

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**แบบคำร้องขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับคณะ / วิทยาลัย)**

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว...............................................รหัสนักศึกษา........................................หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.................................................................ประสงค์รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ หลักสูตร..................................................สาขา........................................................คณะ...............................................ในปีการศึกษา 2564

เนื่องจากข้าพเจ้ามีปัญหาทางด้านการเงินไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคแรกได้ครบตามจำนวน ....................................บาท

จึงขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ก่อนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษา ที่ 1 เป็นจำนวนเงิน ................................... บาท ส่วนที่เหลืออีก...........................บาท จะจ่ายครบจำนวน ภายในวันที่ ..................................................... หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือภายในวันที่กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และข้าพเจ้าจะไม่ขอเรียกร้องเงินส่วนแรกที่ได้ชำระไปแล้วคืนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.................................................................นักศึกษา

( )

 วันที่............../.........................../......................

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.......................................................หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้...........................................ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว..............................................................เกี่ยวข้องเป็น................................ของนักศึกษา ขอรับรองว่า ยินดีจะปฏิบัติตามข้อความในแบบคำร้องที่นักศึกษาให้ไว้กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทุกประการ

ลงชื่อ.................................................................ผู้ปกครอง

 ( )

 วันที่............../.........................../......................

ความเห็นของรองคณบดี / รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย

.........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.................................รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย

 ( )

 วันที่......../.........................../...............

ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย

🞏 อนุมัติ

🞏 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................................

 ( )

 วันที่............../.........................../.........................

**ขั้นตอนการปฏิบัติในการแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา**

กรณีนักศึกษาใหม่ประสงค์ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

 ๑. อาจารย์ผู้รับรายงานตัวนักศึกษารับทราบความประสงค์ขอแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒. นักศึกษาและผู้ปกครองกรอกข้อมูลในแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ยื่นต่อคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

๓. คณะ/วิทยาลัย ถ่ายสำเนาแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ โดยปฏิบัติดังนี้

 ๓.๑ คณะ/วิทยาลัย เก็บสำนา ๑ ฉบับ ไว้เป็นหลักฐาน

 ๓.๒ นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติฯ ฉบับจริงต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนแรก และเก็บสำเนา ๑ ฉบับ เพื่อยื่นจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือตามวันที่กำหนด

----------------------------------------------------------------