
13-111-107 การบัญชีชั้นกลาง 2	P	P	P	P	S	S		S		
13-111-108 การปฏิบัติทางบัญชีชั้นกลาง 2	P	P	P		P	S		P	P	
13-111-109 การบัญชีชั้นสูง 1	P	P	P	P	S	S		S		
13-111-110 ปฏิบัติทางบัญชีชั้นสูง 1	P	P	P		P	S		P	P	
13-111-211 การบัญชีชั้นสูง 2	P	P	P	P	S	S		S		
13-111-212 ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 2	P	P	P		P	S		P	P	
13-111-113 การภาษีอากรและการวางแผนภาษี	P	P	P	P	S	S		S		
13-111-114 การปฏิบัติทางภาษีอากรและการวางแผนภาษี	P	P	P		P	S		P	P	
13-112-103 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ	P	P	P	P	S	S		S		
13-112-104 การปฏิบัติทางบัญชีต้นทุนและการจัดการ	P	P	P		P	S		P	P	
13-113-101 การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน	P	P	P	P	S	S		S	P	
13-113-102 ปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน	P	P	P		P	S		P	P	
13-113-203 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	P	P	P		P	S		P	P	
13-113-204 ปฏิบัติการสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	P	P	P		P	S		P	P	
กลุ่มวิชาชีพเลือก										
13-111-215 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	P	P	P		P	S		P	P	
13-111-216 การปฏิบัติทางระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	P	P	P		P	S		P	P	
13-114-203 เทคโนโลยีสำหรับงานบัญชี	P	P	P		P	S		P	P	
13-114-204 การปฏิบัติทางเทคโนโลยีสำหรับงานบัญชี	P	P	P		P	S		P	P	
กลุ่มฝึกประสบการณ์และภาคสนาม										
13-111-218 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	P	P	P		P	S		P	P	
13-111-219 สหกิจศึกษา	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
<p>➤ 2.5. หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชาที่มีการจัดลำดับวิชาอย่างเป็นระบบและเหมาะสมเหมาะสม (ตั้งแต่ ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง) และมีการบูรณาการ (ซึ่งกันและกัน)</p> <p>หลักสูตรมีการจัดลำดับรายวิชาอย่างสอดคล้องกับผู้เรียน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และ Skill matrix โดยนักศึกษาจะได้เรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวาพื้นฐานวิชาชีพ เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านการบริหารและการบัญชี และรายวิชาชีพบังคับ วิชาชีพเลือก เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทักษะปฏิบัติทางด้านบัญชี ดังแสดงตามตาราง</p>										<p>มคอ.2</p> <p>มคอ.3</p> <p>มคอ.5</p>



ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ตารางแสดง Skill Matrix of Curriculum map				
ELOs	Introduced	Reinforced	Assessed (Exit Level)	
1.ความตระหนักในคุณค่าและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี	-การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน -กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ	-การบัญชีชั้นสูง 1 -การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน	-ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 1 -ประสบการณ์จากการทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กร และการควบคุมภายใน -สหกิจศึกษา	
2.มีวินัย เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม	-กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ -การภาษีอากรและการวางแผนภาษี	-ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	-ปฏิบัติการระบบสารสนเทศทางการบัญชี -สหกิจศึกษา	
3.มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด และวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี และองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน	-สนทนาภาษาอังกฤษ -การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ -ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม -การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ -การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม -เทคโนโลยีสีเขียว -ศาสตร์พระราชา	-การเงินและการจัดการทางการเงิน	-ปฏิบัติการเงินและการจัดการทางการเงิน -ปฏิบัติการบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	
4.สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	-การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน -การบัญชีชั้นกลาง 1 -การบัญชีชั้นกลาง 2 -การบัญชีชั้นสูง 1 -การบัญชีชั้นสูง 2	-การเงินและการจัดการ	-ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน -ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1 -ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2 -ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 1 -ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 2	
5.สามารถวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชี	-ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี -การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจ	-หลักเศรษฐศาสตร์ -การเงินและการจัดการการเงิน -การภาษีอากรและการ	-ปฏิบัติการเงินและการจัดการการเงิน -ปฏิบัติการภาษีอากรและการวางแผนภาษี	





ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
และบูรณาการความรู้ ด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน	ศึกษา	วางแผนภาษี -การบัญชีชั้นสูง 1 -การบัญชีต้นทุนและ การจัดการ -ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี -เทคโนโลยีเกิดใหม่ สำหรับวิชาชีพบัญชี	อากร -ประสบการณ์จากการ ทำงานทางการ บัญชีต้นทุนและ การจัดการ -ปฏิบัติระเบียบวิธีวิจัย ทางการบัญชี -ปฏิบัติระบบ สารสนเทศทางการ บัญชี -ปฏิบัติเทคโนโลยีเกิด ใหม่สำหรับวิชาชีพ บัญชี -สหกิจศึกษา	
6.มีความรับผิดชอบใน หน้าที่งาน และพัฒนา ความรู้ทางวิชาชีพบัญชี อย่างต่อเนื่อง		-การภาษีอากรและการ วางแผนภาษี -การบัญชีชั้นสูง 2 -การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยง องค์กรและการควบคุม ภายใน -การสอบบัญชีและการ ให้บริการความเชื่อมั่น -ระเบียบวิธีวิจัยทาง บัญชี	-ปฏิบัติการภาษีอากร และการวางแผนภาษี อากร -ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 2 -ประสบการณ์จากการ ทำงานทางการ กำกับดูแลกิจการ การ จัดการความเสี่ยง องค์กรและการควบคุม ภายใน -ปฏิบัติการสอบบัญชี และการให้บริการความ เชื่อมั่น -ปฏิบัติระเบียบวิธีวิจัย ทางบัญชี -สหกิจศึกษา	
7.มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานกับผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ สถานการณ์ และ วัฒนธรรมขององค์กร ได้	-ภาวะผู้นำและการ ทำงานเป็นทีม -การเตรียมความพร้อม การฝึกงานและสหกิจ ศึกษา	-การจัดการนวัตกรรม สำหรับผู้ประกอบการ -การจัดการและกลยุทธ์ ธุรกิจ	-ปฏิบัติระเบียบวิธีวิจัย ทางบัญชี -สหกิจศึกษา	
8.มีทักษะในการ วิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อ การตัดสินใจ		-การบัญชีต้นทุนและ การจัดการ -การเงินและการจัดการ การเงิน -การภาษีอากรและการ วางแผนภาษี	-ประสบการณ์จากการ ทำงานด้านการบัญชี ต้นทุนและการจัดการ การเงิน -ปฏิบัติการเงินและการ จัดการการเงิน -ปฏิบัติการภาษีอากร และการวางแผนภาษี	
9.สามารถใช้เทคโนโลยี	-สนทนาภาษาอังกฤษ	-การจัดการและกลยุทธ์	-ปฏิบัติระบบ	





ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
สารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม	-การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ -ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	ธุรกิจ -การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ -ระบบสารสนเทศทางการบัญชี -เทคโนโลยีเกิดใหม่สำหรับวิชาชีพบัญชี	สารสนเทศทางการบัญชี -ปฏิบัติเทคโนโลยีเกิดใหม่สำหรับวิชาชีพบัญชี -สหกิจศึกษา -ประสบการณ์จากการทำงานด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน -ประสบการณ์จากการทำงานด้านการบัญชีต้นทุนและการจัดการ -ประสบการณ์จากการทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน -ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	

ตารางจำแนกผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELO) ของหลักสูตร

ผลการเรียนรู้ (Program Learning Outcome)		ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO)	Bloom's Taxonomy C: U, A, E, AF, P
PLO	Outcome Statement		&nbsp;	
ELO6	มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพบัญชีอย่างต่อเนื่อง	/		A
ELO1	มีความตระหนักในคุณค่าและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพบัญชี	/	/	U
ELO2	วิวินัย เคารพ และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม	/		U
ELO3	มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและองค์ความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน		/	U
ELO4	สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง		/	A
ELO5	สามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข โดยประยุกต์ความรู้ด้านการบัญชีและบูรณาการความรู้อื่นที่สัมพันธ์กัน		/	A
ELO7	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานกับผู้อื่นปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้	/		A
ELO8	มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ	/		AF
ELO9	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม	/		E,AF

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2563



ผลการดำเนินงาน		หลักฐาน/ตารางอ้างอิง						
<p>หมายเหตุ C= Cognitive U= Remembering/Understanding, A= Applying/Analyzing E= Evaluation/Creating, AF= Affective, P= Psychomotor</p> <p>ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีที่</th> <th>รายละเอียด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ELO 1,2,3,4,6,7,8,9</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ELO 1,2,3,4,5,6,7,8,9</td> </tr> </tbody> </table> <p>การจัดแผนการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้ถูกจัด                      อย่างเป็นระบบดังนี้                      ชั้นปีที่ 1 จะต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน เพื่อให้                      นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านการบริหารและการบัญชี และเริ่มเรียนรายวิชา                      ชีพเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทักษะปฏิบัติทางด้านบัญชี                      ชั้นปีที่ 2 มุ่งเน้นรายวิชาชีพ การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา                      และสหกิจศึกษาซึ่งนักศึกษาจะได้ใช้ความรู้ ทักษะการปฏิบัติทางด้านบัญชี                      นอกจากนี้ในทุกสิ้นภาคการศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะนำผลการประเมิน                      ของนักศึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มาใช้ในการปรับ                      แผนการเรียนในรอบปีถัดไป และเป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรใน                      อนาคต เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และตรงต่อความ                      ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</p>		ปีที่	รายละเอียด	1	ELO 1,2,3,4,6,7,8,9	2	ELO 1,2,3,4,5,6,7,8,9	
ปีที่	รายละเอียด							
1	ELO 1,2,3,4,6,7,8,9							
2	ELO 1,2,3,4,5,6,7,8,9							
<p>➤ 2.6. หลักสูตรที่มีตัวเลือกสำหรับผู้เรียนในการเรียนวิชาเอก และ/หรือความ                      เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>หลักสูตรโครงสร้างรายวิชา กลุ่มวิชาเฉพาะที่จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับ                      การทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ซึ่งจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงาน                      วิชาชีพในสถานประกอบการ จำนวน 4 รายวิชา ที่มีความสอดคล้องกับการทำงาน                      ในแต่ละด้านทางบัญชี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทาง การเงิน</li> <li>-ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการบัญชีต้นทุนและการจัดการ</li> <li>-ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการกำกับดูแลกิจการ การจัดการความ เสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน</li> <li>-ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการสอบบัญชีและการให้บริการความ เชื่อมั่น</li> </ul> <p>เพื่อนักศึกษาได้ประสบการณ์การปฏิบัติงานทางบัญชีในแต่ละด้านสำหรับการ                      เลือกสถานประกอบการที่สอดคล้องกับงานบัญชีที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะ</p>		มคอ.2						



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
เพื่อเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา	
<p>➢ 2.7. หลักสูตรได้รับการทบทวนเป็นระยะๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและมีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ปีการศึกษา 2563 ได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อ ทบทวนการสอนและการวางแผนการเรียน และได้มีการสำรวจการบูรณาการสอนกับการทำงานในสถานประกอบการเพื่อการปรับปรุง</p>	<p>มคอ.2 รายงานการประชุม มคอ.3 สรุปแบบบันทึกการบูรณาการสอนกับการทำงานในสถานประกอบการ</p>

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..2... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...2..  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
 ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
 มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
 มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
 มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
 มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
 มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
 มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2563



### เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

- 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
- 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
- 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
- 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
- 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
- 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 3.1. ปรัชญาการศึกษาที่มีความชัดเจนและมีการสื่อสารถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด นอกจากนี้ยังแสดงให้เห็นกิจกรรมในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยคือ “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ” ซึ่งได้มีการประกาศไว้ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="http://www.rmutsv.ac.th">www.rmutsv.ac.th</a> อีกทั้งการจัดการศึกษาของวิทยาลัยรัฏฐมิก็ได้กำหนดปรัชญาการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยคือ “สร้างคนสูงาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี เป็นคนดีของสังคม” และมีการประกาศไว้ในเว็บไซต์ของวิทยาลัย <a href="http://rattaphum.rmutsv.ac.th">http://rattaphum.rmutsv.ac.th</a> เช่นเดียวกัน ดังนั้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดสามารถรับรู้และเข้าใจในปรัชญาการศึกษานี้ได้ แต่ปรัชญาดังกล่าวก็ได้กล่าวไว้อย่างกว้างๆ ในการสร้างบัณฑิตให้มีความเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ ซึ่งไม่ได้ระบุถึงจุดมุ่งหมายของการศึกษาบทบาทหน้าที่ของผู้สอนและผู้เรียน วิธีการสอนหรือควรจะสอนอะไรให้กับผู้เรียน รวมถึงก็ได้กำหนดปรัชญาเล่มหลักสูตรการศึกษาของหลักสูตรคือ “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะในงานบัญชี คติวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้” ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจึงได้จัดการเรียนการสอนให้แต่ละรายวิชาได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในเล่ม มคอ.2 ซึ่งอาจใช้เทคนิคหรือวิธีการสอนตามที่กำหนดไว้</p>	<p>เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <a href="https://www.rmutsv.ac.th">https://www.rmutsv.ac.th</a></p> <p>- เว็บไซต์ของวิทยาลัย <a href="http://rattaphum.rmutsv.ac.th">http://rattaphum.rmutsv.ac.th</a></p> <p>- เล่มหลักสูตร มคอ.2 ปี 2563</p> <p>- รายละเอียดของรายวิชา มคอ. 3 หรือ มคอ.4</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ในเล่มหลักสูตรหรือวิธีอื่นๆ ที่เหมาะสมได้</p>	
<p>➢ 3.2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้</p> <p>การจัดการเรียนการสอนในเล่มหลักสูตรได้กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนมีวิชาเลือกเสรีจำนวน 6 หน่วยกิตที่ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนวิชาที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ในการทำงานก่อนออกไปสหกิจศึกษา ซึ่งทางหลักสูตรยังได้กำหนดให้ผู้เรียนต้องผ่านการทำงานในสถานประกอบการในชั้นปีที่ 2 โดยลงเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจำนวน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้เสริมสร้างประสบการณ์นำความรู้ที่เรียนมาตั้งแต่ปีที่ 1 ที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัตินำไปปฏิบัติงานจริงกับสถานประกอบการ ทำให้มีความเข้าใจการทำงานจริงหลังจบการศึกษา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขความรู้ความสามารถของตนเองโดยอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรจะทำการออกนิเทศน์ผู้เรียนสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ครั้งเพื่อเป็นการติดตามและให้คำแนะนำต่างๆ แก่ผู้เรียน</p>	<p>- เล่มหลักสูตร มคอ.2 ปี 2563</p> <p>- รายละเอียดของรายวิชา มคอ. 3 หรือ มคอ.4 รายวิชาเลือกเสรี รายวิชาสหกิจศึกษา</p>
<p>➢ 3.3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ยืดหยุ่นสอดคล้องกับผู้เรียน</p> <p>ในเล่มหลักสูตรฯ มคอ.2 ซึ่งมีทั้งรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ รายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติหลักสูตรได้กำหนดชั่วโมงการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา สำหรับในแต่ละรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอาจารย์ผู้สอนจะต้องดำเนินการสอนให้ผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังของรายวิชาประสบผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้ใน Curriculum Mapping ที่มีโดเมนใหญ่ 5 โดเมน ซึ่งไม่ได้มีเพียงกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนเท่านั้น อาจารย์ผู้สอนอาจจัดกิจกรรม Assignment เช่น การมอบหมายงานให้กลุ่มผู้เรียนแต่ละกลุ่มไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากเนื้อหาที่เรียนแล้วนำสิ่งที่ได้ศึกษามานำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน หรือผู้เรียนกับผู้เรียน หรือให้กลุ่มผู้เรียนคิดและเสนอวิจัยเล็กๆ ที่เกี่ยวข้องเนื้อหาวิชาที่เรียน เช่น รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี Research Methodology in Accounting โดยแบ่งกลุ่มให้ผู้เรียนจัดทำ Mini – Research แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน รวมถึงข้อเสนอแนะจากอาจารย์ในหลักสูตรที่เข้าร่วมการรับ</p>	<p>- เล่มหลักสูตร มคอ.2 ปี 2563</p> <p>- รายละเอียดของรายวิชา มคอ. 3 หรือ มคอ.4 รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี</p> <p>- บันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ฟัง โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นการสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล เรียนรู้การแก้ไขปัญหาการทำงานเป็นทีม ฝึกการนำเสนองาน</p> <p>ดังนั้นการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ที่มีความยืดหยุ่นขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญและทางหลักสูตรฯ ได้กำหนดหน้าที่ของอาจารย์ทุกคนในการให้คำปรึกษาเรื่องการเรียนการสอน การลงทะเบียน ทวนการศึกษา และอื่นๆ กับผู้เรียนทุกชั้นปีอีกด้วย ทั้งนี้ก็เพื่อให้ผลการเรียนรู้คาดหวังของหลักสูตรประสบความสำเร็จ</p>	
<p>➢ 3.4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น การตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ ทักษะในการรับและประมวลผลข้อมูล การนำเสนอแนวความคิดใหม่ๆ และแนวทางปฏิบัติใหม่ๆ )</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดให้ผู้เรียนต้องมีการศึกษาด้วยตนเองในทุกรายวิชาที่เป็นรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่ไปด้วย (ยกเว้นรายวิชาสหกิจศึกษาและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบัญชี) โดยกำหนดให้การศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมงเท่ากับ 1 หน่วยกิต ดังนั้นรายวิชาทฤษฎี 3 หน่วยกิต ต้องเรียนในชั้นเรียน 3 ชั่วโมงและผู้เรียนต้องศึกษาด้วยตนเองอีก 6 ชั่วโมง ส่วนรายวิชาปฏิบัติ 1 หน่วยกิต ต้องเรียนในภาคปฏิบัติ 2 - 3 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง ด้วยเหตุนี้จะเห็นได้ว่าหลักสูตรฯ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>รายวิชาสหกิจศึกษาจะคล้ายๆ กับวิชาการะเบียบวิธีวิจัย จะแตกต่างกันที่ผู้เรียนสหกิจศึกษาต้องไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ และเปรียบเสมือนเป็นพนักงานคนหนึ่งในสถานประกอบการที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการเหมือนกับพนักงานคนอื่นๆ ทำให้ผู้เรียนมีประสบการณ์จากการทำงานจริง รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื่องจากการทำสหกิจศึกษาเป็นลักษณะ Project – based ดังนั้น ผู้เรียนจึงต้องใช้ความรู้ที่เรียนมาทั้งหมด การสืบค้นข้อมูลโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเช่นเดียวกัน</p> <p>ดังนั้นจะพบว่าทั้งหลักสูตรฯ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เล่มหลักสูตร มคอ.2 ปี 2563</li> <li>- รายละเอียดของรายวิชา มคอ. 3 หรือ มคอ.4</li> <li>- เอกสารการออกนิเทศน์สหกิจศึกษา</li> </ul>





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 3.5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>หลักสูตรได้กำหนดให้ผู้เรียนลงเรียนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย ในชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 โดยผู้เรียนต้องนำความรู้ทั้งหมดที่เรียนมาและการศึกษาเพิ่มเติม โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล มีการวางแผนและลงมือทำวิจัย เพื่อคิดค้นนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำในการทำวิจัย และมีผู้เรียนจำนวน 2 คน/กลุ่ม ดังนั้นรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยจึงเป็นการส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน การแก้ไขปัญหา การวางแผน การค้นคว้า ทักษะการนำเสนอ การเขียนปฏิญญาพันธบัตร และอื่นๆ ของผู้เรียน และในการสอบป้องกันปฏิญญาพันธบัตร ผู้เรียนจะต้องนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ และมีการเชิญอาจารย์นอกสาขาที่มีความชำนาญทางด้านบริหารธุรกิจเข้ามาร่วมเป็นกรรมการสอบป้องกันฯ เพื่อซักถามฯ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำไปต่อยอดดำเนินการทางธุรกิจต่อไป</p>	<p>- มคอ.3 รายวิชา ระเบียบวิธีวิจัย - เอกสารแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ ป้องกันปฏิญญาพันธบัตร</p>
<p>➢ 3.6. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>ได้มีการออกแบบหลักสูตรจากการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สำรวจอาชีพ / ความต้องการผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ) / ผู้ต้องการศึกษา / ศิษย์เก่า / ศิษย์ปัจจุบัน/ สมรรถนะพื้นฐาน องค์กรวิชาชีพ แล้วนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำการปรับปรุงหลักสูตรให้ได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้เข้าศึกษาและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จากนั้นจึงนำหลักสูตรที่ปรับปรุงนำเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ จากนั้นมหาวิทยาลัยก็จะเสนอต่อ สกอ. เพื่อขออนุมัติใช้หลักสูตรและเมื่อหลักสูตรได้รับการอนุมัติแล้วจึงนำหลักสูตรไปใช้จัดการเรียนการสอน หลังจากนั้นจะทำการประเมินบัณฑิตในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านวิชาการ ด้านทักษะปฏิบัติ ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น โดยจะนำผลจากการประเมินบัณฑิตไปประกอบการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป โดยหลักสูตรได้กำหนดให้ผู้เรียนมีการเรียนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยและรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางบัญชีหรือสหกิจศึกษาเพื่อที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะปฏิบัติเป็นอย่างดี โดยเฉพาะในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งผู้เรียนจะต้องมีการวางแผนการทำงานร่วมกันในกลุ่มเพื่อให้ได้ชิ้นงานและเล่มปฏิญญาพันธบัตรออกมาสมบูรณ์ตามที่หลักสูตรกำหนดทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง นอกจากนี้เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้านตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ที่ประชุมจึงมีมติ</p>	<p>- รายงานการประชุม หลักสูตรประจำปี 2563 - รายละเอียดของ รายวิชา มคอ. 3 หรือ มคอ.4</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ให้อาจารย์ประจำวิชาจัดทำ มคอ.3 โดยให้ดำเนินการปรับปรุงวัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านให้มีความสอดคล้องกับสาระของรายวิชานั้นๆ และเนื้อหาของรายวิชาจะต้องทันสมัยและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และนำเสนอวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอสภาวิชาการอนุมัติต่อไป	

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..2... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..2..  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างดีชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้





#### เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 4.1. มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ทางหลักสูตรฯ มีการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่แรกเข้ามา ศึกษา ช่วงทำการศึกษา และการทดสอบก่อนจบการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ในการรับผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษาจะรับจากการ สมัครในรอบรับตรงและโควตาเป็นหลัก มีการประเมินผู้เรียนโดยการสัมภาษณ์ ผู้เรียนตามวันที่มาวิทยาลัยกำหนด โดยคณาจารย์ของหลักสูตรสาขาวิชา</p> <p>ในส่วนของการประเมินผู้เรียนระหว่างเรียนใช้การวัดผลในหลายวิธี ขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชาทั้งการทดสอบข้อเขียนในภาคทฤษฎี การทดสอบทักษะการปฏิบัติ การทำกรณีศึกษาฯ และการปฏิบัติกับข้อมูลจริง โดยมี มคอ.3 ระบุไว้อย่างชัดเจนถึงเนื้อหาบทเรียนเป็นลำดับ วิธีการเรียน วิธีการวัดผล ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้ระบุไว้ใน Curriculum Mapping ของ มคอ.2 เป็นต้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านจะชี้แจงผู้เรียนในคาบ แรกของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา และดำเนินการจัดการ เรียนการสอน ประเมินผลตามเกณฑ์วัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>สำหรับการประเมินผลผู้เรียนก่อนจบการศึกษา ใช้การไปทำงานจริงใน สถานประกอบการในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี ซึ่งมีผู้ประกอบการเป็นผู้ ประเมินโดยสาขาวิชามีส่วนร่วมและตัดสินใจในขั้นสุดท้าย อีกทั้งก่อนการสำเร็จ</p>	<p>- แบบประเมินผลการ สัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อ</p> <p>- มคอ.2 มคอ.3 มคอ. 5</p> <p>- ผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษ RMUTSV Test</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การศึกษาผู้เรียนทุกคนจะต้องทดสอบสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตร และทดสอบภาษาอังกฤษที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด RMUTSV Test ซึ่งจะต้องมีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้</p>	
<p>➢ 4.2. มีนโยบายการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังแสดงในแผนภาพในการจัดเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563 ทางมหาวิทยาลัยได้จัดทำปฏิทินการศึกษา ประจำปี 2563 โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม ผู้บริหารและสภาวิชาการ โดยทางหลักวิทยาลัยได้แจ้งการดำเนินการตามแผนในปฏิทินการศึกษาในการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 โดยเริ่มตั้งแต่ให้หลักสูตรสาขาวิชาเข้าร่วมกับอาจารย์ประจำวิชาจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 จากนั้นฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการพิจารณาทบทวนให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping ในมคอ.2 ซึ่งได้กำหนดให้เสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยรับทราบก่อนถึงวันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนนั้น ๆ โดยในการจัดทำ มคอ.3 ต้องให้มีรายละเอียดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนตามกรอบมาตรฐานคุณภาพทั้ง 5 ด้าน แต่ในส่วนของการอุทธรณ์ผลการประเมินนั้นทางหลักสูตรยังไม่ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการอุทธรณ์ของผู้เรียนไว้เป็นที่ชัดเจน</p>	<p>- มคอ.2 มคอ.3 มคอ. 5 - ปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และของวิทยาลัย - รายงานการประชุมกรรมการประจำวิทยาลัย</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 4.3. มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ไว้ใน มคอ.3 และให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมโดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินและสอบถามเพื่อให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพิ่มเติมได้ ซึ่งการประเมินผลการเรียนรู้จะใช้การประเมินตามสภาพจริง เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน วัดทักษะการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานจริงของผู้เรียน โดยผู้เรียนจะมีประเมินตนเองในระบบของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถขอคุณสมบัติของข้อสอบกลางภาคได้ ในกรณีที่สงสัยว่าคะแนนที่อาจารย์ผู้สอนประกาศไม่ถูกต้องและมีสิทธิโต้แย้งได้ถ้าคิดว่าเฉลยคำตอบของอาจารย์ผู้สอนไม่ถูกต้อง สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ ก็เช่นเดียวกัน ผู้เรียนสามารถมาขอคุณสมบัติและโต้แย้งได้ถ้าคิดว่าการให้คะแนนนั้นไม่ยุติธรรม ดังนั้นจึงพิจารณาว่าวิธีการปฏิบัติปัจจุบันนี้ น่าจะมีความยุติธรรมเพียงพอสำหรับผู้เรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.2 มคอ.3</li> <li>- แบบบันทึกการลงคะแนนของรายวิชา</li> </ul>
<p>➢ 4.4. มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูปิก ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน</p> <p>มีการกำหนดทั้งระยะเวลาในการประเมิน วิธีการประเมิน การระบุรายการย่อยและให้น้ำหนักการประเมินแต่ละรายการมีความชัดเจน โดยระบุไว้ตาม มคอ.3 มีการสื่อสารถึงผู้เรียน โดยอธิบายรายละเอียดในการเข้าห้องเรียนครั้งแรก (การรายงานผลการประเมิน ตาม มคอ.5) โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการประเมินในทางปฏิบัติในปัจจุบันดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีการประเมินหลังการสอบย่อยในห้องเรียน</li> <li>2) มีการประเมินจากการสอนจากการสอบกลางภาค</li> <li>3) มีการประเมินจากการสอบปลายภาค (การประเมินบอกคะแนนหลังการสอบประมาณ 1 สัปดาห์) จะมีการสรุปข้อผิดพลาดของผู้เรียนบ้างเป็นบางกรณี</li> </ol> <p>มีการระบุวิธีการตัดเกรด และก่อนที่จะมีการประกาศผลการเรียนให้ผู้เรียนทราบจะต้องนำผลการเรียนทั้งหมดของผู้เรียนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติเกรดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้สอนทุกท่านจะต้องดำเนินการส่งผลการประเมินและผลการเก็บคะแนนต่างๆ ของรายวิชาทั้งหมดให้กับงานทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มคอ.3 มคอ.4</li> <li>- แบบรายงานผลการเรียนรายวิชา</li> <li>- รายงานการประชุมอนุมัติเกรด</li> </ul>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
และวัดผลโดยทางงานทะเบียนและวัดผลของทางวิทยาลัยจะเป็นผู้รวบรวม นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติเกรดต่อไป	
<p>➢ 4.5. มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน</p> <p>ทุกรายวิชามีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กระจายค่าน้ำหนักตามกิจกรรมที่กำหนด (Weight Distribution) และอื่นๆ ไว้ใน มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ให้คะแนนโดยวิธีการและขั้นตอนในการประเมินที่นำมาใช้ต้องมีความน่าเชื่อถือได้ เพราะอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ต่างก็มีประสบการณ์สอนมากกว่า 5 ปีขึ้นไป หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแล้วทุกรายวิชาต้องจัดทำ มคอ.5 เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้และแนวทางแก้ไข ซึ่งในกรณีที่มีการประเมินผลการเรียนรู้ไม่เหมาะสมเนื่องจากคุณสมบัติของผู้เรียนรับเข้าไม่เหมาะสมก็อาจวางแผนการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไปได้ มคอ.5 ทุกรายวิชาจะส่งต่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดทำภาพรวมของผลการเรียนรู้ทุกชั้นปีหรือ มคอ.7 เพื่อวางแผนและปรับปรุงการบริหารงานในหลักสูตรต่อไป</p>	<p>- มคอ. 3 หรือ มคอ.4 และมคอ.5 หรือ มคอ.6 มคอ.7</p> <p>- รายงานการประชุมหลักสูตร</p>
<p>➢ 4.6. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลา และช่วยพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>การประเมินผู้เรียนมีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลผู้เรียนเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้ผู้เรียนสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วยระบบการประเมินผู้เรียน</p> <p>ทางหลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมินเครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อน</p>	<p>- แบบสรุปภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต</p> <p>- แบบสรุปความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>- มคอ.3 หรือ มคอ.4</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียนโดยมีขอบเขต ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>ในทุกภาคการศึกษา ทางสำนักทะเบียนและวัดผลได้มีการกำหนดช่วงเวลาประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาโดยผู้เรียน ซึ่งถ้าผู้เรียนไม่ประเมินการสอนของอาจารย์จะไม่สามารถดูเกรดในรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ดังนั้นจะพบว่ามีกำหนดช่วงเวลาการประเมินการสอนของอาจารย์อย่างชัดเจน และรายละเอียดหัวข้อการประเมินที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับว่ารายวิชานั้นเป็นกลุ่มวิชาทฤษฎี ปฏิบัติ ผลการประเมินในแต่ละข้อที่เป็นค่าเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินของผู้เรียนทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ซึ่งจะมีคะแนนต่ำสุดคือ 1 และสูงสุดคือ 5 และข้อเสนอแนะจากผู้เรียน ผลการประเมินและข้อเสนอแนะดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำ มคอ.5 สรุปผลการเรียนในรายวิชานั้น ซึ่งต้องรายงานว่าผลการเรียนรู้ของรายวิชาสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ในกรณีที่ไม่สำเร็จมีแนวทางในการปรับปรุงอย่างไรบ้างสำหรับการสอนในภาคการศึกษาถัดไป นอกจากนี้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เรียนจะต้องบันทึกใน มคอ.5 ด้วยและอาจารย์ผู้สอนต้องให้ความเห็นต่อข้อเสนอแนะของผู้เรียนอีกด้วย ทำให้มีการปรับปรุงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>	
<p>➢ 4.7. การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่างๆ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>อาจารย์ผู้สอนร่วมกับหลักสูตรฯ ร่วมกันจัดทำ มคอ. 3 หรือ มคอ.4 และ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ในการจัดการเรียน-การสอน ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงทางหลักสูตรมีทวนสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีการทวนสอบให้มีการปรับปรุงรายวิชาที่มีปัญหาในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ที่ทันสมัยต่อความต้องการสถาน</p>	<p>- ผลการทวนสอบรายวิชาตามรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร</p> <p>- มคอ.3 หรือ มคอ.4</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ประกอบกร	

### ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

ตารางที่ 2.7 ตารางสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา  
(ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษา)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)																	
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B <sup>+</sup>	B	C <sup>+</sup>	C	D <sup>+</sup>	D	E	I	W	G	P	F	S	U	N	A	
ชั้นปีที่ 1																					
ภาค1/2563	00-011-008 วอลเลย์บอล	34	34	15	9	6	3														
	00-035-001 สนทนา ภาษาอังกฤษ	34	34	2	11	20		1													
	13-111-101 การบัญชี การเงินและการ รายงานทาง การเงิน	34	33	18	5	9											1				
	13-111-102 ประสบการณ์ จากการทำงาน ทางด้านการ บัญชีการเงิน และการรายงาน ทางการเงิน	34	33																		
	13-111-103 กฎหมายและ ข้อบังคับทาง กฎหมายทาง ธุรกิจ	34	33		15	13	3	2									1				
	13-111-104 หลัก	34	33	7	10	6	4	2	2	2							1				



	เศรษฐศาสตร์																		
	13-111-105 การบัญชีชั้น กลาง1	34	33	15	8	6	3												1
	13-111-106 ปฏิบัติการบัญชี ชั้นกลาง1	34	33	20	5	8													1
	13-112-101 การเงินและการ จัดการการเงิน	34	33	7	5	2	7	10											1
	13-112-107 การบัญชีเพื่อ ความรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อม และสังคม	34	33	6	3	8	6	4	4	2									1
	13-112-102 ปฏิบัติการเงิน และการจัดการ การเงิน	34	33	13	10	4	2	1	1	2									1
	13-112-108 ปฏิบัติการบัญชี เพื่อความ รับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมและ สังคม	34	33	12	5	3	7	3											1
ภาค2/2563	00-018-001 ศาสตร์ พระราชา	32	32	8	17	7													
	00-022-007 ภาวะผู้นำและ การทำงานเป็น ทีม	32	32	17	5	6	4												
	00-035-002 การอ่านและ การเขียน ภาษาอังกฤษ	32	32		2	16	13	1											
	00-048-002 การจัดการ นวัตกรรม สำหรับ ผู้ประกอบการ	32	32	3	10	9	5	3	1	1									
	13-111-107 การบัญชีชั้น กลาง2	32	32	5	8	10	3	3	3										
	13-111-108	32	32	6	8	6	4	3	1	4									



	ปฏิบัติการบัญชี ชั้นกลาง2																		
	13-112-103 การบัญชีต้นทุน และการจัดการ	32	32		4	3	11	6	6										
	13-112-104 ประสบการณ์ จากการทำงาน ทางด้านการ บัญชีต้นทุนและ การจัดการ	32	32	16	16														
	13-113-102 ประสบการณ์ จากการทำงาน ทางด้านการ กำกับดูแล กิจการ การ จัดการความ เสี่ยงองค์กรและ การจัดการ	32	32	32															
	13-113-101 การกำกับดูแล กิจการ การ จัดการความ เสี่ยงองค์กรและ การจัดการ	32	32	3	7	11	6	5											
ภาค3/2563	13-111-109 การบัญชีชั้นสูง1	32	32	17	10	5													
	13-111-110 ปฏิบัติการบัญชี ชั้นสูง1	32	32	6	11	10	5	4											
	13-111-113 การภาษีอากร และการ วางแผนภาษี	32	32	9	7	5	5	4		1									
	13-111-114 ปฏิบัติการภาษี อากรและการ วางแผนภาษี	32	32	9	9	10	4												
	13-114-101 ระบบ สารสนเทศ ทางการบัญชี	32	32	4	8	9	7	3											
	13-114-102 ปฏิบัติการ ระบบ	32	32	4	9	9	7	2	1										





	สารสนเทศ ทางการบัญชี																			
ชั้นปีที่ 2																				
ภาค1/25....	วิชา 19																			
	วิชา 20																			
	วิชา 21																			
ภาค2/25...	วิชา .....																			
	วิชา .....																			
	.....																			
ภาค3/25...	.....																			
	.....																			
	วิชา 30																			
ชั้นปีที่ 3																				
ชั้นปีที่ 4																				
.....																				

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ...2.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...3..  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้



### เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

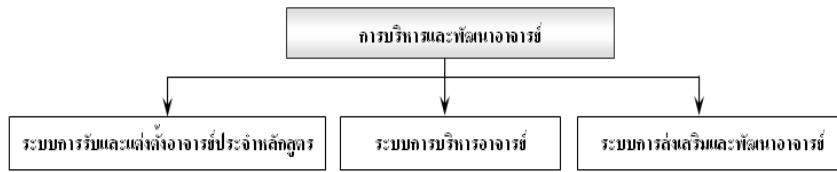
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

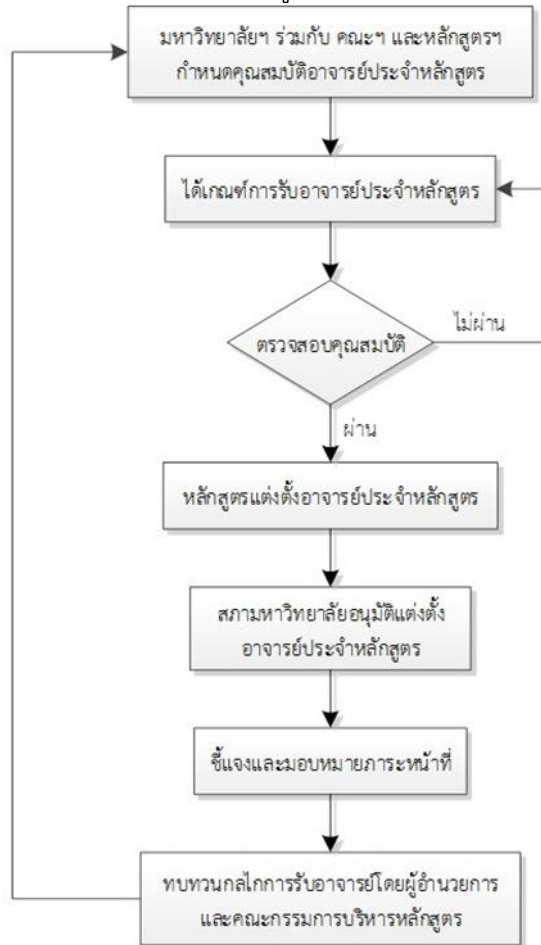
<p>➤ 5.1. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษ การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามกรอบคุณวุฒิสภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <p>สาขาพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนด้วยงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิทางการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทาง</p>	<p>5.1-1. มคอ.2 5.1-2. อัตรากำลัง ปีการศึกษา 2563 5.1-3 ตารางเรียนและตารางสอน ปีการศึกษา 2563</p>
---	---



วิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยมีขอบเขตดังนี้



- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร



โดยสาขาวิชาการบัญชี ได้นำระบบการสรรหาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญา การกำหนดภาระงานตามพันธกิจจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยซึ่งกำหนดให้มีระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามแผนภาพข้างต้น ซึ่งหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร



การบริหารอาจารย์ และ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยมีหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยประสานกับคณะ/วิทยาลัย และหลักสูตรในการดำเนินงานเกี่ยวกับ

1.1 จัดทำกรอบอัตรากำลังอาจารย์ใหม่ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

1.2 กำหนดแนวปฏิบัติการรับอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ ในจำนวนที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

หลักสูตรวางแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรล่วงหน้า โดยจัดทำกรอบอัตรากำลังอาจารย์ใหม่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย อว. เพื่อเป็นกรอบในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งเมื่อหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามกำหนดแล้วนั้น มีการวางแผนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้มีการพัฒนาพัฒนาตนเอง เช่น

- กำหนดให้อาจารย์ทุกคนขอตำแหน่งทางวิชาการเมื่อมีระยะเวลาทำครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเกณฑ์การขอตำแหน่ง เช่น การขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ท่านที่มีคุณวุฒิ ป.เอก ขอได้ตั้งแต่อายุงาน 1 ปีขึ้นไป ท่านที่มีคุณวุฒิ ป.โท ขอได้ตั้งแต่อายุงาน 4 ปี ขึ้นไป เป็นต้น

- ให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ เช่น งานนำเสนอในเวทีวิชาการ หรืองานตีพิมพ์บทความวิชาการ/วิจัย เพื่อสะสมผลงานในการขอเข้ารับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยคนละ 1 ผลงานต่อปี

- ให้อาจารย์มีการอบรมพัฒนาตนเองในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทุก ๆ ปี

- ให้อาจารย์ขอครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และความชำนาญการของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา ในทุก ๆ ปี

ทั้งนี้หลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ คณะ/วิทยาลัย กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ อว. กำหนด และจัดทำเล่มหลักสูตรโดยให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับหลักสูตรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อดูแลและกำกับหลักสูตรเพื่อให้ระบบการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล อันส่งผลให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ตาม มคอ. 2

จากการดำเนินงานบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี ในรอบปีที่ผ่านมาพบว่า หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรสูงกว่าเกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ อว. กำหนด โดยหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงกับหลักสูตร



จำนวน 4 ราย ประกอบด้วย

- 1) นางพัชรินทร์ บุญนุ่น (ปร.ด.การบัญชี)
- 2) นางอำมรรรัตน์ คงกะโชติ (บธ.ม.การบัญชี)
- 3) นางสาวศุภสุตา ตันชะโร (บช.ม.)
- 4) นางสาวเพ็ญนภา เขาวนา (บช.ม.)

และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสถานประกอบการ จำนวน 2 ราย  
ประกอบด้วย

- 1) นางสาวน้ำฝน ศรีไสย (บช.ม.) CPA#9987
- 2) นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ (บธ.ม.การบัญชี) CPA#9876

นอกจากนี้หลักสูตรมีทบทวนแผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ทุก ๆ ปี  
การศึกษา (ตามรอบการประเมินตนเองของหลักสูตร) เพื่อให้มีอาจารย์ประจำ  
หลักสูตรที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติ ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณตรงตามที่ อว.  
และมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ในปีการศึกษา 2563 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 6 คน อาจารย์  
ทั้ง 6 คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ต่อเนื่อง) เพียงหลักสูตร  
เดียว และทุกคนอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา และทุกคนมี  
คุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร โดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจำนวน 1  
คน คุณวุฒิระดับปริญญาโท จำนวน 5 คน และมีตำแหน่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
จำนวน 2 คน อาจารย์ผู้สอนตามหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 20 คน มีคุณวุฒิระดับ  
ปริญญาเอก จำนวน 4 คน และปริญญาโท จำนวน 16 คน

การพัฒนาผู้สอน สาขาวิชาการบัญชี มีกลยุทธ์ในการดำเนินงานดังนี้

1) กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สอนใหม่  
โดยคัดเลือกอาจารย์ที่มีประสบการณ์และมีผลการประเมินการสอนในระดับดี  
เป็นที่เลื่อง

2) สนับสนุนให้อาจารย์ทำงานวิจัย โดยการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจาก  
แหล่งทุนต่างๆ และการทำงานวิจัยแบบไม่ใช้ทุนเพื่อเติมเต็มศักยภาพทาง  
วิชาการ

3) ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาให้สูงขึ้น

4) กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อม  
ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

5) สนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง



➤ 5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง และให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

จากการดำเนินงานจัดการเรียนการสอน พบว่า สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา อยู่ในระดับต่ำกว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 ท่าน ต่อ นักศึกษา 6 ราย ( $34/6=5.67$ ) ส่งผลให้หลักสูตรสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศ ดังนี้

1)IES2 การพัฒนาทางวิชาชีพด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค 11 ด้าน ได้แก่ การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน การบัญชีบริหาร การเงินและการบริหารการเงิน ภาษีอากร การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร เศรษฐศาสตร์ และกลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ

2)IES3 การพัฒนาด้านทักษะทางวิชาชีพ 4 ด้าน ได้แก่ ทักษะทางปัญญา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร การจัดการตนเอง การจัดการองค์กร

3)IES4 การพัฒนาทางวิชาชีพด้านค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ 3 ด้าน ได้แก่ การสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและการใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ หลักจริยธรรม พันธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ

มีการวางแผนปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการโดยมีหัวหน้าสาขาวิชาการร่วมกับหัวหน้าสาขาบริหารจัดการในการจัดอัตรากำลัง และมีฝ่ายวิชาการและวิจัยกำกับดูแล โดยปกติอาจารย์จะมีภาระงานสอนไม่เกิน 3 รายวิชา (ทฤษฎี+ปฏิบัติ)ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ทุกท่านสามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัย ได้ชี้แจงเกณฑ์ประเมินแต่ละรอบการประเมิน

บุคลากรสายวิชาการในสาขาวิชาการบัญชี ปฏิบัติงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

- 5.2-1. ตารางสอน อาจารย์
- 5.2-2. ตารางสรุป งานวิจัยที่อาจารย์ได้รับการสนับสนุน และ ดำเนินการ ปี 2563
- 5.2-3. งานบริการ วิชาการที่อาจารย์ได้รับการสนับสนุน และ ดำเนินการ ปี 2563
- 5.3-4. คะแนนประเมิน อาจารย์โดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ในปี การศึกษา 2563



<p>ทั้งการของบสนับสนุนเพื่อทำงานวิจัยแต่ละปี และการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย โดยปี 2563 มีงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งหมดจำนวน 4 ผลงาน เป็นงานตีพิมพ์วารสาร TCI1 ทั้งหมด และงานวิจัยตีพิมพ์ต่อเนื่องจากงานประชุมวิชาการจำนวน 1 ผลงาน</p>	
<p>➤ 5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดความสามารถของบุคลากรสายวิชาการจากคุณวุฒิการศึกษาที่สำเร็จมา และจากความสามารถความชำนาญ และจากการเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้ตรงกับความสามารถของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยมีการจัดประชุมสาขาวิชา และสาขาในการจัดอัตรากำลังร่วมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา และในปีการศึกษา 2563 มีการจัดการสอนร่วมในบางรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์จากประสบการณ์ของอาจารย์แต่ละท่านร่วมด้วย</p>	<p>5.3-1. ตารางสอน อาจารย์</p> <p>5.3-2 ภาระงานตาม ตัวชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติงานสายวิชาการ</p> <p>5.3-3. ผลการประเมิน การปฏิบัติราชการ</p>
<p>➤ 5.4. มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด</p> <p>มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน ในการดูแลนักศึกษา ในการดูแลครุภัณฑ์ และในการบริหารจัดการ ตามความรู้ความสามารถ ของอาจารย์แต่ละท่าน เช่น การบริหารจัดการดูแลครุภัณฑ์ประจำห้อง</p>	<p>5.4-1 ตารางสอน อาจารย์</p> <p>5.4-2 คำสั่งแต่งตั้ง วิทยาลัยรัฏฐมิ เกี่ยวกับการกำหนดภาระหน้าที่ ในสาขาบริหารธุรกิจ</p> <p>5.4-3 คำสั่งวิทยาลัย แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง</p> <p>5.4-4. คำสั่งรับผิดชอบ ดูแลห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สำนักงาน ตามการตรวจติดตาม 5 ส.</p>
<p>➤ 5.5. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ</p> <p>มีการวัดและประเมินบุคลากรสายวิชาการตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ฯ และวิทยาลัย ฯ ตามความเหมาะสมของระบบคุณธรรมจริยธรรม ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก 4 ด้าน ของบุคลากรสายวิชาการ คือ การเรียนการสอน การ</p>	<p>5.5-1. เกณฑ์การวัด ประเมินผลการ ปฏิบัติงานสายวิชาการ</p> <p>5.5-2. ผลการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ</p>





<p>วิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทุก ๆ 6 เดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทุกท่านได้ทราบผลคะแนนประเมินของตนเอง เพื่อที่จะนำไปพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>- ผลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</p>
<p>➢ 5.6. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ</p> <p>มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน ในส่วนของการเรียนการสอน และการบริหารจัดการหลักสูตร บริหารจัดการสาขาวิชา บริหารจัดการสาขา และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย และมีการสื่อสารให้ทราบทั่วกันภายในองค์กร</p>	<p>5.5-3. ตารางสอน อาจารย์ 5.5-4 คำสั่งวิทยาลัย แต่งตั้งหัวหน้าสาขาและ หัวหน้าสาขาวิชา</p>
<p>➢ 5.7. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>มีการกำหนดและวางแผนด้านการฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้ทุกคนต้องมีการอบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้น และมีการกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการมีการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด</p>	<p>- เกณฑ์การวัด ประเมินผลการ ปฏิบัติงานสายวิชาการ - รายงานการประชุม และแนวนโยบาย จาก การประชุมตกลงกับ บุคลากรสายวิชาการ</p>
<p>➢ 5.8. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและบริการทางวิชาการ</p> <p>วิทยาลัยรัฏฐมิ มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อเป็นกำลังใจและเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรทำงานได้ดียิ่งขึ้น เช่น รางวัลนักวิจัยดีเด่น รางวัลครูดีเด่น เป็นต้น</p>	<p>5.8-1. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีวิทยาลัย</p>

ตารางที่ 2.4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของ ปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์					





รองศาสตราจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์					
อาจารย์		4	4		
อาจารย์พิเศษ		2	2		
ผู้บรรยายพิเศษ					

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..2.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..2..  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
 ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
 มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
 มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
 มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
 มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
 มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
 มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

### เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.



6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 6.1. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน</p> <p>คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ โดยหลักสูตรมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือกให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกาย และจิตความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีขอบเขตดังนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการรับนักศึกษาประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ</li> <li>- แผนการแนะแนวของวิทยาลัย</li> <li>- แผ่นพับการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่</li> <li>- ระบบการรับนักศึกษาผ่านออนไลน์</li> <li>- รายการประชุมหลักสูตรประจำปี 2563</li> <li>- จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2563</li> <li>- ภาพกิจกรรมการออกแนะแนว</li> </ul>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<div data-bbox="229 327 1043 600" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     A[การรับนักศึกษา] --&gt; B[การรับสมัครนักศึกษา]     A --&gt; C[การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา]         </pre> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการรับนักศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รับนักศึกษาประเภท “โควตา”</li> <li>2) รับนักศึกษาประเภท “สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย”             <p>ต้องมีคะแนนเกรดเฉลี่ยรวมหรือ GPA ไม่ต่ำกว่า 2.50 และผู้สมัครแต่ละประเภทที่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติต้องผ่านการพิจารณาจากกรรมการของหลักสูตรโดยการตรวจสอบวุฒิและสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากทักษะการสื่อสาร เจตคติต่อวิชาชีพ การคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา โดยการสอบสัมภาษณ์เป็นการพูดคุยเพื่อสังเกตพฤติกรรม ความมุ่งมั่นและตั้งใจต่อการเรียนในหลักสูตร รวมถึงการพิจารณาจากคุณสมบัติขั้นต้น ทั้งด้านวิชาการ (ความรู้พื้นฐาน) และ/หรือประสบการณ์ กิจกรรมที่จำเป็นต่อการเรียนในหลักสูตร</p> </li> </ol> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ดำเนินการรับนักศึกษา ดังนี้</p> <p>แผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรได้ใช้กลไกและระบบการรับนักศึกษา ดังนี้</p> <p>หลักสูตรกำหนดการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ จำนวน 30 คน โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา การบัญชี</p> <p>เมื่อกำหนดแผนการรับแล้วหลักสูตรได้ดำเนินการรับนักศึกษาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรได้ออกแนะแนวร่วมกับวิทยาลัย โดยส่งอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาเข้าร่วมการแนะแนว รวมทั้งวิทยาลัยได้มีกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยและหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้น เช่น การออกให้บริการวิชาการซ่อมเครื่องจักรกลเกษตรหน้าวิทยาลัยและนอกวิทยาลัย การออกบูทร่วมกับอำเภอรัตภูมิและส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งการออกผลงานทางวิชาการเพื่อเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับหลักสูตร และวิทยาลัยอีกทางหนึ่งควบคู่ด้วย</li> <li>2. หลักสูตรได้ออกแนะแนวเฉพาะหลักสูตรใช้วิธีการที่ชวนน้องเนื่องจากเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกับ</li> </ol>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>นักศึกษาออกแนะแนวโดยเน้นโรงเรียนที่เคยมีรุ่นพี่มาเรียน</p> <p>4. ทางหลักสูตรได้เปิดเพจหลักสูตรวิชาการบัญชี เพื่อประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 พบว่า</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ นักศึกษาส่วนใหญ่ที่มาสมัครใช้วิธีการประชาสัมพันธ์แบบพี่ชวนน้อง</p>	
<p>➢ 6.2. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ</p> <p>วิทยาลัยรัถภูมิ และหลักสูตรมีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในการให้การสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ เพื่อให้นักศึกษาที่เข้ามาได้รับประสบการณ์ในหลากหลายด้าน และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นผ่านการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งด้านวิชาการ และด้านการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น เพื่อจะได้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคม</p> <div data-bbox="405 1039 858 1659" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     A([รายงานนักศึกษา]) --&gt; B[การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่]     B --&gt; C[จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (กิจกรรมด้านวิชาการ/กิจกรรมด้านสังคม)]     C --&gt; D{ประเมินผลสัมฤทธิ์}     D -- ปรับปรุง --&gt; C     D --&gt; E[นักศึกษาใหม่มีความพร้อมในการเข้าศึกษา]     </pre> </div> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว ณ วิทยาลัยฯ ตามวันและเวลาที่กำหนดและเก็บหลักฐานการศึกษา และข้อมูลการเป็นนักศึกษา</li> <li>2. นักศึกษาเข้าใหม่ทุกคนเข้ารับการปฐมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ในระดับ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิทินการจัดกิจกรรม</li> <li>- รายงานผลการจัดกิจกรรม</li> <li>- รายงานการประชุมผู้บริหาร</li> <li>- แผนการจัดโครงการประจำปี</li> </ul>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>วิทยาลัย โดยให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น งานวิชาการ งานทะเบียน เงินกู้ กยศ. กิจกรรมนักศึกษา เป็นต้น</p> <p>3. ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ทั้งกิจกรรมด้านวิชาการ/กิจกรรมด้านสังคม โครงการค่ายคุณธรรม (แต่เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ในปีการศึกษา 2563 จึงมีการงดเว้นกิจกรรม)</p> <p>4. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านได้มีการตอบข้อซักถามและช่วยแก้ปัญหาจากนักศึกษาที่มีข้อสงสัยหรือปัญหาจากการเข้าเรียน เช่น การยกเลิกรายวิชาเรียน เป็นต้น</p> <p>5. คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ร่วมประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร โดยพบว่า คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาอยู่ในระดับดี</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนนักศึกษาเข้าศึกษา ดังนี้</p> <p>วิทยาลัยและหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนเป็นกิจกรรมด้านการเรียนและสังคม พร้อมทั้งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลให้คำปรึกษา อีกทั้งให้รุ่นในหลักสูตรดูแลให้คำแนะนำแก่นักศึกษาใหม่เพื่อความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>วิทยาลัยและหลักสูตร ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเรียนดังต่อไปนี้</p> <p>1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา และต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีการแจ้งข้อมูลจากส่วนงานต่าง ๆ ทั้ง งานวิชาการ งานทะเบียน งานกิจกรรมนักศึกษา และหลักสูตรฯ เพื่อให้นักศึกษาทราบแนวปฏิบัติที่ดีในการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยตั้งแต่แรกเข้า โดยจะมีการแยกนักศึกษาของแต่ละหลักสูตรฯ ไปทำความรู้จักกับอาจารย์ในหลักสูตร และให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการเข้ารับฟังข้อมูลต่าง ๆ ร่วมด้วย</p> <p>2. หลักสูตรได้แต่งตั้งอาจารย์ เป็นที่ปรึกษาให้นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2563</p> <p>3. วิทยาลัยรัฏฐมิได้จัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศให้กับนักศึกษาใหม่ทุกคน</p> <p>ผลจากการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการเรียนและสังคมให้กับนักศึกษาใหม่ ส่งผลต่อความพร้อมของนักศึกษา ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมปฐมนิเทศทำให้นักศึกษารู้สิทธิและขั้นตอนต่างๆ ที่มี</p>	



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>ประโยชน์ต่อนักศึกษา และผู้ปกครองได้รับทราบวิธีการดูแลนักศึกษาของวิทยาลัย ภาระค่าใช้จ่าย และวิธีการติดตามนักศึกษาเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนที่วิทยาลัยได้วางไว้</p> <p>2. กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ สามารถละลายพฤติกรรมนักศึกษา ทำให้นักศึกษาต่างหลักสูตรได้รู้จักกัน เสริมสร้างความสามัคคีให้นักศึกษาได้อย่างเห็นได้ชัด</p> <p>3. การจัดกิจกรรมอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ ช่วยให้นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ สามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างถูกต้อง และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศในการค้นหาข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น</p>	
<p>➢ 6.3. มีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันทีหากจำเป็น</p> <p>ในการจัดการศึกษาปัจจุบันวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบควบคู่กับการประเมินผลการศึกษา เพื่อให้มีการบันทึกการเรียนการสอนทั้งโดยอาจารย์ผู้สอนเองและมีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลออนไลน์ร่วมด้วย เพื่อเสนอแนะแก่ผู้เรียนหากมีข้อบกพร่องในการศึกษาได้ทันที และมีการติดตามโดยอาจารย์ผู้สอนและสาขาวิชาอย่างใกล้ชิดในทุกหลักสูตรโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำปรึกษานักศึกษาร่วมด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา และอาจารย์</li> <li>- ระบบการจัดการเรียนการสอนด้วย LMS</li> <li>- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Google classroom</li> </ul>
<p>➢ 6.4. มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและบริการสนับสนุนช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน</p> <p>หลักสูตรมีกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ตามความเหมาะสม และมีการส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นซึ่งศักยภาพในการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถด้านความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงานได้เป็นอย่างดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมเสริมหลักสูตร และโครงการต่าง ๆ ประจำปี 2563</li> </ul>
<p>➢ 6.5. มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีราบรื่นและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการปฏิบัติงาน</li> <li>- เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมิน</li> </ul>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในการให้บริการผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการประสานงานที่ดี ทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งด้านการเรียนการสอน งานทะเบียน งานฝึกงานและสหกิจศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด งานประกันและกั๊ยืมงานการเงิน และงานสารสนเทศ	
<p>➤ 6.6. มีการประเมินผลการให้บริการและช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการเทียบเคียงสมรรถนะ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>มีการประเมินผลการให้บริการช่วยเหลือผู้เรียนทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลสะท้อนกลับมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ผลคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>- เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมิน</p>

ตารางที่ 2.5 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด		1			
บุคลากรห้องปฏิบัติการ		0			
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		1			
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล		1			
บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษา (ระบุนประเภทงานบริการ)		1			
อื่นๆ (ระบุ)					
<b>จำนวนทั้งหมด</b>		<b>4</b>			

ตารางที่ 2.6 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน





2563	35	30	35
2564	35	30	35

ตารางที่ 2.7 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีซ้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					รวม
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	
2563	35	33				
2564	35					

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ...2.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...2..  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดี และมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับที่เยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2563



มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

### เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 7.1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่</p> <p>1) ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ</p> <p>2) ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัยโดยพิจารณา</p>	<p>- ผลการอนุมัติครุภัณฑ์</p> <p>- การติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยฯ</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>จากการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์</p> <p>หลักสูตร และวิทยาลัยฯ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ อย่างเพียงพอต่อความต้องการ โดยหลักสูตรได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการ และมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตรองรับการใช้งานของนักศึกษา และบุคลากรครอบคลุมทุกพื้นที่การเรียนการสอน โดยมีระบบการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อรองรับการเรียนการสอนในทุกปี</p>	
<p>➢ 7.2. มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งาน และสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน มีกระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนการสอน</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้</p> <p>หลักสูตรได้ร่วมกันวางแผนกำหนดความเพียงพอและความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนต่อการจัดการเรียนการสอนจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ในกรณี que สิ่งสนับสนุนยังมีไม่เพียงพอให้มีการยื่นเสนอขอสิ่งสนับสนุนต่อวิทยาลัยตามกระบวนการที่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>เมื่อได้ข้อสรุปหลักสูตรฯ เสนอขอและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนจากหน่วยงานกลางของวิทยาลัย เกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่ทางหลักสูตรต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ</li> <li>3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้กับนักศึกษาสำหรับใช้ฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอ</li> <li>4. ได้จัดพื้นที่สำหรับให้นักศึกษาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>5. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในวิทยาลัย และเพิ่มความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพในการสืบค้นของนักศึกษา</li> <li>7. การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อตำราเรียนเข้าห้องสมุดทุกภาคการศึกษา</li> <li>8. จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึกสำหรับใช้ในการจัดการ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการห้องปฏิบัติการ</li> <li>- รายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติ</li> </ul>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>เรียนการสอนที่เพียงพอแก่นักศึกษา</p> <p>ผลปรากฏว่าในปีการศึกษา 2563 หลักสูตรร่วมกับส่วนกลางของวิทยาลัย จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดสรรทรัพยากรใช้ห้องปฏิบัติการร่วมกันทั้งวิทยาลัย โดยดูความจำเป็นและความเหมาะสมของรายวิชาเป็นหลักในการใช้ห้องปฏิบัติการ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีหลายห้อง</li> <li>2. มีการเพิ่มการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง</li> <li>3. มีวัสดุฝึกที่เพียงพอสำหรับใช้ฝึกปฏิบัติให้นักศึกษารวมไปถึงการใช้ทำโครงการของนักศึกษา</li> </ol> <p>หลักสูตรฯ ได้ทบทวนความจำเป็นและจำนวนของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีความเพียงพอแก่นักศึกษา และประชุมเพื่อเตรียมการเสนอของบประมาณในการปรับปรุงและจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอ ในปีงบประมาณต่อไป</p>	
<p>➤ 7.3. มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลโดยมีทรัพยากรบริการทั้งหนังสือวารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายห้องสมุดออนไลน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีคอมพิวเตอร์ให้บริการสำหรับการใช้ห้องสมุดดิจิทัล ในห้องสมุดประจำพื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ รวมด้วย อีกทั้งยังมีการให้บริการปริ้นงานฟรีแก่นักศึกษาภาคการศึกษาละ 100 แผ่น/คน อีกด้วย เพื่ออำนวยความสะดวกในการพิมพ์งาน</p>	<p>- รายงานผลการติดตั้งคอมพิวเตอร์ในพื้นที่ให้บริการ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>
<p>➤ 7.4. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน</p> <p>มีการติดตั้งระบบสารสนเทศ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการนักศึกษาในหลายพื้นที่ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของทุกสาขาวิชา และมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่จัดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัย และมีความเร็วเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตอบสนองความต้องการของทั้งบุคลากรและผู้เรียน ทั้งในด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ</p>	<p>- รายงานผลการติดตั้งคอมพิวเตอร์ในพื้นที่ให้บริการ การติดตั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 7.5. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งระบบสารสนเทศ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการนักศึกษาในหลายพื้นที่ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของทุกสาขาวิชา และมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่จัดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัย และมีความเร็วเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ตอบสนองความต้องการของทั้งบุคลากรและผู้เรียน ทั้งในด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการติดตั้งคอมพิวเตอร์ในพื้นที่ให้บริการ การติดตั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> </ul>
<p>➢ 7.6. มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>วิทยาลัยฯ และหลักสูตรมีการดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ของการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการของพื้นที่ส่วนรวมภายในวิทยาลัยฯ โดยมีการตรวจประเมิน 5ส ในทุกปีการศึกษา และมีการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ต่าง ๆ ให้มีความสะอาดและปลอดภัยอยู่เสมอ รวมถึงการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ โดยมีแต่ละส่วนงานในการให้บริการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและวัสดุสำหรับบุคลากรและนักศึกษา รวมถึงการจัดสรรงบประมาณให้สาขาวิชาสามารถจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนได้เองเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และอาจารย์ผู้สอนโดยตรง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการประเมิน 5ส</li> <li>- รายการจัดสรรงบประมาณของสาขาสาขาวิชา</li> </ul>
<p>➢ 7.7. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <p>วิทยาลัยรัถภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น มีพื้นที่ให้บริการในการทำงานที่สามารถเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทุกพื้นที่ มีพื้นที่สีเขียวเป็นส่วนใหญ่ซึ่งส่งผลต่อความมีสภาพจิตใจที่ดีและมีความสุขโดยตรง มีพื้นที่ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เหมาะต่อการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนผังของพื้นที่วิทยาลัย</li> <li>- รายการห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ</li> <li>- รายการพื้นที่สาธารณะในการให้บริการ</li> </ul>
<p>➢ 7.8. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับการให้บริการในแต่ละงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดในการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน</li> <li>- ปฏิทินการดำเนินงานของสายสนับสนุน</li> </ul>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ประเมินและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ	- ผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของสายสนับสนุน
<p>➢ 7.9. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุดห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)</p> <p>มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาอยู่เสมอทั้งในด้านของห้องปฏิบัติการไอที ห้องสมุด และส่วนอื่น ๆ ตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาทั้งที่ผ่านมาจากอาจารย์ผู้สอน สาขาวิชา สาขา หรือส่วนงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ</p>	- แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาผ่านระบบสารสนเทศของวิทยาลัย - ข้อร้องเรียนของนักศึกษาจากสาขาวิชา

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 2                      ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย                       ไม่บรรลุเป้าหมาย

**หมายเหตุ** ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
 ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
 มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
 มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
 มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
 มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
 มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
 มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้



### เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 8.1. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>1. กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา วางแผนการเรียน ให้กับนักศึกษาที่ และให้คำปรึกษาด้านต่างๆ กับนักศึกษาที่มีปัญหา และไม่มีปัญหา</p> <p>2. มีการจัดหาทุนการศึกษาให้เปล่า การกู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>5. การให้คำปรึกษาโดยการจัดตั้งกลุ่ม facebook และ กลุ่มไลน์ เพื่อเป็นช่องทางในการให้คำปรึกษาของนักศึกษาทั้งกลุ่มที่มีศิษย์เก่าที่จะมีรุ่นพี่ และอาจารย์คอยให้คำปรึกษา</p>	
<p>➤ 8.2. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <p>เนื่องจากหลักสูตรเป็นหลักสูตรที่เปิดใหม่ในปี 2563 จึงยังไม่มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา</p>	
<p>➤ 8.3. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการเพื่อปรับปรุง</p> <p>เนื่องจากหลักสูตรเป็นหลักสูตรที่เปิดใหม่ในปี 2563</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➢ 8.4. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น</p> <p>เนื่องจากหลักสูตรเป็นหลักสูตรที่เปิดใหม่ในปี 2563</p>	
<p>➢ 8.5. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นภาคการศึกษา</li> <li>2. ประเมินความพึงพอใจการใช้งานบัณฑิตโดยสถานประกอบการหลังจากนักศึกษาออกไปฝึกประการ will</li> </ol>	

ตารางที่ 2.8 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป

ตารางที่ 2.9 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 5 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน				
		4 ปี	5 ปี	>5 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป

ตารางที่ 2.10 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับ	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสารระดับ	รวม	จำนวน

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2563



		นานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร			นานาชาติ/ สิทธิบัตร/ ตำรา		ผลงาน ตีพิมพ์ ต่อ บุคลากร
2563	1			2		3	0.5
2562	3					3	0.5

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5

ตารางที่ 2.19 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์ ต่อ บุคลากร
	งานสร้างสรรค์ ที่มีการเผยแพร่ สู่สาธารณะใน ลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ online	งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับสถาบัน	งาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับชาติ	งาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับความ ร่วมมือ ระหว่าง ประเทศ	งาน สร้างสรรค์ที่ ได้รับการ เผยแพร่ใน ระดับ ภูมิภาค อาเซียน/ นานาชาติ	รวม	

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-6

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ...1.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..1..  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2563



- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

### ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)</b>				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of	2	2	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)</b>				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	2	2	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	2	2	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)</b>				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and	2	2	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	learning activities.			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)</b>				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	c	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	2	2	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)</b>				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	2	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	2	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic	2	2	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	freedom, are well defined and understood.			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)</b>				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their	2	2	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)</b>				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	2	2	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	2	2	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	2	2	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	2	2	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	2	2	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	2	2	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	2	2	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	2	2	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>				
<b>8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)</b>				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1	1	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	1	1	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1	1	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		2	2	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด</b>		<b>103</b>	<b>51.5</b>	

**จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา**

เกณฑ์	รายละเอียด
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)</b>	
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the



เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>university, and are known to all stakeholders.</p> <p>จุดเด่น -หลักสูตรมีการกำหนดและออกแบบ PLOs ตั้งแต่เริ่มต้นในการทำหลักสูตร</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -นำหลักการของ OBE มาใช้ในการแบบออกแบบโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>แผนพัฒนา</p>
1.2	<p>The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.</p> <p>จุดเด่น - ออกแบบรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -นำหลักการของ OBE มาใช้ในการแบบออกแบบโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>แผนพัฒนา</p>
1.3	<p>The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).</p> <p>จุดเด่น -ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ทั่วไปและผลการเรียนรู้เฉพาะทาง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p>
1.4	<p>The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.</p> <p>จุดเด่น - มีการนำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมาใช้ในการออกแบบ PLOs</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา - ขาดกระบวนการในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่เป็นระบบ</p> <p>แผนพัฒนา - กำหนดแผนและกระบวนการในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ</p>
1.5	<p>The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.</p> <p>จุดเด่น - มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ประกอบด้วยการสอบสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา -</p>
<p><b>2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)</b></p>	



เกณฑ์	รายละเอียด
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
	จุดเด่น -หลักสูตรมีความทันสมัยในด้านการบัญชี และเป็นหลักสูตร ต่อเนื่อง ที่สามารถ รองรับนักศึกษาที่จบ ปวส.ได้
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
	จุดเด่น -มีการออกแบบรายวิชาให้เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
	จุดเด่น - มีการนำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรโดยมีส่วนร่วมในการกำหนดรายวิชา และเนื้อหาของรายวิชา
	จุดที่ควรพัฒนา-
	แผนพัฒนา-
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
	จุดเด่น - มีการสร้างตาราง Mapping ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังตาม TQF ทั้ง 5 ด้าน
	จุดที่ควรพัฒนา-
	แผนพัฒนา-



เกณฑ์	รายละเอียด
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. จุดเด่น มีการจัดลำดับรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลาง และรายวิชาที่มีการบูรณาการความรู้ จุดที่ควรพัฒนา - แผนพัฒนา -
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. จุดเด่น มีรายวิชาให้เลือกให้ผู้เรียนให้เลือกเรียน ความความสนใจ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญแก่ผู้เรียน จุดที่ควรพัฒนา – ยังไม่มีการจัดโมดูลรายวิชาให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนโดยเฉพาะ แผนพัฒนา
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. จุดเด่น -มีการนำผลการประเมินของนักศึกษา ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ และความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองของอาจารย์มาปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาอย่างสม่ำเสมอ จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนา
<b>3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)</b>	
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. จุดเด่น -มีความเข้าใจโดยทั่วกันเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยว่าเป็นการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ - มีการนำปรัชญาการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและเป็นที่ยอมรับ จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนา



เกณฑ์	รายละเอียด
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. จุดเด่น - นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและการตัดสินใจในชั้นเรียน จุดที่ควรพัฒนา - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนและการตัดสินใจในชั้นเรียนยังไม่ได้มีการประกาศและ แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวอาจจะไม่ครอบคลุมทุกรายวิชา แผนพัฒนา - กำหนดวิธีการที่ชัดเจนและมีการแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. จุดเด่น - มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active หรือนักศึกษาได้ลงมือทำ จุดที่ควรพัฒนา - ยังไม่มีการประกาศรูปแบบและวิธีการที่ชัดเจน อาจารย์ผู้สอนต่างคนต่างทำ ซึ่งอาจจะไม่ครอบคลุม ทุกรายวิชา แผนพัฒนา - กำหนดวิธีการที่ชัดเจนและมีการแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). จุดเด่น - มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต - มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต จุดที่ควรพัฒนา - ขาดกระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ชัดเจน - ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน แผนพัฒนา - กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ครอบคลุมทุกด้าน
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. จุดเด่น - การกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษา มีทักษะความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้น นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ จุดที่ควรพัฒนา - แผนพัฒนา -
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. จุดเด่น - หลักสูตรมีการตรวจสอบ ทบทวน และการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของจัดการเรียนการสอนอย่าง สม่ำเสมอ



เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดที่ควรพัฒนา – ขาดกระบวนการดำเนินการที่เป็นระบบชัดเจน
	แผนพัฒนา – สร้างกระบวนการที่เป็นระบบ ชัดเจน และมีการแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
<b>4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)</b>	
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
	จุดเด่น -หลักสูตรกำหนดวิธีประเมินผลที่มีความหลากหลาย ได้แก่ 1. การประเมินแรกเข้า 2. การประเมินระหว่างเรียน และ สอดคล้องกับลักษณะและวัตถุประสงค์ของรายวิชา เช่น รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาปฏิบัติ รายวิชาบูรณาการ รายวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ เป็นต้น
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
	จุดเด่น -มีรูปแบบและวิธีการวัดผลและการประเมินผลอย่าง ชัดเจน ซึ่งมีการกำหนดไว้ใน มคอ.3 - มีการสื่อสารให้กับนักศึกษาทราบวิธีการวัดและ ประเมินผล อย่างสม่ำเสมอ
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
	จุดเด่น - มีการกำหนดมาตรฐาน ขั้นตอน กระบวนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจน มีการสื่อสารให้กับนักศึกษาล่วงหน้า - การประเมินผลใช้กับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
	จุดที่ควรพัฒนา – ขาดการกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการประเมินอย่างสม่ำเสมอ
	แผนพัฒนา – สร้างกระบวนการในการกำกับติดตามอาจารย์ผู้สอน
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
	จุดเด่น - มีการประเมินผลโดยใช้อิงเกณฑ์เป็นหลัก และประกาศใช้หรือสื่อสารไปยังผู้สอนให้ รับทราบโดยทั่วกัน ผ่าน มคอ.3 - การประเมินใช้วิธีการ อย่างน้อยด้วยวิธีการรูบิก (rubrics) และ marking schemes (รูปแบบการเฉลย ให้คะแนนแต่ละส่วน ในกรณีประเมินผลแบบอัตนัย)





เกณฑ์	รายละเอียด
	- มีการกำหนดระยะเวลาการประเมินที่ชัดเจน
	- การประเมินมีความเที่ยงตรง ถูกต้อง น่าเชื่อถือได้ และมีความเป็นธรรม
	จุดที่ควรพัฒนา – ยังไม่มีการกำกับติดตามที่ชัดเจน แต่อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่จะถือปฏิบัติเป็นปกติ
	แผนพัฒนา - ทำการกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการประเมินอย่างสม่ำเสมอ
	- มีการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการ และประเมินความพึงพอใจเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุง
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
	จุดเด่น
	-หลักสูตรมี PLOs ที่ชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
	จุดเด่น
	- มีการให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังนักศึกษาหรือผู้เรียน เกี่ยวกับการประเมิน เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปปรับปรุงได้ทันเวลา
	จุดที่ควรพัฒนา
	-
	แผนพัฒนา
	-
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น
	-มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา
	-ยังไม่มีกระบวนการในการทบทวนและปรับปรุงอย่างชัดเจน
	แผนพัฒนา
<b>5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)</b>	
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.



เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดเด่น หลักสูตรมีการวางแผนอัตรากำลังของอาจารย์ ตามความจำเป็นของหลักสูตร โดยการจัดวางอัตรากำลัง ทั้งแบบแผนระยะสั้น และระยะยาว</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้</p> <p>แผนพัฒนา</p>
5.2	<p>The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.</p> <p>จุดเด่น -มีอาจารย์เพียงพอสำหรับการดูแลนักศึกษา</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
5.3	<p>The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.</p> <p>จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ วิธีการประเมิน สมรรถนะของอาจารย์ และมีการสื่อสารไปยังบุคลากรตามโครงสร้างของการบริหารบุคคลของหน่วยงาน และมีการนำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประโยชน์ใน หน่วยงานหรือปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา - กระบวนการทำแผนพัฒนาอาจารย์ยังไม่มีแผนที่ชัดเจน</p> <p>แผนพัฒนา แผนพัฒนา - ควรมีกระบวนการในการทำแผนพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน</p>
5.4	<p>The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.</p> <p>จุดเด่น จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่ และมอบหมายงานให้ อาจารย์อย่างเหมาะสม กับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดที่ควรพัฒนา ยังขาดวิธีในการประเมินผลและปรับปรุงผลการดำเนินงาน</p> <p>แผนพัฒนา กำหนดเกณฑ์และวิธีในการประเมินผลและการปรับปรุง</p>
5.5	<p>The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.</p> <p>จุดเด่น - มีการวัดประเมินผล เพื่อการเลื่อนตำแหน่งของ อาจารย์ เพื่อความก้าวหน้า ตามวิทยาลัยกำหนด - ดำเนินการภายใต้คุณธรรม และความโปร่งใส</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
5.6	<p>The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.</p> <p>จุดเด่น - มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบแก่ อาจารย์ที่ชัดเจน - มีการกำหนดสิทธิประโยชน์ของอาจารย์ที่พึงได้ และ มีการประกาศหรือสื่อสารไปยังอาจารย์ได้ทราบ เช่น บ้านพัก อาศัย สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน สิทธิการ เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
5.7	<p>The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.</p> <p>จุดเด่น จุดเด่น -อาจารย์ทุกคนมีการพัฒนาตนเองตามความเชี่ยวชาญของตนเอง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา ไม่มีแผนการพัฒนาตนเองในภาพรวมที่ชัดเจน อาจารย์ต่างคนต่างไปพัฒนาตามความสนใจของตนเอง – หน่วยงานไม่มีเงินสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำการสำรวจความต้องการพัฒนาที่เป็นระบบเพื่อดูความต้องการที่แท้จริง</li> </ul>
5.8	<p>The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.</p> <p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (การปฏิบัติราชการ) การให้ควมดีความชอบ (การเลื่อนเงินเดือน) โดยต้อง ประเมินจากการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ของอาจารย์</li> </ul> <p>จุดที่ควรพัฒนา -</p> <p>แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<b>6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)</b>	
6.1	<p>The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.</p> <p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดนโยบาย เกณฑ์และขั้นตอนการรับนักศึกษาที่มีความชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายหรือ SHs โดยข้อมูลชุดเดียวกัน (up-to-date)</li> <li>- มีการแสดงข้อมูลการรับ และผลการรับนักศึกษา</li> </ul> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการสื่อสารไปยังเป้าหมายยังไม่หลากหลาย</li> </ul> <p>แผนพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น</li> </ul>
6.2	<p>Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.</p> <p>จุดเด่น</p> <p>มีการให้บริการนักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษาทางการเรียน การให้คำปรึกษาอื่นๆ การให้บริการต่างๆ เช่น การให้ทุนการศึกษา การกู้ยืมเงิน การลงทะเบียนเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ การบริการห้องสมุด การบริการระบบสารสนเทศ การบริการห้องปฏิบัติการนอกเวลาเรียน สื่อสารเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องพัก/หอพัก</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดที่ควรพัฒนา ไม่มีแผนพัฒนาในระยะสั้นและยาว
	แผนพัฒนา ควรจัดทำแผนในระยะสั้นและยาว
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดแนวทางการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน การติดตามผลการเรียนเป็นระยะๆ ในกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนต่ำอาจมีระบบดูแลเป็นพิเศษ ร่วมกับผู้ปกครอง หรืออื่นๆ - มีการรายงานผลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาในที่ประชุมของหลักสูตร โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
	จุดเด่น - หลักสูตรมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การฝึกอบรม การเข้าร่วมการแข่งขัน การประกวดต่างๆ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.



เกณฑ์	รายละเอียด
	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการนักศึกษา เช่น เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ห้องเรียน/ปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทะเบียนและวัดผล งานทุนการศึกษา งานบริการพยาบาล งานให้คำปรึกษา</li> <li>- กำหนดคุณสมบัติและกระบวนการรับและดำเนินการตามที่ได้วางไว้</li> <li>- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะที่วางไว้</li> <li>- มีการประเมินประสิทธิภาพ และความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุงหรือวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร เช่น การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซ่อมบำรุงต่างๆ การฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน</li> </ul> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
6.6	<p>Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.</p> <p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีการกระบวนการทบทวน ประเมินผล และการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของการบริการนักศึกษา</li> <li>- การดำเนินการต้องเป็นระบบ</li> </ul> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>ไม่มีคู่มือที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน และมีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า และดำเนินการตามกระบวนการ benchmarking</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>ควรมีคู่มือตามกระบวนการ benchmarking</p>
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)</b>	
7.1	<p>The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.</p> <p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรมีทรัพยากรทางกายภาพ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน</li> </ul> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>อินเทอร์เน็ตความเร็วยังไม่สูงมากนัก</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>เพิ่มความเร็วของอินเทอร์เน็ต</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
	จุดเด่น - หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่สามารถพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ มีระบบบำรุงรักษา และซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้เพียงพอ - มีการประเมินผลการใช้งาน ความพร้อมใช้งาน และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - นำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร
	จุดที่ควรพัฒนา วางแผนการขอห้องปฏิบัติการใหม่ๆ เพื่อรองรับการปรับปรุงหลักสูตร
	แผนพัฒนา ขอห้องปฏิบัติการใหม่ๆ เพื่อรองรับการปรับปรุงหลักสูตร
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
	จุดเด่น หลักสูตรมีห้องสมุดดิจิทัล ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้ มีสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สะดวกต่อการค้นหา เข้าไปเรียนรู้ และมีการสถิติการเข้าไปใช้งานของนักศึกษา - มีการประเมินผลการใช้งาน ความพร้อมใช้งาน และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
	จุดที่ควรพัฒนา - ยังขาดการนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร
	แผนพัฒนา นำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
	จุดเด่น -หลักสูตรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเพียงพอต่อการใช้งาน คือ โปรแกรมการใช้งานรองรับการเรียนการสอน LMS, Google Classroom, Kahoot - มีการประเมินผลการใช้งาน ความพร้อมใช้งาน และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -





เกณฑ์	รายละเอียด
7.5	<p>The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.</p> <p>จุดเด่น มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการเรียนการสอน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีแบบมีสาย จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
7.6	<p>The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.</p> <p>จุดเด่น วิทยาลัยประกาศมาตรฐานครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย - มีการจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อการดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด - มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานเพื่อทราบ และดำเนินการตามที่กำหนด ผ่านช่องทางสื่อสารไปยังผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด - มีการจัดกิจกรรม เพื่อชักชวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย คือ การแบ่งแยกขยะเป็นประเภท การซ่อมการหนีไฟและการดับเพลิงเบื้องต้น การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ก่อนเข้าในสถานที่ต่างๆ (ในช่วงสถานการณ์ วิกฤตระบาด) การใช้เจลล้างมือ - มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ - นำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของวิทยาลัย</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
7.7	<p>The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.</p> <p>จุดเด่น - วิทยาลัย การดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ด้านจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน มีการสนับสนุนด้านต่างๆ ==&gt; ด้านกายภาพ คือ มีการจัดสถานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ต่างๆ มีที่นั่ง มีระบบปลั๊กไฟฟ้าเอื้อต่อการใช้งาน ร้านอาหาร ร้านกาแฟ กล้องวงจรปิด Coworking space - มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ กำกับติดตามการดำเนินงาน</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</li> <li>- นำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร และวิทยาลัย</li> </ul> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
7.8	<p>The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.</p> <p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัย วิทยาลัย มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน วิธีการคัดเลือก วิธีการประเมิน มีการสื่อสารไปยังบุคลากรตามโครงสร้างของการบริหารบุคคลของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>- มีผู้รับผิดชอบการดำเนินการด้านสมรรถนะ และมีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน (ผู้ให้บริการ)</li> <li>- มีการสื่อสารผลการประเมินสมรรถนะไปยังบุคลากรเพื่อทราบ</li> <li>- นำผลการประเมินสมรรถนะไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน หรือปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ คือ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</li> </ul> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>แผนพัฒนา</p>
7.9	<p>The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.</p> <p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัย วิทยาลัย มีการกระบวนการทบทวน ประเมินผล และการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของบริการนักศึกษา</li> <li>- การดำเนินการต้องเป็นระบบ</li> <li>- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับติดตามการดำเนินงาน ประเมินผล และนำมาปรับปรุง</li> </ul> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>อินเทอร์เน็ตความเร็วยังไม่สูงมากนัก</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>เพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ต</p>



เกณฑ์	รายละเอียด
<b>8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)</b>	
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น หลักสูตร มหาวิทยาลัย วิทยาลัย มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับติดตาม (1) อัตราการจบการศึกษา (2) อัตราการออกกลางคันและ (3) เวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - มีการเก็บข้อมูลเป็นระยะ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุ/ปัญหา แนวทางพัฒนาเพื่อให้อัตราการออกกลางคันลด การจบการศึกษาตามเวลาที่กำหนด
	จุดที่ควรพัฒนา ยังไม่มีคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า ศึกษาแนวปฏิบัติดังกล่าว นำผลมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
	แผนพัฒนา หาคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น - หลักสูตร มหาวิทยาลัย วิทยาลัย มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับติดตาม (1) อัตราการการจ้างงานตลอดจนการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และความก้าวหน้าในการศึกษาต่อ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - มีการเก็บข้อมูลเป็นระยะ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุ/ปัญหา แนวทางพัฒนาเพื่อให้อัตราการการจ้างงานตลอดจนการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และความก้าวหน้าในการศึกษาต่อ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น - หลักสูตร มหาวิทยาลัย วิทยาลัย มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับติดตาม ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์และกิจกรรมที่ดำเนินการทางวิชาการและนักศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน - มีการเก็บข้อมูลเป็นระยะ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาสาเหตุ/ปัญหา แนวทางพัฒนาเพื่อให้ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์และกิจกรรมที่ดำเนินการทางวิชาการและนักศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา



เกณฑ์	รายละเอียด
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. จุดเด่น - หลักสูตรมีกระบวนการ กำกับติดตามประเมินผล ความสำเร็จของหลักสูตร คือ การสอบประมวลผลความรู้รวมยอด ก่อนจบการศึกษา และข้อมูลการมีงานทำงาน จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนา
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. จุดเด่น - หลักสูตรมีการกำหนด SHs เพื่อใช้ในการติดตามความพึงพอใจของหลักสูตร จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนา



ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก



ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร  
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางพัชรินทร์ บุญนุ่น 3 5499 0003x xx x		ปร.ด. บธ.ม. ศษ.บ. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี มัธยมศึกษา – คณิตศาสตร์ การบัญชี		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
						วิทยาลัยภาคกลาง	2546
						มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2547
						มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2541
2	นางสาวศุภสุดา ต้นชะโร 1 9098 0021x xx x		บช.ม. บช.บ.	- -		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
						วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	2553
3	นางสาวเพ็ญนภา เขาวนา 1 8416 0008x xx x		บช.ม. บช.บ.	- -		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2560
						วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา	2558
4	นางอำมรรรัตน์ คงกะโชติ 3 9009 0008x xx x		บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป การบัญชี		มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
						มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตศาลายา	2548
5	นางสาวน้ำฝน ศรีไสย 5 9011 9902x xx x		บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี ผู้สอบบัญชีรับ		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
						วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2538





				อนุญาต เลขที่ ใบอนุญาต 9987			
6	นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ 3 9099 0028x xx x		บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต เลขที่ ใบอนุญาต 9876		มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2546 2528

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/ สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางพัชรินทร์ บุญนุ่น 3 5499 0003x xx x		ปร.ด. บธ.ม. ศษ.บ. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี มัธยมศึกษา - คณิตศาสตร์ การ บัญชี		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2556 2546 2547 2541
2	นางสาวศุภสุดา ตันชะโร 1 9098 0021x xx x		บช.ม. บช.บ.	- -		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล ศรีวิชัย	2557 2553
3	นางสาวเพ็ญนภา เขาวานา 1 8416 0008x xx x		บช.ม. บช.บ.	- -		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2560 2558





						วิทยาเขตสงขลา	
4	นางอำมรัตน์ คงกะโชติ 3 9009 0008x xx x		บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป การบัญชี		มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราช มงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขต ศาลายา	2558 2556 2548
5	นางสาวน้ำฝน ศรีไสย 5 9011 9902x xx x		บช.ม. บธ.บ.	- การบัญชี ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต เลขที่ ใบอนุญาต 9987		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2555 2538
6	นางสาวสายไหม หาญ สุวัฒน์ 3 9099 0028x xx x		บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต เลขที่ ใบอนุญาต 9876		มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2546 2528



ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางพัชรินทร์ บุญนุ่น 3 5499 0003x xx x		ปร.ด. บธ.ม. ศษ.บ. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี มัธยมศึกษา - คณิตศาสตร์ การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2556
					วิทยาลัยภาคกลาง	2546
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	2547
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	2541
2	นางสาวศุภสุดา ตันชะโร 1 9098 0021x xx x		บช.ม. บช.บ.	- -	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2557
					วิทยาเขตหาดใหญ่	
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	2553
3	นางสาวเพ็ญนภา เขาวนา 1 8416 0008x xx x		บช.ม. บช.บ.	- -	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2560
					วิทยาเขตหาดใหญ่	
					มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา	2558
4	นางอำมรรรัตน์ คงกะโชติ 3 9009 0008x xx x		บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
					มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ วิทยาเขต ศาลายา	2548





วิทยาลัยรัตนภูมิ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
5	นางฉมลชนก คงขวัญ 3 9002 0025x xx x		บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555
					มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2548
6	นายณัฐรงค์ กฤตงานนท์ 3 9099 0027x xx x		บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552
					มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2547
7	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ 3 9504 0006x xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
8	นายพิเชฐ สุวรรณโณ 3 9009 0040x xx x		วท.ม. ค.อ.บ.	การจัดการ เทคโนโลยี- สารสนเทศ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
					สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ	2540
9	นายอรุณรักษ์ ตันพานิช 3 9011 0129x xx x		บธ.ม. บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2551
				คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2548
10	นางสาวพริกาญจน์ พรหมเพชร 1 9599 0022x xx x		บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
				การจัดการการบริการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555





ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา .....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา .....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุม วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			



ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา .....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคน วิทยานิพนธ์/ คั่นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การคั่นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ คั่นคว้า อิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
2								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			
3								1.			
								2.			
								3.			
								4.			
								5.			





ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา .....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคณวิทยานิพนธ์/ คั่นคว่าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การคั่นคว่า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ คั่นคว่า อิสระ			
1								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		
2								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		
3								1.		
								2.		
								3.		
								4.		
								5.		





ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา .....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
1						
2						
2						



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
3						
4						

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ



องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน .....  
(ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
1.	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชนบ้านควนรู อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา	อำมรรรัตน์ คงกะโชาติ พัชรินทร์ บุญนุ่น	การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 30 ประจำปี 2563 และการประชุมวิชาการระดับชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1 วิจัย นวัตกรรม : การเปลี่ยนผ่านเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทย Thailand-Driven Research & Innovation หน้า 1983	



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตาราง ประกอบ
2.	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณต้นทุนการผลิต: กรณีศึกษากลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของชุมชนบ้านหนองไม้แก่น ตำบลท่าชะมวง อำเภอ รัตภูมิ จังหวัดสงขลา	อำมรัตน์ คงกะโชติ เพ็ญญา เขาวนา สุดารัตน์ ธรรมรัตน์ และจุฑามาศ กาญจน์มณี	การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 9. โรงแรมเรือรัชฎา ตรัง, 1 – 3 สิงหาคม พ.ศ. 2561, หน้า 227 – 240	
3.	ความสัมพันธ์ระหว่างการควบคุมภายในด้านรายรับ – รายจ่ายกับผลการดำเนินงานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนใน อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา	เพ็ญญา เขาวนา วิฑิตมา จุลจินดา	การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 9 ม.อ.ตรัง ประจำปี 2563. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง, 20 มีนาคม 2563, หน้า 117 – 127	
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				





ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน ..... (ค่าน้ำหนัก 0.40)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
<b>บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</b>				
<b>บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ</b>				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตารางประกอบ



ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน .....  
(ค่าน้ำหนัก 0.60)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				





ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน .....  
(ค่าน้ำหนัก 0.80)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
1	Satisfaction and Behavior of Foreign Tourists during the Vegetarian Festival in Food Routes of Chue-Chang Community, Tourist Affractions at Hat Yai District in Songkhla Province	Patcharin Bunnoon, Ladda Thongtang, Taksuriya Madsa, Amarin Suntiniyompakdee	Parichart Journal, Thaksin University เล่มที่ 34 ฉบับที่ 1 หน้า 42-58 2021/4/8	บทความวิจัย
2	Factors Affecting Success in the Street Food	Patcharin Bunnoon,	วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	บทความวิจัย



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
	Restaurant Business: Case Study of Chue-Chang Street Food, Hat Uai District, Songkla Province	Wanpracha Nuansoi, Aroonrak Turpanit, Suhdee Niseng	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เล่มที่ 40 ฉบับที่ 4 เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2020 หน้า 100-120	
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1				

ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน ..... (ค่าน้ำหนัก 1.00)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
1	BEHAVIOR OF THAI TOURISTS TOWARDS	Patcharin Bunnoon,	Panyapiwat Journal	บทความวิจัย



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตาราง ประกอบ
	CREATING VELUE ADDED OF THE CHUE CHANG COMMUNITY, HAT YAI DISTRICT, SONGKHLA PROVINCE CASE STUDY: DURING THE VEGETATRIAN FESTIVAL	Ladda Thongtang, Wandee Nuasoi	เล่มที่ 12 ฉบับที่ 2 หน้า 135 – 148 2020/8/28	
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
<b>ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน / ตาราง ประกอบ





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตาราง ประกอบ
<b>ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน / ตาราง ประกอบ
<b>ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน / ตาราง ประกอบ





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตาราง ประกอบ
<b>ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</b>				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน / ตาราง ประกอบ
<b>ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน / ตาราง ประกอบ
<b>ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน / ตาราง





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตาราง ประกอบ
				ประกอบ

ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน .....

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน / ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60)				



ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)				



ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

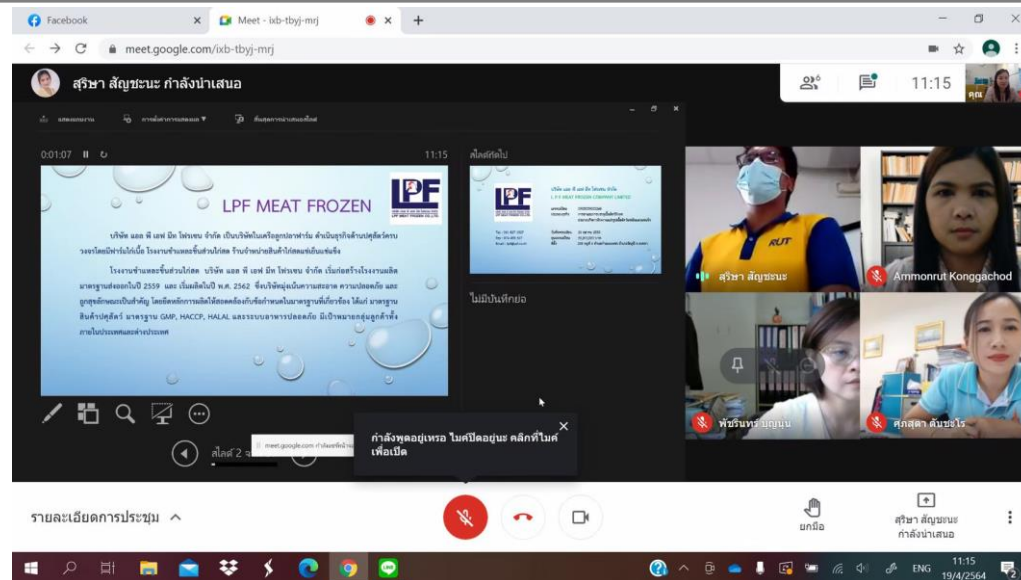


บรรยากาศในห้องเรียน





ปฐมนิเทศ ก่อนออก will



นิเทศนักศึกษา will

