



คำถ่ายเอกสารชุด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ใบเสนอราคาจัดซื้อ / จัดจ้าง (ตกลงราคา)

บริษัท / ห้างฯ / ร้าน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ไม่ต้องกรอก ▶ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

บริษัท / ห้างฯ / ร้านขอเสนอราคาจัดซื้อ / จัดจ้าง

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย ละ บาท / สต.	รวมเงิน บาท / สต.	หมายเหตุ
1	คำถ่ายเอกสารโครงการ.....จำนวน..... แผ่น	แผ่น	แผ่นละ		

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ไม่ต้องกรอก ▶ กำหนดขึ้นราคา.....วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

ไม่ต้องกรอก ▶ กำหนดส่งของ.....วัน นับจากวันทำสัญญา หรือรับใบสั่งซื้อ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง.....