



ปฏิทินการขออนอกฝึกงาน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566

กระบวนการ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>กระบวนการก่อนออกฝึกงาน</p> <p>หมดเขตวันที่ 30 มีนาคม 2567</p>	<p>1 ธ.ค. 66– 28 ก.พ. 67</p>  <p>เข้าร่วมกลุ่มฝึกงาน 2566</p>  <p>ระบบสารสนเทศสำหรับออกฝึกงานภาคฤดูร้อน/2566</p>	<p>1. นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกงานในภาคฤดูร้อน /2566 ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 ดาวนโหลดเอกสารแบบแจ้งสถานประกอบการ โดยสามารถดาวนโหลดเอกสารได้ที่ https://rattaphum.rmutsv.ac.th/rattaphum/th/node/586/ เข้าไปที่เว็บไซต์วิทยาลัย ดาวนโหลดเอกสารสำหรับนักศึกษา เลือกลงศึกษา/ฝึกงาน โหลดแบบฟอร์ม และกรอกข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยื่นแบบแจ้งชื่อสถานประกอบการที่ประสงค์ขอเข้าฝึกงาน - แบบขออนุญาตผู้ปกครอง <p>2. กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (ต้องอัปโหลดแบบแจ้งสถานประกอบการที่มีได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา)</p> <p>3. หลังจากยื่นข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศสำหรับออกฝึกงานภาคฤดูร้อน สามารถติดต่อขอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อไปยื่นสถานประกอบการ <u>ในทุก วันจันทร์ ได้ที่ นางสาวพนิตา คชกุล ห้อง 9205 อาคารมงคลศรีวิชัย</u></p>	<p>*กรอกข้อมูลโดยใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p> <p>*ข้อมูลในระบบต้องถูกต้องเท่านั้น</p>
	1 ม.ค. – 30 มี.ค. 67	4. ส่งแบบตอบรับจากสถานประกอบการ	
	1 ม.ค. – 30 มี.ค. 67	5. แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ โดยและต้องส่งแบบตอบรับจากสถานประกอบการให้เรียบร้อย (ต้องแนบแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลง)	
	12 เม.ย. 67	<u>วันสุดท้ายของการรับแบบตอบจากสถานประกอบการ</u>	
	17 เม.ย. 67	<p>6. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามเวลาที่กำหนด สามารถดาวนโหลดหนังสือส่งตัว และ สมุดบันทึกการฝึกงาน - หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมโครงการจะไม่สามารถออกฝึกงานได้ 	<p><u>อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</u></p>

กระบวนการ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
	<u>22-26 เม.ย. 67</u>	<u>วันลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน/2566</u>	
กระบวนการระหว่าง ฝึกงาน	29 เม.ย. 67	<u>วันแรกของการเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ</u> **ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องยุติการฝึกงานในสถานประกอบการเดิม สาขาวิชาต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถยุติการฝึกงานได้ และเมื่อเข้าฝึกงานในสถานประกอบการใหม่ให้ฝึกงานให้ครบตาม 320 ชั่วโมง ไม่สามารถนำชั่วโมงของสถานประกอบการเดิมมารวมได้	
	29 เม.ย. – 21 มิ.ย. 67	7. นักศึกษาฝึกงาน ณ สถานประกอบการ จนครบ 320 ชั่วโมง 8. นักศึกษาลงสมุดบันทึกการฝึกงานให้เป็นปัจจุบัน 9. เตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำเล่มรายงาน และนำเสนอผลงาน	
	13 พ.ค. – 21 มิ.ย. 67	11 .อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ	
	<u>21 มิ.ย. 67</u>	<u>12. วันสุดท้ายของภาคฤดูร้อน/2566</u>	
กระบวนการหลังฝึกงาน	24 มิ.ย. – 26 มิ.ย. 67	13. นักศึกษาส่งสมุดบันทึกการฝึกงาน และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา 14. นำเสนอผลงานกับทางสาขาวิชา ตามที่สาขาวิชากำหนด	
	28 มิ.ย. 67	15. วันสุดท้ายของการส่งค่าระดับคะแนน ภาคฤดูร้อน/2566	