



# แผ่นพับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## ใบเสนอราคาจัดซื้อ / จัดจ้าง (ตกลงราคา)

บริษัท / ห้างฯ / ร้าน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ไม่ต้องกรอก ▶ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

บริษัท / ห้างฯ / ร้าน .....ขอเสนอราคาจัดซื้อ / จัดจ้าง

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ  | จำนวน | ราคาหน่วย    |     | รวมเงิน บาท / |     | หมายเหตุ |
|--------------|---|-------|--------------|-----|---------------|-----|----------|
|              |   |       | ละ บาท / สต. | สต. | บาท /         | สต. |          |
| 1            | ทำแผ่นพับขนาด.....แบบ.....พับ.....ตอน.....พิมพ์<br>.....สี ไร่กระดาษ.....แกรม<br>(แบบแบบ) | แผ่น  | แผ่นละ       |     |               |     |          |
|              |   |       |              |     |               |     |          |
|              |   |       |              |     |               |     |          |
|              |   |       |              |     |               |     |          |
|              |   |       |              |     |               |     |          |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ไม่ต้องกรอก ▶ กำหนดยื่นราคา.....วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

ไม่ต้องกรอก ▶ กำหนดส่งของ.....วัน นับจากวันทำสัญญา หรือรับใบสั่งซื้อ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง.....